

# แผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔- ๒๕๖๖

ประจำเดือน ตุลาคม ๒๕๖๕ (แก้ไขปรับปรุง ฉบับที่ ๒ )



เทศบาลตำบลวัดธาตุ

อำเภอเมืองหนองคาย จังหวัดหนองคาย



ประกาศเทศบาลตำบลวัดธาตุ

เรื่อง ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ (แก้ไขปรับปรุงฉบับที่ ๒)

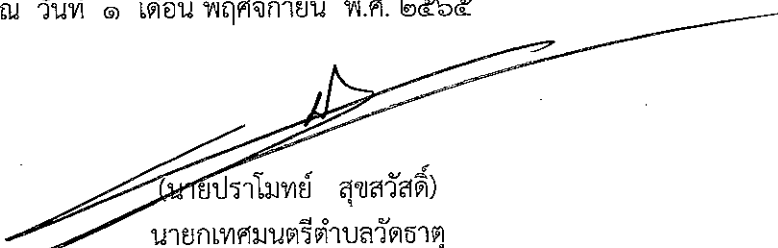
\*\*\*\*\*

ตามที่ คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดหนองคาย ได้มีมติเห็นชอบเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ (แก้ไขปรับปรุง ฉบับที่ ๒) เทศบาลตำบลวัดธาตุ ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๕ นั้น

เพื่อให้เทศบาลตำบลวัดธาตุ นำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ (แก้ไขปรับปรุงฉบับที่ ๒) ไปใช้เป็นเครื่องมือในการวางแผนการใช้อัตรากำลังคน พัฒนากำลังคนให้สามารถดำเนินการตามภารกิจของเทศบาลตำบลวัดธาตุ ได้สำเร็จตามวัตถุประสงค์และเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เทศบาลตำบลวัดธาตุ จึงประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ (แก้ไขปรับปรุง ฉบับที่ ๒) โดยให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายปราโมทย์ สุขสวัสดิ์)

นายกเทศมนตรีตำบลวัดธาตุ

# คำนำ

ด้วยเทศบาลตำบลวัดธาตุ ได้มีการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ โดยมีโครงสร้าง  
การแบ่งงานและระบบที่เหมาะสมมีการกำหนดตำแหน่ง การจัดอัตรากำลัง โครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ของ  
เทศบาลตำบล ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๑๒ พ.ศ. ๒๕๔๖ และตาม  
พระราชบัญญัติแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

ทั้งยังใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลัง การพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบล  
วัดธาตุให้เหมาะสมอีกด้วย

เทศบาลตำบลวัดธาตุ จึงได้มีการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ใช้ประกอบในการจัดสรรงบประมาณและ  
บรรจุแต่งตั้งพนักงานเทศบาล เพื่อให้การบริหารงานของเทศบาลตำบลให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชนผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจ  
ตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน และสามารถตอบสนองความต้องการ  
ของประชาชนได้เป็นอย่างดี

งานการเจ้าหน้าที่  
เทศบาลตำบลวัดธาตุ

การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี  
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ปรับปรุงแก้ไขครั้งที่ ๑  
เทศบาลตำบลวัดธาตุ อำเภอเมืองหนองคาย จังหวัดหนองคาย

\*\*\*\*\*

สารบัญ

	หน้า
๑. หลักการและเหตุผล	๑
๒. วัตถุประสงค์	๒
๓. ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๒
๔. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน	๕
ก.สภาพทั่วไป และสภาพทางเศรษฐกิจและสังคม	
ข.สภาพปัญหา ความต้องการ นโยบายและศักยภาพ	
๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบลวัดธาตุ	๙
๖. ภารกิจหลักและภารกิจรองที่เทศบาลตำบลจะดำเนินการ	๑๕
๗. สรุปปัญหา และแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง	๑๖
๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ	
๘.๑ โครงสร้าง	๑๗
๘.๒ การวิเคราะห์กำหนดตำแหน่ง	๒๖
๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น	๒๙
๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๓๓
๑๑. บัญชีแสดงการจัดคนลงสู่ตำแหน่งกรอบอัตรากำลังใหม่	๔๒
๑๒. แนวทางการพัฒนาพนักงานเทศบาลและลูกจ้างเทศบาลวัดธาตุ	๕๔
๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น และลูกจ้าง	๕๕

ภาคผนวก

- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๔-๒๕๖๖)
- รายงานการประชุมของคณะกรรมการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๔-๒๕๖๖) ประจำเดือน ตุลาคม ๒๕๖๕ แก้ไขปรับปรุงฉบับที่ ๒

## แผนอัตรากำลัง ๓ ปี

### ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ปรับปรุงแก้ไขฉบับที่ ๒ เทศบาลตำบลวัดธาตุ อำเภอเมืองหนองคาย จังหวัดหนองคาย

#### ๑. หลักการและเหตุผล

๑.๑ ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตรากำลังและมาตรฐานของตำแหน่ง ลงวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๔ ข้อ ๕ กำหนดให้คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.) กำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาลว่าจะมีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด ให้คำนึงถึงภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงาน ปริมาณ ตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายของเทศบาลตำบลที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล โดยให้เทศบาลตำบลจัดทำแผนอัตรากำลังของพนักงานเทศบาลเพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่งโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.) ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.) กำหนด

๑.๒ คณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.) ได้มีมติเห็นชอบประกาศกำหนดการกำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาล โดยรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยได้ลงนามประกาศ ณ วันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๕๕ กำหนดแนวทางให้เทศบาล จัดทำแผนอัตรากำลังของเทศบาลตำบล เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานเทศบาล โดยให้เสนอให้ ก.ท.จ.จังหวัด พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยได้กำหนดให้เทศบาลตำบล แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง วิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจของเทศบาลตำบล วิเคราะห์ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน จัดทำกรอบอัตรากำลัง และกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการกำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาลตามแผนอัตรากำลังที่จัดทำขึ้นในครั้งแรก

๑.๓ ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาล จังหวัดหนองคาย เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาลตำบล ได้กำหนดหลักเกณฑ์ และวิธีปฏิบัติที่ได้กำหนดไว้ตามมาตรฐานทั่วไปตาม ข้อ ๑.๑ และตามประกาศกำหนด ตามข้อ ๑.๒ ซึ่งคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.) ได้ให้ความเห็นชอบแล้วในการประชุม คณะกรรมการ กท.จ. ครั้งที่ ๑๐/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๒๙ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๕ และผู้ว่าราชการจังหวัดหนองคาย ในฐานะประธานคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดหนองคาย ได้ลงนาม เมื่อวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๕

๑.๔ ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดหนองคาย เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหาร และการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาลและกิจการอื่นเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในเทศบาล (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๔

๑.๕ ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดหนองคาย เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการกำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นของเทศบาล พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๔

๑.๖ จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว เทศบาลวัดธาตุจึงได้ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ (ปรับปรุงครั้งที่ ๑) ประจำปีเดือนตุลาคม ๒๕๖๔

## ๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้เทศบาลตำบลวัดธาตุ มีโครงสร้างการแบ่งงาน และระบบงานที่เหมาะสม
- ๒.๒ เพื่อให้เทศบาลตำบลวัดธาตุ มีการกำหนดตำแหน่ง การจัดอัตรากำลัง โครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ของเทศบาล ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๕๔๖ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๑๒ พ.ศ. ๒๕๕๖ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับอำนาจหน้าที่ของเทศบาล
- ๒.๓ เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดหนองคาย (ก.ท.จ.) ตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานเทศบาลให้เหมาะสม
- ๒.๔ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลัง การพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลวัดธาตุให้เหมาะสม
- ๒.๕ เพื่อให้เทศบาลตำบลวัดธาตุ มีการวางแผนอัตรากำลัง การจัดสรรงบประมาณและบรรจุแต่งตั้งพนักงานเทศบาล เพื่อให้การบริหารงานของเทศบาลตำบลวัดธาตุ เกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน และมีการลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การปฏิบัติภารกิจสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี
- ๒.๖ เพื่อวางแผนการดำเนินงานตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒

## ๓. ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังของเทศบาลตำบลวัดธาตุ ซึ่งมีนายกเทศมนตรี เป็นประธาน เห็นสมควรให้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยให้มีขอบเขตเนื้อหาครอบคลุมในเรื่องต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

- ๓.๑ วิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของเทศบาลตำบลวัดธาตุตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๕๔๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๑๒ พ.ศ. ๒๕๕๖ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๒ ตลอดจนกฎหมายอื่น ให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล และสภาพปัญหาของตำบลวัดธาตุ
- ๓.๒ กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงาน เพื่อรองรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้สามารถแก้ปัญหาของตำบลวัดธาตุ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ๓.๓ กำหนดตำแหน่งในสายงานต่าง ๆ จำนวนตำแหน่ง และระดับตำแหน่งให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงานและคุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงานต่าง ๆ
- ๓.๔ จัดทำกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกินร้อยละสี่สิบของงบประมาณรายจ่าย
- ๓.๕ ให้พนักงานเทศบาลเทศบาลตำบลวัดธาตุทุกคน ได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถ อย่างน้อยปี

ละ ๑ ครั้ง

#### ๔. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน

##### ก. สภาพทั่วไป และ สภาพทางเศรษฐกิจและสังคม

##### ๑. สภาพทั่วไป

###### ๑.๑ ที่ตั้ง

เทศบาลตำบลวัดธาตุ ตั้งอยู่ทางทิศใต้ของที่ว่าการอำเภอเมืองหนองคายไปทางถนน อำเภอโพธิ์ชัย สำนักงานงานเทศบาล ตั้งอยู่ห่างที่ว่าการอำเภอเมือง ๑๔ กิโลเมตร

###### ๑.๒ เนื้อที่

โดยประมาณ จำนวน ๕๙.๒๐ ตารางกิโลเมตร หรือ จำนวน ๓๗,๐๐๐ ไร่

###### ๑.๓ ภูมิประเทศ

ลักษณะภูมิประเทศทั่วไปตำบลวัดธาตุ เป็นพื้นที่ราบลุ่มมีความลาดเอียงเล็กน้อย มีหน้าดินดินชั้นดินมีดินลูกรังปะปนเป็นบางส่วน ลักษณะหมู่บ้านตั้งอยู่เป็นกลุ่มๆ ระยะห่างกันโดยเฉลี่ย ๒กิโลเมตร

ทิศเหนือ	จด	พื้นที่ตำบลหาดคำและตำบลในเมืองหนองคาย
ทิศใต้	จด	พื้นที่ตำบลจอมศรี อำเภอเพ็ญ จังหวัดอุดรธานี
ทิศตะวันออก	จด	พื้นที่ตำบลจอมศรี อำเภอเพ็ญ จังหวัดอุดรธานี
ทิศตะวันตก	จด	พื้นที่ตำบลโพธิ์ชัยและตำบลค้ายบกวาน

###### ๑.๔ จำนวนหมู่บ้าน ๑๔ หมู่บ้าน

###### ๑.๕ ประชากร

ประชากรทั้งสิ้น ๑๐,๐๗๐ คน แยกเป็นชาย ๔,๙๖๔ คน หญิง ๕,๑๐๖ คนมีความหนาแน่นเฉลี่ย ๑๖๓.๘๓ คน / ตารางกิโลเมตร

##### ๒. สภาพทางเศรษฐกิจ

###### ๒.๑ อาชีพ

อาชีพหลัก คือ การทำนา การค้าขาย กรรมกร และข้าราชการ

อาชีพรอง คือ การปลูกผัก การหาปลา การรับจ้างทั่วไป การทำนาปรัง

อาชีพเสริม คือ กลุ่มแม่บ้านเกษตรกรทำตามฤดูกาลปลูกไม้ดอกไม้ประดับ,เลี้ยงปลากะชัง,ถักเสื่อ,จักสาน,เย็บผ้า

###### ๒.๒ หน่วยธุรกิจในเขต เทศบาลตำบล คือ

- บิมน้ำมันและก๊าซ(หลอด)	๗	แห่ง
- โรงงาน(ขนาดเล็ก)	๔	แห่ง
- โรงสี	๑๐	แห่ง
- ตลาดนัด	๓	แห่ง
- ร้านค้าต่างๆ	๙๓	แห่ง
- ร้านอาหาร	๖	แห่ง
- ร้านอินเทอร์เน็ต/เกมส์	๕	แห่ง
- โต๊ะสนุกเกอร์	๓	แห่ง
- ร้านซ่อมคอมพิวเตอร์	๑	แห่ง
- กลุ่มอาชีพ	๕	กลุ่ม
- กลุ่มออมทรัพย์	๑๐	กลุ่ม
- โรงฆ่าสัตว์	๓	แห่ง
- ร้านเสริมสวย	๗	แห่ง
- อู่ซ่อมรถ	๙	แห่ง

### ๓. สภาพทางสังคม

#### ๓.๑ การศึกษา

- โรงเรียนประถมศึกษา	๔	แห่ง
- โรงเรียนมัธยมศึกษา	๑	แห่ง
- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กก่อนวัยเรียน	๒	แห่ง
- หอกระจายข่าวประจำหมู่บ้าน	๒๑	แห่ง
- ศูนย์การเรียนรู้ชุมชน	๖	แห่ง
- ศูนย์ถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตรประจำตำบล	๑	แห่ง

#### ๓.๒ สถาบันและองค์กรทางศาสนา

- วัด	๙	แห่ง
- สำนักสงฆ์	๘	แห่ง

#### ๓.๓ การสาธารณสุข

- สถานีอนามัยประจำตำบล	๑	แห่ง
- ร้านขายยาแผนปัจจุบัน	๓	แห่ง
- อัตรากาการมีและใช้ส้วมราดน้ำร้อยละ ๑๐๐		
- มีการจัดตั้ง อ.ส.ม. ทุกหมู่บ้าน		

#### ๓.๔ ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

- ศูนย์อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน	๑	แห่ง
---------------------------------------	---	------

### ๔. การบริการพื้นฐาน

#### ๔.๑ การคมนาคม

- มีถนนลาดยาง	๕	สาย ยาว ๑๗.๕	กิโลเมตร
- มีถนนลูกรังระหว่างหมู่บ้าน	๙	สาย ยาว ๒๙	กิโลเมตร
- ถนนภายในหมู่บ้านบางส่วนเป็นถนนคอนกรีต และส่วนใหญ่เป็นถนนลูกรัง			

#### ๔.๒ การโทรคมนาคม

- ตู้โทรศัพท์สาธารณะ	๒๓	แห่ง
- โทรศัพท์มือถือ	๒,๓๐๔	เครื่อง

#### ๔.๓ การไฟฟ้า

- มีไฟฟ้าใช้ทุกหมู่บ้าน	รวม ๑๔	หมู่บ้าน
-------------------------	--------	----------

#### ๔.๔ แหล่งน้ำธรรมชาติ

- ลำน้ำ, ลำห้วย	๙	สาย
- บึง, หนองอื่น ๆ	๒๘	แห่ง

#### ๔.๕ แหล่งน้ำที่สร้างขึ้น

- ประปาหมู่บ้าน	๑๖	แห่ง
- ฝาย	๖	แห่ง
- บ่อน้ำตื้น	๖	แห่ง
- บ่อโยก	๑๑	แห่ง
- ถังเก็บน้ำ	๑๓	แห่ง
- บ่อกรมทรัพยากรธรณีวิทยา	๑	แห่ง

#### ๔.๖ การสูบน้ำด้วยไฟฟ้า

๒	แห่ง
---	------



## ๕. ข้อมูลอื่น ๆ

### ๕.๑ ทรัพยากรธรรมชาติในพื้นที่

- มีพื้นที่ป่าตามหัวไร่ปลายนาระมาณ ๑,๒๐๐ ไร่

### ๕.๒ มวลชนจัดตั้ง

- ลูกเสือชาวบ้าน ๕ รุ่น ๗๕๐ คน
- ไทยอาสาป้องกันชาติ ๒ รุ่น ๒๕๐ คน
- อ.ส.ม. รวม ๓๐๐ คน
- ผู้นำอาสาพัฒนาชุมชน ๒ คน
- อาสาพัฒนาชุมชน ๒๘ คน
- เกษตรหมู่บ้าน ๑๔ คน
- กลุ่มแม่บ้านเกษตรกร ม. ๑,๒,๕,๘,๑๐,๑๑,๑๒ (๗ กลุ่ม)
- อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน ๓ รุ่น ๑๐๔ คน

### ๕.๓ เครื่องมือและครุภัณฑ์ต่าง ๆ

#### ๑. รถส่วนกลาง ๗ คัน

- ๑.๑ รถบรรทุกขยะ ความจุไม่น้อยกว่า ๑๐ ลบ.ทล ๒ คัน
- ๑.๒ รถยนต์นั่งส่วนกลาง ๔ ประตู ๒ คัน
- ๑.๓ รถยนต์นั่งส่วนกลางมีช่องว่างด้านหลังคนขับ (cab) ๑ คัน
- ๑.๔ รถบรรทุกน้ำ ๑ คัน
- ๑.๕ รถจักรยานยนต์ ๔ คัน

- ๒. เครื่องพ่นหมอกควัน ๒ เครื่อง
- ๓. เครื่องตัดหญ้า ๕ เครื่อง
- ๔. คอมพิวเตอร์ ๓๗ เครื่อง
- ๕. เครื่องโทรสาร ๑ เครื่อง

### ๕.๔ สินค้าหนึ่งตำบลหนึ่งผลิตภัณฑ์

ผลิตภัณฑ์การจักสานด้วยไม้ไผ่

## ข. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน

เพื่อให้การวางแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของเทศบาลตำบลวัดธาตุ มีความครบถ้วน เทศบาลตำบลวัดธาตุ สามารถดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ เทศบาลตำบลวัดธาตุวิเคราะห์สภาพปัญหาในเขตพื้นที่ของเทศบาลตำบลว่ามีปัญหาอะไรและความจำเป็นพื้นฐานและความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ที่สำคัญ ดังนี้

สภาพปัญหาของเขตพื้นที่ที่รับผิดชอบและความต้องการของประชาชน โดยแบ่งออกเป็นด้านต่างๆดังนี้

### ๑. สภาพปัญหาของพื้นที่ตำบลวัดธาตุ

#### (๑) ปัญหาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

- (๑.๑) การขยายเขตบริการไฟฟ้ายังไม่ทั่วถึง และไฟฟ้าสาธารณะไม่เพียงพอ
- (๑.๒) การสัญจรไปมาของราษฎรไม่สะดวกเนื่องจากถนนแคบ
- (๑.๓) ไม่มีอาคารและสถานที่ในการดำเนินกิจกรรมในหมู่บ้าน
- (๑.๔) หมู่บ้านขาดทางระบายน้ำสาธารณะ

- (๒) ปัญหาด้านเศรษฐกิจ
- (๒.๑) ราษฎรบางส่วนไม่มีงานทำ
  - (๒.๒) ราษฎรบางหมู่บ้านขาดอาชีพเสริม
  - (๒.๓) ผลผลิตขายได้น้อยขาดคุณภาพ
  - (๒.๔) ราษฎรขาดเงินทุนในการประกอบอาชีพ
  - (๒.๕) ราษฎรขาดที่ทำกินในการเกษตร
- (๓) ปัญหาด้านสังคม
- (๓.๑) ชุมชนไม่เข้มแข็ง
  - (๓.๒) ขาดระบบการเรียนรู้และการรวมกลุ่มอย่างถาวร
  - (๓.๓) ขาดแหล่งให้ความรู้ ข่าวสาร ในหมู่บ้าน
  - (๓.๔) ขาดอุปกรณ์การศึกษาสถานที่ออกกำลังกาย
  - (๓.๕) ขาดผู้นำในด้านการศึกษาในชุมชน
- (๔) ปัญหาการด้านการเมืองการบริหารและจัดการของเทศบาลตำบล
- (๔.๑) เจ้าหน้าที่และสมาชิกสภาเทศบาลตำบล ขาดการเสริมสร้างความรู้และประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน
  - (๔.๒) ประชาชนไม่เข้าใจการปกครองตามระบอบประชาธิปไตยที่ถูกต้อง
  - (๔.๓) ขาดกระบวนการเรียนรู้ทางการเมือง
  - (๔.๔) พนักงานขาดความรู้ในเรื่องการบริหารและการปกครอง
  - (๔.๕) บุคลากรมีไม่เพียงพอในการปฏิบัติงาน
  - (๔.๕) บ้านพักอาศัยของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานไม่เพียงพอ
- (๕) ปัญหาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- (๕.๑) มีไฟป่าเกิดขึ้นทุกปี
  - (๕.๒) ไม่มีการจัดระบบการวางผังเมืองของตำบลก่อให้เกิดปัญหาหมอกพิษและสิ่งแวดล้อม
  - (๕.๓) ชุมชนปล่อยน้ำเสียลงในแหล่งน้ำธรรมชาติ
  - (๕.๔) ประชาชนไม่มีส่วนร่วมและขาดจิตสำนึกในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- (๖) ปัญหาด้านสาธารณสุขและการอนามัย
- (๓.๑) บางหมู่บ้านไม่มีระบบการจัดการขยะมูลฝอย
  - (๓.๒) ไม่มีระบบบำบัดน้ำเสีย
  - (๓.๓) สถานอนามัยไม่เพียงพอกับการบริการประชาชน
  - (๓.๔) ความไม่สะอาดและไม่เป็นระเบียบเรียบร้อย ภายในหมู่บ้าน
- (๗) ปัญหาด้านสาธารณสุขโรค
- (๔.๑) ราษฎรบางส่วนขาดแคลนน้ำสะอาด เพื่อการบริโภค
  - (๔.๒) ราษฎรไม่มีภาชนะหรือแหล่งกักเก็บน้ำ
  - (๔.๓) ราษฎรขาดระบบชลประทานที่ดี
  - (๔.๓) การประชาสัมพันธ์ภาคขยายเขตบริการไม่ทั่วถึงทุกหมู่บ้าน

- (๘) ปัญหาด้านการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
- (๘.๑) ขาดการส่งเสริมและสนับสนุนด้านการศึกษา
  - (๘.๒) ขาดโอกาสและเงินทุนในการศึกษาต่อ
  - (๘.๓) สถานศึกษาไม่ได้มาตรฐานเมื่อเทียบกับสถานศึกษาในชุมชนเมือง
  - (๘.๔) เด็ก เยาวชน ประชาชน ให้ความสำคัญกับการกีฬาน้อย
  - (๘.๕) ไม่มีการส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมพื้นบ้านอย่างต่อเนื่องและทั่วถึง
  - (๘.๖) การให้การศึกษานอกระบบยังไม่ครอบคลุมทั่วถึง
- (๙) ปัญหาอื่นๆ
- (๙.๑) ขาดวัสดุ อุปกรณ์ที่จำเป็นในการดำเนินกิจกรรมของหมู่บ้าน
  - (๙.๒) แหล่งท่องเที่ยวมีสภาพเสื่อมโทรม และขาดการส่งเสริมการท่องเที่ยว
  - (๙.๓) ปัญหายาเสพติด และความปลอดภัยในชีวิต ทรัพย์สิน
  - (๙.๔) ไม่มีสัญญาณจราจร และป้ายจราจร
  - (๙.๕) ไม่มีการวางผังเมือง (ตำบล)

## ๒.ความต้องการของประชาชน

- (๑) ความต้องการด้านโครงสร้างพื้นฐาน
  - (๑.๑) ขยายเขตพื้นที่บริหารและติดตั้งคอมพิวเตอร์สาธารณะ
  - (๑.๒) ปรับปรุงก่อสร้างถนน สะพาน ลานจอดรถให้สัญจรได้สะดวก
  - (๑.๓) ปรับปรุงและก่อสร้างรางระบายน้ำสาธารณะ
  - (๑.๔) ก่อสร้างและปรับปรุงอาคารเอนกประสงค์
- (๒) ความต้องการด้านเศรษฐกิจ
  - (๒.๑) จัดให้มีการฝึกอบรมอาชีพ, การพัฒนาฝีมือ
  - (๒.๒) ส่งเสริมระบบเศรษฐกิจแบบพอเพียงและแบบพึ่งตนเอง
  - (๒.๓) ให้ความรู้เรื่องการตลาด การจัดการและการรวมกลุ่ม
  - (๒.๔) จัดตั้งกลุ่มสหกรณ์ร้านค้า
- (๓) ความต้องการด้านสังคม
  - (๓.๑) ส่งเสริมการให้ข้อมูลข่าวสารภายในหมู่บ้าน
  - (๓.๒) ส่งเสริมการเรียนรู้การรวมกลุ่มอย่างถาวร
  - (๓.๓) ส่งเสริมอุปกรณ์กีฬาและสถานที่ออกกำลังกาย
  - (๓.๔) การให้ความรู้ในเรื่องเกี่ยวกับปัญหายาเสพติดอย่างทั่วถึง
- (๔) ความต้องการด้านการบริหารและจัดการของเทศบาลตำบล
  - (๔.๑) จัดฝึกอบรม และพัฒนาพนักงาน เจ้าหน้าที่และสมาชิกสภาองค์การบริหาร ส่วนตำบล ให้ความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน
  - (๔.๒) ส่งเสริมและประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการปกครองตามระบอบประชาธิปไตย
  - (๔.๓) ส่งเสริมการศึกษาเรียนรู้ของพนักงานเกี่ยวกับเรื่องการปกครองและบริหาร
  - (๔.๔) จัดสร้างบ้านพักอาศัยสำหรับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน

- (๕) ความต้องการด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- (๕.๑) จัดทำแนวกันไฟ
  - (๕.๒) ส่งเสริมให้มีการปลูกต้นไม้ในบริเวณบ้านและที่สาธารณะ
  - (๕.๓) สำรวจพื้นที่ที่ถูกบุกรุก สร้างจิตสำนึกในการอนุรักษ์ทรัพยากรป่าไม้
  - (๕.๔) สร้างจิตสำนึกในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมให้กับประชาชน
  - (๕.๕) จัดทำระบบบำบัดน้ำเสีย และสร้างจิตสำนึกในการอนุรักษ์น้ำ
- (๖) ความต้องการด้านสาธารณสุขและการอนามัย
- (๖.๑) จัดให้มีระบบกำจัดขยะ และสร้างจิตสำนึกในการลดปริมาณขยะ
  - (๖.๒) ปรับปรุง ก่อสร้างระบบบำบัดน้ำเสีย
  - (๖.๓) ปรับปรุง ส่งเสริมระบบสุขภาพอนามัยให้ทั่วถึง
  - (๖.๔) การประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับเรื่องของโรคติดต่อและโรคระบาด
- (๗) ความต้องการด้านสาธารณสุขโรค
- (๗.๑) ขยายเขตบริการ การประปาภูมิภาคและก่อสร้างระบบประปาหมู่บ้าน
  - (๗.๒) จัดหาแหล่งกักเก็บน้ำและอุปกรณ์ที่สามารถนำน้ำมาใช้ประโยชน์ได้
  - (๗.๓) ปรับปรุงขยายเขตพื้นที่บริการระบบประปาหมู่บ้าน
- (๘) ความต้องการด้านด้านการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
- (๘.๑) ส่งเสริมและสนับสนุนด้านการศึกษา
  - (๘.๒) ส่งเสริมการศึกษานอกระบบให้ต่อเนื่อง ทั่วถึง
  - (๘.๓) ส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมพื้นบ้าน
  - (๘.๔) ส่งเสริม สนับสนุนการกีฬา ระดับหมู่บ้าน
  - (๘.๕) ให้การส่งเสริมดูแลเด็ก คนชรา และผู้ด้อยโอกาสให้มากขึ้น
- (๙) ความต้องการด้านอื่นๆ
- (๙.๑) จัดหาวัสดุ อุปกรณ์สนับสนุนการดำเนินงานของหมู่บ้าน
  - (๙.๒) จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์แหล่งท่องเที่ยว ป้ายชื่อหมู่บ้าน ป้ายชื่อซอยและปรับปรุงแหล่งท่องเที่ยว
  - (๙.๓) ให้ความรู้ด้านยาเสพติดแก่เยาวชน และประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น ตำรวจ ปปส. ฯ
  - (๙.๔) จัดหาและติดตั้งสัญญาณจราจร และป้ายจราจร
  - (๙.๕) จัดทำผังเมือง (ตำบล)

## ๕.ภารกิจ อำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบลวัดธาตุ

การพัฒนาท้องถิ่นของเทศบาลตำบลวัดธาตุ นั้น เป็นการสร้างความเข้มแข็งของชุมชนในการร่วมคิดร่วมแก้ไขปัญหาร่วมสร้างร่วมจัดทำส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชน ในเขตพื้นที่ของเทศบาลตำบลวัดธาตุ ให้มีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่น ในทุกด้าน การพัฒนาเทศบาลตำบลวัดธาตุ จะสมบูรณ์ได้ จำเป็นต้องอาศัยความร่วมมือของชุมชน ในพื้นที่เกิดความตระหนักร่วมกันแก้ไขปัญหาและความเข้าใจในแนวทางแก้ไขปัญหากันอย่างจริงจัง เทศบาลตำบลวัดธาตุ ยังได้เน้นให้คนเป็นศูนย์กลางของการพัฒนาในทุกกลุ่มทุกวัยของประชากร นอกจากนี้ยังได้ เน้นการส่งเสริมและสนับสนุนให้การศึกษาเด็กก่อนวัยเรียน และพัฒนาเยาวชนให้พร้อมที่จะเป็นบุคลากรที่มีคุณภาพโดยยึดกรอบแนวทางในการจัดระเบียบการศึกษา ส่วนด้านพัฒนาอาชีพ นั้น จะเน้นพัฒนาเศรษฐกิจชุมชนพึ่งตนเองในท้องถิ่น และยังจัดให้ตั้งเศรษฐกิจแบบพอเพียงโดยส่วนร่วม

การวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบล ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๕๔๖ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๑๒ พ.ศ.๒๕๕๖ และพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๒ และรวบรวมกฎหมายอื่นของ ทต. ใช้เทคนิค SWOT เข้ามาช่วย ทั้งนี้เพื่อให้ทราบว่าเทศบาลตำบล มีอำนาจหน้าที่ที่จะเข้าไปดำเนินการแก้ไขปัญหาในเขตพื้นที่ให้ตรงกับความต้องการของประชาชนได้อย่างไร โดยวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส ภัยคุกคาม ในการดำเนินการตามภารกิจตามหลัก SWOT เทศบาลตำบลวัดธาตุ กำหนดวิธีการดำเนินการตามภารกิจสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาลและนโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น ทั้งนี้สามารถวิเคราะห์ภารกิจให้ตรงกับสภาพปัญหา โดยสามารถกำหนดแบ่งภารกิจได้ เป็น ๗ ด้าน ซึ่งภารกิจดังกล่าวถูกกำหนดอยู่ในพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๕๔๖ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๒ ดังนี้

### ๕.๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

- (๑) จัดให้มีและบำรุงรักษาทางน้ำและทางบก (มาตรา ๖๗ (๑))
- (๒) ให้มีน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภคและการเกษตร (มาตรา ๖๘(๑))
- (๓) ให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น (มาตรา ๖๘(๒))
- (๔) ให้มีและบำรุงรักษาทางระบายน้ำ (มาตรา ๖๘(๓))
- (๕) การสาธารณสุข โภคและการก่อสร้างอื่นๆ (มาตรา ๑๖(๔))
- (๖) การสาธารณสุข (มาตรา ๑๖(๕))

### การวิเคราะห์ภารกิจ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

#### จุดแข็ง

- (๑) มีความพร้อมด้านโครงสร้างพื้นฐาน รองรับการพัฒนาในด้านต่าง ๆ
- (๒) มีบริการไฟฟ้า ระบบประปาทั่วถึงในทุกพื้นที่ โทรคมนาคมเข้าถึงทุกพื้นที่
- (๓) บุคลากรมีประสบการณ์ และมีความพร้อมในการพัฒนา

#### จุดอ่อน

- (๑) งบประมาณในการพัฒนาไม่เพียงพอ
- (๒) ขาดแคลนเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ทันสมัยในการพัฒนา
- (๓) ขาดการประสานงานที่ดีระหว่างหน่วยงาน

#### โอกาส

- (๑) ได้รับการสนับสนุนอย่างต่อเนื่องจากภาครัฐ
- (๒) ได้รับการสนับสนุนจากหน่วยงานเอกชน

### อุปสรรค

- (๑) พื้นที่บางพื้นที่ไม่เหมาะสมต่อการพัฒนา

### ๕.๒ ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุและผู้พิการ (มาตรา ๖๗(๖))
- (๒) ป้องกันโรคและระงับโรคติดต่อ (มาตรา ๖๗(๓))
- (๓) ให้มีและบำรุงสถานที่ประชุม การกีฬาการพักผ่อนหย่อนใจ และสวนสาธารณะ (มาตรา ๖๘(๔))
- (๔) การสังคมสงเคราะห์และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชราและ ผู้ด้อยโอกาส (มาตรา ๑๖(๑๐))
- (๕) การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัดและการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย (มาตรา ๑๖(๒))
- (๖) การส่งเสริมประชาธิปไตยความเสมอภาคและสิทธิเสรีภาพของประชาชน (มาตรา ๑๖(๕))
- (๗) การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัวและการรักษาพยาบาล (มาตรา ๑๖(๑๙))

### การวิเคราะห์ภารกิจ ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต

#### จุดแข็ง

- (๑) มีนโยบายที่ชัดเจนในการพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนในพื้นที่
- (๒) ได้รับความร่วมมือจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ผู้นำชุมชนและประชาชนในการพัฒนาคุณภาพชีวิต
- (๓) มีหน่วยบริการด้านการแพทย์ฉุกเฉินประจำตำบล

#### จุดอ่อน

- (๑) บุคลากรไม่เพียงพอในการให้บริการ
- (๒) สถานบริการด้านสาธารณสุขไม่เพียงพอต่อการให้บริการประชาชน
- (๓) การบริหารจัดการภายในหมู่บ้านไม่ดีพอ

#### โอกาส

- (๑) ได้รับการสนับสนุนอย่างต่อเนื่องจากภาครัฐ
- (๒) ประชาชนให้ความสำคัญเกี่ยวกับการดูแลสุขภาพ
- (๓) สภาพชุมชนมีการพัฒนาจากชุมชนชนบทไปสู่ชุมชนเมือง
- (๔) ประชาชนในชุมชนได้รับการศึกษาในระดับที่สูงขึ้นอย่างทั่วถึง
- (๕) มีการสาธารณสุขุบัติและสาธารณสุขุบัติการอย่างทั่วถึง

### อุปสรรค

- (๑) ภาวะเศรษฐกิจตกต่ำ
- (๒) ประชาชนขาดการพัฒนาคุณภาพชีวิตอย่างต่อเนื่อง
- (๓) ขาดการบริหารจัดการที่ดีภายในชุมชน
- (๔) ข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน ที่ได้รับไม่ตรงกับสภาพความเป็นจริงของชุมชน

๕.๓ ด้านการจัดระเบียบชุมชนสังคมและการรักษาความสงบเรียบร้อย มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (มาตรา ๖๗(๔))
- (๒) การคุ้มครองดูแลและรักษาทรัพย์สินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดิน (มาตรา ๖๘(๘))
- (๓) การผังเมือง (มาตรา ๖๘(๑๓))
- (๔) จัดให้มีที่จอดรถ (มาตรา ๑๖(๓))
- (๕) การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง (มาตรา ๑๖(๑๗))
- (๖) การควบคุมอาคาร (มาตรา ๑๖(๒๘))

การวิเคราะห์ภารกิจ ด้านการจัดระเบียบชุมชนสังคมและการรักษาความสงบเรียบร้อย

#### จุดแข็ง

- (๑) มีนโยบายที่ชัดเจนในการจัดระเบียบชุมชนสังคมและการรักษาความสงบเรียบร้อย
- (๒) ได้รับความร่วมมือจากประชาชนเป็นอย่างดีในการปฏิบัติงาน
- (๓) บุคลากรมีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ในด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- (๔) มีเจ้าหน้าที่ด้านป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ตลอด ๒๔ ชั่วโมง

#### จุดอ่อน

- (๑) อุปกรณ์เกี่ยวกับการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยไม่เพียงพอ
- (๒) บุคลากรในการให้บริการด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยไม่เพียงพอ

#### โอกาส

- (๑) ได้รับการความร่วมมือจากหน่วยงานอื่น
- (๒) ความสะดวกในการติดต่อสื่อสาร
- (๓) การคมนาคมที่สะดวก
- (๔) กฎหมาย ระเบียบและข้อบังคับของสังคม

#### อุปสรรค

- (๑) ปัญหาสภาพเศรษฐกิจ สังคม และยาเสพติด
- (๒) สภาพภูมิประเทศและภูมิอากาศ

๕.๔ ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) ส่งเสริมให้มีอุตสาหกรรมในครอบครัว (มาตรา ๖๘(๖))
- (๒) ให้มีและส่งเสริมกลุ่มเกษตรกรและกิจการสหกรณ์ (มาตรา ๖๘(๕))
- (๓) บำรุงและส่งเสริมการประกอบอาชีพของราษฎร (มาตรา ๖๘(๗))
- (๔) ให้มีตลาด (มาตรา ๖๘(๑๐))
- (๕) การท่องเที่ยว (มาตรา ๖๘(๑๒))
- (๖) กิจการเกี่ยวกับการพาณิชย์ (มาตรา ๖๘(๑๑))
- (๗) การส่งเสริมการฝึกและประกอบอาชีพ (มาตรา ๑๖(๖))
- (๘) การพาณิชยกรรมและการส่งเสริมการลงทุน (มาตรา ๑๖(๗))

**การวิเคราะห์ภารกิจ ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรม และการท่องเที่ยว**

**จุดแข็ง**

- (๑) มีการจัดตั้งกลุ่มผลิตสินค้าในชุมชน
- (๒) มีการฝึกอบรมอาชีพให้กับประชาชนอย่างต่อเนื่อง
- (๓) มีการประชาสัมพันธ์การท่องเที่ยวงานประเพณีท้องถิ่นอย่างทั่วถึง

**จุดอ่อน**

- (๑) ขาดบุคลากรที่เชี่ยวชาญเฉพาะทางในการฝึกอบรม
- (๒) งบประมาณในการจัดฝึกอบรมและสนับสนุนกลุ่มอาชีพต่างๆไม่เพียงพอ
- (๓) ขาดการประชาสัมพันธ์ผลิตภัณฑ์ของกลุ่มอาชีพต่างๆ

**โอกาส**

- (๑) รัฐบาลมีนโยบายสนับสนุนการผลิตและจำหน่ายสินค้า otop
- (๒) ได้รับความร่วมมือจากหน่วยงานอื่น
- (๓) ภาวะเศรษฐกิจตกต่ำทำให้คนไทยให้ความสนใจกับการท่องเที่ยวภายในประเทศมากขึ้น

**อุปสรรค**

- (๑) ขาดการสนับสนุนงบประมาณอย่างต่อเนื่อง
- (๒) ขาดแคลนการนำเทคโนโลยีเข้ามาใช้ในการผลิตสินค้า
- (๓) ช่องทางการจำหน่ายสินค้าไม่หลากหลาย

**๕.๕ ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้**

- (๑) คุ้มครอง ดูแลและบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (มาตรา ๖๗(๗))
- (๒) รักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางเดินและที่สาธารณะ รวมทั้งกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล (มาตรา ๖๗(๒))
- (๓) การจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษต่างๆ (มาตรา ๑๗ (๑๒))

**การวิเคราะห์ภารกิจ ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม**

**จุดแข็ง**

- (๑) มีการให้ความรู้และให้ความสำคัญในการพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- (๒) มีการเชื่อมโยง ประสานเครือข่าย และมีช่องทางประชาสัมพันธ์หลายช่องทาง
- (๓) มีระบบการวางแผนและการจัดการสิ่งแวดล้อมที่ดี และต่อเนื่อง
- (๔) มีการส่งเสริมและให้ประชาชนผลิตและใช้ปุ๋ยชีวภาพ

**จุดอ่อน**

- (๑) งบประมาณไม่เพียงพอในการบริหารจัดการ
- (๒) ขาดแคลนบุคลากรที่มีความรู้ ความชำนาญเฉพาะทาง
- (๓) ขาดการนำเทคโนโลยีที่มีอยู่มาใช้ในการประชาสัมพันธ์เรื่องสิ่งแวดล้อมอย่างเต็มที่
- (๔) ขาดความร่วมมือจากประชาชน



### โอกาส

- (๑) รัฐให้การสนับสนุนและส่งเสริมประหยัต์พลังงานและรณรงค์รักษาสิ่งแวดล้อม
- (๒) ได้รับความร่วมมือและสนับสนุนจากหน่วยงานอื่น

### อุปสรรค

- (๑) พื้นที่ไม่เพียงพอในการส่งเสริมอนุรักษ์และพัฒนาสิ่งแวดล้อมธรรมชาติ
- (๒) กฎหมาย ข้อบังคับด้านสิ่งแวดล้อมไม่เอื้อต่อการพัฒนา
- (๓) ขาดจิตสำนึกที่ดีในการอนุรักษ์และพัฒนาสิ่งแวดล้อมธรรมชาติ
- (๔) สภาพชุมชนมีการพัฒนาจากชุมชนชนบทไปสู่ชุมชนเมือง

๕.๖ ด้านการศาสนา ศิลปะวัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น มีภารกิจ

ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่นและวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น (มาตรา ๖๗(๘))
- (๒) ส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (มาตรา ๖๗(๕))
- (๓) การจัดการศึกษา (มาตรา ๑๖(๙))
- (๔) การส่งเสริมการกีฬา จารีตประเพณีและวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น (มาตรา ๑๗(๑๘))

การวิเคราะห์ภารกิจ ด้านการศาสนา ศิลปะวัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น

### จุดแข็ง

- (๑) มีนโยบายที่ชัดเจนในการส่งเสริมการศึกษาและเรียนรู้
- (๒) มีนโยบายส่งเสริมอนุรักษ์ จารีตประเพณี และวัฒนธรรมท้องถิ่น
- (๓) มีสถานศึกษา และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กก่อนวัยเรียน
- (๔) มีสื่ออุปกรณ์การเรียนการสอนและเทคโนโลยีที่ทันสมัย
- (๕) จัดให้มีการแข่งขันกีฬาประจำปีในชุมชนเพื่อให้ประชาชนมีสุขภาพร่างกายแข็งแรง

### จุดอ่อน

- (๑) ขาดแคลนบุคลากรที่มีความสามารถเฉพาะทาง
- (๒) งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรไม่เพียงพอ

### โอกาส

- (๑) นโยบายให้ประชาชนได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐานอย่างทั่วถึง
- (๒) นโยบายส่งเสริมและอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่น
- (๓) ได้รับความร่วมมือและสนับสนุนจากหน่วยงานอื่น

### อุปสรรค

- (๑) โรงเรียนไม่สามารถขยายพื้นที่อาคารเรียนเพื่อรองรับจำนวนนักเรียนที่เพิ่มมากขึ้น
- (๒) นโยบายการควบคุมกำลังคนภาครัฐมีผลกระทบต่อการสรรหาบุคลากร

๕.๗ ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติภารกิจของส่วนราชการ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) สนับสนุนสภาตำบลและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น (มาตรา ๔๕(๓))
- (๒) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ทางราชการมอบหมายโดยจัดสรรงบประมาณหรือบุคลากรให้ตามความจำเป็นและสมควร (มาตรา ๖๗(๙))
- (๓) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎรในการมีมาตรการป้องกัน (มาตรา ๑๖(๑๖))
- (๔) การประสานและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (มาตรา ๑๗(๓))
- (๕) การสร้างและบำรุงรักษาทางบกและทางน้ำที่เชื่อมต่อระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น (มาตรา ๑๗(๑๖))

#### การวิเคราะห์ภารกิจ ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติภารกิจของส่วนราชการ

##### จุดแข็ง

- (๑) เป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้รับรางวัลการบริหารจัดการที่ดี
- (๒) มีการบริหารจัดการองค์กรอย่างมีระบบและพัฒนาศักยภาพบุคลากรอย่างต่อเนื่อง
- (๓) มีการนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ในการปฏิบัติงาน

##### จุดอ่อน

- (๑) บุคลากรไม่เพียงพอในการปฏิบัติงาน
- (๒) ขาดบุคลากรที่มีความชำนาญเฉพาะทาง
- (๓) งบประมาณไม่เพียงพอต่อการพัฒนาท้องถิ่น

##### โอกาส

- (๑) มีการประสานงานระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานอื่นในการให้บริการและการพัฒนา
- (๒) มีการจัดกิจกรรมร่วมกันระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานอื่น
- (๓) ได้ทราบผลการประเมินความพึงพอใจของประชาชนต่อการให้บริการประชาชนขององค์กรจากแบบสอบถาม

##### อุปสรรค

- (๑) ช่องทางในการติดต่อสื่อสาร
- (๒) การคมนาคมไม่สะดวก

ภารกิจทั้ง ๗ ด้านตามที่กฎหมายกำหนดให้เทศบาลตำบลสามารถจะแก้ไขปัญหาของเทศบาลตำบลวัดธาตุได้เป็นอย่างดี มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยคำนึงถึงความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ ประกอบด้วย การดำเนินการของเทศบาลตำบลวัดธาตุจะต้องสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาลและนโยบายของผู้บริหารของเทศบาลตำบลวัดธาตุเป็นสำคัญ

## ๖. ภารกิจหลักและภารกิจรองที่ เทศบาลตำบลจะดำเนินการ

เทศบาลตำบลวัดธาตุมีภารกิจหลักและภารกิจรองที่ต้องดำเนินการ ดังนี้

### ภารกิจหลัก

๑. การปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน เช่น ถนน สะพาน ทางระบายน้ำ เป็นต้น
๒. การปรับปรุงและพัฒนาสาธารณูปโภค เช่น ไฟฟ้า น้ำประปา เป็นต้น
๓. การรักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางเดิน และที่สาธารณะ รวมทั้ง การกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล
๔. การป้องกันและระงับโรคติดต่อ
๕. การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๖. การพัฒนาและปรับปรุงการเมืองและการบริหาร
๗. การส่งเสริมและสนับสนุนการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
๘. การส่งเสริมและสนับสนุนกลุ่มอาชีพและการเพิ่มรายได้แก่ราษฎร
๙. การฟื้นฟูและส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น
๑๐. การควบคุมอาคาร
๑๑. การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา คนพิการ และผู้ด้อยโอกาส
๑๒. การส่งเสริมและพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว
๑๓. การส่งเสริมและพัฒนากิจการกีฬา และศูนย์เยาวชน
๑๔. การส่งเสริมการเกษตรและการประกอบอาชีพทางการเกษตร
๑๕. การพัฒนารายได้ และหาผลประโยชน์จากทรัพย์สินของ ทต.
๑๖. การจัดทำแผนพัฒนาเทศบาลตำบล
๑๗. การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน

### ภารกิจรอง

๑. การจัดระเบียบชุมชน สังคมและการรักษาความปลอดภัย ความเป็นระเบียบเรียบร้อย และการอนามัย โรงมหรสพ และสาธารณสถานอื่น ๆ
๒. การคุ้มครอง ดูแล และบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๓. การวางแผน และการส่งเสริมการลงทุนประกอบการค้า
๔. การสนับสนุนและส่งเสริมอุตสาหกรรมในครัวเรือน
๕. การบำรุงรักษาสถานที่ประชุม สถานที่พักผ่อนหย่อนใจและสวนสาธารณะ
๖. การส่งเสริมกลุ่มเกษตรกรและกิจการสหกรณ์
๗. การคุ้มครองดูแลและรักษาทรัพย์สินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดิน
๘. การจัดให้มีตลาด ที่จอดรถ และกิจการเกี่ยวกับการพาณิชย์
๙. การผังเมือง
๑๐. การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎรในการพัฒนาท้องถิ่น
๑๑. การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัว และการรักษาพยาบาล
๑๒. การจัดให้มีและควบคุมสุสานและฌาปนสถาน
๑๓. การจัดให้มีและการควบคุมการฆ่าสัตว์
๑๔. การจัดการ การบำรุงรักษา และการใช้ประโยชน์จากป่าไม้ ที่ดิน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๑๕. การขนส่งและการวิศวกรรมจราจร
๑๖. การดูแลรักษาที่สาธารณะ
๑๗. การรักษาความสงบเรียบร้อย การส่งเสริมและสนับสนุนการป้องกันและรักษาความ

ปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

**๗. สรุปปัญหา และแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง**

เทศบาลตำบลวัดธาตุโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการออกเป็น ๑ สำนัก ๖ กอง และ ๑ หน่วยตรวจสอบภายใน ได้แก่ สำนักปลัดเทศบาล กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา กองสวัสดิการและสังคม กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ หน่วยตรวจสอบภายใน แต่เนื่องจากมีภารกิจและปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้นจากเดิมและมีความจำเป็นที่จะต้องใช้บุคคลที่มีความรู้ความสามารถเชี่ยวชาญเฉพาะด้านนอกเหนือจากตำแหน่งที่กำหนดไว้ ในการปฏิบัติภารกิจ ดังนั้น จึงต้องมีการกำหนดกรอบอัตรากำลังให้สอดคล้องกับภารกิจและอำนาจหน้าที่ เพื่อให้สามารถแก้ไขปัญหาของเทศบาลตำบลวัดธาตุได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

---

โครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งของเทศบาลตำบลวัดธาตุ  
แบบท้ายประกาศเทศบาลตำบลวัดธาตุ อำเภอเมืองหนองคาย จังหวัดหนองคาย

เทศบาลตำบลวัดธาตุ เป็นเทศบาลตำบลขนาดกลาง โดยจัดทำโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งพนักงานเทศบาลในแผนอัตรา ๓ ปี ดังนี้

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<p><b>๑.สำนักปลัด</b></p> <p><b>๑.๑ ฝ่ายอำนวยการ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานบริหารงานทั่วไป</li> <li>- งานสารบรรณ /งานอำนวยการ</li> <li>- งานตรวจสอบภายใน</li> <li>- งานบริหารงานบุคคล</li> <li>- งานอำนวยการและข้อมูลข่าวสาร</li> <li>- งานประชาสัมพันธ์</li> <li>- งานอาคารสถานที่</li> <li>- งานรักษาความสงบเรียบร้อย</li> <li>- งานสนับสนุนและบริการประชาชน</li> <li>- งานรัฐพิธี</li> <li>- งานกิจการสภา</li> </ul> <p><b>๑.๒ ฝ่ายป้องกันและรักษาความสงบ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</li> <li>- งานป้องกันสาธารณภัย</li> <li>- งานช่วยเหลือฟื้นฟูบรรเทาความเดือนร้อนของราษฎรผู้ประสบภัย</li> <li>- งานกู้ภัย</li> <li>- งานช่วยเหลือและให้บริการประชาชนในกิจการสาธารณประโยชน์</li> </ul>	<p><b>๑.สำนักปลัด</b></p> <p><b>๑.๑ ฝ่ายอำนวยการ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานบริหารงานทั่วไป</li> <li>- งานธุรการ</li> <li>- งานรัฐพิธี</li> <li>- งานดูแลรักษา จัดเตรียมบริการสถานที่วัสดุอุปกรณ์ การติดต่อและอำนวยความสะดวกในด้านต่าง ๆ</li> <li>- งานเลขานุการ งานประชุมสภาเทศบาล</li> <li>- งานเกี่ยวกับการเลือกตั้ง</li> <li>- งานจัดทำคำสั่งและประกาศของเทศบาล</li> <li>- งานกิจการสภา</li> </ul> <p><b>๑.๒ ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานป้องกันสาธารณภัย</li> <li>- งานช่วยเหลือฟื้นฟูบรรเทาความเดือดร้อนของราษฎรผู้ประสบภัย</li> <li>- งานกู้ภัย</li> <li>- งานช่วยเหลือและให้บริการประชาชนในกิจการสาธารณประโยชน์</li> <li>- งานรักษาความปลอดภัยของสถานที่ราชการ</li> <li>- งานจัดทำแผนป้องกันและระงับอัคคีภัยและสาธารณภัยอื่น ๆ</li> <li>- งานตรวจสอบ ควบคุมดูแลในการจัดเตรียมและอำนวยความสะดวกในการป้องกันและบรรเทาและระงับสาธารณภัย</li> <li>- งานฝึกซ้อมและดำเนินการตามแผน</li> <li>- งานเกี่ยวกับวิทยุสื่อสาร</li> <li>- งานฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</li> <li>- งานรักษาความสงบเรียบร้อย</li> </ul>	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
	<p>- งานป้องกันและแก้ไขปัญหาการเกิดภัยพิบัติต่าง ๆ</p> <p>- งานป้องกันและระงับการชุมนุมประท้วงและการจลาจล</p> <p><b>๑.๓ งานการเจ้าหน้าที่</b></p> <p>- งานบริหารงานบุคคล</p> <p>- งานบรรจุแต่งตั้ง โอน ย้ายและเลื่อนระดับ</p> <p>- งานการสอบแข่งขัน สอบคัดเลือกและการคัดเลือก</p> <p>- งานทะเบียนประวัติ ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง</p> <p>- งานประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี</p> <p>- งานขออนุมัติปรับปรุงตำแหน่งและอัตรากำลัง</p> <p>- งานพัฒนาบุคลากร</p> <p>- งานรัฐพิธี และงานประชาสัมพันธ์</p> <p>- งานขอพระราชทาน</p> <p>เครื่องราชอิสริยาภรณ์</p> <p>- งานพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน</p> <p>- งานสวัสดิการพนักงานเทศบาล</p> <p>ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง</p> <p>- งานการลาพักผ่อนและการลาอื่น ๆ</p> <p><b>๑.๔ งานนิติการ</b></p> <p>- งานดำเนินคดีฟ้องร้อง</p> <p>- งานสอบสวนและวินัย</p> <p>- งานตราเทศบัญญัติที่มีใช้เทศบัญญัติว่าด้วยงบประมาณรายจ่าย</p> <p>- งานนิติกรรมสัญญา</p> <p>- งานรับเรื่องราวร้องเรียน</p>	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<p><b>๒. กองคลัง</b></p> <p><b>๒.๑ ฝ่ายบริหารงานคลัง</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานการเงินและบัญชี</li> <li>- งานรับเงินและเบิกจ่ายเงิน</li> <li>- งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน</li> <li>- งานเก็บรักษาเงิน</li> <li>- งานการบัญชี</li> <li>- งานทะเบียนคุมการเบิกจ่าย</li> <li>- งานงบการเงินและงบทดลอง</li> <li>- งานแสดงฐานะทางการเงิน</li> <li>- งานรายงานทางการเงิน</li> </ul> <p><b>๒.๒ ฝ่ายแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ</li> <li>- งานทะเบียนทรัพย์สินและแผนที่ภาษี</li> <li>- งานพัสดุ</li> <li>- งานทะเบียน ควบคุมและเบิกจ่าย</li> </ul> <p>วัสดุ ครุภัณฑ์และยานพาหนะ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานธุรการประจำกองคลัง</li> </ul> <p><b>๒.๓ งานพัฒนารายได้</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและค่าเช่า</li> <li>- งานพัฒนารายได้</li> <li>- งานควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ</li> <li>- งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้</li> </ul>	<p><b>๒. กองคลัง</b></p> <p><b>๒.๑ ฝ่ายบริหารงานคลัง</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานการเงินและบัญชี</li> <li>- งานรับเงินและเบิกจ่ายเงิน</li> <li>- งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน</li> <li>- งานเก็บรักษาเงิน</li> <li>- งานการบัญชี</li> <li>- งานทะเบียนคุมการเบิกจ่าย</li> <li>- งานงบการเงินและงบทดลอง</li> <li>- งานแสดงฐานะทางการเงิน</li> <li>- งานรายงานทางการเงิน</li> </ul> <p><b>๒.๒ ฝ่ายแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ</li> <li>- งานทะเบียนทรัพย์สินและแผนที่ภาษี</li> <li>- งานทะเบียน ควบคุมและเบิกจ่าย</li> </ul> <p>วัสดุ ครุภัณฑ์และยานพาหนะ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานพัสดุ</li> <li>- งานธุรการประจำกองคลัง</li> </ul> <p><b>๒.๓ งานพัฒนารายได้</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและค่าเช่า</li> <li>- งานพัฒนารายได้</li> <li>- งานควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ</li> <li>- งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้</li> </ul>	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<p><b>๓.กองช่าง</b></p> <p><b>๓.๑ ฝ่ายการโยธา</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานก่อสร้าง</li> <li>- งานก่อสร้างและบูรณะถนน สะพานทางระบายน้ำ และโครงสร้างพื้นฐานอื่นๆ</li> <li>- งานก่อสร้างและบูรณะโครงการพิเศษ</li> <li>- งานระบบข้อมูลและแผนที่เส้นทาง</li> </ul> <p>คมนาคม</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ</li> <li>- งานควบคุมงานก่อสร้างถนน สะพานทางระบายน้ำ และโครงสร้างพื้นฐานอื่น ๆ</li> <li>- งานธุรการประจำส่วนโยธา</li> <li>- งานจัดทำฎีกาและพัสดุประจำส่วนโยธา</li> </ul> <p><b>๓.๒ งานออกแบบ ควบคุมอาคาร และผังเมือง</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานสถาปัตยกรรมและมัณฑนศิลป์</li> <li>- งานวิศวกรรม</li> <li>- งานประเมินราคา</li> <li>- งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร</li> <li>- งานออกแบบ</li> <li>- งานตกแต่งสถานที่</li> <li>- งานบริการข้อมูลและหลักเกณฑ์</li> <li>- งานสำรวจและแผนที่</li> <li>- งานวางผังพัฒนาเมือง</li> <li>- งานควบคุมทางผังเมือง</li> <li>- งานจัดรูปที่ดินและฟื้นฟูเมือง</li> </ul> <p><b>๓.๓ งานสาธารณูปโภค</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานประสานสาธารณูปโภค เช่น ไฟฟ้า เป็นต้น และกิจการประปา</li> <li>- งานขนส่งและวิศวกรรมจราจร</li> <li>- งานระบายน้ำ</li> </ul>	<p><b>๓.กองช่าง</b></p> <p><b>๓.๑ ฝ่ายการโยธา</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานก่อสร้าง</li> <li>- งานก่อสร้างและบูรณะถนน สะพานทางระบายน้ำ และโครงสร้างพื้นฐานอื่นๆ</li> <li>- งานก่อสร้างและบูรณะโครงการพิเศษ</li> <li>- งานระบบข้อมูลและแผนที่เส้นทาง</li> </ul> <p>คมนาคม</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ</li> <li>- งานควบคุมงานก่อสร้างถนน สะพานทางระบายน้ำ และโครงสร้างพื้นฐานอื่น ๆ</li> <li>- งานธุรการประจำส่วนโยธา</li> <li>- งานจัดทำฎีกาและพัสดุประจำกองช่าง</li> </ul> <p><b>๓.๒ งานออกแบบ ควบคุมอาคาร และผังเมือง</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานสถาปัตยกรรมและมัณฑนศิลป์</li> <li>- งานวิศวกรรม</li> <li>- งานประเมินราคา</li> <li>- งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร</li> <li>- งานออกแบบ</li> <li>- งานตกแต่งสถานที่</li> <li>- งานบริการข้อมูลและหลักเกณฑ์</li> <li>- งานสำรวจและแผนที่</li> <li>- งานวางผังพัฒนาเมือง</li> <li>- งานควบคุมทางผังเมือง</li> <li>- งานจัดรูปที่ดินและฟื้นฟูเมือง</li> </ul> <p><b>๓.๓ งานสาธารณูปโภค</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานประสานสาธารณูปโภค เช่น ไฟฟ้า เป็นต้น และกิจการประปา</li> <li>- งานขนส่งและวิศวกรรมจราจร</li> <li>- งานระบายน้ำ</li> </ul>	



โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<p><b>๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</b></p> <p><b>๔.๑ งานบริหารงานสาธารณสุข</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม</li> <li>- งานรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง</li> <li>- งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล</li> <li>- งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม</li> </ul> <p><b>๔.๒ งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข</li> </ul> <p><b>๔.๓ งานป้องกันและควบคุมโรค</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานควบคุมและระงับโรคติดต่อ</li> </ul> <p><b>๔.๔ งานควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม</li> </ul> <p><b>๔.๕ งานจัดการมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานจัดการมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล</li> </ul>	<p><b>๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</b></p> <p><b>๔.๑ งานบริหารงานสาธารณสุข</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม</li> <li>- งานรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง</li> <li>- งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล</li> <li>- งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม</li> </ul> <p><b>๔.๒ งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข</li> <li>- งานวางแผนด้านสาธารณสุข</li> <li>- งานจัดทำแผนตามโครงการบริหารสาธารณสุข</li> <li>- งานประเมินผลทางด้านสาธารณสุข</li> <li>- งานนิเทศและติดตามผลงานทางด้านสาธารณสุข</li> </ul> <p><b>๔.๓ งานป้องกันและควบคุมโรค</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานควบคุมและระงับโรคติดต่อ</li> <li>- ป้องกันและสร้างเสริมภูมิคุ้มกันโรค</li> <li>- งานควบคุมแมลงและพาหะนำโรค</li> <li>- งานควบคุมป้องกันโรคติดต่อ</li> <li>- งานป้องกันการติดยาและสารเสพติด</li> </ul> <p><b>๔.๔ งานควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม</li> <li>- งานควบคุมการประกอบการค้าที่น่ารังเกียจหรืออาจเป็นอันตรายต่อสุขภาพ</li> <li>- งานป้องกันควบคุมแก้ไขเหตุรำคาญและมลภาวะ</li> <li>- งานสุขาภิบาลโรงงาน</li> <li>- งานชีวอนามัย</li> </ul> <p><b>๔.๕ งานจัดการมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานจัดการมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล</li> <li>- งานฉาปนกิจ</li> <li>- งานรักษาความสะอาด</li> <li>- งานกวาดล้างทำความสะอาด</li> <li>- งานเก็บรวบรวมขยะมูลฝอย</li> <li>- งานขนถ่ายขยะมูลฝอย</li> </ul>	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<p><b>๕.กองวิชาการและแผนงาน</b></p> <p><b>๕.๑ ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานนโยบายและแผน</li> <li>- งานนโยบายและแผนพัฒนา</li> <li>- งานวิชาการ</li> <li>- งานงบประมาณ</li> <li>- งานข้อมูลข่าวสารของทางราชการ</li> <li>- งานประชาสัมพันธ์องค์กร</li> <li>- งานสารสนเทศและระบบคอมพิวเตอร์</li> <li>- งานจัดทำข้อบังคับงบประมาณ</li> <li>- งานโครงการอินเทอร์เน็ตตำบล</li> <li>- งานประสานโครงการฝึกอบรม</li> </ul> <p><b>๕.๒ งานกฎหมายและคดี</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานกฎหมายและคดี</li> <li>- งานนิติกรรมและสัญญาต่าง ๆ</li> <li>- งานการดำเนินการทางคดีและศาลปกครอง</li> <li>- งานร้องเรียนทุกข์และอุทธรณ์</li> <li>- งานระเบียบการคลัง</li> <li>- งานข้อบัญญัติและระเบียบของ ทต.</li> <li>- งานให้คำปรึกษาทางกฎหมายและคดี</li> </ul> <p>ประชาชน</p>	<p><b>๕.กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ</b></p> <p><b>๕.๑ ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานนโยบายและแผน</li> <li>- งานนโยบายและแผนพัฒนา</li> <li>- งานวิชาการ</li> <li>- งานงบประมาณ</li> <li>- งานข้อมูลข่าวสารของทางราชการ</li> <li>- งานสารสนเทศและระบบคอมพิวเตอร์</li> <li>- งานจัดทำข้อบังคับงบประมาณ</li> <li>- งานโครงการอินเทอร์เน็ตตำบล</li> <li>- งานประสานโครงการฝึกอบรม</li> <li>- งานประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผล</li> </ul> <p>การปฏิบัติราชการเทศบาล</p> <p><b>๕.๒ งานประชาสัมพันธ์</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานเผยแพร่ข่าวสารของเทศบาล</li> <li>- งานเผยแพร่สนับสนุนผลงานนโยบายของเทศบาล จังหวัด และเทศบาล</li> <li>- งานศึกษาวิเคราะห์ วิจัย วางแผนด้านประชาสัมพันธ์</li> <li>- งานรวบรวมข้อมูลสถิติต่างๆ เพื่อประโยชน์ในการประชาสัมพันธ์</li> <li>- งานสารนิเทศ</li> </ul>	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<p><b>๖.กองการศึกษา</b></p> <p><b>๖.๑ ฝ่ายบริหารการศึกษา</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานส่งเสริมการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม</li> <li>- งานส่งเสริมและสนับสนุนศูนย์การเรียนรู้ชุมชน</li> <li>- งานส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และอนุบาล</li> <li>- งานประสานและสนับสนุนโรงเรียนประถมและมัธยม</li> <li>- งานส่งเสริมและสนับสนุนศิลปวัฒนธรรมและประเพณีท้องถิ่น</li> <li>- งานส่งเสริมและสนับสนุนกิจการศาสนา</li> <li>- งานส่งเสริมและสนับสนุนกิจการเด็กและเยาวชน</li> <li>- งานห้องสมุด พิพิธภัณฑ์ และเครือข่ายทางการศึกษา</li> <li>- งานส่งเสริมและสนับสนุนภูมิปัญญาท้องถิ่น</li> <li>- งานเทคโนโลยีทางการศึกษา</li> </ul> <p><b>๖.๒ งานส่งเสริมการท่องเที่ยวและกิจการกีฬา</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานสำรวจแหล่งท่องเที่ยว</li> <li>- งานส่งเสริมและสนับสนุนกิจการท่องเที่ยว</li> <li>- งานปรับปรุงบูรณะและพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว</li> <li>- งานบริการที่พักชั่วคราวสำหรับนักท่องเที่ยว</li> <li>- งานจัดตั้งและให้บริการข้อมูลท่องเที่ยว</li> <li>- งานจัดตั้งศูนย์ช่วยเหลือและบริการนักท่องเที่ยว</li> <li>- งานส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาการกีฬา</li> <li>- งานดูแล และบำรุงรักษาสนามกีฬาและศูนย์กีฬาประจำตำบล และประจำหมู่บ้าน</li> <li>- งานบริหารโครงการฝึกสอน ฝึกซ้อม และการแข่งขันกีฬาระดับหมู่บ้าน ตำบล อำเภอและจังหวัด</li> <li>- งานควบคุมและให้บริการอุปกรณ์กีฬา</li> <li>- งานจัดหาและดูแลรักษาวัสดุ อุปกรณ์กีฬา</li> </ul>	<p><b>๖.กองการศึกษา</b></p> <p><b>๖.๑ ฝ่ายบริหารการศึกษา</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานส่งเสริมการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม</li> <li>- งานส่งเสริมและสนับสนุนศูนย์การเรียนรู้ชุมชน</li> <li>- งานส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และอนุบาล</li> <li>- งานประสานและสนับสนุนโรงเรียนประถมและมัธยม</li> <li>- งานส่งเสริมและสนับสนุนศิลปวัฒนธรรมและประเพณีท้องถิ่น</li> <li>- งานส่งเสริมและสนับสนุนกิจการศาสนา</li> <li>- งานส่งเสริมและสนับสนุนกิจการเด็กและเยาวชน</li> <li>- งานห้องสมุด พิพิธภัณฑ์ และเครือข่ายทางการศึกษา</li> <li>- งานส่งเสริมและสนับสนุนภูมิปัญญาท้องถิ่น</li> <li>- งานเทคโนโลยีทางการศึกษา</li> </ul> <p><b>๖.๒ งานส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาการกีฬา</li> <li>- งานดูแล และบำรุงรักษาสนามกีฬาและศูนย์กีฬาประจำตำบล และประจำหมู่บ้าน</li> <li>- งานบริหารโครงการฝึกสอน ฝึกซ้อม และการแข่งขันกีฬาระดับหมู่บ้าน ตำบล อำเภอและจังหวัด</li> <li>- งานควบคุมและให้บริการอุปกรณ์กีฬา</li> <li>- งานจัดหาและดูแลรักษาวัสดุ อุปกรณ์กีฬา</li> </ul>	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<p><b>๗.กองสวัสดิการสังคม</b></p> <p><b>๗.๑ ฝ่ายพัฒนาชุมชน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานสวัสดิการ พัฒนาชุมชน และสังคมสงเคราะห์</li> <li>- งานสวัสดิการสังคม</li> <li>- งานสุสานและฌาปนสถาน</li> <li>- งานพัฒนาชุมชนและสังคม</li> <li>- งานจัดระเบียบชุมชน</li> <li>- งานสังคมสงเคราะห์</li> <li>- งานพิทักษ์สิทธิเด็กและสตรี</li> <li>- งานศูนย์สงเคราะห์ราษฎรประจำหมู่บ้าน</li> <li>- งานส่งเสริมและพัฒนาเด็ก เยาวชนผู้สูงอายุ และผู้พิการ</li> <li>- งานธุรการประจำส่วนสวัสดิการสังคม</li> </ul> <p><b>๗.๒ งานส่งเสริมอาชีพ การเกษตร และพัฒนาสตรี</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานส่งเสริมอาชีพและข้อมูลแรงงาน</li> <li>- งานส่งเสริมและพัฒนาบทบาทของสตรี</li> <li>- งานสนับสนุนกิจกรรมของกลุ่มสตรีแม่บ้าน</li> <li>- งานส่งเสริมและพัฒนาวิสาหกิจกิจชุมชน</li> <li>- งานส่งเสริมและพัฒนากลุ่มออกทรัพย์</li> <li>- งานส่งเสริมและพัฒนากิจการร้านค้าชุมชนและศูนย์หัตถกรรมประจำตำบลและหมู่บ้าน</li> <li>- งานส่งเสริมและสนับสนุนกิจการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง</li> <li>- งานส่งเสริมและสนับสนุนโครงการหนึ่งตำบลหนึ่งผลิตภัณฑ์</li> <li>- งานส่งเสริมและสนับสนุนการตลาดสินค้ากลุ่มอาชีพ กลุ่มหัตถกรรมและอุตสาหกรรมครอบครัว</li> <li>- งานวิชาการเกษตรและเทคโนโลยีทางการเกษตร</li> <li>- งานส่งเสริมและปรับปรุงขยายพันธุ์พืช</li> <li>- งานป้องกันและรักษาโรคและศัตรูพืช</li> <li>- งานเพาะชำและปุ๋ยเคมี</li> <li>- งานส่งเสริมการแปรรูปผลิตภัณฑ์ทางการเกษตร</li> <li>- งานส่งเสริมการบรรจุภัณฑ์และร้านค้าสาธิต</li> <li>- งานศูนย์ถ่ายทอดเทคโนโลยีทางการเกษตร</li> <li>- งานบริหารจัดการน้ำเพื่อการเกษตร</li> </ul>	<p><b>๗.กองสวัสดิการสังคม</b></p> <p><b>๗.๑ ฝ่ายพัฒนาชุมชน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานสวัสดิการ พัฒนาชุมชน และสังคมสงเคราะห์</li> <li>- งานสวัสดิการสังคม</li> <li>- งานสุสานและฌาปนสถาน</li> <li>- งานพัฒนาชุมชนและสังคม</li> <li>- งานจัดระเบียบชุมชน</li> <li>- งานสังคมสงเคราะห์</li> <li>- งานพิทักษ์สิทธิเด็กและสตรี</li> <li>- งานศูนย์สงเคราะห์ราษฎรประจำหมู่บ้าน</li> <li>- งานส่งเสริมและพัฒนาเด็ก เยาวชนผู้สูงอายุ และผู้พิการ</li> <li>- งานธุรการประจำส่วนสวัสดิการสังคม</li> </ul> <p><b>๗.๒ งานส่งเสริมอาชีพ การเกษตร และพัฒนาสตรี</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานส่งเสริมอาชีพและข้อมูลแรงงาน</li> <li>- งานส่งเสริมและพัฒนาบทบาทของสตรี</li> <li>- งานสนับสนุนกิจกรรมของกลุ่มสตรีแม่บ้าน</li> <li>- งานส่งเสริมและพัฒนาวิสาหกิจกิจชุมชน</li> <li>- งานส่งเสริมและพัฒนากลุ่มออกทรัพย์</li> <li>- งานส่งเสริมและพัฒนากิจการร้านค้าชุมชนและศูนย์หัตถกรรมประจำตำบลและหมู่บ้าน</li> <li>- งานส่งเสริมและสนับสนุนกิจการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง</li> <li>- งานส่งเสริมและสนับสนุนโครงการหนึ่งตำบลหนึ่งผลิตภัณฑ์</li> <li>- งานส่งเสริมและสนับสนุนการตลาดสินค้ากลุ่มอาชีพ กลุ่มหัตถกรรมและอุตสาหกรรมครอบครัว</li> <li>- งานวิชาการเกษตรและเทคโนโลยีทางการเกษตร</li> <li>- งานส่งเสริมและปรับปรุงขยายพันธุ์พืช</li> <li>- งานป้องกันและรักษาโรคและศัตรูพืช</li> <li>- งานเพาะชำและปุ๋ยเคมี</li> <li>- งานส่งเสริมการแปรรูปผลิตภัณฑ์ทางการเกษตร</li> <li>- งานส่งเสริมการบรรจุภัณฑ์และร้านค้าสาธิต</li> <li>- งานศูนย์ถ่ายทอดเทคโนโลยีทางการเกษตร</li> <li>- งานบริหารจัดการน้ำเพื่อการเกษตร</li> </ul>	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
	<p>๘. หน่วยตรวจสอบภายใน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานจัดทำแผนการตรวจสอบภายใน</li> <li>- งานการตรวจสอบความถูกต้องและเชื่อถือของเอกสารการเงิน การบัญชี</li> <li>- งานตรวจสอบ ติดตามและการประเมินผลการทำงานตามแผน โครงการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์</li> <li>- งานประเมินการควบคุมภายใน</li> <li>- งานรายงานผลการตรวจสอบภายใน</li> <li>- งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำแนวทางแก้ไข ปรับปรุงการปฏิบัติงานแก่หน่วยรับตรวจและผู้เกี่ยวข้อง</li> </ul>	

ส่วนราชการ/ฝ่าย/งาน พนักงานจ้าง ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	กรอบ อัตรากำลัง	กรอบอัตรากำลังที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลัง เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ	
		เดิม	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕		๒๕๖๖
ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
<b>สำนักปลัด</b>									
หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
หัวหน้าฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	กรมฯสรรหา	
นักทรัพยากรบุคคล (ปก./ชก.)		๑	๑	๑	+๑				
นิติกร (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑					
นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปก./ชง.)			๑	๑	-	+๑	-		
เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>									
พนักงานขับรถยนต์ (ส่วนกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
พนักงานขับรถยนต์ (รถบรรทุกน้ำ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
คนงานทั่วไป	๗	๗	๗	๗	-	-	-		
<b>รวม</b>	๑๗	๑๘	๑๙	๑๙	+๑	+๑	-		
<b>กองคลัง</b>									
ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
หัวหน้าฝ่ายแผนภาษีอากร (นักบริหารงานคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	กรมฯสรรหา	
นักวิชาการคลัง (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
นักวิชาการพัสดุ (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
นักวิชาการจัดเก็บรายได้ (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปง./ชง.)				๑	-	-	+๑	กำหนดใหม่	
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>									
<b>ประเภทผู้มีคุณวุฒิ</b>									
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี				๑	-	-	+๑	กำหนดใหม่	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ				๑	-	-	+๑	กำหนดใหม่	
<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>									
คนงานทั่วไป	๗	๗	๘	๘	-	-	-		
<b>รวม</b>	๑๓	๑๓	๑๔	๑๖	-	-	+๓		
<b>กองช่าง</b>									
ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
หัวหน้าฝ่ายการโยธา (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	กรมฯสรรหา	
วิศวกรโยธา (ปก./ชก.)	-	-	๑	๑	-	+๑	-		
สถาปนิก (ปก./ชก.)	-	-		๑	-	-	+๑	กำหนดใหม่	
นักจัดการงานทั่วไป (ปก./ชก.)	-	๑	๑	๑	+๑	-	-		
นายช่างโยธา (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	-	-	-	-๑	ยุบ	
<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>									
คนงานทั่วไป	๕	๕	๕	๕	-	-	-	๕	
<b>รวม</b>	๙	๑๐	๑๐	๑๐	+๑	+๑	-		
<b>กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</b>									
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข(นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
เจ้าพนักงานสาธารณสุข (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-		

ส่วนราชการ/ฝ่าย/งาน พนักงานจ้าง ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลัง เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>								
พนักงานขับรถยนต์(รถบรรทุกขยะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	7
คนงานทั่วไป	๒	๒	๒	๒	-	-	-	3
<b>รวม</b>	<b>๕</b>	<b>๕</b>	<b>๕</b>	<b>๕</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	
<b>กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ</b>								
ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>								
คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	1
<b>รวม</b>	<b>๔</b>	<b>๔</b>	<b>๔</b>	<b>๔</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	
<b>กองการศึกษา</b>								
ผู้อำนวยการกองการศึกษา(นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ก.น.สรรท
หัวหน้าฝ่ายบริหารการการศึกษา(นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	* ก.น.สรรท
นักจัดการงานทั่วไป (ปก./ชก.)	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>								
คนงานทั่วไป	๖	๖	๖	๖	-	-	-	6
<b>โรงเรียนอนุบาลเทศบาลตำบลวัดธาตุ</b>								
ผู้อำนวยการสถานศึกษา(ถ่ายโอน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	-	-	-	๑	-	-	+๑	ก.น.สรรท
ครู	๗	๗	๗	๗	-	-	-	
ครูผู้ช่วย	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>								
<b>ประเภทผู้มีทักษะ</b>								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>								
ภารโรง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดศรีบัวบาน</b>								
ครู (สรรหากรณีพิเศษ)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>								
<b>ประเภทผู้มีทักษะ</b>								
ผู้ดูแลเด็ก	๔	๔	๔	๔	-	-	-	
<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>								
ผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดเขตอุดม</b>								
ครู (สรรหากรณีพิเศษ)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>								
<b>ประเภทผู้มีทักษะ</b>								
ผู้ดูแลเด็ก	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>								
ผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>รวม</b>	<b>๓๕</b>	<b>๓๖</b>	<b>๓๖</b>	<b>๓๗</b>	<b>+๑</b>	<b>-</b>	<b>+๑</b>	
<b>กองสวัสดิการสังคม</b>								
ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม(นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน(นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักพัฒนาชุมชน (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน(ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	+1
<b>ลูกจ้างประจำ</b>								
เจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานสูบน้ำ(ถ่ายโอน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

ส่วนราชการ/ฝ่าย/งาน พนักงานจ้าง ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลัง เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
พนักงานจ้างทั่วไป								
คนงานทั่วไป		๑	๑	๑	-	+๑	๑	
รวม	๖	๖	๗	๗		-	-	
หน่วยตรวจสอบภายใน								
นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก./ชก.)	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	
รวมทั้งสิ้น	๘๘	๙๒	๙๖	๑๐๐	+๔	+๔	+๔	



๙.ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

การวิเคราะห์การกำหนดอัตราค่าจ้างเพิ่มของพนักงานเทศบาล เทศบาลตำบลลำปางหลวง อำเภอลำปาง จังหวัดน่าน

ที่	ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน (ชื่อตำแหน่งในสายงาน)	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวน คน	จำนวน เงิน (๑)	เงินประจำ ตำแหน่ง (๒)	อัตราค่าจ้างเดิมที่ทางเทศบาล ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตราค่าจ้าง ที่เพิ่มขึ้น (๓)	ภาระค่าใช้จ่าย			หมายเหตุ		
							๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗		๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗			
๑	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๑	๑	๕๑๙,๖๐๐	๑๖๙,๐๐๐	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๓๑,๓๐๐
๒	รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๑	๑	๔๒๙,๒๔๐	๑๒๐,๐๐๐	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๓๕,๙๗๐
๓	หัวหน้าสำนักงานปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๑	๓๖๒,๖๔๐	๑๒๐,๐๐๐	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๓๐,๒๒๐
๔	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๑	๓๖๓,๔๘๐	๑๒๐,๐๐๐	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๓๐,๒๒๐
๕	หัวหน้าฝ่ายป้องกัน (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๑	๓๖๓,๖๐๐	๑๒๐,๐๐๐	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๓๐,๒๒๐
๖	นักทรัพยากรบุคคล	ชก.	๑	๑	-	-	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๓๖,๕๕๐
๗	นิติกร	ปก.	๑	๑	๒๕๕,๖๘๐	-	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๑,๑๕๐
๘	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปก./ชก.	๑	๑	-	-	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๑,๑๕๐
๙	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปจ./ชก.	๑	๑	๒๕๕,๖๘๐	-	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๑,๑๕๐
๑๐	เจ้าพนักงานธุรการ	ปจ./ชก.	๑	๑	๒๕๓,๙๐๐	-	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๑,๑๕๐
	พนักงานจ้างทั่วไป	-	๗	๗	๓๕๖,๐๐๐	-	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๑,๑๕๐
๑๑	คนงานทั่วไป	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๑,๑๕๐
๑๒	พนักงานขับรถยนต์(ส่วนกลาง)	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๑,๑๕๐
๑๓	พนักงานขับรถยนต์(รถบรรทุก)	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๑,๑๕๐
	พนักงานจ้างทั่วไป	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๑,๑๕๐
๑๔	ผู้อำนวยการคลัง	ปก.	๑	๑	๓๑๒,๓๒๐	๑๒๐,๐๐๐	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๓๕,๙๗๐
๑๕	ผู้อำนวยการคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๑	๑	๓๖๒,๖๔๐	๑๒๐,๐๐๐	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๓๕,๙๗๐
๑๖	หัวหน้าฝ่ายแผนที่ยุทธศาสตร์และระเบียบทรัพย์สิน (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๑	๑	๓๖๒,๖๔๐	๑๒๐,๐๐๐	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๓๕,๙๗๐
๑๗	นักวิชาการคลัง	ปก.	๑	๑	๓๑๒,๓๒๐	-	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๓๑,๓๐๐
๑๘	นักวิชาการคลัง	ชก.	๑	๑	๓๖๒,๓๒๐	-	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๓๑,๓๐๐
๑๙	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ชก.	๑	๑	๓๒๙,๓๒๐	-	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๓๑,๓๐๐
๒๐	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปจ./ชก.	-	-	-	-	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๓๑,๓๐๐
๒๑	พนักงานช่างควบคุมการก่อสร้าง															
๒๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี															
๒๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานช่าง															
๒๔	พนักงานทั่วไป															
๒๕	ผู้อำนวยการคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๑	๑	๓๖๒,๖๔๐	๑๒๐,๐๐๐	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๓๐,๒๒๐
๒๖	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๑	๑	๓๖๓,๖๐๐	๑๒๐,๐๐๐	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๓๐,๒๒๐
๒๗	สถาปนิก	ปก./ชก.	-	-	-	-	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๓๑,๓๐๐

10, ๖๙๖, ๖๐๐

๙. การทำใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ต่อ)

ที่	ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน (ชื่อตำแหน่งในสายงาน)	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราค่าตอบแทนต่อภาคต่อปี			อัตราค่าจ้าง			อัตราค่าจ้างรวม (ก)			หมายเหตุ	
				จำนวน คน	จำนวน เงิน (๑)	เงินประจำ ตำแหน่ง (๒)	ในงบประมาณ ๓ ปีข้างหน้า	ปีงบประมาณ ๒๕๖๔	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	ปีงบประมาณ ๒๕๖๔	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	ปีงบประมาณ ๒๕๖๔		ปีงบประมาณ ๒๕๖๕
๒๘	นักจัดการงานทั่วไป	ป.ก.	๑	๑			๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๓๓,๕๐๐
๒๙	นายช่างโยธา	ชง/ป.ง.	๑	-	๒๒๕,๐๔๐		๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๒๕๖,๐๐๐
๓๐	พนักงานทั่วไป	-	๕	๕	๕๕๐,๐๐๐		๕	๕	๕	๕	๕	๕	๕	๕	๕	๕๕๐,๐๐๐
๓๑	กองสวัสดิการชุมชนและสิ่งแวดล้อม(๒๖)															
๓๑	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุข)	ค.น.	๑	-	๓๓๓,๖๐๐	๕๒,๐๐๐	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๕๐๖,๕๐๐
๓๒	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ชง.	๑	๑	๒๕๕,๕๔๐		๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๒๕๕,๕๔๐
๓๓	พนักงานขับรถยนต์ (รถบรรทุกขยะ)	-	๑	-	๑๐๙,๐๐๐		๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑๐๙,๐๐๐
๓๔	คนงานทั่วไป	-	๒	๒	๒๑๖,๐๐๐		๒	๒	๒	๒	๒	๒	๒	๒	๒	๒๑๖,๐๐๐
	กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ(๑๒)															
๓๕	ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ(นัก บริหารงานทั่วไป)	ค.น.	๑	-	๓๕๓,๖๐๐	๕๒,๐๐๐	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๕๐๖,๕๐๐
๓๖	หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป)	ค.น.	๑	๑	๓๕๖,๓๒๐	๑๙,๐๐๐	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๓๗๕,๓๒๐
๓๗	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ป.ก.	๑	๑	๑๐๓,๒๔๐		๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑๐๓,๒๔๐
๓๘	พนักงานจ้างทั่วไป	-	๑	๑	๑๐๙,๐๐๐		๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑๐๙,๐๐๐
	กองอำนวยการ(๑๔)															
๓๙	ผู้อำนวยการกองการศึกษา(นักบริหารงานการศึกษา)	ค.น.	๑	๑	๓๕๖,๕๖๐	๕๒,๐๐๐	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๔๐๘,๕๖๐
๔๐	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานศึกษา(นักบริหารงานการศึกษา)	ค.น.	๑	-	๓๕๓,๖๐๐	๑๙,๐๐๐	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๓๗๒,๖๐๐
๔๑	นักจัดการงานทั่วไป	ป.ก.	๑	-	๓๕๕,๓๒๐		๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๓๕๕,๓๒๐
๔๒	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ง.	๑	๑	๑๖๙,๙๐๐		๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑๖๙,๙๐๐
๔๓	พนักงานจ้างทั่วไป	-	๒	๒	๒๕๕,๐๐๐		๒	๒	๒	๒	๒	๒	๒	๒	๒	๒๕๕,๐๐๐
	โรงเรียนอนุบาลชนบทระดับประถมศึกษา															
๔๔	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	ค.ศ.๒	๑	๑	-		๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	-
๔๕	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	-	-	-	-		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
๔๖	ครู	ค.ศ.๒	๔	๔	-		๔	๔	๔	๔	๔	๔	๔	๔	๔	-
๔๗	ครู	ค.ศ.๑	๒	๒	-		๒	๒	๒	๒	๒	๒	๒	๒	๒	-
๔๘	ครูผู้ช่วย	-	๓	-	-		๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓	-

5,507,620 + 2,110,980

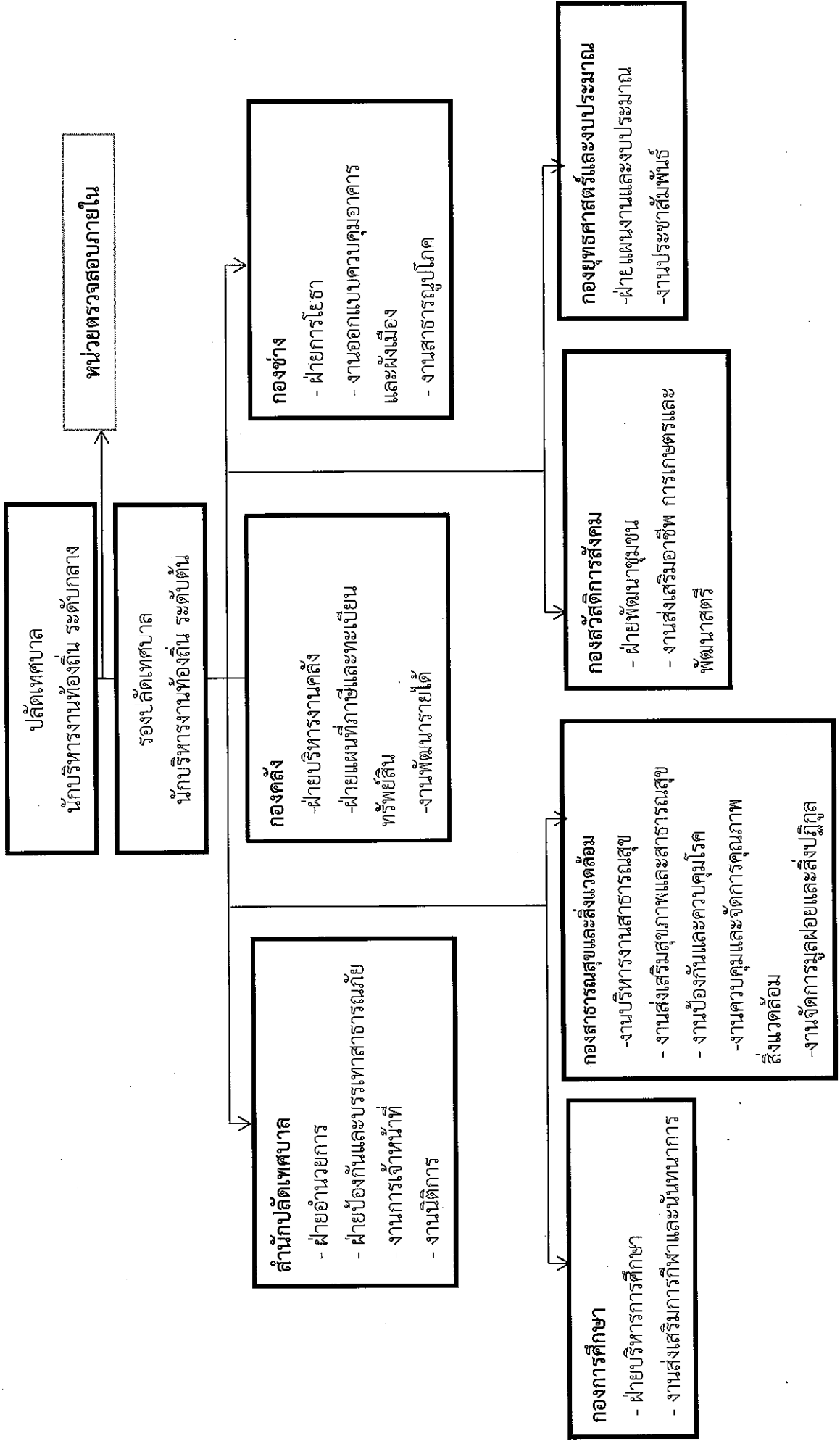
๙. การค้าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ต่อ)

ที่	ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน (ชื่อตำแหน่งในสายงาน)	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวน คน	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราค่าตอบแทนของ				อัตราค่าจ้าง ที่เพิ่มขึ้น (๒)	ค่าใช้จ่ายรวม (๓)		หมายเหตุ	
					จำนวน เงินประจำ ตำแหน่ง (๒)	จำนวน เงินประจำ ตำแหน่ง (๒)	ในวงงบประมาณ ๑ ปีข้างหน้า	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖		๒๕๖๗	๒๕๖๘		๒๕๖๙
	พนักงานช่างเทคนิค														
๔๙	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี พนักงานช่างทั่วไป		๑	๑			๑	๑							จ่ายตามเดิม 11,400
๕๐	ภารโรง		๑	๑											
๕๑	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดศรีบัวบาน	คศ.๒	๒	๒											
	พนักงานช่างเทคนิค (ผู้มีทักษะ)														
๕๒	ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ)		๔	๔											
	พนักงานช่างทั่วไป														
๕๓	ผู้ดูแลเด็ก		๑	๑											
๕๔	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดศรีบัวบาน	คศ.๒	๒	๒											
๕๕	ครู														
	พนักงานช่างเทคนิค (ผู้มีทักษะ)														
๕๕	ผู้ดูแลเด็ก		๓	๓											
	พนักงานช่างทั่วไป														
๕๖	ผู้ดูแลเด็ก		๑	๑											
	กองสวัสดิการสังคม(๑๑)														
๕๗	ผู้อำนวยการสวัสดิการสังคม(บริหารงานสวัสดิการสังคม)	ตม	๑	๑	๓๖๙,๔๘๐	๔๒,๐๐๐									
๕๘	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน (บริหารงานสวัสดิการสังคม)	ตม	๑	๑	๓๙๓,๖๐๐	๑๙,๐๐๐									
๕๙	นักพัฒนาชุมชน	ป.ก.	๑	๑	๓๒๓,๐๔๐										
๖๐	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน (ดูกรอ้งประจำ)	ป.ง./พ.ง.	๑	๑	๒๘๙,๙๐๐										
๖๑	เจ้าพนักงานธุรการ(ลูกจ้างประจำ)		๑	๑	๒๔๔,๓๒๐										
๖๒	พนักงานสุมน้ำ(ถ่ายโอน)		๑	๑											
	พนักงานช่างทั่วไป														
๖๓	คนงานทั่วไป		๑	๑											
	หน่วยตรวจสอบภายใน														
๖๔	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ป.ก./พ.ก.	๑	๑											
รวม			๘๘	๖๓	๑๓,๘๙๙,๓๖๐	๖๔๘,๐๐๐	๔	๑๐๐	๔	๓	๑๐๐	๔	๓	๑๐๐	๒๘,๘๘๐
ประมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่น ๑๕ %															
รวมเป็นค่าใช้จ่ายบุคคลทั้งสิ้น															
คิดเป็นร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี															

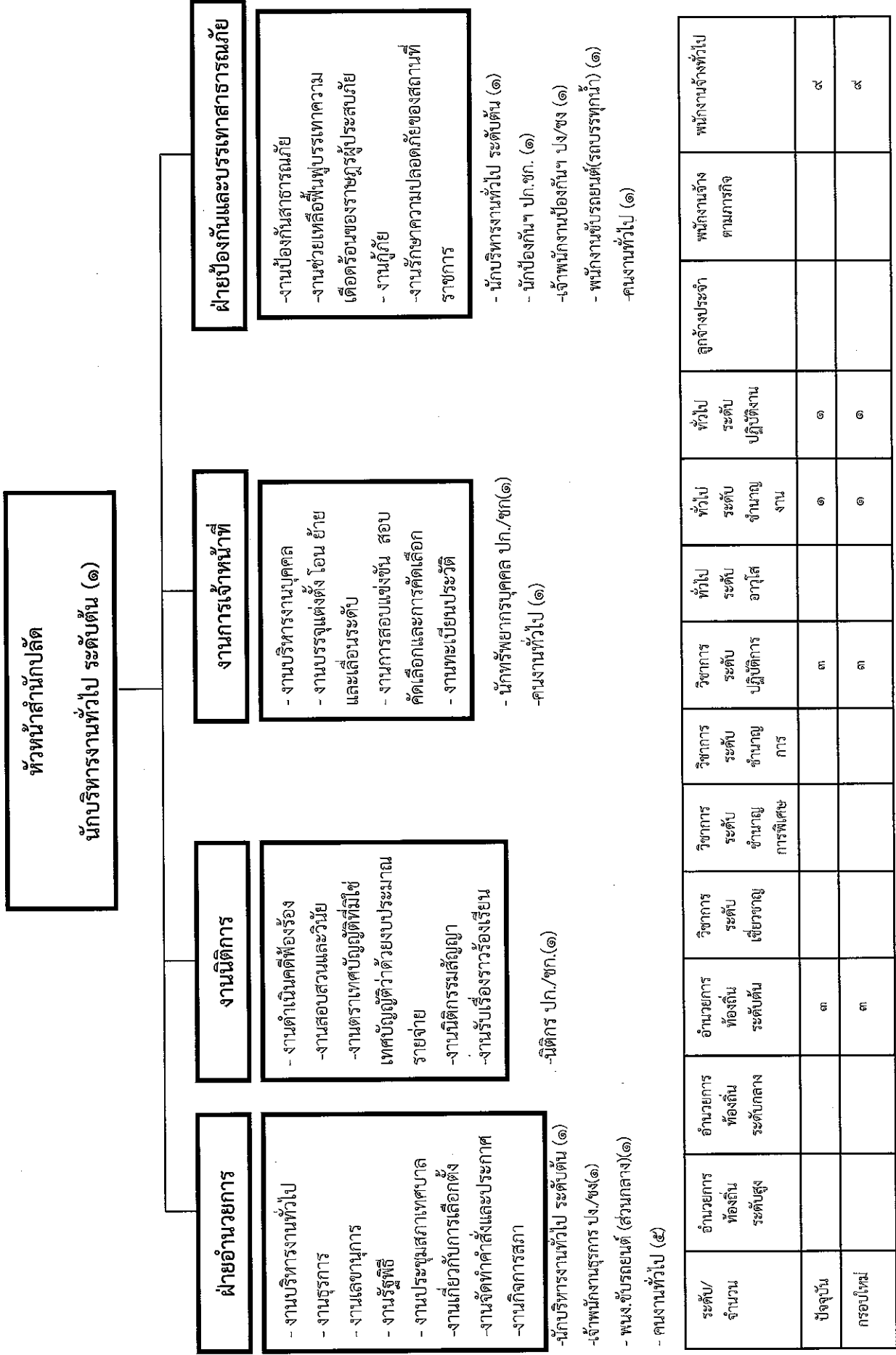
๑๖/๖๓  
๑๖/๖๓  
๑๖/๖๓

๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

โครงสร้างส่วนราชการเทศบาลตำบลวัดธาตุ



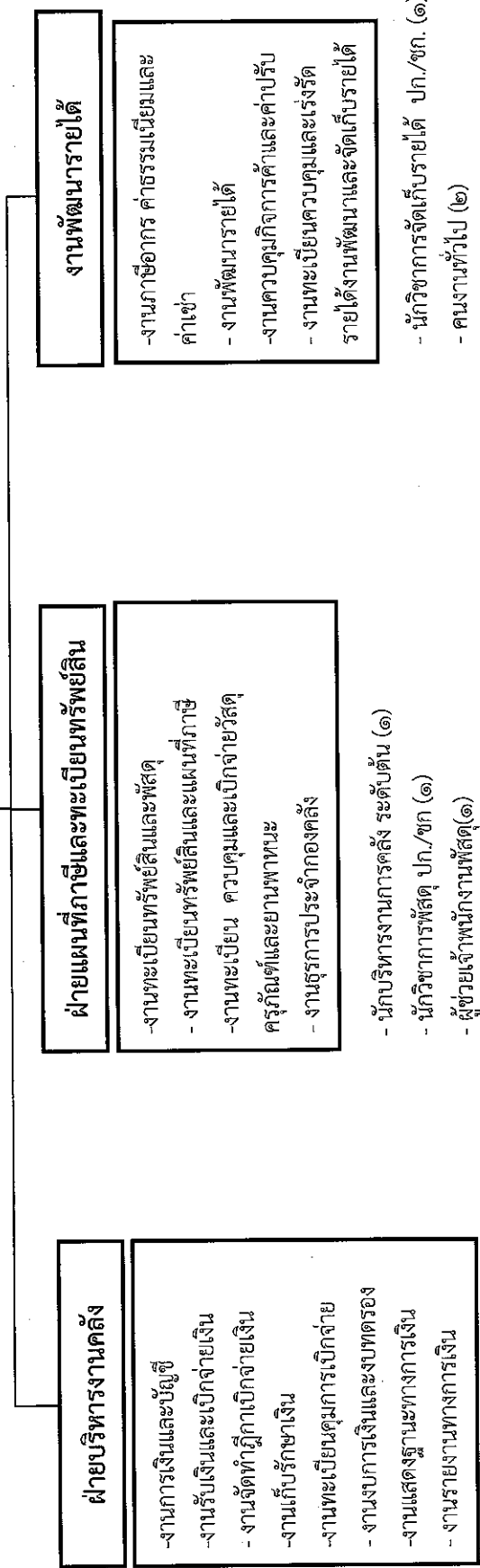
# โครงสร้างสำนักปลัดเทศบาลตำบลวัดธาตุ



ระดับ/จำนวน	อำนวยการ ท้องถิ่น ระดับสูง	อำนวยการ ท้องถิ่น ระดับกลาง	อำนวยการ ท้องถิ่น ระดับต้น	วิชาการ ระดับ เชี่ยวชาญ	วิชาการ ระดับ ชำนาญ การพิเศษ	วิชาการ ระดับ ชำนาญ การ	วิชาการ ระดับ ปฏิบัติการ	ทั่วไป ระดับ อาวุโส	ทั่วไป ระดับ ชำนาญ งาน	ทั่วไป ระดับ ปฏิบัติงาน	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง ตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป
ปัจจุบัน		๓				๓			๑	๑			๙
กรอบใหม่		๓				๓			๑	๑			๙

# โครงสร้างองค์กร

## ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานคลัง ระดับต้น) (๑)



- นักบริหารงานคลัง ระดับต้น (๑)
- นักวิชาการคลัง ปก./ชก.(๑)
- เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี(๑)
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี(๑)
- คนงานทั่วไป (๓)

- นักบริหารงานคลัง ระดับต้น (๑)
- นักวิชาการพัสดุ ปก./ชก (๑)
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ(๑)
- คนงานทั่วไป (๓)

- นักวิชาการจัดเก็บรายได้ ปก./ชก. (๑)
- คนงานทั่วไป (๒)

- นักวิชาการคลัง ปก./ชก.(๑)
- เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี(๑)
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี(๑)
- คนงานทั่วไป (๓)

ระดับ/จำนวน	จำนวนการ ทอ้งถิ่น ระดับสูง	จำนวนการ ทอ้งถิ่น ระดับกลาง	จำนวนการ ทอ้งถิ่น ระดับต้น	วิชาการ ระดับ เชี่ยวชาญ	วิชาการ ระดับชำนาญ การพิเศษ	วิชาการ ระดับ ชำนาญ การ	วิชาการระดับ ปฏิบัติการ	ทั่วไป ระดับ อาวุโส	ทั่วไป ระดับ ปฏิบัติงาน	ทั่วไป ระดับ งาน	ถูกจ้าง ประจำ	พนักงาน จ้างตาม ภารกิจ	พนักงาน จ้างทั่วไป
ปัจจุบัน			๓			๒	๑					-	๘
กรอบใหม่ ภายใน ๓ ปี			๓			๒	๑		๑			๒	๘











# โครงสร้างกองสวัสดิการสังคม

## ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม

### (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น) (๑)

#### ฝ่ายพัฒนาชุมชน

- งานสวัสดิการสังคม
- งานสุสานและฌาปนสถาน
- งานพัฒนาชุมชนและสังคม
- งานจัดระเบียบชุมชน
- งานสังคมสงเคราะห์
- งานพิทักษ์สิทธิเด็กและสตรี
- งานศูนย์สงเคราะห์ราษฎรประจำหมู่บ้าน
- งานส่งเสริมและพัฒนาเด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ
- งานธุรการประจำส่วนสวัสดิการสังคม

- นักบริหารงานสวัสดิการสังคม (๑)
- นักพัฒนาชุมชน ปก./ชง. (๑) เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน ปก./ชง. (๑)
- เจ้าพนักงานธุรการ (ลูกจ้างประจำ)(๑) -คนงานทั่วไป (พ.ทั่วไป) (๑)

#### งานส่งเสริมอาชีพ การเกษตรและพัฒนาสตรี

- งานส่งเสริมอาชีพและข้อมูลแรงงาน
- งานส่งเสริมและพัฒนาบทบาทของสตรี
- งานสนับสนุนกิจกรรมของกลุ่มสตรีแม่บ้าน
- งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพกิจกิจกรรม
- งานส่งเสริมและพัฒนากลุ่มออกกัณฑ์
- งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพการรับจ้างรายวันและชุมชนเมือง
- งานส่งเสริมและสนับสนุนโครงการหนึ่งตำบลหนึ่งผลิตภัณฑ์
- งานส่งเสริมและสนับสนุนการตลาดสินค้ากลุ่มอาชีพ กลุ่มที่ตรกรรรมและอุตสาหกรรมครอบครัว
- งานวิชาการเกษตรและเทคโนโลยีทางการเกษตร
- งานส่งเสริมและปรับปรุงขยายพันธุ์พืช/- งานป้องกันและรักษาโรคและศัตรูพืช
- งานเพาะชำและปุ๋ยเคมี/งานส่งเสริมการแปรรูปผลิตภัณฑ์การเกษตร
- งานส่งเสริมการบรรจุภัณฑ์และร้านค้าสถิติ/- งานบริหารจัดการนำเพื่อการเกษตร

#### - พนักงานสูบน้ำ (ลูกจ้างประจำ) (๑)

ระดับ/จำนวน	อำนวยการ ห้องเก็บ ระดับสูง	อำนวยการ ห้องเก็บ ระดับกลาง	อำนวยการ ห้องเก็บ ระดับต้น	วิชาการ ระดับ เชี่ยวชาญ	วิชาการ ระดับชำนาญ การพิเศษ	วิชาการ ระดับ ชำนาญการ	วิชาการ ระดับ อาวุโส	ทั่วไป ระดับ ชำนาญ งาน	ทั่วไป ระดับ ปฏิบัติงาน	ลูกจ้าง ประจำ	พนักงาน จ้างตาม ภารกิจ	พนักงาน จ้างทั่วไป
ปัจจุบัน			๒			๑			๑	๒		
กรอบใหม่ ภายใน ๓ ปี			๒			๑			๑	๒		๑

โครงสร้างหน่วยตรวจสอบภายใน

ปลัดเทศบาล

(นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) (๑)

หน่วยตรวจสอบภายใน

นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปก./ชก. (๑)

ระดับ/จำนวน	อำนาจ การ ท้องถิ่น ระดับสูง	อำนาจการ ท้องถิ่น ระดับกลาง	อำนาจการ ท้องถิ่น ระดับต้น	วิชาการ ระดับ เชี่ยวชาญ	วิชาการ ระดับ ชำนาญการ	วิชาการ ระดับ ชำนาญการ พิเศษ	วิชาการ ระดับ ชำนาญการ	วิชาการระดับ ปฏิบัติการ	ทั่วไป ระดับ อาวุโส	ทั่วไป ชำนาญ งาน	ทั่วไป ปฏิบัติงาน	สุก้างป ระจำ	พนักงาน จ้างตาม ภารกิจ	พนักงาน จ้างทั่วไป
ปัจจุบัน								๑						
กรอบใหม่ ภายใน ๓ ปี								๑						

๑๑.บัญชีจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

สำนักปลัดเทศบาล

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราที่ว่างเดิม			กรอบอัตราที่ว่างใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่งในสายงาน (ชื่อตำแหน่งในกรบริหารงาน)	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินพิเศษอื่นๆ	
๑	สิริดำรงโพธิ์ทรงวุฒิ ศรีสุนทรช่าง (รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต)	ป.โท	๖๙๖-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๖๙๖-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๕๙๙,๖๐๐ (๕๙,๙๐๐x๑๒)	๕๙,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	๖๕๙,๖๐๐	ว่าง
๒	นายคชชาวยุ ลีสินธุ์ (รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต)	ป.โท	๖๙๖-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๖๙๖-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๕๒๖,๖๐๐ (๕๒,๑๐๐x๑๒)	๕๒,๐๐๐ (๙,๕๐๐x๑๒)	๕๗๘,๖๐๐	
๓	นางสาวนิตยา รัตนมงคล สำนักปลัด (รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต)	ป.โท	๖๙๖-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๖๙๖-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๓๖๒,๖๐๐ (๓๖,๒๖๖x๑๒)	๓๖,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	๔๐๘,๖๐๐	
๔	นางนิรายุ สุวรรณรัตน์ (รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต)	ป.โท	๖๙๖-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายอำนวยความสะดวก (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๖๙๖-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายอำนวยความสะดวก (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๓๖๙,๕๙๐ (๓๖,๙๕๖x๑๒)	๓๖,๐๐๐ (๑,๕๐๐x๑๒)	๓๙๙,๕๙๐	
๕	-	-	๖๙๖-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๖๙๖-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๓๙๓,๖๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	๓๙,๐๐๐ (๑,๕๐๐x๑๒)	๔๓๒,๖๐๐	ว่างเดิม
๖	นางฐิติณัฐมา ไชยเดช (รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต)	ป.โท	๖๙๖-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ป.ก./จ.ก.	๖๙๖-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ป.ก./จ.ก.	-	-	-	
๗	นายวัชร กุลแสน นวัตกรรม (รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต)	ป.โท	๖๙๖-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๓	นักบริหารงานทั่วไป	ป.ก.	๖๙๖-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๓	นักบริหารงานทั่วไป	ป.ก.	๒๕๓,๖๙๐ (๒๕,๓๕๖x๑๒)	-	๒๕๓,๕๙๐	
๘	นายวัชร กุลแสน นวัตกรรม (รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต)	ป.โท	๖๙๖-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	นักบริหารงานทั่วไป	ป.ก./จ.ก.	๖๙๖-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	นักบริหารงานทั่วไป	ป.ก./จ.ก.	๒๙๙,๙๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	๒๙๙,๙๐๐ (ว่างเดิม)	
๙	-	-	๖๙๖-๐๑-๕๑๐๑-๐๐๑	นักบริหารงานทั่วไป	จ.ง.	๖๙๖-๐๑-๕๑๐๑-๐๐๑	นักบริหารงานทั่วไป	จ.ง.	๒๕๙,๖๙๐ (๒๕,๓๕๖x๑๒)	-	๒๕๙,๖๙๐ (ว่างเดิม)	

ใบปลิว ๑๐

สำนักงานปลัดเขตเทศบาล

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราจ้างเดิม			กรอบอัตราจ้างใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่งในสายงาน (ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน)	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มเติมฯ เงินค่าตอบแทน	
๑๐	นางบุญรัตน์ อุบลสิงห์	ม.๓	-	คนงานทั่วไป (พนักงานจ้างทั่วไป)	-	-	คนงานทั่วไป (พนักงานจ้างทั่วไป)	-	๑๐๘,๐๐๐ (๘,๐๐๐x๑๒)	-	๑๒,๐๐๐ (๑,๐๐๐x๑๒)	๑๒๐,๐๐๐
๑๑	นายวีระพงษ์ ชัยอนาตย์	ป.๖	-	คนงานทั่วไป (พนักงานจ้างทั่วไป)	-	-	คนงานทั่วไป (พนักงานจ้างทั่วไป)	-	๑๐๘,๐๐๐ (๘,๐๐๐x๑๒)	-	๑๒,๐๐๐ (๑,๐๐๐x๑๒)	๑๒๐,๐๐๐
๑๒	นางสาววิภาณี พิมพ์ดี	ปวช.	-	คนงานทั่วไป (พนักงานจ้างทั่วไป)	-	-	คนงานทั่วไป (พนักงานจ้างทั่วไป)	-	๑๐๘,๐๐๐ (๘,๐๐๐x๑๒)	-	๑๒,๐๐๐ (๑,๐๐๐x๑๒)	๑๒๐,๐๐๐
๑๓	นางสาวอุษิตา สุนทรชัย	ปวช.	-	คนงานทั่วไป (พนักงานจ้างทั่วไป)	-	-	คนงานทั่วไป (พนักงานจ้างทั่วไป)	-	๑๐๘,๐๐๐ (๘,๐๐๐x๑๒)	-	๑๒,๐๐๐ (๑,๐๐๐x๑๒)	๑๒๐,๐๐๐
๑๔	นายสาคร ศิริถาตุทธิ์	ปวช.	-	พนักงานขับรถยนต์(ส่วนบุคคล) (พนักงานจ้างทั่วไป)	-	-	พนักงานขับรถยนต์(ส่วนบุคคล) (พนักงานจ้างทั่วไป)	-	๑๐๘,๐๐๐ (๘,๐๐๐x๑๒)	-	๑๒,๐๐๐ (๑,๐๐๐x๑๒)	๑๒๐,๐๐๐
๑๕	นายวีระ นุติลา	ปวช.	-	พนักงานขับรถยนต์(รถบรรทุก) (พนักงานจ้างทั่วไป)	-	-	พนักงานขับรถยนต์(รถบรรทุก) (พนักงานจ้างทั่วไป)	-	๑๐๘,๐๐๐ (๘,๐๐๐x๑๒)	-	๑๒,๐๐๐ (๑,๐๐๐x๑๒)	๑๒๐,๐๐๐
๑๖	นายสุจินทร์ วงศ์ทริมาศย์	ป.๖	-	คนงานทั่วไป (พนักงานจ้างทั่วไป)	-	-	คนงานทั่วไป (พนักงานจ้างทั่วไป)	-	๑๐๘,๐๐๐ (๘,๐๐๐x๑๒)	-	๑๒,๐๐๐ (๑,๐๐๐x๑๒)	๑๒๐,๐๐๐
๑๗	นายวีรพล สุนทรชัย	ม.๓	-	คนงานทั่วไป (พนักงานจ้างทั่วไป)	-	-	คนงานทั่วไป (พนักงานจ้างทั่วไป)	-	๑๐๘,๐๐๐ (๘,๐๐๐x๑๒)	-	๑๒,๐๐๐ (๑,๐๐๐x๑๒)	๑๒๐,๐๐๐
๑๘					-	-	คนงานทั่วไป (พนักงานจ้างทั่วไป)	-	๑๐๘,๐๐๐ (๘,๐๐๐x๑๒)	-	๑๒,๐๐๐ (๑,๐๐๐x๑๒)	๑๒๐,๐๐๐

๑,๐๘๐,๐๐๐

บัญชีแสดงการจัดคนลงสู่ตำแหน่งกรอบอัตราใหม่  
เทศบาลตำบลควัดธาตุ อำเภอเมืองหนองคาย จังหวัดหนองคาย

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ เงินค่าตอบแทน	หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ					
๑	นางสาวพนัธิราพร อัมพหนองงู รองคลัง	ปตรี บริหารธุรกิจบัณฑิต (การบัญชี)	๖๙-๒-๐๕-๒๑๐๒-๐๐๑	นักบริหารงานคลัง (ผู้อำนวยการกองคลัง)	ต้น	๖๙-๒-๐๕-๒๑๐๒-๐๐๑	นักบริหารงานคลัง (ผู้อำนวยการกองคลัง)	ต้น	๔๐๒,๗๒๐ (๓๓,๕๐๐x๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	-	๔๕๔,๗๒๐	
๒	-	-	๖๙-๒-๐๕-๒๑๐๒-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๖๙-๒-๐๕-๒๑๐๒-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๓๐,๗๙๐ (๓๐,๗๙๐x๑๒)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐x๑๒)	-	๔๘,๗๙๐ (ว่างเดิม)	
๓	-	-	๖๙-๒-๐๕-๒๑๐๒-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายแผนที่ยกยาศึกษา และทะเบียนทรัพย์สิน (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๖๙-๒-๐๕-๒๑๐๒-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายแผนที่ยกยาศึกษา และทะเบียนทรัพย์สิน (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๓๙๓,๖๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐x๑๒)	-	๔๑๑,๖๐๐ (ว่างเดิม)	
๔	นางสาวมัฐธิดา แก้วเมือง	ปตรี บริหารธุรกิจบัณฑิต (การบัญชี)	๖๙-๒-๐๕-๒๑๐๒-๐๐๑	นักวิชาการคลัง	ป.ก.	๖๙-๒-๐๕-๒๑๐๒-๐๐๑	นักวิชาการคลัง	ป.ก.	๓๑๒,๙๖๐ (๒๖,๐๘๐x๑๒)	-	-	๓๑๒,๙๖๐	
๕	นางสาวมาลาดี พงษากลาง	ปตรี ศิลปศาสตรบัณฑิต (การจัดการทั่วไป)	๖๙-๒-๐๕-๒๑๐๒-๐๐๑	นักวิชาการพัสดุ	ช.ก.	๖๙-๒-๐๕-๒๑๐๒-๐๐๑	นักวิชาการพัสดุ	ช.ก.	๓๓๒,๓๖๐ (๒๘,๐๓๐x๑๒)	-	-	๓๓๒,๓๖๐	
๖	นายกิ่งวาลโพ โดตชนมภ์	ปตรี บริหารธุรกิจบัณฑิต	๖๙-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ช.ก.	๖๙-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ช.ก.	๓๒๗,๗๖๐ (๒๗,๕๘๐x๑๒)	-	-	๓๒๗,๗๖๐	
๗	-	-				๖๙-๒-๐๕-๔๒๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ป.ง./ช.ง.		๒๙๗,๙๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	กำหนดใหม่	
๘	-	-		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (พนักงานจ้างตามภารกิจ)	-		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (พนักงานจ้างตามภารกิจ)	-	๑๓๘,๐๐๐	-	-	กำหนดใหม่	
๙	-	-		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ (พนักงานจ้างตามภารกิจ)	-		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ (พนักงานจ้างตามภารกิจ)	-	๑๓๘,๐๐๐	-	-	กำหนดใหม่	
๑๐	นางนัยนา นิชชบุษ	ม.บ	-	คนงานทั่วไป (พนักงานจ้างทั่วไป)	-	-	คนงานทั่วไป (พนักงานจ้างทั่วไป)	-	๑๐๘,๐๐๐ (๘,๐๐๐x๑๒)	-	๑๒,๐๐๐ (๑,๐๐๐x๑๒)	๑๒๐,๐๐๐	
๑๑	นางสาววีรจามรณี พรหมโคตร	ปวช.	-	คนงานทั่วไป (พนักงานจ้างทั่วไป)	-	-	คนงานทั่วไป (พนักงานจ้างทั่วไป)	-	๑๐๘,๐๐๐ (๘,๐๐๐x๑๒)	-	๑๒,๐๐๐ (๑,๐๐๐x๑๒)	๑๒๐,๐๐๐	

บัญชีแสดงการจัดคนลงสู่ตำแหน่งกรอบอัตราใหม่  
เทศบาลตำบลวัดธาตุ อำเภอเมืองหนองคาย จังหวัดหนองคาย

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตราเก่าใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินที่เสียภาษีเงินค่าตอบแทน	หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ				
๑๒	นายพิชัย พิลาวังค์	ปวช.	-	คนงานทั่วไป (พนักงานจ้างทั่วไป)	-	คนงานทั่วไป (พนักงานจ้างทั่วไป)	-	๑๐๘,๐๐๐ (๘,๐๐๐x๑๒)	-	๑๒,๐๐๐ (๑,๐๐๐x๑๒)	๑๒๐,๐๐๐	
๑๓	นายปรีชา พรหมสุข	ปวส.	-	คนงานทั่วไป (พนักงานจ้างทั่วไป)	-	คนงานทั่วไป (พนักงานจ้างทั่วไป)	-	๑๐๘,๐๐๐ (๘,๐๐๐x๑๒)	-	๑๒,๐๐๐ (๑,๐๐๐x๑๒)	๑๒๐,๐๐๐	
๑๔	นางสาวนงนุช ดิโนวรัตน์	ปวช.	-	คนงานทั่วไป (พนักงานจ้างทั่วไป)	-	คนงานทั่วไป (พนักงานจ้างทั่วไป)	-	๑๐๘,๐๐๐ (๘,๐๐๐x๑๒)	-	๑๒,๐๐๐ (๑,๐๐๐x๑๒)	๑๒๐,๐๐๐	
๑๕	นางสาวจุฑามาศ ไชยธรรม	ปวช.	-	คนงานทั่วไป (พนักงานจ้างทั่วไป)	-	คนงานทั่วไป (พนักงานจ้างทั่วไป)	-	๑๐๘,๐๐๐ (๘,๐๐๐x๑๒)	-	๑๒,๐๐๐ (๑,๐๐๐x๑๒)	๑๒๐,๐๐๐	
๑๖	นางสาวฐิตินันท์ ชัยอนาคย์	ป.ตรี	-	คนงานทั่วไป (พนักงานจ้างทั่วไป)	-	คนงานทั่วไป (พนักงานจ้างทั่วไป)	-	๑๐๘,๐๐๐ (๘,๐๐๐x๑๒)	-	๑๒,๐๐๐ (๑,๐๐๐x๑๒)	๑๒๐,๐๐๐	
๑๗				คนงานทั่วไป (พนักงานจ้างทั่วไป)	-	คนงานทั่วไป (พนักงานจ้างทั่วไป)	-	๑๐๘,๐๐๐ (๘,๐๐๐x๑๒)	-	๑๒,๐๐๐ (๑,๐๐๐x๑๒)	๑๒๐,๐๐๐	



บัญชีแสดงการจัดคนลงสู่ตำแหน่งกรอบอัตรารายใหม่  
เทศบาลตำบลลำดวน อำเภอนิคมพัฒนาสุโขทัย จังหวัดหนองคาย

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	การอบอัตรากำลั้งเดิม			การอบอัตรากำลั้งใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินที่มีอื่นๆ เงินค่าตอบแทน	
๑	นายสุภากร ศรีชัยภูมิ กองช่าง	ป.ตรี (ศึกษาศาสตร์บัณฑิต)	๖๙-๒-๐๕-๒๑๑๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๖๙-๒-๐๕-๒๑๑๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๓๒๒,๖๕๐ (๓๐,๒๒๐x๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	-	๔๐๕,๖๕๐
๒			๖๙-๒-๐๕-๒๑๑๓-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายการโยธา (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๖๙-๒-๐๕-๒๑๑๓-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายการโยธา (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๓๕๖,๒๖๐ (๒๙,๖๘๐x๑๒)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐x๑๒)	-	ว่างเดิม
๓	นายพรชัย นิยมสุข	ป.ตรี (วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต)				๖๙-๒-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๑	วิศวกรโยธา	ปก.	๓๘๒,๕๖๐ (๓๑,๘๘๐x๑๒)			
๔						๖๙-๒-๐๕-๓๗๐๒-๐๐๑	สถาปนิก	ปก./ชก.	๓๕๕,๗๒๐ (ค่ากลางเงินเดือน)			กำหนดใหม่
๕	นางธนพร วรระวีรัตน์	ป.ตรี	๖๙-๒-๐๕-๓๑๑๑-๐๐๒	นักจัดการงานทั่วไป	ปก	๖๙-๒-๐๕-๓๑๑๑-๐๐๒	นักจัดการงานทั่วไป	ปก	๑๘๑,๖๘๐ (๑๕,๑๕๐x๑๒)	-	-	๑๘๑,๖๘๐
๖	นายเขตต์ดี บริรักษ์รักษ์	ป.อส.		คนงานทั่วไป (พนักงานจ้างทั่วไป)	-		คนงานทั่วไป (พนักงานจ้างทั่วไป)	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)		๑๖,๐๐๐ (๑,๐๐๐x๑๒)	๑๒๔,๐๐๐
๗	นายวีรวัฒน์ สุนทรชัย	ม.๖		คนงานทั่วไป (พนักงานจ้างทั่วไป)	-		คนงานทั่วไป (พนักงานจ้างทั่วไป)	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)		๑๒,๐๐๐ (๑,๐๐๐x๑๒)	๑๒๐,๐๐๐
๘	นางสาวลลิตาภรณ์ วรทัศน์	ปวช.		คนงานทั่วไป (พนักงานจ้างทั่วไป)	-		คนงานทั่วไป (พนักงานจ้างทั่วไป)	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)		๑๒,๐๐๐ (๑,๐๐๐x๑๒)	๑๒๐,๐๐๐
๙				คนงานทั่วไป (พนักงานจ้างทั่วไป)	-		คนงานทั่วไป (พนักงานจ้างทั่วไป)	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)		๑๒,๐๐๐ (๑,๐๐๐x๑๒)	๑๒๐,๐๐๐
๑๐				คนงานทั่วไป (พนักงานจ้างทั่วไป)	-		คนงานทั่วไป (พนักงานจ้างทั่วไป)	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)		๑๒,๐๐๐ (๑,๐๐๐x๑๒)	๑๒๐,๐๐๐

บัญชีแสดงการจัดตั้งงบดุลส่วนเพิ่มการขออัตรารายใหม่  
เทศบาลตำบลลำดวน อำเภอเมืองหนองคาย จังหวัดหนองคาย

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม		กรอบอัตรากำลังใหม่		เงินเคดิต				หมายเหตุ	
			เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ เงินค่าตอบแทน		
๓	นางสมถวิลสุขและสิ่งแวดลอม	-	๖๙๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๑๑	ผู้อำนวยการกองสุขและสิ่งแวดลอม (นักบริหารงานสาธารณสุข)	ทีม	๖๙๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๑๑	ผู้อำนวยการกองสุขและสิ่งแวดลอม (นักบริหารงานสาธารณสุข)	ทีม	๓๙๓,๖๐๐ (ค่าสภาพเงินเดือน)	๕๒,๐๐๐ (๓๕๐๐๕๒)	-	๕๓๕,๖๐๐ (ว่างเดิม)
๒	นายเชษฐาญ อุทาลัย	ป.ตรี (สาธารณสุขศาสตรบัณฑิต)	๖๙๒-๐๖-๔๖๐๑-๐๑๑	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ขง.	๖๙๒-๐๖-๔๖๐๑-๐๑๑	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ขง.	๒๕๕,๕๕๐ (๒๓๖๒๐๕๒)	-	-	๒๕๕,๕๕๐
๓	-	-	-	พนักงานขับรถยนต์(งบรรทุกขยะ) (พนักงานล้างทั่วไป)	-	-	พนักงานขับรถยนต์(งบรรทุกขยะ) (พนักงานล้างทั่วไป)	-	๑๐๔,๐๐๐ (๕,๐๐๐๗๒)	-	๑๒,๐๐๐ (๑,๐๐๐๗๒)	๑๒๐,๐๐๐ ว่างเดิม
๔	นายสมศักดิ์ คีนาพันธ์	ม.๖	-	คนงานทั่วไป (พนักงานล้างทั่วไป)	-	-	คนงานทั่วไป (พนักงานล้างทั่วไป)	-	๑๐๔,๐๐๐ (๕,๐๐๐๗๒)	-	๑๒,๐๐๐ (๑,๐๐๐๗๒)	๑๒๐,๐๐๐ ว่างเดิม
๕	นางสาววิศา มั่งมั่งชัย	ปวช.	-	คนงานทั่วไป (พนักงานล้างทั่วไป)	-	-	คนงานทั่วไป (พนักงานล้างทั่วไป)	-	๑๐๔,๐๐๐ (๕,๐๐๐๗๒)	-	๑๒,๐๐๐ (๑,๐๐๐๗๒)	๑๒๐,๐๐๐ ว่างเดิม

บัญชีแสดงการจัดคนลงสู่ตำแหน่งกองอำนวยการใหม่  
เทศบาลตำบลสวีัดตา อำเภอมะนังของนาย จังพืดหนองคาย

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กองอำนวยการกำลังเดิม			กองอำนวยการกำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ	
๑	กองอำนวยการและงบประมาณ นางสืบสนา บุติโชติชัย		๖๙๒-๐๗-๒๑๑๗-๐๐๖	ผู้อำนวยการทั่วไป ผู้อำนวยการส่วนราชการ	ต้น	๖๙๒-๐๗-๒๑๑๗-๐๐๖	ผู้อำนวยการและงบประมาณ (มีผู้บริหารงานทั่วไป)	ต้น	๓๓๓,๖๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	๔๒,๐๐๐ (๓๕๐๐x๑๒)	-	๔๗๕,๖๐๐
๒	นางสาวรื่นนง เสงี่ยม (รัฐศาสตรบัณฑิต)	ป.โท	๖๙๒-๐๗-๒๑๑๗-๐๐๔	หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ (มีผู้บริหารงานทั่วไป)	ต้น	๖๙๒-๐๗-๒๑๑๗-๐๐๔	หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ (มีผู้บริหารงานทั่วไป)	ต้น	๓๒๓,๗๖๐ (๒๖,๙๕๐x๑๒)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐x๑๒)	-	๓๔๑,๗๖๐
๓	นางสาวคณิศจิตต์ โพธิ์วังคำ (คอมพิวเตอร์ศึกษา)	ป.ตรี	๖๙๒-๐๗-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (มีผู้บริหารงานทั่วไป)	ป.ก.	๖๙๒-๐๗-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (มีผู้บริหารงานทั่วไป)	ป.ก.	๓๐๓,๒๔๐ (๒๕,๒๗๐x๑๒)	-	-	๓๐๓,๒๔๐
๔	นางสาวภาวิตรี แก้วเจริญ	ป.ชช.	-	คนงานทั่วไป (พนักงานจ้างทั่วไป)	-	-	คนงานทั่วไป (พนักงานจ้างทั่วไป)	-	๑๖๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	๑๖,๐๐๐ (๑,๐๐๐x๑๒)	๑๘๔,๐๐๐

บัญชีแสดงการจัดคนลงผู้ตำแหน่งกองอำนวยการใหม่  
เทศบาลตำบลวัดธาตุ อำเภอเมืองหนองคาย จังหวัดหนองคาย

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กองอำนวยการกำลังเดิม			กองอำนวยการกำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ	
๑	นางรพีสุกุล แสงคำเลิศ ณ พหนองคาย	ป.โท (บริหารการศึกษา)	๖๕-๖-๐๕-๒๑๐๗-๐๑๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (ฝ่ายบริหารงานการศึกษา)	คัม	๖๕-๖-๐๕-๒๑๐๗-๐๑๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (ฝ่ายบริหารงานการศึกษา)	คัม	๓๕๖,๕๖๐ (๓๑,๕๖๐x๑๒)	๕๒,๐๐๐ (๕๕,๐๐๐x๑๒)	-	๕๒๕,๕๖๐
๒	-	-	๖๕-๖-๐๕-๒๑๐๗-๐๑๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานการศึกษา (ฝ่ายบริหารงานการศึกษา)	คัม	๖๕-๖-๐๕-๒๑๐๗-๐๑๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานการศึกษา (ฝ่ายบริหารงานการศึกษา)	คัม	๓๓๓,๖๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	๑๘,๐๐๐ (๑๕,๐๐๐x๑๒)	-	๕๑๑,๖๐๐ (ว่างเต็ม)
๓	นางสาวนิรมล สุทธิ	ป.ตรี (วิทยาศาสตร์บัณฑิต)	๖๕-๖-๐๕-๓๑๐๑-๐๑๑	นักจัดการงานทั่วไป	ป๓/ค.ก.	๖๕-๖-๐๕-๓๑๐๑-๐๑๑	นักจัดการงานทั่วไป	ป๓/ค.ก.	๓๕๕,๓๖๐ (๒๘,๖๑๐x๑๒)	-	-	๓๕๕,๓๖๐
๔	-	-	๖๕-๖-๐๕-๔๑๐๑-๐๑๒	เจ้าพนักงานธุรการ	ป๓/จ.จ.	๖๕-๖-๐๕-๔๑๐๑-๐๑๒	เจ้าพนักงานธุรการ	ป๓/จ.จ.	๒๘๗,๕๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	๒๘๗,๕๐๐ (ว่างเต็ม)
๕	นางสาวสนา มงคลสวัสดิ์ พนักงานจ้าง	ปว.ช.	-	คนงานทั่วไป (พนักงานจ้างทั่วไป)	-	-	คนงานทั่วไป (พนักงานจ้างทั่วไป)	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	๑๒,๐๐๐ (๑,๐๐๐x๑๒)	๑๒๐,๐๐๐
๖	นางสาวกัญญาธิษฏ์ ภูมิธา	ปว.ส.	-	คนงานทั่วไป (พนักงานจ้างทั่วไป)	-	-	คนงานทั่วไป (พนักงานจ้างทั่วไป)	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	๑๒,๐๐๐ (๑,๐๐๐x๑๒)	๑๒๐,๐๐๐
๗	นางพิมพ์ธิดา สุระคาย	ปว.ส.	-	คนงานทั่วไป (พนักงานจ้างทั่วไป)	-	-	คนงานทั่วไป (พนักงานจ้างทั่วไป)	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	๑๒,๐๐๐ (๑,๐๐๐x๑๒)	๑๒๐,๐๐๐
๘	-	-	-	คนงานทั่วไป (พนักงานจ้างทั่วไป)	-	-	คนงานทั่วไป (พนักงานจ้างทั่วไป)	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	๑๒,๐๐๐ (๑,๐๐๐x๑๒)	ว่างเต็ม
๙	นางสาวอ้อมพรรณ หันแสนา	ปว.ส.	-	คนงานทั่วไป (พนักงานจ้างทั่วไป)	-	-	คนงานทั่วไป (พนักงานจ้างทั่วไป)	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	๑๒,๐๐๐ (๑,๐๐๐x๑๒)	๑๒๐,๐๐๐
๑๐	นางสาวสิริวรรณ ชัยอนาตย์	ปว.ส.	-	คนงานทั่วไป (พนักงานจ้างทั่วไป)	-	-	คนงานทั่วไป (พนักงานจ้างทั่วไป)	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	๑๒,๐๐๐ (๑,๐๐๐x๑๒)	๑๒๐,๐๐๐

บัญชีแสดงการจัดคนลงสู่ตำแหน่งกองอำนวยการใหม่  
เทศบาลตำบลสวีรัฐ อำเภอเมืองหนองคาย จังหวัดหนองคาย

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กองอำนวยการกึ่งเดิม			กองอำนวยการกึ่งใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินพิเศษอื่นๆ	
๑๑	โรงเรียนอนุบาลหนองบัวลำภู		๓๓๐๕๔-๑	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	คศ.๒	๖๙-๒-๐๘-๑-๑-๓๓๐๕๔	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	คศ.๒	-	-	-	ว่างเต็ม
๑๒				รองผู้อำนวยการสถานศึกษา								กำหนดใหม่
๑๓	นางนงนิตย์ กงคศิริศักดิ์	ป.โท (บริหารการศึกษา)	๓๓๐๕๔-๒	ครู	คศ.๒	๖๙-๒-๐๘-๑-๒-๓๓๐๕๔	ครู	คศ.๒	-	-	-	
๑๔	นางสาวกัญญาพัชร วงศ์เข็ม / (ศาลานหาสตรีบัวลำภู)	ป.ตรี (ศาลานหาสตรีบัวลำภู)	๓๓๐๕๒-๒	ครู	คศ.๒	๖๙-๒-๐๘-๑-๒-๓๓๐๕๒	ครู	คศ.๒	-	-	-	
๑๕	นางสาวชัญญาบุษ พนมโคตร	ป.โท (บริหารการศึกษา)	๓๓๐๕๓-๒	ครู	คศ.๒	๖๙-๒-๐๘-๑-๒-๓๓๐๕๓	ครู	คศ.๒	-	-	-	
๑๖	นางวิจิตตา บรมศรี	ป.ตรี (การศึกษาระดับมัธยม)	๓๓๐๕๔-๒	ครู	คศ.๑	๖๙-๒-๐๘-๑-๒-๓๓๐๕๔	ครู	คศ.๑	-	-	-	
๑๗	นางสาววิมลมาศ วิสัยพญู	ป.โท (บริหารการศึกษา)	๓๓๐๕๔-๒	ครู	คศ.๒	๖๙-๒-๐๘-๑-๒-๓๓๐๕๔	ครู	คศ.๒	-	-	-	
๑๘	นางสาวสุกัญญา นฤสินธุ์	ป.โท (บริหารการศึกษา)	๓๓๐๕๐-๒	ครู	คศ.๒	๖๙-๒-๐๘-๑-๒-๓๓๐๕๐	ครู	คศ.๒	-	-	-	
๑๙	นางสาวสุภาพร บุราณสาร	ป.ตรี (การศึกษาระดับมัธยม)	๓๓๐๕๔-๒	ครูผู้ช่วย	-	๖๙-๒-๐๘-๑-๒-๓๓๐๕๔	ครูผู้ช่วย	-	-	-	-	
๒๐	นางสาวสุนันทา สีสัต	ป.ตรี (การศึกษาระดับมัธยม)	๓๓๐๕๔-๒	ครูผู้ช่วย	-	๖๙-๒-๐๘-๑-๒-๓๓๐๕๔	ครูผู้ช่วย	-	-	-	-	
๒๑			๖๙-๒-๐๘-๑-๒-๓๓๐๕๒	ครูผู้ช่วย	-	๖๙-๒-๐๘-๑-๒-๓๓๐๕๒	ครูผู้ช่วย	-	-	-	-	ว่างเต็ม
๒๒					-		ครูผู้ช่วย	-	-	-	-	ว่างเต็ม
พนักงานจ้างโรงเรียนอนุบาลหนองบัวลำภู												
๒๓	นางสาวเมธิกา สุภิธา	ป.ตรี	๒๒๐๓-๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (พนักงานจ้างตามภารกิจ)	-	๒๒๐๓-๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (พนักงานจ้างตามภารกิจ)	-	-	-	-	
๒๔	นายสุรชัย ม่วงมีต	ป.๖	๒๒๐๕-๔	ภารโรง (พนักงานจ้างทั่วไป)	-	๒๒๐๕-๔	ภารโรง (พนักงานจ้างทั่วไป)	-	-	-	-	

บัญชีแสดงการจัดสรรงบประมาณการก่อสร้างใหม่  
เทศบาลตำบลวัดธาตุ อำเภอเมืองหนองคาย จังหวัดหนองคาย

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดิม			หมายเหตุ
			ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดิม	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ	
๒๕	นายชัยวัฒน์ ใจขจรราช / นางภาวณี ไกรขจรราช	ป.โท (บริหารการศึกษ)	๕๓-๒๐๐-๒๗	ครู	คศ.๒	๒๕๒๐๕๒๒๒๗๒๐	ครู	-	-	-	-	
๒๖	นางนงนุช ลาชนะเตา / พนักงาญช่างควบคุมอาคาร	ป.ตรี ครุศาสตร์บัณฑิต	๕๓-๒-๐๒๒๗	ครู	คศ.๑	๒๕๒๐๕๒๒๒๗๒๐๒	ครู	-	-	-	-	
๒๗	นางราตรี มงคลสวัสดิ์ / นางศุภางณี สีลือ	ม.๒	-	ผู้ดูแลเด็ก (พนักงานจ้างตามภารกิจ)	-	-	ผู้ดูแลเด็ก (พนักงานจ้างตามภารกิจ)	-	-	-	-	
๒๘	นางสาวสุจิตา ศิริเพชร / นางอึ้งสุรี ยาทองชัย	ป.ส. (กรณียุติ)	-	ผู้ดูแลเด็ก (พนักงานจ้างตามภารกิจ)	-	-	ผู้ดูแลเด็ก (พนักงานจ้างตามภารกิจ)	-	-	-	-	
๓๐	พนักงาญช่างทั่วไป	ป.วศ.	-	ผู้ดูแลเด็ก (พนักงานจ้างตามภารกิจ)	-	-	ผู้ดูแลเด็ก (พนักงานจ้างตามภารกิจ)	-	-	-	-	
๓๑	พนักงาญช่างทั่วไป		-	ผู้ดูแลเด็ก (พนักงานจ้างทั่วไป)	-	-	ผู้ดูแลเด็ก (พนักงานจ้างทั่วไป)	-	-	-	-	
๓๒	นายทองใจ มงคลสวัสดิ์ / นางดวงจันทร์ ตาอาไฟ	ป.โท (บริหารการศึกษ)	๕๓-๒๐๐-๒๘	ครู	คศ.๒	๒๕๒๐๕๒๒๒๗๒๐๕	ครู	-	-	-	-	
๓๓	นางดวงจันทร์ ตาอาไฟ / พนักงาญช่างควบคุมอาคาร	ป.โท (บริหารการศึกษ)	๕๓-๒-๐๑๓๓	ครู	คศ.๒	๒๕๒๐๕๒๒๒๗๒๐๕๑	ครู	-	-	-	-	
๓๔	นางสาววรรณิศา ผาทอง / นางสาวกานดา แก้วเมือง	ป.ส.	-	ผู้ดูแลเด็ก (พนักงานจ้างตามภารกิจ)	-	-	ผู้ดูแลเด็ก (พนักงานจ้างตามภารกิจ)	-	-	-	-	
๓๕	นางสาวนุชชา ศิมาพิศ / พนักงาญช่างทั่วไป	ป.ตรี (บริหารการศึกษ)	-	ผู้ดูแลเด็ก (พนักงานจ้างตามภารกิจ)	-	-	ผู้ดูแลเด็ก (พนักงานจ้างตามภารกิจ)	-	-	-	-	
๓๗	นางสาวรัชมี โศคนนท์	ม.๒	-	ผู้ดูแลเด็ก (พนักงานจ้างทั่วไป)	-	-	ผู้ดูแลเด็ก (พนักงานจ้างทั่วไป)	-	-	-	-	

บัญชีแสดงการจัดคนงานผู้ดำเนินการของรายใหม่  
เทศบาลตำบลวิเศษ อำเภอเมืองหนองคาย จังหวัดหนองคาย

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราจ้างเดิม			กรอบอัตราจ้างใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ เงินค่าตอบแทน	
๑	กองสวัสดิการสังคม นายณรงค์ พรหมสุข (รัฐประศาสนศาสตร์มหาบัณฑิต)	ป.โท	๖๙๖-๑๑-๖๑๐๕-๐๐๑	ผู้อำนวยการสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	ต้น	๖๙๖-๑๑-๖๑๐๕-๐๐๑	กองสวัสดิการสังคม ผู้อำนวยการสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	ต้น	๓๖๙,๕๕๐ (๓๐,๙๙๐x๑๒)	๕๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	-	๕๑๑,๕๕๐
๒	นางจันทระหอม แสงน้อย (รัฐประศาสนศาสตร์มหาบัณฑิต)	ป.โท	๖๙๖-๑๑-๖๑๐๕-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	ต้น	๖๙๖-๑๑-๖๑๐๕-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	ต้น	๓๙๓,๖๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐x๑๒)	-	๕๑๑,๖๐๐
๓	จำเอกเพชรวิจิณิชาติ	ป.ตรี รัฐศาสตรบัณฑิต	๖๙๖-๑๑-๓๘๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ป.ก.	๖๙๖-๑๑-๓๘๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ป.ก.	๓๒๓,๐๕๐ (๒๖,๙๒๐x๑๒)	-	-	๓๒๓,๐๕๐
๔			๖๙๖-๑๑-๕๘๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	ป.ง/ท.ง.	๖๙๖-๑๑-๕๘๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	ป.ง/ท.ง.	๒๙๓,๙๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	๒๙๓,๙๐๐ (ว่างเดิม)
๕	นางศิริรัตน์ ตันนารัตน์ บริหารธุรกิจ	ป.วส.	-	เจ้าพนักงานธุรการ (ลูกจ้างประจำ)	-	-	เจ้าพนักงานธุรการ (ลูกจ้างประจำ)	-	๒๕๕,๓๒๐ (๒๐,๓๖๐x๑๒)	-	-	๒๕๕,๓๒๐
๖	นายสุวิวัฒน์ ศิริพงษ์	ม.๓	-	พนักงานสุบน้ำ (ลูกจ้างประจำ)	-	-	พนักงานสุบน้ำ (ลูกจ้างประจำ)	-	-	-	-	-
๗			-	คนงานทั่วไป (พนักงานจ้างทั่วไป)	-	-	คนงานทั่วไป (พนักงานจ้างทั่วไป)	-	๑๐๘,๐๐๐ (๘,๐๐๐x๑๒)	-	๑๒,๐๐๐ (๑,๐๐๐x๑๒)	๑๒๐,๐๐๐ (๑,๐๐๐x๑๒)

บัญชีแสดงการจัดคนลงสู่ตำแหน่งกรอบอัตราใหม่  
เทศบาลตำบลวัดธาตุ อำเภอเมืองหนองคาย จังหวัดหนองคาย

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตราใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ	
			เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ เงินค่าตอบแทน		
๑	พวงสรวิมลสรณภายไชย					๖๙-๒-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑	หน่วยตรวจสอบภายใน นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ป.ก./ช.ก.					ว่าง



## **๑๒. แนวทางการพัฒนาพนักงานเทศบาลและลูกจ้างเทศบาลตำบลวัดธาตุ**

การพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างและพนักงานจ้าง นอกจากจะพัฒนาด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหาร ด้านคุณสมบัติส่วนตัว และด้านคุณธรรมและจริยธรรมแล้ว องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นต้องตระหนักถึงการพัฒนามาตามนโยบายของรัฐบาล จังหวัด ประกอบด้วย เช่น การพัฒนาไปสู่ Thailand ๔.๐ ดังนั้นเทศบาลตำบลวัดธาตุ จึงจำเป็นต้องพัฒนาระบบราชการส่วนท้องถิ่น ไปสู่ยุค ๔.๐ เช่นกัน โดยกำหนดแนวทางการพัฒนาบุคลากรเพื่อส่งเสริมการทำงานโดยยึดหลักธรรมาภิบาล เพื่อประโยชน์สุขของประชาชนเป็นหลัก กล่าวคือ

๑. **เป็นองค์กรที่เปิดกว้างและเชื่อมโยงกัน** ต้องมีความเปิดเผยโปร่งใส ในการทำงานโดยบุคคลภายนอกสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารทางราชการหรือมีการแบ่งปันข้อมูลซึ่งกันและกันและสามารถเข้ามาตรวจสอบการทำงานได้ตลอดจนเปิดกว้างให้กลไกหรือภาคส่วนอื่น ๆ เช่น ภาคเอกชน ภาคประชาสังคมได้เข้ามามีส่วนร่วมและโอนถ่ายภารกิจที่ภาครัฐไม่ควรดำเนินการเองออกไปให้แก่ภาคส่วนอื่น ๆ เป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการแทน โดยการจัดระเบียบความสัมพันธ์ในเชิงโครงสร้างให้สอดคล้องกับการทำงานในแนวระนาบในลักษณะของเครือข่ายมากกว่าตามสายการบังคับบัญชาในแนวตั้ง ขณะเดียวกันก็ยังคงเชื่อมโยงการทำงานภายในภาครัฐด้วยกันเองให้มีเอกภาพและสอดรับประสานกัน ไม่ว่าจะบริหารราชการบริหารส่วนกลาง ส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่นด้วยกันเอง

๒. **ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง** ต้องทำงานในเชิงรุกและมองไปข้างหน้า โดยตั้งคำถามกับตนเองเสมอว่า ประชาชนจะได้อะไร มุ่งเน้นแก้ไข ปัญหาความต้องการและตอบสนองความต้องการของประชาชนโดยไม่ต้องรอให้ประชาชนเข้ามาติดต่อขอรับบริการหรือร้องขอความช่วยเหลือจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งใช้ประโยชน์จากข้อมูลของทางราชการและระบบดิจิทัลสมัยใหม่ในการจัดบริการสาธารณะที่ตรงกับความต้องการของประชาชน พร้อมทั้งอำนวยความสะดวกโดยมีการเชื่อมโยงกันเองของทุกส่วนราชการเพื่อให้บริการต่าง ๆ สามารถเสร็จสิ้นในที่สุดเดียว ประชาชนสามารถเรียกใช้บริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ตลอดเวลาตามความต้องการของตนและผ่านการติดต่อได้หลายช่องทางผสมผสานกัน ไม่ว่าจะมาติดต่อด้วยตนเอง อินเทอร์เน็ต เว็บไซต์ โซเชียลมีเดีย หรือแอปพลิเคชันทางโทรศัพท์มือถือ เป็นต้น

๓. **องค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูงและทันสมัย** ต้องทำงานอย่างเตรียมการไว้ล่วงหน้า มีการวิเคราะห์ความเสี่ยง สร้างนวัตกรรมหรือความคิดริเริ่มและประยุกต์องค์ความรู้ ในแบบสหสาขาวิชาเข้ามาใช้ในการตอบโต้กับโลกแห่งการเปลี่ยนแปลงอย่างฉับพลัน เพื่อสร้างคุณค่ามีความยืดหยุ่นและความสามารถในการตอบสนองกับสถานการณ์ต่าง ๆ ได้อย่างทันเวลาตลอดจนเป็นองค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูง และปรับตัวเข้าสู่สภาพความเป็นสำนักงานสมัยใหม่ รวมทั้งทำให้บุคลากรมีความผูกพันต่อการปฏิบัติราชการ และปฏิบัติราชการ และปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเหมาะสมกับบทบาทของตน

### **๔. การกำหนดแนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล**

ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๓.๔/๔๒ ลงวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เรื่อง เครื่องมือสำรวจทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐด้วยตนเอง (Digital Government Skill Self-Assessment) โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้เป็นแนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรของภาครัฐเพื่อปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล ตามมติคณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๐

ทั้งนี้ วิธีการพัฒนาอาจใช้วิธีการใด วิธีการหนึ่งหรือหลายวิธีก็ได้ เช่น การปฐมนิเทศ การฝึกรอบรม การศึกษาดูงาน การประชุมเชิงปฏิบัติการ เป็นต้น

### ๑๓. ประกาศคุณธรรมและจริยธรรมของพนักงานเทศบาล

เทศบาลตำบลวัดธาตุ กำหนดมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของพนักงานเทศบาลและลูกจ้างเทศบาลตำบลวัดธาตุขึ้น เพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ และเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ พร้อมทั้งเป็นการปลูกจิตสำนึกพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างเทศบาลตำบลวัดธาตุ ในการปฏิบัติหน้าที่ให้มีประสิทธิภาพ รักษามาตรฐานแห่งความดีงาม ชำรงไว้ซึ่งศักดิ์ศรี เกียรติภูมิ สร้างความเชื่อมโยง ศรัทธา และได้รับความเชื่อถือยกย่องจากบุคคลทั่วไปไว้ดังนี้


๑. พึงปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และมีความรับผิดชอบ
๒. พึงปฏิบัติหน้าที่อย่างเปิดเผย โปร่งใส พร้อมให้ตรวจสอบ
๓. พึงให้บริการด้วยความเสมอภาค สะดวก รวดเร็ว และมีอัธยาศัยไมตรี
๔. พึงปฏิบัติหน้าที่โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานอย่างคุ้มค่า
๕. พึงพัฒนาทักษะ ความรู้ ความทันสมัย และตรงต่อเวลา
๖. พึงดำรงตนให้ตั้งมั่นอยู่ในศีลธรรม

แบบขออนุมัติยุบเลิกหรือเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่งพนักงานเทศบาลและลูกจ้าง ประจำปี ๒๕๖๔-๒๕๖๖ (ปรับปรุงครั้งที่ ๒)

ประจำปี ๒๕๖๕  
เทศบาลตำบลรัตนธาตุ อำเภอเมือง จังหวัดหนองคาย

ลำดับที่	ส่วนราชการ/งาน	ตำแหน่งและ เลขที่ตำแหน่ง	จำนวน	เหตุผลและความจำเป็น	อัตราตำแหน่งพนักงานเทศบาล		จำนวนลูกจ้าง/พนักงานจ้าง		ตำแหน่งที่มีอยู่ใน แผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปีหรือไม่	ความเห็น ก.พ.จ. จังหวัดหนองคาย
					ของเทศบาล (ที่มี/ว่าง)	ของส่วนราชการนี้ ที่มี/ที่ว่าง	ของงานนี้ ที่มี/ที่ว่าง	ของงานนี้ ประจำ/ชั่วคราว		
๑	กองช่าง งานออกแบบ ควบคุม อาคารและผังเมือง	สถาปนิก (ป.ก./ชก.) ๖๙-๒-๐๕-๓๗๐๒-๐๐๑	๑	กำหนดเพิ่มเพื่อรองรับการ ปริมาณงานด้านการสำรวจ ออกแบบและคำนวณให้ถูกต้อง ตามหลักของงานด้าน สถาปัตยกรรม การออกแบบ เขียนแบบ แก้ไขแบบแปลน อาคารสิ่งก่อสร้างต่างๆรวมทั้ง แบบแปลนต่างๆเกี่ยวกับ ผังเมืองของเทศบาล	๕๐/๑๖	๕/๒	๑/-	๑/-	ไม่อยู่ในแผนฯ	
๒	กองคลัง งานการเงินและบัญชี	เจ้าพนักงานการเงินและ บัญชี (ป.ง./ชง.) ๖๙-๒-๐๕-๔๒๐๑-๐๐๑	๑	กำหนดเพิ่มเพื่อรองรับการ ปฏิบัติงานด้านการเงินและ บัญชี การจัดทำฎีกา การเบิก จ่ายเงิน การตรวจสอบเอกสาร การรับ-จ่ายเงิน การนำส่งเงิน งบประมาณและเงินนอก งบประมาณ ัญญาอื่นเงินและ เอกสารต่างๆที่เกี่ยวข้องกับการ เบิกจ่ายเงิน ที่มีปริมาณงานที่ เพิ่มมากขึ้น	๕๐/๑๖	๖/๒	๒/-	๒/-	ไม่อยู่ในแผนฯ	

สืบตำรวจโท



(ทรงวุฒิ ศรีสิงห์ช่าง)  
ปลัดเทศบาล

แบบขออนุมัติยุบเลิกหรือเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่งพนักงานเทศบาลและลูกจ้าง ประจำปี ๒๕๖๔-๒๕๖๖ (ปรับปรุงครั้งที่ ๒)  
 ประจำปีเดือน ตุลาคม ๒๕๖๔

เทศบาลตำบลรัตนธาตุ อำเภอเมือง จังหวัดหนองคาย

ลำดับที่	ส่วนราชการ/งาน	ตำแหน่งและ เลขที่ตำแหน่ง	จำนวน	เหตุผลและความจำเป็น	อัตราตำแหน่งพนักงานเทศบาล		จำนวนลูกจ้าง/พนักงานจ้าง		ตำแหน่งที่มีอยู่ใน แผนอัตรากำลัง ๓ ปีหรือไม่	ความเห็น ก.พ.จ. จังหวัดหนองคาย	
					ของเทศบาล (ที่มีว่าง)	ของส่วนราชการนี้ ที่มี/ที่ว่าง	ของส่วนราชการนี้ ที่มี/ที่ว่าง	ของงานนี้ ประจำ/ชั่วคราว			
๕	กองการศึกษา งานบริหารการศึกษา	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	๑	เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐาน ทั่วไปเกี่ยวกับจำนวนตำแหน่ง ข้าราชการหรือพนักงานครูและ บุคลากรทางการศึกษาเทศบาล ในสถานศึกษาระดับการศึกษา ขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ห้องเรียน ๓-๖ ห้องเรียน สามารถกำหนดตำแหน่งรอง ผู้อำนวยการสถานศึกษาได้ ๑ ตำแหน่ง โรงเรียนอนุบาล เทศบาลตำบลรัตนธาตุ มีจำนวน ห้องเรียน ๙ ห้องเรียนและ จำนวนเด็กนักเรียน ในปี การศึกษา ๒๕๖๔ จำนวน ๒๓๐ คน จึงขอกำหนดเพิ่ม รองผู้อำนวยการสถาน ๑ อัตรา	๕๐/๑๖	๑๗/๕	๑๕/๓	-/-	๑๗/๒	ไม่อยู่ในแผนฯ	

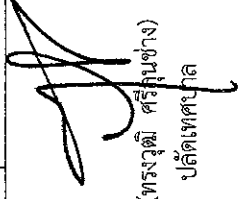
สืบทวีจโท  
 (ทรงวุฒิ ศรีสุโขทัย)  
 ปลัดเทศบาล

แบบขออนุมัติขอยุบเลิกหรือเปลี่ยนแปลงหรือเกี่ยวกับตำแหน่งพนักงานเทศบาลและลูกจ้าง ประจําปี ๒๕๖๔-๒๕๖๕ (ปรับปรุงครั้งที่ ๒)  
 ประจําเดือน ตุลาคม ๒๕๖๔

เทศบาลตำบลวัดธาตุ อำเภอเมือง จังหวัดหนองคาย

ลำดับที่	ส่วนราชการ/งาน	ตำแหน่งและ เลขที่ตำแหน่ง	จำนวน	เหตุผลและความจำเป็น	อัตราตำแหน่งพนักงานเทศบาล		จำนวนลูกจ้าง/พนักงานจ้าง		ตำแหน่งที่มีอยู่ใน แผนอัตราถากัดถึง ๓ ปีหรือไม่	ความเห็น ก.ท.จ. จังหวัดหนองคาย
					ของเทศบาล (ที่มีว่าง)	ของส่วนราชการนี้ ที่มี/ที่ว่าง	ของงานนี้ ที่มี/ที่ว่าง	ของงานนี้ ประจํา/ชั่วคราว		
๓	กองคลัง งานการเงินและบัญชี	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงิน และบัญชี	๑	กำหนดเพิ่มเพื่อช่วยปฏิบัติงาน ปฏิบัติงานด้านการเงินและ บัญชี การจัดทำฎีกา การเบิก จ่ายเงิน การตรวจสอบเอกสาร การรับ-จ่ายเงิน การนำส่งเงิน งบประมาณและเงินนอก งบประมาณ สัญญาเงินและ เอกสารต่างๆที่เกี่ยวข้องกับการ เบิกจ่ายเงิน ที่มีปริมาณงานที่ เพิ่มมากขึ้น	๕๐/๑๖	๖/๒	๒/-	๒/-	ไม่อยู่ในแผนฯ	
๔	กองคลัง งานทะเบียนทรัพย์สิน และพัสดุ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๑	กำหนดเพิ่มเพื่อช่วยปฏิบัติงาน ปฏิบัติงานด้าน ทะเบียน ทรัพย์สินและพัสดุเกี่ยวกับ การ เบิกจ่าย การเก็บรักษา การ ซ่อมแซมและการบำรุงรักษา การ การทำบัญชีทะเบียนพัสดุ การ เก็บรักษาใบสำคัญหลักฐาน และเอกสารเกี่ยวกับพัสดุ การ แห่งจำหน่ายพัสดุที่ชำรุด การ ทำสัญญา จัดซื้อจัดจ้างการเบิก จ่ายเงิน ที่มีปริมาณงานที่เพิ่ม มากขึ้น	๕๐/๑๖	๖/๒	๒/-	๒/-	ไม่อยู่ในแผนฯ	

สลิปตำรวจโท

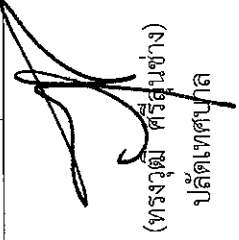


(ทรงวุฒิ ศรีรุ่งช่าง)  
ปลัดเทศบาล

แบบการขออนุมัติเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่งพนักงานเทศบาลและลูกจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖ ประจำปีครั้งที่ ๒ ประจำปีเดือนตุลาคม ๒๕๖๔  
 เทศบาลตำบลวิเศษ อำเภอเมือง จังหวัดหนองคาย

ลำดับที่	ส่วนราชการงาน	ตำแหน่งและเลขที่ตำแหน่ง	ขอมูลดี	เป็นตำแหน่งและเลขที่ตำแหน่ง	อัตราตำแหน่งพนักงานเทศบาล			จำนวนลูกจ้าง		ตำแหน่งที่อยู่ในแผนอัตรากำลัง ๓ปี หรือไม่	ความเห็นชอบของ ก.พ.จ.จังหวัดหนองคาย
					ของเทศบาล (ที่มีที่ว่าง)	ของส่วนราชการนี้ (ที่มีที่ว่าง)	ของงานนี้ (ที่มีที่ว่าง)	ของส่วนราชการนี้ (ประจำ/ชั่วคราว)	ของงานนี้ (ประจำ/ชั่วคราว)		
๑.	กองช่าง งานออกแบบ ควบคุมและผังเมือง	สถาปนิก (ปก./ชก.) ๖๙-๒-๐๕-๓๗๐๒-๐๐๑	- ขอกำหนดตำแหน่งใหม่ ใหม่	สถาปนิก (ปก./ชก.) ๖๙-๒-๐๕-๓๗๐๒-๐๐๑	๕/๒	๑/-	๑/-	--/-	๑/-	ไม่อยู่ในแผนฯ	
๒.	กองคลัง งานการเงินและ บัญชี	เจ้าพนักงานการเงิน และบัญชี ๖๙-๒-๐๕- ๕๒๐๑-๐๐๑	ขอกำหนดตำแหน่งใหม่	เจ้าพนักงานการเงินและ บัญชี ๖๙-๒-๐๕-๕๒๐๑- ๐๐๑	๒/๒	๒/-	๒/-	--/-	๒/-	ไม่อยู่ในแผนฯ	
๓.	กองคลัง งานการเงินและ บัญชี	ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน การเงินและบัญชี	ขอกำหนดตำแหน่งใหม่	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงิน และบัญชี	๒/๑	๒/-	๒/-	--/-	๒/-	ไม่อยู่ในแผนฯ	
๔.	กองคลัง งานทะเบียน ทรัพย์สินและพัสดุ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	ขอกำหนดตำแหน่งใหม่	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๒/๒	๑/๑-	๑/๑-	-/-	๑/-	ไม่อยู่ในแผนฯ	

สืบตำรวจโท

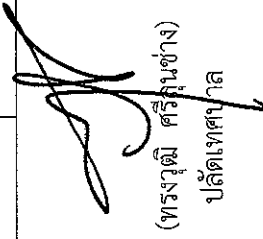


(ทรงวุฒิ ศรีต้นช่าง)  
ปลัดเทศบาล

แบบการขออนุมัติเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่งพนักงานเทศบาลและลูกจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖ ปรับปรุงครั้งที่ ๒ ประจำปีเดือนตุลาคม ๒๕๖๔  
 เทศบาลตำบลวัดธาตุ อำเภอเมือง จังหวัดหนองคาย

ลำดับที่	ส่วนราชการงาน	ตำแหน่งและเลขที่ตำแหน่ง	ขออนุมัติ	เป็นตำแหน่งและเลขที่ตำแหน่ง	อัตราตำแหน่งของพนักงานเทศบาล			จำนวนลูกจ้าง		ตำแหน่งอยู่ในแผนอัตรากำลังหรือไม่ หรือไม่มี	ความเห็นชอบของ ก.พ.จ.จังหวัดหนองคาย
					ของเทศบาล (ที่มี/ที่ว่าง)	ของส่วนราชการนี้ (ที่มี/ที่ว่าง)	ของงานนี้ (ที่มี/ที่ว่าง)	ของส่วนราชการนี้ (ประจำ/ชั่วคราว)	ของงานนี้ (ประจำ/ชั่วคราว)		
๔.	กองการศึกษา งานบริหาร การศึกษา	รองผู้อำนวยการ สถานศึกษา *รองการจัดสรรตำแหน่ง จากกรม	ขอกำหนดตำแหน่งใหม่	รองผู้อำนวยการ สถานศึกษา	๕๐/๑๖	๑๘/๕	๑๕/๓	-/-	๑๗/๒	ไม่อยู่ในแผนฯ	
๖.	กองช่าง งานออกแบบ ควบคุมอาคารและ ผังเมือง	นายช่างโยธา (ป.ง./ท.ง.) ๖๙-๒-๐๕-๕๙๓๐๐๑	ยุบเลิก ๑ ตำแหน่ง เพื่อลดภาระค่าใช้จ่าย	-	๕๐/๑๖	๒/๑	-/-	-/-	๑/-	อยู่ในแผนฯ ปี ๒๕๖๔- ๒๕๖๖	

สืบดำรงค์โท



(พรางวุฒิ ศรีวันช่าง)  
ปลัดเทศบาล

แบบกรอบตำแหน่งของงานที่ขออนุมัติกำหนดเพิ่ม/ยุบเลิกและเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่ง  
ประจำปี ๒๕๖๔-๒๕๖๖ ปรับปรุงครั้งที่ ๒ ประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๕  
เทศบาลตำบลวัดธาตุ อำเภอเมือง จังหวัดหนองคาย

สำนักปลัดมีกรอบตำแหน่งดังนี้

ลำดับ ที่	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	ว่าง/ไม่ ว่าง	ขออนุมัติ	จำนวน	หมายเหตุ
๑	๖๙-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัดเทศบาล	ไม่ว่าง	-	-	
๒	๖๙-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	รองปลัดเทศบาล	ไม่ว่าง	-	-	
๓	๖๙-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักปลัด	ไม่ว่าง	-	-	
๔	๖๙-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	ไม่ว่าง	-	-	
๕	๖๙-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายป้องกันฯ	ว่าง	-	-	
๖	๖๙-๒-๐๑-๓๘๑๐-๐๐๑	นักป้องกันฯ ปก./ชง.	ว่าง	-	-	
๗	๖๙-๒-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานป้องกันฯ ชง.	ว่าง	-	-	
๘	๖๙-๒-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล ปก./ชก.	ไม่ว่าง	-	-	
๙	๖๙-๒-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ ป./ชง.	ว่าง	-	-	
๑๐	-	พนักงานขับรถยนต์(ส่วนกลาง)	ไม่ว่าง	-	-	
๑๑	-	พนักงานขับรถยนต์(บรรทุกน้ำ)	ไม่ว่าง	-	-	
๑๒	-	คนงานทั่วไป	ไม่ว่าง	-	-	
๑๓	-	คนงานทั่วไป	ไม่ว่าง	-	-	
๑๔	-	คนงานทั่วไป	ไม่ว่าง	-	-	
๑๕	-	คนงานทั่วไป	ไม่ว่าง	-	-	
๑๖	-	คนงานทั่วไป	ไม่ว่าง	-	-	
๑๗	-	คนงานทั่วไป	ไม่ว่าง	-	-	
๑๘	-	คนงานทั่วไป	ไม่ว่าง	-	-	
๑๙	-	คนงานทั่วไป	ว่าง	-	-	



กองคลังมีกรอบตำแหน่งดังนี้

ลำดับ ที่	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	ว่าง/ไม่ ว่าง	ขออนุมัติ	จำนวน	หมายเหตุ
๑	๖๙-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง	ไม่ว่าง	-	-	
๒	๖๙-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง	ว่าง	-	-	
๓	๖๙-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายแผนที่และทะเบียน ทรัพย์สิน	ว่าง	-	-	
๔	๖๙-๒-๐๔-๓๒๐๒-๐๐๑	นักวิชาการคลังปฏิบัติการ	ไม่ว่าง	-	-	
๕	๖๙-๒-๐๔-๓๒๐๔-๐๐๑	นักวิชาการพัสดุชำนาญการ	ไม่ว่าง	-	-	
๖	๖๙-๒-๐๔-๓๒๐๓-๐๐๑	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ ชก.	ไม่ว่าง	-	-	
๗	๖๙-๒-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	กำหนดตำแหน่งใหม่	๑	
๘	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	กำหนดตำแหน่งใหม่	๑	
๙	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	กำหนดตำแหน่งใหม่	๑	
๑๐	-	คนงานทั่วไป	ไม่ว่าง	-	-	
๑๑	-	คนงานทั่วไป	ไม่ว่าง	-	-	
๑๒	-	คนงานทั่วไป	ไม่ว่าง	-	-	
๑๓	-	คนงานทั่วไป	ไม่ว่าง	-	-	
๑๔	-	คนงานทั่วไป	ไม่ว่าง	-	-	
๑๕	-	คนงานทั่วไป	ไม่ว่าง	-	-	
๑๖	-	คนงานทั่วไป	ไม่ว่าง	-	-	
๑๗	-	คนงานทั่วไป	ว่าง	-	-	

กองช่างมีกรอบตำแหน่งดังนี้

ลำดับ ที่	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	ว่าง/ไม่ ว่าง	ขออนุมัติ	จำนวน	หมายเหตุ
๑	๖๙-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง	ไม่ว่าง	-	-	
๒	๖๙-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายการโยธา	ว่าง	-	-	
๓	๖๙-๒-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๑	วิศวกรโยธา (ปก./ชง.)	ไม่ว่าง	-	-	
๔	๖๙-๒-๐๕-๓๗๐๒-๐๐๑	สถาปนิก(ปก./ชก.)	-	กำหนดตำแหน่งใหม่	๑	
๕	๖๙-๒-๐๕-๓๑๐๑-๐๐๑	นักจัดการงานทั่วไป(ปก./ชก.)	ไม่ว่าง	-	-	
๖	๖๙-๒-๐๕-๔๗๑๐-๐๐๑	นายช่างโยธา (ปง/ชง.)	ว่าง	ยุบ	๑	
๗	-	คนงานทั่วไป	ไม่ว่าง	-	-	
๘	-	คนงานทั่วไป	ไม่ว่าง	-	-	
๙	-	คนงานทั่วไป	ไม่ว่าง	-	-	
๑๐	-	คนงานทั่วไป	ไม่ว่าง	-	-	
๑๑	-	คนงานทั่วไป	ไม่ว่าง	-	-	

กองการศึกษา มีกรอบตำแหน่งดังนี้

ลำดับ ที่	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	ว่าง/ไม่ ว่าง	ขออนุมัติ	จำนวน	หมายเหตุ
๑	๖๙-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	ไม่ว่าง	-	-	
๒	๖๙-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา	ว่าง	-	-	
๓	๖๙-๒-๐๘-๓๑๐๑-๐๐๑	นักจัดการงานทั่วไป	ไม่ว่าง	-	-	
๔	๖๙-๒-๐๘-๔๑๐๑-๐๐๒	เจ้าพนักงานธุรการ	ว่าง	-	-	
<u>ร.ร.อนุบาลเทศบาลตำบลวิเศษ</u>						
๕	๖๙-๒-๐๘-๕๕๐๐-๒๓๕	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	ว่าง	-	-	
๖	-	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	-	กำหนดตำแหน่งใหม่	-	
๗	๖๙-๒-๐๘-๑๒๓๓-๐๙๕	ครู	ว่าง	-	-	
๘	๖๙-๒-๐๘-๑๒๓๓-๐๙๖	ครู	ว่าง	-	-	
๙	๖๙-๒-๐๘-๑๒๓๓-๐๙๗	ครู	ว่าง	-	-	
๑๐	๖๙-๒-๐๘-๑๒๓๓-๐๙๘	ครู	ว่าง	-	-	
๑๑	๖๙-๒-๐๘-๑๒๓๓-๐๙๙	ครู	ว่าง	-	-	
๑๒	๖๙-๒-๐๘-๑๒๓๓-๑๐๐	ครู	ว่าง	-	-	
๑๓	๖๙-๒-๐๘-๑๒๓๗-๐๔๘	ครูผู้ช่วย	ไม่ว่าง	-	-	
๑๔	๖๙-๒-๐๘-๑๒๓๗-๐๔๙	ครูผู้ช่วย	ไม่ว่าง	-	-	
๑๕	๖๙-๒-๐๘-๑๒๓๗-๐๙๖	ครูผู้ช่วย	ว่าง	-	-	
๑๖	-	ครูผู้ช่วย	ว่าง	-	-	
๑๗	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินฯ	ไม่ว่าง	-	-	
๑๘	-	ภารโรง	ไม่ว่าง	-	-	
<u>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กศรีบัวบาง</u>						
๑๙	๖๙-๒-๐๘-๒๒๒๓-๙๒๐	ครู	ไม่ว่าง	-	-	
๒๐	๖๙-๒-๐๘-๒๒๒๓-๙๒๒	ครู	ไม่ว่าง	-	-	
๒๑	-	ผู้ดูแลเด็ก (ภารกิจการ)	ไม่ว่าง	-	-	
๒๒	-	ผู้ดูแลเด็ก (ภารกิจการ)	ไม่ว่าง	-	-	
๒๓	-	ผู้ดูแลเด็ก (ภารกิจการ)	ไม่ว่าง	-	-	
๒๔	-	ผู้ดูแลเด็ก (ภารกิจการ)	ไม่ว่าง	-	-	
	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	ว่าง	-	-	
<u>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กศรีบัวบาง</u>						
๒๕	๖๙-๒-๐๘-๒๒๒๓-๙๑๙	ครู	ไม่ว่าง	-	-	
๒๖	๖๙-๒-๐๘-๒๒๒๓-๙๒๑	ครู	ไม่ว่าง	-	-	
๒๗	-	ผู้ดูแลเด็ก (ภารกิจการ)	ไม่ว่าง	-	-	
๒๘	-	ผู้ดูแลเด็ก (ภารกิจการ)	ไม่ว่าง	-	-	
๒๙	-	ผู้ดูแลเด็ก (ภารกิจการ)	ไม่ว่าง	-	-	
๓๐	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	ไม่ว่าง	-	-	

กองการศึกษามีกรอบตำแหน่งดังนี้

ลำดับ ที่	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	ว่าง/ไม่ ว่าง	ขออนุมัติ	จำนวน	หมายเหตุ
๓๒	-	คนงานทั่วไป	ไม่ว่าง	-	-	
๓๓	-	คนงานทั่วไป	ไม่ว่าง	-	-	
๓๔	-	คนงานทั่วไป	ไม่ว่าง	-	-	
๓๕	-	คนงานทั่วไป	ไม่ว่าง	-	-	
๓๖	-	คนงานทั่วไป	ไม่ว่าง	-	-	
๓๗	-	คนงานทั่วไป	ว่าง	-	-	

กองสวัสดิการสังคมมีกรอบตำแหน่งดังนี้

ลำดับ ที่	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	ว่าง/ไม่ ว่าง	ขออนุมัติ	จำนวน	หมายเหตุ
๑	๖๙-๒-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	ไม่ว่าง	-	-	
๒	๖๙-๒-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน	ไม่ว่าง	-	-	
๓	๖๙-๒-๑๑-๓๘๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	ไม่ว่าง	-	-	
๔	๖๙-๒-๑๑-๔๘๐๑-๐๐๑	จพง.พัฒนาชุมชน ปง/ชง.	ว่าง	-	-	
๕	-	เจ้าพนักงานธุรการ(ลจ.ประจำ)	ไม่ว่าง	-	-	
๖	-	พนักงานสูบน้ำ (ลจ.ประจำ)	ไม่ว่าง	-	-	
๗	-	คนงานทั่วไป	ว่าง	-	-	

สืบทารวจโท

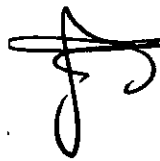
(ทรงวุฒิ ศรีสุนช่าง)  
ปลัดเทศบาล



บัญชีแสดงรายจ่ายหมวดเงินเดือน ค่าจ้างและประโยชน์ตอบแทนอื่นต้องงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖  
 ปรับปรุงครั้งที่ ๒ ประจำปีเดือนตุลาคม ๒๕๖๕

เทศบาลตำบลวัดธาตุ อำเภอเมือง จังหวัดหนองคาย

รายจ่ายประจำปี		รายจ่าย		รายจ่ายหมวดเงินเดือนและค่าจ้าง						หมายเหตุ	
ก่อนปัจจุบัน ๑ ปี (บาท) (๒๕๖๕)	ปัจจุบัน (บาท) (๒๕๖๖)	จำนวนเงินที่ ลดลง(บาท)	รายจ่าย	คิดเป็น ร้อยละ	รายจ่าย หมวดค่าจ้าง ประจำ (บาท)	คิดเป็น ร้อยละ	รายจ่ายหมวด ค่าจ้างชั่วคราว (บาท)	คิดเป็น ร้อยละ	รายจ่ายประโยชน์ ตอบแทนอื่น (บาท)	รวมรายจ่ายหมวด เงินเดือน ค่าจ้างและ ประโยชน์ตอบแทนอื่น (บาท)	คิดเป็น ร้อยละ
๗๑,๕๐๐,๐๐๐ (๒๕๖๕)	๗๓,๐๐๐,๐๐๐	๑,๕๐๐,๐๐๐	๒,๐๕๕	๒๐.๑๒	๒๗๐,๒๕๐	๐.๓๗	๓,๙๕๗,๗๒๐	๕.๔๒	๒,๗๕๑,๐๖๕	๒๑,๓๘๘,๑๖๕	๒๙.๓๑



ผู้กรอกข้อมูล

(ทรงวุฒิ ศรีสุนทร)

ปลัดเทศบาลตำบลวัดธาตุ

สีปตำรวจโท

บัญชีแสดงการคำนวณจำนวนอัตรากำลังในการขออนุมัติ กำหนดตำแหน่งเพิ่ม และระดับตำแหน่ง

๑. กองคลัง ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชี (ปง./ชง.)

ลำดับ	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาที)	ปริมาณงาน (ต่อปี)	เวลาทั้งหมดต่อปี (นาที)	จำนวนตำแหน่งที่ต้องการ
๑	จัดทำบัญชี จัดทำรายงานรายจ่ายตามงบประมาณประจำเดือน	๙,๖๐๐	๑๒(ครั้ง)	๑๑๕,๒๐๐	๑.๓๕
๒	ดูแลการรับและจ่ายเงิน ตรวจสอบเอกสารสำคัญการรับ-จ่ายเงิน	๖๐๐	๑๒๐(ครั้ง)	๗๒,๐๐๐	๐.๘๖
๓	ดูแลการจัดทำรายงานการเงินประจำเดือน	๓๖๐	๑๒(ครั้ง)	๔,๓๒๐	๐.๐๕
๔	ดูแลการจัดทำรายงานสถานะการเงินประจำวัน	๓๐	๑๒๐(ครั้ง)	๓,๖๐๐	๐.๐๑
๕	โอนและการขอเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณจัดทำและดำเนินการต่าง ๆ ในด้านงบประมาณ ตลอดจน จัดสรรงบประมาณให้หน่วยงานต่าง ๆ	๑,๒๐๐	๑๑(ครั้ง)	๑๓,๒๐๐	๐.๑๕
๖	รวบรวมรายละเอียดการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี	๖๐๐	๑(ครั้ง)	๖๐๐	๐.๐๗
๗	งานบันทึกข้อมูลในระบบ E-laas	๓๐	๒,๐๐๐(งาน)	๖๐,๐๐๐	๐.๗๒
	รวม				๓.๓๕

สืบทวีรจโก


(ทรงวุฒิ ศรีอินชาง)  
ปลัดเทศบาล

บัญชีแสดงการคำนวณจำนวนอัตรากำลังในการขออนุมัติ กำหนดตำแหน่งเพิ่ม และระดับตำแหน่ง

๒. กองคลัง ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

ลำดับ	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาที)	ปริมาณงาน (ต่อปี)	เวลาทั้งหมดต่อปี (นาที)	จำนวนตำแหน่งที่ต้องการ
๑	พิมพ์ฎีกาพร้อมออกเลขที่เบิกและเลขที่คลังรับ	๒๐	๒,๐๐๐(งาน)	๒๐,๐๐๐	๐.๔๘
๒	ช่วยตรวจสอบเอกสารหลักฐานฎีกาเบิกจ่ายเงินทุกประเภท	๒๐	๒,๐๐๐(งาน)	๔๐,๐๐๐	๐.๔๘
๓	ช่วยจัดเก็บฎีกาตามระเบียบพร้อมสำเนารายงานจัดทำเช็ค	๒๐	๒,๐๐๐(งาน)	๔๐,๐๐๐	๐.๔๘
๔	ช่วยตัดจ่ายเช็คประจำวัน ในระบบ E-las	๑๐	๑๒๐ (ครึ่ง)	๑,๒๐๐	๐.๐๑
๕	ช่วยงานจัดทำรายงานทางการเงินและบัญชีตามแบบที่กรมส่งเสริมกำหนดเป็นประจำทุกเดือน	๖๐	๑๕(ครึ่ง)	๙๐๐	๐.๐๑
๖	บันทึกข้อมูลทะเบียนคุมค่าเช่าบ้าน-ค่าศึกษาบุตร	๑๕	๓๖(เรื่อง)	๕๔๐	๐.๐๖
๗	รายงานข้อมูลการเบิกจ่ายในระบบ E-plan ทุกครั้งที่มีการเบิกจ่าย	๒๐	๒,๐๐๐(งาน)	๒๓,๐๐๐	๐.๔๘
๘	จัดทำคั้งหนังสือในระบบ E-las ก่อนเบิกจ่าย	๒๐	๒,๐๐๐(งาน)	๒๓,๐๐๐	๐.๔๘
	<b>รวม</b>				๒.๔๘

สืบทารวจโท



(ทรงวุฒิ ศรีสุขช่าง)  
ปลัดเทศบาล

บัญชีแสดงการคำนวณจำนวนอัตราค่าจ้างในการขออนุมัติ กำหนดค่าจ้างเพิ่ม และระดับค่าจ้าง

๓. กองคลัง ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ

ลำดับ	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาทีก)	ปริมาณงาน (ต่อปี)	เวลาที่ทั้งหมดต่อปี (นาทีก)	จำนวนตำแหน่งที่ต้องการ
๑	ช่วยการจัดทำแผนการจัดหาพัสดุประจำปี	๒,๕๐๐	๔ (ครึ่ง)	๑๐,๐๐๐	๐.๑๒
๒	ช่วยจัดทำการตรวจสอบพัสดุประจำปี/งบทรัพย์สิน	๒๐,๐๐๐	๑(ครึ่ง)	๒๐,๐๐๐	๐.๒๔
๓	ช่วยจัดทำเอกสารจัดซื้อ/จัดจ้างพัสดุและครุภัณฑ์	๕๐๐	๒๐๐(ครึ่ง)	๑๐๐,๐๐๐	๐.๒๑
๔	ช่วยจัดทำทะเบียนครุภัณฑ์	๑๒๐	๒๐๐(ครึ่ง)	๒๔,๐๐๐	๐.๒๙
๕	ประสานกับบุคคลในหน่วยงานเดียวกันหรือต่างหน่วยงานเพื่อให้บริการหรือขอความช่วยเหลือในงานที่รับผิดชอบ	๖๐	๘๐(ครึ่ง)	๔,๘๐๐	๐.๐๖
๖	ช่วยจัดทำทะเบียนการเบิกจ่ายพัสดุครุภัณฑ์ต่าง ๆ	๖๐	๖๐(ครึ่ง)	๓,๖๐๐	๐.๐๔
๗	ช่วยจัดทำทะเบียนครุภัณฑ์อยู่กับสัญญา	๓๐	๕๐(ครึ่ง)	๑,๕๐๐	๐.๐๒
๘	จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีเดือน ประจำปีไตรมาส	๖๐๐	๕๐(ครึ่ง)	๓๐,๐๐๐	๐.๓๖
๙	ติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ ๆ และระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับพัสดุเพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติให้มีประสิทธิภาพ	๖๐	๓๐๐(ครึ่ง)	๑๘,๐๐๐	๐.๒๒
	<b>รวม</b>				<b>๔.๑๑</b>

สืบทวีรจโท

(ทรงวุฒิ ศรีรุ่งน่าง)


ปลัดเทศบาล

บัญชีแสดงการคำนวณจำนวนอัตราภาษีเงินการของอนุมัติ กำหนดตำแหน่งเพิ่ม และระดับตำแหน่ง

๔. กองช่าง ตำแหน่ง สถาปนิก (ปก./ชก.)

ลำดับ	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาฬิกา)	ปริมาณงาน (ต่อปี)	เวลาทั้งหมดต่อปี (นาฬิกา)	จำนวนตำแหน่งที่ต้องการ
๑	จัดเก็บข้อมูลและสถิติเบื้องต้น เพื่อปรับปรุงหรือจัดทำฐานข้อมูล ระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับงานสถาปัตยกรรมหรืองานอนุรักษ์เพื่อให้สอดคล้องและสนับสนุนภารกิจของหน่วยงาน	๑๒๐	๑๘๐(ครั้ง)	๒๑,๖๐๐	๐.๒๖
๒	จัดทำแบบงานปรับปรุงซ่อมแซมต่อเติม รวมถึงงานอนุรักษ์ที่ทางสถาปัตยกรรม	๑๒๐	๘๐(ครั้ง)	๙,๖๐๐	๐.๑๑
๓	จัดทำงบประมาณ ราคาก่อสร้าง เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการพื้นที่ใช้สอยของหน่วยงานและให้ได้สถาปัตยกรรมที่มีความเหมาะสม	๑๒๐	๖๐(ครั้ง)	๗,๒๐๐	๐.๐๘
๔	ร่างแบบ ออกแบบ และเขียนแบบด้านสถาปัตยกรรม เพื่อให้ได้แบบสถาปัตยกรรมที่ถูกต้อง	๓๖๐	๖๐(ครั้ง)	๒๑,๖๐๐	๐.๒๖
๕	วิเคราะห์ ตรวจสอบและแก้ไขแบบแปลนต่างๆในการขออนุญาตก่อสร้างอาคารเพื่อให้ได้แบบแปลนที่ถูกต้อง และตรงตามมาตรฐานและพ.ร.บ.ควบคุมอาคารที่กำหนดไว้	๓๖๐	๕๐(ครั้ง)	๑๘,๐๐๐	๐.๒๑
๖	คำนวณโครงสร้างทางสถาปัตยกรรม ประมาณราคา และจัดทำราคาเกี่ยวกับการก่อสร้างการตกแต่งอาคาร	๓๖๐	๕๐(ครั้ง)	๑๘,๕๐๐	๐.๑๗
๗	สถานที่และภารกิจผังเมือง	๑๒๐	๔๐(ครั้ง)	๕,๘๐๐	๐.๐๕
๘	ตรวจสอบคุณภาพอาคารและสถานที่ต่างๆที่เกี่ยวข้องเพื่อให้อาคารสถานที่ต่างๆมีความถูกต้อง	๑๒๐	๖๐(ราย)	๗,๒๐๐	๐.๘๘
๙	ให้ความรู้ด้านสถาปัตยกรรมและผังเมืองแก่บุคลากร ประชาชน และหน่วยงานต่างๆที่เกี่ยวข้อง	๓๖๐	๔๐(ครั้ง)	๑๔,๕๐๐	๐.๑๗
๑๐	ออกแบบวางผังสภาพแวดล้อมทางกายภาพของพื้นที่ ชุมชน รวมทั้งการจัดรูปที่ดิน เพื่อให้ชุมชนน่าอยู่และมีสภาพแวดล้อมที่ดี	๑๒,๐๐๐	๑๐(ครั้ง)	๑๒๐,๐๐๐	๑.๔๔
๑๑	งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย	๑๒๐	๔๐(ครั้ง)	๕,๘๐๐	๐.๐๕
	รวม				๓.๖๘

สืบตำรวจโท

  
(ทราวุฒิ ศรีอุทัย)  
ปลัดเทศบาล




บัญชีแสดงปริมาณย้อนหลัง ๓ ปี เพื่อขออนุมัติกำหนดตำแหน่งเพิ่ม และระดับตำแหน่ง

๑. กองคลัง เกี่ยวกับตำแหน่งพนักงานเทศบาล ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ป.ง./ช.ง.)

ลำดับ	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	ประมาณงาน			หมายเหตุ
		ก่อน ๓ ปี	ก่อน ๒ ปี	ก่อน ๑ ปี	
๑	จัดทำบัญชี จัดทำรายงานรายจ่ายตามงบประมาณประจำเดือน	๑๒	๑๒	๑๒	
๒	ดูแลการรับและจ่ายเงิน ตรวจสอบเอกสารสำคัญการรับ-จ่ายเงิน	๑๕๐	๒๐๐	๒๕๐	
๓	ดูแลการจัดทำรายงานการเงินประจำเดือน	๑๒	๑๒	๑๒	
๔	ดูแลการจัดทำรายงานสถานะการเงินประจำวัน	๘๐	๑๐๐	๑๒๐	
๕	โอนและการขอเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณจัดทำและดำเนินการต่าง ๆ ในด้านงบประมาณ ตลอดจนจัดสรรงบประมาณให้หน่วยงานต่าง ๆ	๑๐	๑๒	๑๔	
๖	รวบรวมรายละเอียดการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี	๑	๑	๑	
๗	งานบันทึกข้อมูลในระบบ E-laas	๑๒๐	๑๕๐	๒๐๐	
๘	งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย	๘๐	๙๐	๑๐๐	

สืบตำรวจโท



(ทรงวุฒิ ศรีอุณษา)  
ปลัดเทศบาล

บัญชีแสดงปริมาณย้อนหลัง ๓ ปี เพื่อขออนุมัติกำหนดตำแหน่งเพิ่ม และระดับตำแหน่ง  
 ๒. กองคลัง เกี่ยวกับพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าการเงินและบัญชี

ลำดับ	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	ประมาณงาน			หมายเหตุ
		ก่อน ๓ ปี	ก่อน ๒ ปี	ก่อน ๑ ปี	
๑	พิมพ์ฎีกาพร้อมออกเลขที่เบิกและเลขที่คลังรับ	๑,๘๐๐	๑,๘๐๐	๒,๐๐๐	
๒	ช่วยตรวจสอบเอกสารหลักฐานฎีกาเบิกจ่ายเงินทุกประเภท	๑,๘๐๐	๑,๘๐๐	๒,๐๐๐	
๓	ช่วยจัดเก็บฎีกาตามระเบียบพร้อมสำเนารายงานจัดทำเช็ค	๑,๘๐๐	๑,๘๐๐	๒,๐๐๐	
๔	ช่วยตัดจ่ายเช็คประจำวัน ในระบบ E-laas	๒๐	๓๐	๔๐	
๕	ช่วยงานจัดทำรายงานทางการเงินและบัญชีตามแบบที่กรมส่งเสริมมากำหนดเป็นประจำทุกเดือน	๑๒	๑๒	๑๒	
๖	บันทึกข้อมูลทะเบียนคุมค่าเข้าบ้าน-ค่าศึกษาบุตร	๒๕	๓๐	๓๖	
๗	รายงานข้อมูลการเบิกจ่ายในระบบ E-plan ทุกครั้งที่มีการเบิกจ่าย	๑,๘๐๐	๑,๘๐๐	๒,๐๐๐	
๘	จัดทำตั้งหนี้ในระบบ E-laas ก่อนเบิกจ่าย	๑,๘๐๐	๑,๘๐๐	๒,๐๐๐	


สืบทารวจโท



(ทรงวุฒิ ศรีนุชาง)  
ปลัดเทศบาล

บัญชีแสดงปริมาณงานย้อนหลัง ๓ ปี เพื่อขออนุมัติกำหนดตำแหน่งเพิ่ม และระดับตำแหน่ง  
 ๓. กองคลัง เกี่ยวกับพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ


ลำดับ	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	ปริมาณงาน			หมายเหตุ
		ก่อน ๓ ปี	ก่อน ๒ ปี	ก่อน ๑ ปี	
๑	ช่วยการจัดทำแผนการจัดหาพัสดุประจำปี	๔	๘	๑๒	
๒	ช่วยจัดทำการตรวจสอบพัสดุประจำปี/งบทริพย์สินค้า	๑	๒	๓	
๓	ช่วยจัดทำเอกสารจัดซื้อ/จัดจ้างพัสดุและครุภัณฑ์	๒๐๐	๓๐๐	๔๐๐	
๔	ช่วยจัดทำทะเบียนครุภัณฑ์พัสดุครุภัณฑ์	๑๐๐	๑๕๐	๒๐๐	
๕	ประสานกับบุคคลในหน่วยงานเดียวกันหรือต่างหน่วยงานเพื่อให้บริการหรือขอความช่วยเหลือในงานที่รับผิดชอบ	๘๐	๑๖๐	๒๐๐	
๖	ช่วยจัดทำทะเบียนการเบิกจ่ายพัสดุครุภัณฑ์ต่าง ๆ	๖๐	๑๒๐	๑๘๐	
๗	ช่วยจัดทำทะเบียนคุมเงินประกันสัญญา	๕๐	๑๐๐	๑๕๐	
๘	จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีเดือน ประจําไตรมาส	๕๐	๑๐๐	๑๕๐	
๙	ติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ ๆ และระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับพัสดุเพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ	๒๐๐	๓๐๐	๔๐๐	

  
 (ทรงวุฒิ ศรีสินช่าง)  
 ปลัดเทศบาล

สืบตำรวจโท

บัญชีแสดงปริมาณย้อนหลัง ๓ ปี เพื่อขออนุมัติกำหนดตำแหน่งเพิ่ม และระดับตำแหน่ง  
๔ กองช่าง เกี่ยวกับตำแหน่งพนักงานเทศบาล ตำแหน่ง สถาปนิก (ปก./ชก.)

ลำดับ	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	ประมาณงาน			หมายเหตุ
		ก่อน ๓ ปี	ก่อน ๒ ปี	ก่อน ๑ ปี	
๑	จัดเก็บข้อมูลและสถิติเบื้องต้น เพื่อปรับปรุงหรือจัดทำฐานข้อมูล ระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับงานสถาปัตยกรรมหรืองานอนุรักษ์เพื่อให้อัตโนมัติและสนับสนุนภารกิจของหน่วยงาน	๑๕	๒๐	๒๕	
๒	จัดทำแบบงานปรับปรุงซ่อมแซมต่อเติม รวมถึงงานอนุรักษ์ทางสถาปัตยกรรม	๑๕๐	๒๐๐	๒๕๐	
๓	จัดทำงบประมาณ ราคาก่อสร้าง เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการที่ผู้ใช้สอยของหน่วยงานและให้ได้สถาปัตยกรรมที่มีความเหมาะสม	๑๐๐	๑๒๐	๑๓๐	
๔	ร่างแบบ ออกแบบ และเขียนแบบด้านสถาปัตยกรรม เพื่อให้ได้แบบสถาปัตยกรรมที่ถูกต้อง	๑๐๐	๑๒๐	๑๓๐	
๕	วิเคราะห์ ตรวจสอบและแก้ไขแบบแปลนต่าง ๆ ในการขออนุญาตก่อสร้างอาคารเพื่อให้ได้แบบแปลนที่ถูกต้อง และตรงตามมาตรฐานและ พ.ร.บ.ควบคุมอาคารที่กำหนดไว้	๑๐๐	๑๕๐	๒๐๐	
๖	คำนวณโครงสร้างทางสถาปัตยกรรม ประมาณราคา และจัดทำราคาเกี่ยวกับการก่อสร้างการตกแต่งอาคารสถานที่และกาผังเมือง	๒๐๐	๒๕๐	๓๐๐	
๗	ตรวจสอบคุณภาพอาคารและสถานที่ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อให้อาคารสถานที่ต่าง ๆ มีความถูกต้อง	๒๐	๓๐	๔๐	
๘	ให้ความรู้ด้านสถาปัตยกรรมและผังเมืองแก่บุคลากร ประชาชน และหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง	๑๐๐	๑๒๐	๑๕๐	
๙	ออกแบบวางผังสภาพแวดล้อมทางกายภาพของพื้นที่ชุมชน รวมทั้งการจัดรูปที่ดิน เพื่อให้ชุมชนน่าอยู่และมีสภาพแวดล้อมที่ดี	๑๐	๑๕	๒๐	
๑๐	ควบคุมการก่อสร้าง ปรับปรุงซ่อมแซมและต่อเติม รวมถึงงานอนุรักษ์ทางสถาปัตยกรรมหลัก	๒๐๐	๒๒๐	๒๓๐	
๑๑	งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย	๘๐	๑๐๐	๑๒๐	

  
 (ทรงวุฒิ ศรีอุษา)  
 ปลัดเทศบาล

สืบตำรวจโท



# บันทึกข้อความ

กองการศึกษา		
เลขรับ	16	๔๐
วันที่	13	อ.อ. 65
เวลา	11 : 01	

ส่วนราชการ โรงเรียนอนุบาลเทศบาลตำบลวัดธาตุ กองการศึกษา เทศบาลตำบลวัดธาตุ

ที่ นค ๕๓๕๐๖.๓/๔๔ วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๕

เรื่อง ส่งข้อมูลนักเรียน ภาคเรียนที่ ๑ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ (LEC)

เรียน ผู้อำนวยการกองการศึกษา

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑.จำนวนนักเรียน/นักศึกษา ในระบบโรงเรียน จำนวน ๑ ฉบับ

๒.สำเนาทันทีข้อความที่ ๕๓๕๐๖.๓/๔๓ ลงวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่โรงเรียนอนุบาลเทศบาลตำบลวัดธาตุ ได้รับแจ้งจากกองการศึกษา เทศบาลตำบลวัดธาตุ ให้ดำเนินการกรอกข้อมูลนักเรียนลงในระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น (Local Education Center Information System: LEC) นั้น โรงเรียนได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้วและได้ยืนยันผ่านระบบไป เมื่อวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๕

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

(นางรภัสกุล แสงคำเลิศ ณ ทนงคายน)

ผู้อำนวยการกองการศึกษา รักษาการแทน

ผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนอนุบาลเทศบาลตำบลวัดธาตุ

WD. กองการศึกษา

- เพื่อโปรดทราบ
- เพื่อโปรดพิจารณา
- เพื่อโปรดดำเนินการ

อ้างวันที่รับ 230 คน

เพื่อโปรดพิจารณา

102๕ 65

ส่งข้อมูลนักเรียน ภาคเรียนที่ ๑ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ (LEC)



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการศึกษา เทศบาลตำบลวัดธาตุ

ที่ นค-๕๓๕๐๖/คกศ

วันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๕

เรื่อง การขออัตราตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา ตามแผนอัตรากำลั้ง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖)

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลวัดธาตุ

### ๑. เรื่องเดิม

ตามที่ เทศบาลตำบลวัดธาตุ จะดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลั้งสามปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ประจำปีเดือนตุลาคม ๒๕๖๕ (แก้ไขปรับปรุงฉบับที่ ๒) นั้น

### ๒. ข้อเท็จจริง

กองการศึกษา เทศบาลตำบลวัดธาตุ มีความประสงค์ขออัตรากำลั้งสายงานผู้บริหารสถานศึกษา ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนอนุบาลเทศบาลตำบลวัดธาตุ จำนวน ๑ อัตรา ตามมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับจำนวนตำแหน่งตามสายงานผู้บริหารสถานศึกษา ซึ่งโรงเรียนอนุบาลเทศบาลตำบลวัดธาตุ มีจำนวนนักเรียนทั้งสิ้น ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ จำนวน ๒๓๐ คน โดยตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งให้มีอัตราสายงานผู้บริหารสถานศึกษา ตามจำนวนเด็กนักเรียน ตั้งแต่ ๑๒๐ - ๗๑๙ คน มีจำนวนตำแหน่ง รองผู้อำนวยการสถานศึกษา ได้ ๑ อัตรา

### ๓. ข้อระเบียบ/กฎหมาย

๓.๑ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดหนองคาย เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับการกำหนดจำนวนตำแหน่งพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาลในสถานศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ.๒๕๖๕

### ๔. ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

๔.๑ เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบดังกล่าว กองการศึกษา จึงขออัตราตำแหน่งสายงานผู้บริหารสถานศึกษา ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการสถานศึกษา จำนวน ๑ อัตรา ตามรายละเอียดแนบท้ายมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางรภัศกุล แสงคำเลิศ ณ หนองคาย)

ผู้อำนวยการกองการศึกษา



โรงเรียนอนุบาลเทศบาลตำบลวัดธาตุ
เลขที่ 19
วันที่ 10 ส.ค. 65
เวลา 10.00 น.

## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนอนุบาลเทศบาลตำบลวัดธาตุ กองการศึกษา เทศบาลตำบลวัดธาตุ

ที่ นค. ๕๓๕๐๖.๓/๕๓ วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๕

เรื่อง ส่งข้อมูลนักเรียน ภาคเรียนที่ ๑ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ (LEC)

เรียน ผู้อำนวยการสถานศึกษา

สิ่งที่ส่งมาด้วย จำนวนนักเรียน/นักศึกษา ในระบบโรงเรียน จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่ข้าพเจ้า นางสาวภิญญา เนสุสินธุ์ ตำแหน่ง ครูชำนาญการ ฝ่ายบุคลากร ได้รับแจ้งจากกองการศึกษา เทศบาลตำบลวัดธาตุ ให้ดำเนินการกรอกข้อมูลนักเรียนลงในระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น (Local Education Center Information System : LEC) นั้น ข้าพเจ้าได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้วและได้ยืนยันผ่านระบบไป เมื่อวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๕

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

นางสาว ภิญญา เนสุสินธุ์

- เกษี ปรอดทรง

- น.ส. ภิญญา เนสุสินธุ์ ๖๖๕

ส่งข้อมูลนักเรียน ภาคเรียนที่ 1/๕๕ (LEC)

(นางสาวภิญญา เนสุสินธุ์)  
ครูชำนาญการ

10 ส.ค. 65

อัครวิทย์ วัฒนา

กต.กต.๖๖

10 ส.ค. 65

รายงานการยืนยันจำนวนนักเรียน

จังหวัดหนองคาย เทศบาลตำบลวัดธาตุ รร.อนุบาลเทศบาลตำบลวัดธาตุ

ยื่นขึ้นเมื่อ 10/06/2555

ระดับชั้น	จำนวนนักเรียนชาย	จำนวนนักเรียนหญิง	จำนวนนักเรียนรวม
อนุบาล 1	35	34	69
อนุบาล 2	41	48	89
อนุบาล 3	34	38	72
รวม	110	120	230



(นางรภัฏกุล แสงคำเลิศ ณ หนองคาย)

ผู้อำนวยการกองการศึกษา

ผู้อำนวยการสถานศึกษา



(นางรภัฏกุล แสงคำเลิศ ณ หนองคาย)

ผู้อำนวยการกองการศึกษา

ผู้อำนวยการศึกษา/กองการศึกษา/หัวหน้าส่วนการศึกษา





**ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดหนองคาย**  
**เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับการกำหนดจำนวนตำแหน่งพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา**  
**เทศบาลในสถานศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๖๕**

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๓.(๒) ประกอบมาตรา ๒๓ วรรคหก แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๕๒ และข้อ ๓๒ ของประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๔ ประกอบกับมติคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล ในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ และมติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดหนองคาย ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เห็นชอบให้กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการกำหนดจำนวนตำแหน่งพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาลในสถานศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ขึ้นใหม่ เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า "ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดหนองคาย เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับการกำหนดจำนวนตำแหน่งพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาลในสถานศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๖๕"

ข้อ ๒ ประกาศฉบับนี้ ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดหนองคาย เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล พ.ศ. ๒๕๕๔ ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๔ ข้อ ๑๙

(๒) ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดหนองคาย เรื่อง หลักเกณฑ์การกำหนดจำนวนตำแหน่งพนักงานครูเทศบาล และบุคลากรสนับสนุนการศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกาศ ณ วันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๕๘

ข้อ ๔ ในประกาศฉบับนี้

๔.๑ ให้สถานศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน แต่ละแห่ง กำหนดตำแหน่งตามสายงาน ดังนี้

(๑) สายงานบริหารสถานศึกษา ประกอบด้วย ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา และตำแหน่งผู้ช่วยผู้อำนวยการสถานศึกษา

(๒) สายงานการสอน ประกอบด้วย ตำแหน่งครูผู้ช่วย และตำแหน่งครู

(๓) สายงานสนับสนุนการศึกษา ประกอบด้วย

๑) ตำแหน่งพนักงานเทศบาลในประเภทวิชาการ และประเภททั่วไปที่สถานศึกษามีภารกิจ ความจำเป็น และความต้องการให้ปฏิบัติภารกิจในสถานศึกษานั้น

๒) พนักงานจ้างตามภารกิจ มีลักษณะงานเช่นเดียวกับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตำแหน่งตาม ๑) ที่ไว้ข้อ ๔.๑ (๓)

(๔) สายงานสนับสนุนสถานศึกษา (พนักงานจ้างทั่วไปหรือพนักงานจ้างเหมาบริการ)

ตำแหน่งภารโรง

๔.๒ การกำหนดจำนวนชั่วโมงการปฏิบัติงานของสายงานการสอนและวิชาเอก ดังนี้

(๑) ชั่วโมงสอนตามตารางสอน ระดับปฐมวัย ไม่ต่ำกว่า ๖ ชั่วโมง/สัปดาห์ ระดับประถมศึกษาและระดับมัธยมศึกษา ไม่ต่ำกว่า ๑๒ ชั่วโมง/สัปดาห์

(๒) งานสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ และงานตอบสนองนโยบายและจุดเน้นของรัฐบาล กระทรวงมหาดไทย กระทรวงศึกษาธิการ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จังหวัด อำเภอบึงฉลือ และเทศบาลชั้นสูงสุด ไม่ต่ำกว่า ๘ ชั่วโมง/สัปดาห์

ทั้งนี้ การกำหนดจำนวนตำแหน่งตามหลักเกณฑ์นี้ กำหนดชั่วโมงการปฏิบัติงานของผู้ดำรงตำแหน่งในสายงานการสอนเท่ากับ ๒๐ ชั่วโมง/สัปดาห์

๔.๓ ควรกำหนดสายวิชาเอกในสถานศึกษา ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์วิชาเอกแนบท้ายประกาศนี้

๔.๔ การกำหนดจำนวนนักเรียนต่อห้องเรียน พิจารณาตามระดับการศึกษาที่เปิดการสอน ดังนี้

- (๑) ระดับปฐมวัย (ชั้นอนุบาล ๑-๓) นักเรียน ๓๐ คน ต่อห้อง
- (๒) ระดับประถมศึกษา (ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑-๓) นักเรียน ๓๐ คน ต่อห้อง
- (๓) ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น (ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑-๓) นักเรียน ๓๕ คน ต่อห้อง
- (๔) ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔-๖) นักเรียน ๓๕ คน ต่อห้อง

๔.๕ การกำหนดเวลาเรียนต่อสัปดาห์ ตามหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย และหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ระดับการศึกษา	ชั่วโมงเรียนตามหลักสูตรต่อปี	ชั่วโมงเรียนตามหลักสูตรต่อสัปดาห์
ปฐมวัย	ไม่น้อยกว่า ๘๐๐ ชั่วโมง	๒๐ ชั่วโมง
ประถมศึกษา	ไม่น้อยกว่า ๑,๑๐๐ ชั่วโมง	๒๕ ชั่วโมง
มัธยมศึกษาตอนต้น	ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ ชั่วโมง	๓๐ ชั่วโมง
มัธยมศึกษาตอนปลาย	ไม่น้อยกว่า ๑,๔๐๐ ชั่วโมง	๓๕ ชั่วโมง

ข้อ ๕ การกำหนดจำนวนตำแหน่งพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาลในสถานศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้ดำเนินการ ดังนี้

๕.๑ สายงานบริหารสถานศึกษา ให้กำหนดจำนวนตำแหน่ง ดังนี้

จำนวนนักเรียน	จำนวนตำแหน่งสายงานบริหารสถานศึกษา		
	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	รวม
ไม่เกิน ๑๑๘ คน	๑ อัตรา	-	๑ อัตรา
ตั้งแต่ ๑๒๐ - ๑๗๘ คน	๑ อัตรา	๑ อัตรา	๒ อัตรา
ตั้งแต่ ๑๘๐ - ๑,๑๗๘ คน	๑ อัตรา	๒ อัตรา	๓ อัตรา
ตั้งแต่ ๑,๑๘๐ - ๑,๖๗๘ คน	๑ อัตรา	๓ อัตรา	๔ อัตรา
ตั้งแต่ ๑,๖๘๐ คนขึ้นไป	๑ อัตรา	๔ อัตรา	๕ อัตรา

โดยให้ผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา ปฏิบัติการสอนไม่ต่ำกว่า ๕ ชั่วโมง/สัปดาห์ และตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา ปฏิบัติการสอนไม่ต่ำกว่า ๑๐ ชั่วโมง/สัปดาห์

๕.๒ สายงานการสอน ให้กำหนดจำนวนตำแหน่ง ดังนี้

๕.๒.๑ สถานศึกษาที่มีจำนวนนักเรียนไม่เกิน ๑๑๙ คน ให้กำหนดจำนวนตำแหน่งสายงานการสอน ตามแนกการชี้ ดังนี้

(๑) สถานศึกษาที่เปิดสอนระดับปฐมวัยและหรือระดับประถมศึกษาให้กำหนดจำนวนตำแหน่งสายงานการสอน ดังนี้

จำนวนนักเรียน	จำนวนตำแหน่งสายงานการสอน
ไม่เกิน ๕๐ คน	ไม่เกิน ๕ อัตรา
ตั้งแต่ ๕๑ - ๘๐ คน	๖ อัตรา
ตั้งแต่ ๘๑ - ๑๑๙ คน	๘ อัตรา

(๒) สถานศึกษาที่เปิดสอนระดับมัธยมศึกษา ให้คำนวณจำนวนตำแหน่งสายงานการสอน ดังนี้

$$\text{จำนวนตำแหน่งสายงานการสอน} = \text{จำนวนห้องเรียนระดับมัธยมศึกษา} \times \text{ชั่วโมงเรียนตามหลักสูตรต่อสัปดาห์} \div \text{ชั่วโมงการปฏิบัติงานของตำแหน่งในสายงานการสอน ๑ คนต่อสัปดาห์ (๒๐ ชั่วโมง)}$$

(๓) โรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา ให้กำหนดจำนวนตำแหน่งสายงานการสอน ดังนี้

- ๑) ระดับปฐมวัยและหรือระดับประถมศึกษาให้นำจำนวนนักเรียนระดับปฐมวัยรวมกับจำนวนนักเรียนระดับประถมศึกษา แล้วกำหนดจำนวนตำแหน่งสายงานการสอนตามตารางข้อ (๑)
- ๒) ระดับมัธยมศึกษา ให้คำนวณจำนวนตำแหน่งสายงานการสอน ดังนี้

$$\text{จำนวนตำแหน่งสายงานการสอน} = \text{จำนวนห้องเรียนระดับมัธยมศึกษา} \times \text{ชั่วโมงเรียนตามหลักสูตรต่อสัปดาห์} \div \text{ชั่วโมงการปฏิบัติงานของตำแหน่งในสายงานการสอน ๑ คนต่อสัปดาห์ (๒๐ ชั่วโมง)}$$

เมื่อคำนวณตำแหน่งตามข้อ ๕.๒.๑.(๓) แล้วให้นำผลการคำนวณมารวมกันเป็นจำนวนตำแหน่งสายงานการสอนของสถานศึกษานั้น ๆ

๕.๒.๒ สถานศึกษามีจำนวนนักเรียนตั้งแต่ ๑๒๐ คนขึ้นไป ให้คำนวณจำนวนตำแหน่งสายงานการสอนในสถานศึกษา ดังนี้

$$\text{จำนวนตำแหน่งสายงานการสอน} = \text{จำนวนห้องเรียนแต่ละระดับการศึกษา} \times \text{ชั่วโมงเรียนตามหลักสูตรต่อสัปดาห์} \div \text{ชั่วโมงการปฏิบัติงานของตำแหน่งในสายงานการสอน ๑ คนต่อสัปดาห์ (๒๐ ชั่วโมง)}$$

เมื่อคำนวณจำนวนตำแหน่งในแต่ละระดับการศึกษาแล้วให้นำมารวมกันเพื่อกำหนดเป็นจำนวนตำแหน่งสายงานการสอนของสถานศึกษานั้น ๆ

ทั้งนี้ การคำนวณจำนวนตำแหน่งสายงานการสอนรวมทุกระดับการศึกษาหากมีเศษตั้งแต่ ๐.๕ ขึ้นไป ให้คิดอัตราเพิ่มขึ้นอีก ๑ อัตรา

๕.๓. สายงานสนับสนุนการสอน ให้กำหนดจำนวนตำแหน่งในฐานงานพนักงานเทศบาล และ พนักงานจ้างตามภารกิจในสถานศึกษา ดังนี้

จำนวนนักเรียน	จำนวนตำแหน่งสายงานสนับสนุนการสอน
ไม่เกิน ๗๑๙ คน	๑ อัตรา (พนักงานจ้างตามภารกิจ)
ตั้งแต่ ๗๒๐ - ๑,๐๗๙ คน	๒ อัตรา
ตั้งแต่ ๑,๐๘๐ - ๑,๖๗๙ คน	๓ อัตรา
ตั้งแต่ ๑,๖๘๐ คนขึ้นไป	๔ อัตรา

๕.๔. สายงานสนับสนุนสถานศึกษา ให้กำหนดจำนวนตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไป หรือ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งนางจ้อง ในสถานศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ดังนี้

- |  |                        |
|--|------------------------|
| (๑) สถานศึกษาที่มีห้องเรียนไม่เกิน ๑๒ ห้อง       | มีอัตราจ้างได้ ๑ อัตรา |
| (๒) สถานศึกษาที่มีห้องเรียนตั้งแต่ ๑๓ - ๒๔ ห้อง  | มีอัตราจ้างได้ ๒ อัตรา |
| (๓) สถานศึกษาที่มีห้องเรียนตั้งแต่ ๒๕ - ๓๖ ห้อง  | มีอัตราจ้างได้ ๓ อัตรา |
| (๔) สถานศึกษาที่มีห้องเรียนตั้งแต่ ๓๗ - ๔๘ ห้อง  | มีอัตราจ้างได้ ๔ อัตรา |
| (๕) สถานศึกษาที่มีห้องเรียนตั้งแต่ ๔๙ ห้องขึ้นไป | มีอัตราจ้างได้ ๕ อัตรา |

๕.๕. การกำหนดจำนวนตำแหน่งครูในสถานศึกษาปกติที่มีเด็กพิการเรียนร่วม ให้กำหนดจำนวนตำแหน่งเพิ่มจากจำนวนตำแหน่งครูในสถานศึกษาปกติ สายงานการสอน ตามข้อ ๕.๒ เป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ช่วยครู (ครูพี่เลี้ยงเด็กพิการ) ตามความเหมาะสมกับจำนวนเด็กพิการ ประเภทของความพิการ และภาระงานของสถานศึกษาอื่น

๕.๖ กรณีที่เทศบาลมีแผนนโยบายและแผนการดำเนินงานในการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้มีมาตรฐานและคุณภาพมากยิ่งขึ้น อย่างเป็นรูปธรรม โดยเทศบาลมีความจำเป็นต้องกำหนดจำนวนตำแหน่งพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาลในสถานศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในสังกัดแต่ต่างไปจากหลักเกณฑ์นี้ ให้เทศบาลโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานเทศบาลเสนอแผนนโยบาย แผนการดำเนินงาน ผลผลลความจำเป็น และเป็นแนวทางในการพัฒนาต่อคณะกรรมการคลังพนักงานเทศบาล พิจารณาเป็นกรณี ๆ ไป

ข้อ ๖. การใดที่อยู่ระหว่างดำเนินการหรือดำเนินการตามหลักเกณฑ์เดิมไม่ได้แล้วเสร็จให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์เดิมนั้นต่อไปจนกว่าจะแล้วเสร็จ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายสมนต์สิทธิ์ โสภณกุลวิวัฒน์)

ผู้อำนวยการจังหวัดหนองคาย

ประธานกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดหนองคาย

**มาตรฐานวิชาเอกในสถานศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดเขตพื้นที่  
 หมายยู่ประกาศคณะกรรมการพัฒนาองคกรจังหวัดหนองคาย เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับการ  
 การกำหนดจำนวนตำแหน่งพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา  
 ในสถานศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๖๕**

**๑. มาตรฐานวิชาเอกในสถานศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่มีจำนวนนักเรียนไม่เกิน ๑๑๙ คน**

จำนวนนักเรียน	จำนวนตำแหน่ง ในสถานศึกษา ตามเกณฑ์	สาขาวิชาเอกของครูในสถานศึกษาสอน							
		๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๘
๑-๕๐ คน	๑-๕	ประถมศึกษา	ปฐมวัย	ภาษาไทย	คณิตศาสตร์	ภาษาอังกฤษ			
๕๑-๘๐ คน	๖	ประถมศึกษา	ปฐมวัย	ภาษาไทย	คณิตศาสตร์	ภาษาอังกฤษ	สังคมศึกษา	วิทยาศาสตร์	
๘๑-๑๑๙ คน	๘	ประถมศึกษา	ปฐมวัย	ภาษาไทย	คณิตศาสตร์	ภาษาอังกฤษ	สังคมศึกษา	วิทยาศาสตร์	เพิ่มเติม
<b>นักเรียนรวม ๑๑๙ ขึ้นไป</b>									
ระดับการศึกษา ปฐมวัย	จำนวนตามเกณฑ์	ประถมศึกษา	ปฐมวัย	ภาษาไทย	คณิตศาสตร์	ภาษาอังกฤษ	สังคมศึกษา	วิทยาศาสตร์	เพิ่มเติม
ประถมศึกษา		ประถมศึกษา	ปฐมวัย	ภาษาไทย	คณิตศาสตร์	ภาษาอังกฤษ	สังคมศึกษา	วิทยาศาสตร์	
ขยายชั้นเรียนทางการศึกษา		ประถมศึกษา	ปฐมวัย	ภาษาไทย	คณิตศาสตร์	ภาษาอังกฤษ	สังคมศึกษา	วิทยาศาสตร์	

หมายเหตุ (๑) หากสถานศึกษาได้ไม่มีการจัดการเรียนการสอนระดับปฐมวัย ให้มีสาขาวิชาเอกในลำดับที่ ๓ - ๘ มาคำนวณเป็นสาขาวิชาเอกถัดจากสาขาวิชาเอกปฐมวัยที่ว่างตามลำดับ

(๒) สาขาวิชาเอกเพิ่มเติม สามารถกำหนดตามกรอบโครงสร้างเวลาเรียน ตามหลักสูตรแกนกลาง และหลักสูตรสถานศึกษา เช่น พลศึกษา, ศิลปะ, ดนตรี เป็นต้น โดยจะต้องกำหนดจำนวนสาขาวิชาเอกให้เท่ากับจำนวน ตำแหน่งสอยงานการสอน

**๒. มาตรฐานวิชาเอกในสถานศึกษา ระดับมัธยมศึกษา ที่มีจำนวนนักเรียนตั้งแต่ ๑๒๐ คน ขึ้นไป**

จำนวนตำแหน่ง ในสถานศึกษา ตามเกณฑ์	จำนวนกำหนดในสถานศึกษาสอนและสาขาวิชาเอก									
	ภาษาไทย	คณิตศาสตร์	ภาษาอังกฤษ	สังคมศึกษา	ม.ต้น (บังคับสอน)	ม.ปลาย (เลือกสอน)	ศิลปศึกษา	พลศึกษา	วิทยาศาสตร์	วิชาเอก
(อักษร)					ม.๑, ม.๒, ม.๓	ม.๔, ม.๕, ม.๖	ม.๗	ม.๘	ม.๙	เพิ่มเติม
๑๒	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓
๑๔	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๑๓
๑๖	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๑๕
๑๘	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๑๗
๒๐	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๑๙
๒๒	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๒๑
๒๔	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๒๓
๒๖	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๒๕
๒๘	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๒๗
๓๐	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๒๙
๓๒	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓๑
๓๔	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓๓
๓๖	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓๕
๓๘	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓๗
๔๐	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓๙
๔๒	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๔๑
๔๔	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๔๓
๔๖	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๔๕
๔๘	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๔๗
๕๐	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๔๙
๕๒	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๕๑
๕๔	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๕๓
๕๖	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๕๕
๕๘	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๕๗
๖๐	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๕๙
๖๒	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๖๑
๖๔	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๖๓
๖๖	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๖๕
๖๘	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๖๗
๗๐	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๖๙
๗๒	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๗๑
๗๔	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๗๓
๗๖	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๗๕
๗๘	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๗๗
๘๐	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๗๙
๘๒	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๘๑
๘๔	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๘๓
๘๖	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๘๕
๘๘	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๘๗
๙๐	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๘๙
๙๒	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๙๑
๙๔	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๙๓
๙๖	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๙๕
๙๘	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๙๗
๑๐๐	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๑๐๐
๑๐๒	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๑๐๒
๑๐๔	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๑๐๔
๑๐๖	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๑๐๖
๑๐๘	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๑๐๘
๑๑๐	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๑๑๐

หมายเหตุ วิชาเอกเพิ่มเติม ให้สถานศึกษาคำนวณวิชาเอกตามกรอบโครงสร้างเวลาเรียนตามหลักสูตร  
 แกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานและหลักสูตรสถานศึกษา

เพื่อไขว่ประกอบการดำเนินงานด้านเด็กแห่งสำนักงานสายงานการสอน  
 แผนท้ายประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดหนองคาย เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับ  
 การกำหนดจำนวนตำแหน่งพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา  
 เทศบาลในสถานศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๖๕

๑. การกำหนดจำนวนชั่วโมงการปฏิบัติงานของสายงานการสอน ดังนี้

๑.๑ ชั่วโมงสอนตามตารางสอน

- (๑) ระดับปฐมวัย ไม่ต่ำกว่า ๖ ชั่วโมง/สัปดาห์
- (๒) ระดับประถมศึกษา ไม่ต่ำกว่า ๑๒ ชั่วโมง/สัปดาห์
- (๓) ระดับมัธยมศึกษา ไม่ต่ำกว่า ๑๒ ชั่วโมง/สัปดาห์

๑.๒ ชั่วโมงงานสนับสนุนการบริหารจัดการเรียนรู้ และงานตอบสนองนโยบายและจุดเน้นของรัฐบาล  
 กระทรวงมหาดไทย กระทรวงศึกษาธิการ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จังหวัด อำเภอ และเทศบาล  
 ในสังกัด ไม่ต่ำกว่า ๘ ชั่วโมง/สัปดาห์

๑.๓ ชั่วโมงการปฏิบัติงานของผู้ดำรงตำแหน่งในสายงานการสอน ๑ คนต่อสัปดาห์ เท่ากับ ๒๐ ชั่วโมง/สัปดาห์

๒. การกำหนดจำนวนนักเรียนต่อห้องเรียน ดังนี้

- ๒.๑ ระดับปฐมวัย (ชั้นอนุบาล ๑-๓) นักเรียน ๓๐ คน ต่อห้อง
- ๒.๒ ระดับประถมศึกษา (ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑-๖) นักเรียน ๓๐ คน ต่อห้อง
- ๒.๓ ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น (ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑-๓) นักเรียน ๓๕ คน ต่อห้อง
- ๒.๔ ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔-๖) นักเรียน ๓๕ คน ต่อห้อง

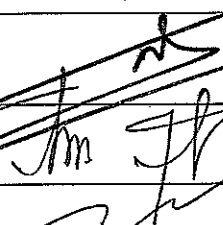
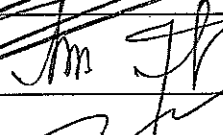

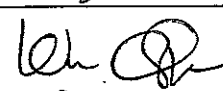
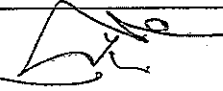
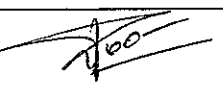

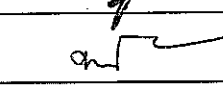
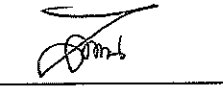
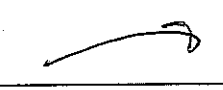
๓. การกำหนดเวลาเรียนต่อสัปดาห์ ตามหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย และหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน ดังนี้

ระดับการศึกษา	ชั่วโมงเรียนตามหลักสูตรต่อปี	ชั่วโมงเรียนตามหลักสูตรต่อสัปดาห์
ปฐมวัย	ไม่น้อยกว่า ๘๐๐ ชั่วโมง	๒๐ ชั่วโมง
ประถมศึกษา	ไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐ ชั่วโมง	๒๕ ชั่วโมง
มัธยมศึกษาตอนต้น	ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ ชั่วโมง	๓๐ ชั่วโมง
มัธยมศึกษาตอนปลาย	ไม่น้อยกว่า ๑,๕๐๐ ชั่วโมง	๓๕ ชั่วโมง

ภาคผนวก

**บันทึกการประชุม**  
**คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ปิงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ (ปรับปรุงครั้งที่ ๒)**  
**ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ วันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๕ เวลา ๑๐.๐๐ น.**  
**ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลวัดธาตุ**

**ผู้เข้าประชุม**

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายอภิรักษ์ สุวรรณดี	นายกเทศมนตรีตำบลวัดธาตุ		
๒	นายประจักษ์ อธิคุณ	ปลัดเทศบาล		
๓	นายอภิชาต สุวรรณดี	ผอ.กองช่าง (สว. (สท.))		
๔	นายประจักษ์ อธิคุณ	ปลัดเทศบาล		
๕	นายอภิชาต สุวรรณดี	ผอ.กองช่าง		
๖	นายประจักษ์ อธิคุณ	ผอ.กองช่าง (สว. (สท.))		
๗	นายอภิชาต สุวรรณดี	ผอ.กองช่าง		
๘	นายประจักษ์ อธิคุณ	ปลัดเทศบาล		
๙	นางสาวนันทนา แสนไชยา	หัวหน้าฝ่ายบริหารชุมชน		(คน)
๑๐	นายอภิชาต สุวรรณดี	นายกเทศมนตรีตำบล		



## บันทึกการประชุม

คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ (ปรับปรุงครั้งที่ ๒)  
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ วันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๕ เวลา ๑๐.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลวัดธาตุ

### ผู้เข้าประชุม

๑. นายปราโมทย์ สุขสวัสดิ์	นายกเทศมนตรี/ประธานกรรมการ
๒. สิบตำรวจโททรงวุฒิ ศรีสุนช่วง	ปลัดเทศบาล/กรรมการ
๓. นายคชาชาณู สีสันต์	รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข/กรรมการ
๔. นางรภัฏกุล แสงคำเลิศ ณ หนองคาย	ผู้อำนวยการกองการศึกษา/กรรมการ
๕. นางสาวพันธิราพร อ้นหนองกุ้ง	ผู้อำนวยการกองคลัง/กรรมการ
๖. นายศุภากร ศรีชัยภูมิ	ผู้อำนวยการกองช่าง/กรรมการ
๗. นางจันทร์หอม แสนโยธา	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน(แทน)ผอ.กองสวัสดิการสังคม/กรรมการ
๘. นางปัทมาภรณ์ ปิติโชติชัย	ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ/กรรมการ
๙. นางสาวนิตยา รัตนมงคล	หัวหน้าสำนักปลัด/กรรมการ
๑๐. นางจิตติณัฐนาถ ไชยะเดชะ	นักทรัพยากรบุคคล/เลขานุการ

นางจิตติณัฐนาถ ไชยะเดชะ เลขานุการ ตรวจสอบจำนวนผู้มาประชุม ปรากฏว่ามาประชุมครบ  
แล้ว จึงเชิญ นายปราโมทย์ สุขสวัสดิ์ นายกเทศมนตรีตำบลวัดธาตุ เป็นประธานในที่ประชุม

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑

นายปราโมทย์ สุขสวัสดิ์

ประธานฯ

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ตามคำสั่งเทศบาลตำบลวัดธาตุ ที่ ๑๐๘๔/๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการ  
จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖) ปรับปรุงครั้งที่ ๒  
ลงวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๕ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง  
๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖ ปรับปรุงครั้งที่ ๒ เพื่อให้เหมาะสม  
กับปริมาณงานและภารกิจของเทศบาล และกำหนดทิศทางและเป้าหมายใน  
การพัฒนาข้าราชการพนักงานส่วนท้องถิ่น พร้อมยังสามารถใช้เป็นเครื่องมือใน  
การควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลไม่เกินร้อยละ ๔๐  
งบประมาณรายจ่ายประจำปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อความถูกต้อง  
รวดเร็ว มีความเป็นปัจจุบัน ดังนั้นจึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการ ประกอบด้วย

๑. นายกเทศมนตรีตำบลวัดธาตุ	ประธานกรรมการ
๒. ปลัดเทศบาล	กรรมการ
๓. ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๔. ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๕. ผู้อำนวยการกองศึกษา	กรรมการ
๖. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	กรรมการ
๗. ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	กรรมการ
๘. ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	กรรมการ
๙. หัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการ
๑๐. นักทรัพยากรบุคคล	เลขานุการ

นายปรามิทธิ์ สุขสวัสดิ์  
ประธานฯ  
ส.ต.ท.ทรงวุฒิ ศรีสุนช่วง  
กรรมการ

เชิญท่านปลัดชี้แจงรายละเอียดเกี่ยวกับแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ๒๕๖๔-๒๕๖๖

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดหนองคาย เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหาร และการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาลและกิจการอื่นเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในเทศบาล (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๔ และประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดหนองคาย เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการกำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นของเทศบาล พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๔ จึงมีความจำเป็นต้องปรับปรุงแผนอัตรากำลังเพื่อให้ให้เป็นไปตามประกาศฯ ประกอบกับแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ต้องปรับเกลี่ยอัตรากำลังคนให้สอดคล้องกับภาระงานของแต่ละส่วนราชการมีอัตรากำลัง ดังนี้

อัตรากำลังตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ๒๕๖๔-๒๕๖๖ มีดังนี้

ที่	โครงสร้างส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลัง									หมายเหตุ
		ตามแผนพนักงานเทศบาล	พนักงานเทศบาลมีคนครอง	อัตรารว่าง	ลูกจ้างตามแผน	ลูกจ้างมีคนครอง	อัตรารว่าง	พนักงานจ้างตามแผน	พนักงานจ้างมีคนครอง	อัตรารว่าง	
๑	สำนักปลัด	๑๐	๖	๔				๙	๘	๑	
๒	กองคลัง	๖	๔	๒				๘	๗	๑	
๓	กองช่าง	๕	๓	๒				๕	๓	๒	
๔	กองสาธารณสุข	๒	๑	๑				๓	๒	๑	
๕	กองยุทธศาสตร์ฯ	๓	๓	-				๑	๑	-	
๖	กองการศึกษา	๑๙	๑๔	๕				๑๗	๑๔	๒	
๗	กองสวัสดิการสังคม	๔	๓	๑	๒	๒	-	๑	๑	๑	
๘	หน่วยตรวจสอบภายใน	๑		๑							
	รวม	๕๐	๓๔	๑๖	๒	๒	๐	๔๔	๓๖	๘	๙๖

ภาระค่าใช้จ่ายร้อยละ ๒๘.๙๗

ปราโมทย์ สุขสวัสดิ์  
ประธานฯ

ในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๔-๒๕๖๖) ปรับปรุงครั้งที่ ๒  
มีสำนักหรือกองไหนต้องการจะเพิ่มเติมหรือปรับปรุง

ผู้อำนวยการกองคลัง

- กองคลังขอกำหนดพนักงานเทศบาลตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี  
ระดับ ปง./ชง. ตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน  
การเงินและบัญชี ๑ อัตรา ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ ๑ อัตรา เนื่องจากมีภารกิจ  
งานด้านการเงินการบัญชีเพิ่มมากขึ้น ประกอบกับระบบการบันทึกด้วย  
คอมพิวเตอร์ มีความซับซ้อนและมีขั้นตอนเพิ่มมากขึ้น ทำให้มีภาระงานเพิ่มขึ้น  
พนักงานที่มีอยู่ในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลังและหัวหน้าฝ่ายแผนที่  
ภาษี เป็นอัตรารว่างยังไม่มีคนครองจึงไม่เพียงพอกับภาระงานที่เพิ่มมากขึ้น

ผู้อำนวยการกองช่าง

- กองช่าง ขอกำหนดพนักงานเทศบาล ตำแหน่งสถาปนิก ปก./ชก.  
จำนวน ๑ อัตรา เนื่องจากมีภาระงานที่เพิ่มมากขึ้นและรองรับปริมาณงาน  
ด้านการสำรวจ ออกแบบการคำนวณอาคารและสิ่งก่อสร้างให้ถูกต้องตามหลัก  
สถาปัตยกรรม และขอยุบเลิกตำแหน่ง นายช่างโยธา ปก./ชง. จำนวน ๑  
ตำแหน่ง เพื่อเป็นการควบคุมภาระค่าใช้จ่าย

ผู้อำนวยการกองการศึกษา

- กองการศึกษา ขอกำหนดตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษาพนักงานจ้าง  
โรงเรียนอนุบาลเทศบาลตำบลวัดธาตุ โดยโรงเรียนอนุบาลเทศบาลตำบล  
วัดธาตุ มีจำนวนนักเรียนในระดับชั้นอนุบาล ๑-๓ จำนวน ๒๓๐ คน มี  
ห้องเรียนทั้งหมด ๙ ห้อง ซึ่งเป็นไปตามหลักเกณฑ์ฯ สามารถกำหนดตำแหน่ง  
รองผู้อำนวยการสถานศึกษา ได้ ๑ อัตรา

ผู้อำนวยการกองสวัสดิการฯ

- กองสวัสดิการสังคมไม่ขอกำหนดตำแหน่งเพิ่ม

ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ

- กองสาธารณสุขไม่ขอกำหนดตำแหน่งเพิ่ม

นายปราโมทย์ สุขสวัสดิ์

-มีกรรมการท่านใดมีข้อเสนออีกหรือไม่

ประธานฯ

ที่ประชุม

-ไม่มีกรรมการท่านใดแสดงความคิดเห็น

มติที่ประชุม

- มติที่ประชุมเห็นชอบเป็นเอกฉันท์ ดังนี้

กำหนดตำแหน่งใหม่ (พนักงานเทศบาล)

๑. เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปง./ชง. จำนวน ๑ อัตรา สังกัดกองคลัง

๒. สถาปนิก ปก./ชก. จำนวน ๑ อัตรา สังกัดกองช่าง

กำหนดตำแหน่งใหม่ (พนักงานจ้างตามภารกิจ) สังกัด กองคลัง

๑. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี จำนวน ๑ อัตรา

๒. และผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ จำนวน ๑ อัตรา

ยุบเลิก

๑. พนักงานเทศบาลตำแหน่ง นายช่างโยธา ปก./ชง. จำนวน ๑ อัตรา  
(กองช่าง)

รวมภาระค่าใช้จ่าย ร้อยละ ๒๙.๘๐

ระเบียบวาระที่ ๔

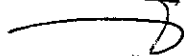
เรื่องอื่น ๆ


-ไม่มี-

นายปราโมทย์ สุขสวัสดิ์  
ประธานฯ

ได้กล่าวขอบคุณกรรมการทุกท่าน ที่ให้ความร่วมมือในการประชุมเป็นอย่างดี

เลิกประชุมเวลา ๑๑.๓๐ น.

(ลงชื่อ)  ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม  
(นางรัฐดิณัฐนาถ ไชยะเดชะ)  
เลขานุการ

(ลงชื่อ)  ผู้รับรองรายงานการประชุม  
(นายปราโมทย์ สุขสวัสดิ์)  
นายกเทศมนตรีตำบลวัดธาตุ/  
ประธานกรรมการ



คำสั่งเทศบาลตำบลวัดธาตุ

ที่ ๑๐๕๗ / ๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เทศบาลตำบลวัดธาตุ  
( งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ) ปรับปรุงครั้งที่ ๒

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๘ รัฐธรรมนูญแห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๕๖๖ แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน ประกอบกับประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดหนองคาย เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล (แก้ไขเพิ่มเติม) ลงวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ ข้อ ๑๖ และ ข้อ ๑๗ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ( งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ) ปรับปรุงครั้งที่ ๒ ดังนี้

- |  |               |
|--|---------------|
| ๑. นายกเทศมนตรีตำบลวัดธาตุ               | ประธานกรรมการ |
| ๒. ปลัดเทศบาล                            | กรรมการ       |
| ๓. ผู้อำนวยการกองคลัง                    | กรรมการ       |
| ๔. ผู้อำนวยการกองช่าง                    | กรรมการ       |
| ๕. ผู้อำนวยการกองศึกษา                   | กรรมการ       |
| ๖. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม | กรรมการ       |
| ๗. ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ   | กรรมการ       |
| ๘. ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม          | กรรมการ       |
| ๙. หัวหน้าสำนักปลัด                      | กรรมการ       |
| ๑๐. นักทรัพยากรบุคคล                     | เลขานุการ     |

ให้คณะกรรมการ มีอำนาจหน้าที่ในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ( งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ ) ของเทศบาลตำบลวัดธาตุ โดยให้คำนึงถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายว่าด้วยการกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามกฎหมายว่าด้วยเทศบาล ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงานและปริมาณงานของส่วนราชการต่าง ๆ ในเทศบาล ตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายของเทศบาลและของรัฐในหมวดเงินอุดหนุนที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคลและการจัดสรรเงินงบประมาณของเทศบาล ในการดำเนินงานให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดหนองคาย เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล พ.ศ.๒๕๕๕ (แก้ไขเพิ่มเติม) ลงวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ หมวด ๒ การกำหนดจำนวนตำแหน่งและอัตราตำแหน่ง ข้อ ๑๗

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๓ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายปรโมทย์ สุขสวัสดิ์)

นายกเทศมนตรีตำบลวัดธาตุ