

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔- ๒๕๖๖



เทศบาลตำบลวัดธาตุ
อำเภอเมืองหนองคาย จังหวัดหนองคาย

การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖
เทศบาลตำบลวัดธาตุ อำเภอเมืองหนองคาย จังหวัดหนองคาย

สารบัญ

	หน้า
๑. หลักการและเหตุผล	๑
๒. วัตถุประสงค์	๑
๓. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๒
๔. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน	๕
ก.สภาพทั่วไป และสภาพทางเศรษฐกิจและสังคม	
ข.สภาพปัญหา ความต้องการ นโยบายและศักยภาพ	
๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบลวัดธาตุ	๑๑
๖. ภารกิจหลักและภารกิจรองที่เทศบาลตำบลจะดำเนินการ	๑๘
๗. สรุปปัญหา และแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง	๑๙
๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ	
๘.๑ โครงสร้าง	๒๐
๘.๒ การวิเคราะห์กำหนดตำแหน่ง	๒๗
๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น	๒๙
๑๐. ค่าใช้จ่ายงบประมาณ	๓๒
๑๑. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๔๑
๑๒. แนวทางการพัฒนาพนักงานเทศบาลและลูกจ้างเทศบาลวัดธาตุ	๕๒
๑๓. ประกาศคุณธรรมและจริยธรรมของพนักงานเทศบาล	๕๓

ภาคผนวก

-เอกสารหมายเลข ๑ -๖

-คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการการจัดทำแผน

-รายงานการประชุมของคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖
เทศบาลตำบลวัดธาตุ อำเภอเมืองหนองคาย จังหวัดหนองคาย

๑. หลักการและเหตุผล

๑.๑ ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตรากำลัง และมาตรฐานของตำแหน่ง ลงวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๔ ข้อ ๕ กำหนดให้คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.) กำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาลว่าจะมีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด ให้คำนึงถึงภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงาน ปริมาณ ตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายของเทศบาลตำบลที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล โดยให้เทศบาลตำบลจัดทำแผนอัตรากำลังของพนักงานเทศบาล เพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่งโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.) ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.) กำหนด

๑.๒ คณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.) ได้มีมติเห็นชอบประกาศกำหนดการกำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาล โดยรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยได้ลงนามประกาศ ณ วันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๕๕ กำหนดแนวทางให้เทศบาล จัดทำแผนอัตรากำลังของเทศบาลตำบล เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานเทศบาล โดยให้เสนอให้ ก.ท.จ.จังหวัด พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยได้กำหนดให้เทศบาลตำบล แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง วิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจของเทศบาลตำบล วิเคราะห์ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน จัดทำกรอบอัตรากำลัง และกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการกำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาลตามแผนอัตรากำลังที่จัดทำขึ้นในครั้งแรก

๑.๓ ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดหนองคาย เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาลตำบล ได้กำหนดหลักเกณฑ์ และวิธีปฏิบัติที่ได้กำหนดไว้ตามมาตรฐานทั่วไปตาม ข้อ ๑.๑ และตามประกาศกำหนด ตามข้อ ๑.๒ ซึ่งคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.) ได้ให้ความเห็นชอบแล้วในการประชุม คณะกรรมการ ก.ท.จ. ครั้งที่ ๑๐/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๒๙ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๕ และผู้ว่าราชการจังหวัดหนองคาย ในฐานะประธานคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดหนองคาย ได้ลงนาม เมื่อวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๕

๑.๔ จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว เทศบาลวัดธาตุจึงได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้เทศบาลตำบลวัดธาตุ มีโครงสร้างการแบ่งงาน และระบบงานที่เหมาะสม ไม่ซ้ำซ้อน

๒.๒ เพื่อให้เทศบาลตำบลวัดธาตุ มีการกำหนดตำแหน่ง การจัดอัตรากำลัง โครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ของเทศบาล ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๑๒ พ.ศ. ๒๕๕๖ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับอำนาจหน้าที่ของเทศบาล

๒.๓ เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดหนองคาย (ก.ท.จ.) ตรวจสอบการกำหนดตำแหน่ง และการใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ว่าถูกต้องเหมาะสมกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบของส่วนราชการนั้นหรือไม่

๒.๔ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลัง การพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลวัดธาตุ ให้เหมาะสม

๒.๕ เพื่อให้เทศบาลตำบลวัดธาตุ มีการวางแผนอัตรากำลัง การจัดสรรงบประมาณและบรรจุแต่งตั้งพนักงานเทศบาล เพื่อให้การบริหารงานของเทศบาลตำบลวัดธาตุ เกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน และมีการลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การปฏิบัติภารกิจสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

๒.๖ เพื่อให้เทศบาลตำบลวัดธาตุ สามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

๓.กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังของเทศบาลตำบลวัดธาตุ ซึ่งมีนายกเทศมนตรี เป็นประธาน เห็นสมควรให้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยให้มีขอบเขตเนื้อหาครอบคลุมในเรื่องต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

๓.๑ วิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของเทศบาลตำบลวัดธาตุตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๕๖๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๑๒ พ.ศ. ๒๕๖๖ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๒ ตลอดจนกฎหมายอื่นให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล และสภาพปัญหาของตำบลวัดธาตุ

๓.๒ กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงาน เพื่อรองรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้สามารถแก้ปัญหาของตำบลวัดธาตุ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๓ การวิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่ายกำลังคน : Supply pressure เป็นการนำประเด็นค่าใช้จ่ายบุคลากรเข้ามาร่วมในการพิจารณาเพื่อการจัดการทรัพยากรบุคคลที่มีอยู่เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด กำหนดตำแหน่งในสายงานต่าง ๆ จำนวนตำแหน่ง และระดับตำแหน่ง ให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงาน และคุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงานต่าง ๆ โดยในส่วนนี้จะคำนึงถึง

๓.๓.๑ การจัดระดับชั้นงานที่เหมาะสม ให้พิจารณาถึงต้นทุนต่อการกำหนดระดับชั้นงานในแต่ละประเภท เพื่อให้การกำหนดตำแหน่งและการปรับระดับชั้นงานเป็นไปอย่างประหยัดและมีประสิทธิภาพสูงสุด

๓.๓.๒ การจัดสรรประเภทบุคลากรส่วนท้องถิ่น (ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง) โดยหลักการแล้ว การจัดประเภทลักษณะงานผิดจะมีผลกระทบต่อประสิทธิภาพ และต้นทุนในการทำงานขององค์กร ดังนั้น ในการกำหนดอัตรากำลังข้าราชการพนักงานส่วนท้องถิ่นในแต่ละส่วนราชการจะต้องมีการพิจารณาว่าตำแหน่งที่กำหนดอัตรากำลังในปัจจุบันมีความเหมาะสมหรือไม่หรือควรเปลี่ยนลักษณะการกำหนดตำแหน่งเพื่อให้การทำงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกินร้อยละสี่สิบของงบประมาณรายจ่ายตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๓.๔ การวิเคราะห์กระบวนการและเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน เป็นการนำเข้าข้อมูลเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานตามกระบวนการจริง (Work process) ในอดีต เพื่อวิเคราะห์ปริมาณงานต่อบุคคลจริง โดยสมมติฐานที่ว่า งานใดที่ต้องมีกระบวนการและเวลาที่ใช้มากกว่าโดยเปรียบเทียบย่อมต้องใช้อัตรากำลังคนมากกว่า อย่างไรก็ตามในภาคราชการส่วนท้องถิ่นนั้น งานบางลักษณะ เช่น งานกำหนดนโยบาย งานมาตรฐานงานเทคนิคด้านช่าง หรืองานบริการบางประเภทไม่สามารถกำหนดเวลามาตรฐานได้ ดังนั้น การคำนวณเวลาที่ใช้ในกรณีของภาคราชการส่วนท้องถิ่นนั้น จึงทำได้เพียงเป็นข้อมูลเปรียบเทียบ (Relative information) มากกว่าจะเป็นข้อมูลที่ใช้ในการกำหนดคำนวณอัตรากำลังต่อหน่วยงานจริงเหมือนในภาคเอกชน นอกจากนี้ก่อนจะคำนวณเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานแต่ละส่วนราชการจะต้องพิจารณาปริมาณงาน ลักษณะงานที่ปฏิบัติว่ามีความสอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงานหรือไม่ เพราะในบางครั้งอาจเป็นไปได้ว่างานที่ปฏิบัติอยู่ในปัจจุบันมีลักษณะเป็นงานโครงการพิเศษ หรืองานของหน่วยงานอื่น ก็มีความจำเป็นต้องมาใช้ประกอบการพิจารณาด้วย

๓.๕ การวิเคราะห์ผลงานที่ผ่านมาเพื่อประกอบการกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นการนำผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ของแต่ละส่วนราชการและพันธกิจขององค์กรมายึดโยงกับจำนวนกรอบอัตรากำลังที่ต้องใช้สำหรับการสร้างผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ให้ได้ตามเป้าหมาย โดยสมมติฐานที่ว่า หากผลงานที่ผ่านมาเปรียบเทียบกับผลงานปัจจุบันและในอนาคตมีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญ อาจต้องมีการพิจารณาแนวทางในการกำหนด/เกลี่ยอัตรากำลังใหม่ เพื่อให้เกิดการทำงานที่มีประสิทธิภาพและสนับสนุนการทำงานตามภารกิจของส่วนราชการและองค์กรอย่างสูงสุด

๓.๖ การวิเคราะห์ข้อมูลจากความคิดเห็นแบบ ๓๖๐ องศา เป็นงานสอบถามความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหรือนำประเด็นต่าง ๆ อย่างเรื่องการบริหารงาน งบประมาณ คน มาพิจารณาอย่างน้อยใน ๓ ประเด็น ดังนี้

๓.๖.๑ เรื่องพื้นที่และการจัดโครงสร้างองค์กร เนื่องจากการจัดโครงสร้างองค์กรและการแบ่งงานในพื้นที่นั้นจะมีผลต่อการกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นอย่างมาก เช่น หากกำหนดโครงสร้างที่มากเกินไปจะทำให้เกิดตำแหน่งงานขึ้นตามมาอีกไม่ว่าจะเป็นงานหัวหน้าฝ่าย งานธุรการ สารบรรณและบริหารทั่วไปในส่วนราชการนั้น ซึ่งอาจมีความจำเป็นต้องทบทวนว่าการกำหนดโครงสร้างในปัจจุบันของแต่ละส่วนราชการนั้นมีความเหมาะสมมากน้อยเพียงใด

๓.๖.๒ เรื่องการเกษียณอายุราชการ เนื่องจากหลาย ๆ วนราชการในปัจจุบันมีข้าราชการสูงอายุจำนวนมาก ดังนั้น อาจต้องมีการพิจารณาถึงการเตรียมการเรื่องกรอบอัตรากำลังที่จะรองรับการเกษียณอายุราชการ ทั้งนี้ ไม่ว่าจะเป็นการถ่ายทอดองค์ความรู้ การปรับตำแหน่งที่เหมาะสมขึ้นทดแทนตำแหน่งที่จะเกษียณอายุไป เป็นต้น

๓.๖.๓ ความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เป็นการสอบถามจากเจ้าหน้าที่ภายในส่วนราชการและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับส่วนราชการนั้น ๆ ผ่านการส่งแบบสอบถามหรือการสัมภาษณ์ซึ่งมุมมองต่าง ๆ อาจทำให้การกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

๓.๗ การพิจารณาเปรียบเทียบกับกรอบอัตรากำลังขององค์กรอื่น ๆ กระบวนการนี้เป็นกระบวนการนำข้อมูลของอัตรากำลังในหน่วยงานที่มีลักษณะงานใกล้เคียงกัน เช่น การเปรียบเทียบจำนวนกรอบอัตรากำลังของงานการเจ้าหน้าที่ในเทศบาล ก.และงานการเจ้าหน้าที่ในเทศบาล ข. ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบคล้ายกัน โดยสมมติฐานที่ว่าแนวโน้มของการใช้กำลังของแต่ละองค์กรในลักษณะงานและปริมาณงานแบบเดียวกันน่าจะมีจำนวนและการกำหนดตำแหน่งคล้ายคลึงกันได้

๓.๘ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีแผนการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นทุกคน โดยต้องได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อกำหนดกรอบอัตรากำลังไม่มุ่งเน้นในการเพิ่ม เกลี่ย หรือลดจำนวน กรอบอัตรากำลังเป็นสิ่งสำคัญแต่มีจุดมุ่งหมายเพื่อให้ส่วนราชการมีแนวทางในการพิจารณากำหนดกรอบ อัตรากำลังที่เป็นระบบมากขึ้น นอกจากนั้นยังมีจุดมุ่งเน้นให้ส่วนราชการพิจารณากำหนดตำแหน่งที่เหมาะสม (Right Jobs) มากกว่าการเพิ่ม/ลดจำนวนตำแหน่ง ตัวอย่างเช่น การวิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่ายแล้วพบว่า การ กำหนดกรอบอัตรากำลังในประเภททั่วไปอาจมีความเหมาะสมน้อยกว่าการกำหนดตำแหน่งประเภทวิชาการใน บางลักษณะ ทั้ง ๆ ที่ใช้ต้นทุนไม่แตกต่างกันมาก รวมถึงในการพิจารณาที่กระบวนการทำงานก็พบว่าเป็น ลักษณะงานในเชิงการวิเคราะห์ในสายอาชีพมากกว่าในเชิงปฏิบัติงาน และส่วนราชการอื่น ก็กำหนดตำแหน่ง งานในลักษณะนี้เป็นตำแหน่งประเภทวิชาการ ถ้าเกิดกรณีเช่นนี้ก็น่าจะมีเหตุผลเพียงพอที่จะกำหนดกรอบ อัตรากำลังในลักษณะงานนี้เป็นตำแหน่งประเภทวิชาการ โดยไม่ได้เพิ่มจำนวนตำแหน่งของส่วนราชการเลย โดยสรุปอาจกล่าวได้ว่า กรอบแนวคิดการวิเคราะห์อัตรากำลัง (Effective Man Power Planning Framework) นี้จะเป็นแนวทางให้ส่วนราชการสามารถมีข้อมูลเชิงวิเคราะห์อย่างเพียงพอในการที่จะอธิบาย เหตุผลเชิงวิชาการสำหรับการวางแผนกรอบอัตรากำลังที่เหมาะสมตามภารกิจงานของแต่ละส่วนราชการ นอก นอกนั้นการรวบรวมข้อมูลโดยวิธีการดังกล่าวจะทำให้ส่วนราชการสามารถนำข้อมูลเหล่านี้ไปใช้ประโยชน์ใน เรื่องอื่น ๆ เช่น

-การใช้ข้อมูลที่หลากหลายที่จะทำให้เกิดการยอมรับได้มากกว่าโดยเปรียบเทียบหากจะต้องมี การเกลี่ยอัตรากำลังระหว่างหน่วยงาน

-การจัดทำกระบวนการจริง (Work process) จะทำให้ได้เวลามาตรฐานที่จะสามารถนำไปใช้ วัดประสิทธิภาพในการทำงานของบุคคลได้อย่างถูกต้อง รวมถึงในระยะยาวส่วนราชการสามารถนำผลการ จัดทำกระบวนการและเวลาราชการนี้ไปวิเคราะห์เพื่อการปรับปรุงกระบวนการ (Process Re-engineer) อัน จะนำไปสู่การใช้อัตรากำลังที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพมากขึ้น

-การเก็บข้อมูลผลงาน จะทำให้สามารถพยากรณ์แนวโน้มของภาระงาน ซึ่งจะเป็นประโยชน์ ในอนาคตต่อส่วนราชการในการเตรียมทรัพยากรปรับยุทธศาสตร์ในการทำงาน เพื่อรองรับภารกิจที่จะเพิ่มขึ้น/ลดลง

๔. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน

ก. สภาพทั่วไป และ สภาพทางเศรษฐกิจและสังคม

๑. สภาพทั่วไป

๑.๑ ที่ตั้ง

เทศบาลตำบลวัดธาตุ ตั้งอยู่ทางทิศใต้ของที่ว่าการอำเภอเมืองหนองคายไปทางถนน อำเภอโพธิ์ชัย สำนักงานงานเทศบาล ตั้งอยู่ห่างที่ว่าการอำเภอเมือง ๑๔ กิโลเมตร

๑.๒ เนื้อที่

โดยประมาณ จำนวน ๕๕.๒๐ ตารางกิโลเมตร หรือ จำนวน ๓๗,๐๐๐ ไร่

๑.๓ ภูมิประเทศ

ลักษณะภูมิประเทศทั่วไปตำบลวัดธาตุ เป็นพื้นที่ราบลุ่มมีความลาดเอียงเล็กน้อย มีหน้าดินชั้นเหนียวมีดินลูกรังปะปนเป็นบางส่วน ลักษณะหมู่บ้านตั้งอยู่เป็นกลุ่มๆ ระยะห่างกันโดยเฉลี่ย ๒กิโลเมตร

ทิศเหนือ	จด	พื้นที่ตำบลหาดคำและตำบลในเมืองหนองคาย
ทิศใต้	จด	พื้นที่ตำบลจอมศรี อำเภอเพ็ญ จังหวัดอุดรธานี
ทิศตะวันออก	จด	พื้นที่ตำบลจอมศรี อำเภอเพ็ญ จังหวัดอุดรธานี
ทิศตะวันตก	จด	พื้นที่ตำบลโพธิ์ชัยและตำบลค้ายบกวาน

๑.๔ จำนวนหมู่บ้าน ๑๔ หมู่บ้าน

๑.๕ ประชากร

ประชากรทั้งสิ้น ๙,๙๘๑ คน แยกเป็นชาย ๔,๙๕๑ คน หญิง ๕,๐๓๐ คนมีความหนาแน่นเฉลี่ย ๑๖๓.๘๓ คน / ตารางกิโลเมตร

๒. สภาพทางเศรษฐกิจ

๒.๑ อาชีพ

อาชีพหลัก คือ การทำนา การค้าขาย กรรมกร และข้าราชการ

อาชีพรอง คือ การปลูกผัก การหาปลา การรับจ้างทั่วไป การทำนาปรัง

อาชีพเสริม คือ กลุ่มแม่บ้านเกษตรกรทำตามฤดูกาลปลูกไม้ดอกไม้ประดับ,เลี้ยงปลากระชัง, ถักเสื่อ,จักสาน,เย็บผ้า

๒.๒ หน่วยธุรกิจในเขต เทศบาลตำบล คือ

- ปั้มน้ำมันและก๊าซ(ตลอด)	๗	แห่ง
- โรงงาน(ขนาดเล็ก)	๔	แห่ง
- โรงสี	๑๐	แห่ง
- ตลาดนัด	๓	แห่ง
- ร้านค้าต่างๆ	๙๓	แห่ง
- ร้านอาหาร	๖	แห่ง
- ร้านอินเทอร์เน็ต/เกมส์	๕	แห่ง
- โต๊ะสนุกเกอร์	๓	แห่ง
- ร้านซ่อมคอมพิวเตอร์	๑	แห่ง
- กลุ่มอาชีพ	๕	กลุ่ม
- กลุ่มออมทรัพย์	๑๐	กลุ่ม
- โรงฆ่าสัตว์	๓	แห่ง
- ร้านเสริมสวย	๗	แห่ง
- ตู้ซ่อมรถ	๙	แห่ง

๓. สภาพทางสังคม

๓.๑ การศึกษา

- โรงเรียนประถมศึกษา	๔	แห่ง
- โรงเรียนมัธยมศึกษา	๑	แห่ง
- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กก่อนวัยเรียน	๒	แห่ง
- หอกระจายข่าวประจำหมู่บ้าน	๒๑	แห่ง
- ศูนย์การเรียนชุมชน	๖	แห่ง
- ศูนย์ถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตรประจำตำบล	๑	แห่ง

๓.๒ สถาบันและองค์กรทางศาสนา

- วัด	๙	แห่ง
- สำนักสงฆ์	๘	แห่ง

๓.๓ การสาธารณสุข

- สถานีอนามัยประจำตำบล	๑	แห่ง
- ร้านขายยาแผนปัจจุบัน	๓	แห่ง
- อัตราการมีและใช้ส้วมราดน้ำร้อยละ ๑๐๐		
- มีการจัดตั้ง อ.ส.ม. ทุกหมู่บ้าน		

๓.๔ ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

- ศูนย์อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน	๑	แห่ง
---------------------------------------	---	------

๔. การบริการพื้นฐาน

๔.๑ การคมนาคม

- มีถนนลาดยาง	๕	สาย ยาว ๑๗.๕ กิโลเมตร
- มีถนนลูกรังระหว่างหมู่บ้าน	๙	สาย ยาว ๒๙ กิโลเมตร
- ถนนภายในหมู่บ้านบางส่วนเป็นถนนคอนกรีต และส่วนใหญ่เป็นถนนลูกรัง		

๔.๒ การโทรคมนาคม

- ตู้โทรศัพท์สาธารณะ	๒๓	แห่ง
- โทรศัพท์มือถือ	๒,๓๐๔	เครื่อง

๔.๓ การไฟฟ้า

- มีไฟฟ้าใช้ทุกหมู่บ้าน	รวม ๑๔	หมู่บ้าน
-------------------------	--------	----------

๔.๔ แหล่งน้ำธรรมชาติ

- ลำน้ำ, ลำห้วย	๙	สาย
- บึง, หนองอื่น ๆ	๒๘	แห่ง

๔.๕ แหล่งน้ำที่สร้างขึ้น

- ประปาหมู่บ้าน ๑๖ แห่ง
- ฝาย ๖ แห่ง
- บ่อน้ำตื้น ๖ แห่ง
- บ่อโยก ๑๑ แห่ง
- ถังเก็บน้ำ ๑๓ แห่ง
- บ่อกรมทรัพยากรธรณีวิทยา ๑ แห่ง

๔.๖ การสูบน้ำด้วยไฟฟ้า ๒ แห่ง

๕. ข้อมูลอื่น ๆ

๕.๑ ทรัพยากรธรรมชาติในพื้นที่

- มีพื้นที่ป่าตามหัวไร่ปลายนาประมาณ ๑,๒๐๐ ไร่

๕.๒ มวลชนจัดตั้ง

- ลูกเสือชาวบ้าน ๕ รุ่น ๗๕๐ คน
- ไทยอาสาป้องกันชาติ ๒ รุ่น ๒๕๐ คน
- อ.ส.ม. รวม ๓๐๐ คน
- ผู้นำอาสาพัฒนาชุมชน ๒ คน
- อาสาพัฒนาชุมชน ๒๘ คน
- เกษตรหมู่บ้าน ๑๔ คน
- กลุ่มแม่บ้านเกษตรกร ม. ๑,๒,๕,๘,๑๐,๑๑,๑๒ (๗ กลุ่ม)
- อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน ๓ รุ่น ๑๐๔ คน

๕.๓ เครื่องมือและครุภัณฑ์ต่าง ๆ

๑. รถส่วนบุคคล ๗ คัน

- ๑.๑ รถบรรทุกขยะ ความจุไม่น้อยกว่า ๑๐ ลบ.ทล ๒ คัน
- ๑.๒ รถยนต์นั่งส่วนบุคคล ๔ ประตู ๒ คัน
- ๑.๓ รถยนต์นั่งส่วนบุคคลมีช่องว่างด้านหลังคนขับ (cab) ๑ คัน
- ๑.๔ รถบรรทุกน้ำ ๑ คัน
- ๑.๕ รถจักรยานยนต์ ๔ คัน

๒. เครื่องพ่นหมอกควัน ๒ เครื่อง

๓. เครื่องตัดหญ้า ๕ เครื่อง

๔. คอมพิวเตอร์ ๓๗ เครื่อง

๕. เครื่องโทรสาร ๑ เครื่อง

๕.๔ สินค้าหนึ่งตำบลหนึ่งผลิตภัณฑ์

ผลิตภัณฑ์การจักสานด้วยไม้ไผ่

ข. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน

เพื่อให้การวางแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของเทศบาลตำบลวัดธาตุ มีความครบถ้วน เทศบาลตำบลวัดธาตุ สามารถดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ เทศบาลตำบลวัดธาตุวิเคราะห์สภาพปัญหาในเขตพื้นที่ของเทศบาลตำบลว่ามีปัญหาอะไรและความจำเป็นพื้นฐานและความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ที่สำคัญ ดังนี้

สภาพปัญหาของเขตพื้นที่ที่รับผิดชอบและความต้องการของประชาชน โดยแบ่งออกเป็นด้านต่างๆ ดังนี้

๑. สภาพปัญหาของพื้นที่ตำบลวัดธาตุ

(๑) ปัญหาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

- (๑.๑) การขยายเขตบริการไฟฟ้ายังไม่ทั่วถึง และไฟฟ้าสาธารณะไม่เพียงพอ
- (๑.๒) การสัญจรไปมาของราษฎรไม่สะดวกเนื่องจากถนนแคบ
- (๑.๓) ไม่มีอาคารและสถานที่ในการดำเนินกิจกรรมในหมู่บ้าน
- (๑.๔) หมู่บ้านขาดทางระบายน้ำสาธารณะ

(๒) ปัญหาด้านเศรษฐกิจ

- (๒.๑) ราษฎรบางส่วนไม่มีงานทำ
- (๒.๒) ราษฎรบางหมู่บ้านขาดอาชีพเสริม
- (๒.๓) ผลผลิตขายได้น้อยขาดคุณภาพ
- (๒.๔) ราษฎรขาดเงินทุนในการประกอบอาชีพ
- (๒.๕) ราษฎรขาดที่ทำกินในการเกษตร

(๓) ปัญหาด้านสังคม

- (๓.๑) ชุมชนไม่เข้มแข็ง
- (๓.๒) ขาดระบบการเรียนรู้และการรวมกลุ่มอย่างถาวร
- (๓.๓) ขาดแหล่งให้ความรู้ ข่าวสาร ในหมู่บ้าน
- (๓.๔) ขาดอุปกรณ์การกีฬาสถานที่ออกกำลังกาย
- (๓.๕) ขาดผู้นำในด้านการกีฬาในชุมชน

(๔) ปัญหาการด้านการเมืองการบริหารและจัดการของเทศบาลตำบล

- (๔.๑) เจ้าหน้าที่และสมาชิกสภาเทศบาลตำบล ขาดการเสริมสร้างความรู้และประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน
- (๔.๒) ประชาชนไม่เข้าใจการปกครองตามระบอบประชาธิปไตยที่ถูกต้อง
- (๔.๓) ขาดกระบวนการเรียนรู้ทางการเมือง
- (๔.๔) พนักงานขาดความรู้ในเรื่องการบริหารและการปกครอง
- (๔.๕) บุคลากรมีไม่เพียงพอในการปฏิบัติงาน
- (๔.๕) บ้านพักอาศัยของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานไม่เพียงพอ

(๕) ปัญหาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

- (๕.๑) มีไฟป่าเกิดขึ้นทุกปี
- (๕.๒) ไม่มีการจัดระบบการวางผังเมืองของตำบลก่อให้เกิดปัญหาหมอกพิษและสิ่งแวดล้อม
- (๕.๓) ชุมชนปล่อยน้ำเสียลงในแหล่งน้ำธรรมชาติ

- (๕.๔) ประชาชนไม่มีส่วนร่วมและขาดจิตสำนึกในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- (๖) ปัญหาด้านสาธารณสุขและการอนามัย
- (๓.๑) บางหมู่บ้านไม่มีระบบการจัดการขยะมูลฝอย
- (๓.๒) ไม่มีระบบบำบัดน้ำเสีย
- (๓.๓) สถานีอนามัยไม่เพียงพอต่อการบริการประชาชน
- (๓.๔) ความไม่สะอาดและไม่เป็นระเบียบเรียบร้อย ภายในหมู่บ้าน
- (๗) ปัญหาด้านสาธารณสุขโรค
- (๔.๑) ราษฎรบางส่วนขาดแคลนน้ำสะอาด เพื่อการบริโภค
- (๔.๒) ราษฎรไม่มีภาชนะหรือแหล่งกักเก็บน้ำ
- (๔.๓) ราษฎรขาดระบบชลประทานที่ดี
- (๔.๓) การประชาสัมพันธ์ภาคขยายเขตบริการไม่ทั่วถึงทุกหมู่บ้าน
- (๘) ปัญหาด้านการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
- (๘.๑) ขาดการส่งเสริมและสนับสนุนด้านการศึกษา
- (๘.๒) ขาดโอกาสและเงินทุนในการศึกษาต่อ
- (๘.๓) สถานศึกษาไม่ได้มาตรฐานเมื่อเทียบกับสถานศึกษาในชุมชนเมือง
- (๘.๔) เด็ก เยาวชน ประชาชน ให้ความสำคัญกับการกีฬาน้อย
- (๘.๕) ไม่มีการส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมพื้นบ้านอย่างต่อเนื่องและทั่วถึง
- (๘.๖) การให้การศึกษานอกระบบยังไม่ครอบคลุมทั่วถึง
- (๙) ปัญหาอื่นๆ
- (๙.๑) ขาดวัสดุ อุปกรณ์ที่จำเป็นในการดำเนินกิจกรรมของหมู่บ้าน
- (๙.๒) แหล่งท่องเที่ยวมีสภาพเสื่อมโทรม และขาดการส่งเสริมการท่องเที่ยว
- (๙.๓) ปัญหายาเสพติด และความปลอดภัยในชีวิต ทรัพย์สิน
- (๙.๔) ไม่มีสัญญาณจราจร และป้ายจราจร
- (๙.๕) ไม่มีการวางผังเมือง (ตำบล)

๒.ความต้องการของประชาชน

- (๑) ความต้องการด้านโครงสร้างพื้นฐาน
- (๑.๑) ขยายเขตพื้นที่บริหารและติดตั้งคอมพิวเตอร์สาธารณะ
- (๑.๒) ปรับปรุงก่อสร้างถนน สะพาน ลานจอดรถให้สัญจรได้สะดวก
- (๑.๓) ปรับปรุงและก่อสร้างรางระบายน้ำสาธารณะ
- (๑.๔) ก่อสร้างและปรับปรุงอาคารเอนกประสงค์
- (๒) ความต้องการด้านเศรษฐกิจ
- (๒.๑) จัดให้มีการฝึกอบรมอาชีพ, การพัฒนาฝีมือ
- (๒.๒) ส่งเสริมระบบเศรษฐกิจแบบพอเพียงและแบบพึ่งตนเอง
- (๒.๓) ให้ความรู้เรื่องการตลาด การจัดการและการรวมกลุ่ม
- (๒.๔) จัดตั้งกลุ่มสหกรณ์ร้านค้า

- (๓) ความต้องการด้านสังคม
- (๓.๑) ส่งเสริมการให้ข้อมูลข่าวสารภายในหมู่บ้าน
 - (๓.๒) ส่งเสริมการเรียนรู้การรวมกลุ่มอย่างถาวร
 - (๓.๓) ส่งเสริมอุปกรณ์กีฬาและสถานที่ออกกำลังกาย
 - (๓.๔) การให้ความรู้ในเรื่องเกี่ยวกับปัญหายาเสพติดอย่างทั่วถึง
- (๔) ความต้องการด้านการบริหารและจัดการของเทศบาลตำบล
- (๔.๑) จัดฝึกอบรม และพัฒนาพนักงาน เจ้าหน้าที่และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลให้มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน
 - (๔.๒) ส่งเสริมและประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการปกครองตามระบอบประชาธิปไตย
 - (๔.๓) ส่งเสริมการศึกษาเรียนรู้ของพนักงานเกี่ยวกับเรื่องการปกครองและบริหาร
 - (๔.๔) จัดสร้างบ้านพักอาศัยสำหรับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน
- (๕) ความต้องการด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- (๕.๑) จัดทำแนวกันไฟ
 - (๕.๒) ส่งเสริมให้มีการปลูกต้นไม้ในบริเวณบ้านและที่สาธารณะ
 - (๕.๓) สำรวจพื้นที่ที่ถูกบุกรุก สร้างจิตสำนึกในการอนุรักษ์ทรัพยากรป่าไม้
 - (๕.๔) สร้างจิตสำนึกในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมให้กับประชาชน
 - (๕.๕) จัดทำระบบบำบัดน้ำเสีย และสร้างจิตสำนึกในการอนุรักษ์น้ำ
- (๖) ความต้องการด้านสาธารณสุขและการอนามัย
- (๖.๑) จัดให้มีระบบกำจัดขยะ และสร้างจิตสำนึกในการลดปริมาณขยะ
 - (๖.๒) ปรับปรุง ก่อสร้างระบบบำบัดน้ำเสีย
 - (๖.๓) ปรับปรุง ส่งเสริมระบบสุขภาพอนามัยให้ทั่วถึง
 - (๖.๔) การประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับเรื่องของโรคติดต่อและโรคระบาด
- (๗) ความต้องการด้านสาธารณสุขโรค
- (๗.๑) ขยายเขตบริการ การประปาภูมิภาคและก่อสร้างระบบประปาหมู่บ้าน
 - (๗.๒) จัดหาแหล่งกักเก็บน้ำและอุปกรณ์ที่สามารถนำน้ำมาใช้ประโยชน์ได้
 - (๗.๓) ปรับปรุงขยายเขตพื้นที่บริการระบบประปาหมู่บ้าน
- (๘) ความต้องการด้านด้านการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
- (๘.๑) ส่งเสริมและสนับสนุนด้านการศึกษา
 - (๘.๒) ส่งเสริมการศึกษานอกระบบให้ต่อเนื่อง ทั่วถึง
 - (๘.๓) ส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมพื้นบ้าน
 - (๘.๔) ส่งเสริม สนับสนุนการกีฬา ระดับหมู่บ้าน
 - (๘.๕) ให้การส่งเสริมหัดดูแลเด็ก คนชรา และผู้ด้อยโอกาสให้มากขึ้น

(๙) ความต้องการด้านอื่นๆ

(๙.๑) จัดหาวัสดุ อุปกรณ์สนับสนุนการดำเนินกิจกรรมของหมู่บ้าน

(๙.๒) จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์แหล่งท่องเที่ยว ป้ายชื่อหมู่บ้าน ป้ายชื่อซอยและปรับปรุงแหล่งท่องเที่ยว

(๙.๓) ให้ความรู้ด้านยาเสพติดแก่เยาวชน และประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น ตำรวจ ปปส. ฯ

(๙.๔) จัดหาและติดตั้งสัญญาณจราจร และป้ายจราจร

(๙.๕) จัดทำผังเมือง (ตำบล)

๕.ภารกิจ อำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบลวัดธาตุ

การพัฒนาท้องถิ่นของเทศบาลตำบลวัดธาตุ นั้น เป็นการสร้างความเข้มแข็งของชุมชนในการร่วมคิดร่วมแก้ไขปัญหา ร่วมสร้างร่วมจัดทำส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชน ในเขตพื้นที่ของเทศบาลตำบลวัดธาตุ ให้มีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่น ในทุกด้าน การพัฒนาเทศบาลตำบลวัดธาตุ จะสมบูรณ์ได้ จำเป็นต้องอาศัยความร่วมมือของชุมชน ในพื้นที่เกิดความตระหนักร่วมกันแก้ไขปัญหาและความเข้าใจในแนวทางแก้ไขปัญหากันอย่างจริงจัง เทศบาลตำบลวัดธาตุ ยังได้เน้นให้คนเป็นศูนย์กลางของการพัฒนาในทุกกลุ่มทุกวัยของประชากร นอกจากนี้ยังได้ เน้นการส่งเสริมและสนับสนุนให้การศึกษาเด็กก่อนวัยเรียน และพัฒนาเยาวชนให้พร้อมที่จะเป็นบุคลากรที่มีคุณภาพโดยยึดกรอบแนวทางในการจัดระเบียบการศึกษา ส่วนด้านพัฒนาอาชีพ นั้น จะเน้นพัฒนาเศรษฐกิจชุมชนพึ่งตนเองในท้องถิ่น และยังจัดให้ตั้งเศรษฐกิจแบบพอเพียงโดยมีส่วนร่วม

การวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบล ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๑๒ พ.ศ.๒๕๔๖ และพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และรวบรวมกฎหมายอื่นของ ทต. ใช้เทคนิค SWOT เข้ามาช่วยทั้งนี้เพื่อให้ทราบว่าเทศบาลตำบล มีอำนาจหน้าที่ที่จะเข้าไปดำเนินการแก้ไขปัญหาในเขตพื้นที่ให้ตรงกับความต้องการของประชาชนได้อย่างไร โดยวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส ภัยคุกคาม ในการดำเนินการตามภารกิจตามหลัก SWOT เทศบาลตำบลวัดธาตุ กำหนดวิธีการดำเนินการตามภารกิจสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาลและนโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น ทั้งนี้สามารถวิเคราะห์ภารกิจให้ตรงกับสภาพปัญหา โดยสามารถกำหนดแบ่งภารกิจได้ เป็น ๗ ด้าน ซึ่งภารกิจดังกล่าวถูกกำหนดอยู่ในพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ดังนี้

๕.๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

(๑) จัดให้มีและบำรุงรักษาทางน้ำและทางบก (มาตรา ๖๗ (๑))

(๒) ให้มีน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภคและการเกษตร (มาตรา ๖๘(๑))

(๓) ให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น (มาตรา ๖๘(๒))

(๔) ให้มีและบำรุงรักษาทางระบายน้ำ (มาตรา ๖๘(๓))

(๕) การสาธารณสุข โภคและการก่อสร้างอื่นๆ (มาตรา ๑๖(๔))

(๖) การสาธารณสุข (มาตรา ๑๖(๕))

การวิเคราะห์ภารกิจ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

จุดแข็ง

- (๑) มีความพร้อมด้านโครงสร้างพื้นฐาน รองรับการพัฒนาในด้านต่าง ๆ
- (๒) มีบริการไฟฟ้า ระบบประปาทั่วถึงในทุกพื้นที่ โทรคมนาคมเข้าถึงทุกพื้นที่
- (๓) บุคลากรมีประสบการณ์ และมีความพร้อมในการพัฒนา

จุดอ่อน

- (๑) งบประมาณในการพัฒนาไม่เพียงพอ
- (๒) ขาดแคลนเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ทันสมัยในการพัฒนา
- (๓) ขาดการประสานงานที่ดีระหว่างหน่วยงาน

โอกาส

- (๑) ได้รับการสนับสนุนอย่างต่อเนื่องจากภาครัฐ
- (๒) ได้รับการสนับสนุนจากหน่วยงานเอกชน

อุปสรรค

- (๑) พื้นที่บางพื้นที่ไม่เหมาะสมต่อการพัฒนา

๕.๒ ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุและผู้พิการ (มาตรา ๖๗(๖))
- (๒) ป้องกันโรคและระงับโรคติดต่อ (มาตรา ๖๗(๓))
- (๓) ให้มีและบำรุงสถานที่ประชุม การกีฬาการพักผ่อนหย่อนใจ และสวนสาธารณะ (มาตรา ๖๘(๔))
- (๔) การสังคมสงเคราะห์และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชราและผู้ด้อยโอกาส (มาตรา ๑๖(๑๐))
- (๕) การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัดและการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย (มาตรา ๑๖(๒))
- (๖) การส่งเสริมประชาธิปไตยความเสมอภาคและสิทธิเสรีภาพของประชาชน (มาตรา ๑๖(๕))
- (๗) การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัวและการรักษาพยาบาล (มาตรา ๑๖(๑๙))

การวิเคราะห์ภารกิจ ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต

จุดแข็ง

- (๑) มีนโยบายที่ชัดเจนในการพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนในพื้นที่
- (๒) ได้รับความร่วมมือจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ผู้นำชุมชนและประชาชนในการพัฒนาคุณภาพชีวิต
- (๓) มีหน่วยบริการด้านการแพทย์ฉุกเฉินประจำตำบล

จุดอ่อน

- (๑) บุคลากรไม่เพียงพอในการให้บริการ
- (๒) สถานบริการด้านสาธารณสุขไม่เพียงพอต่อการให้บริการประชาชน
- (๓) การบริหารจัดการภายในหมู่บ้านไม่ดีพอ

โอกาส

- (๑) ได้รับการสนับสนุนอย่างต่อเนื่องจากภาครัฐ
- (๒) ประชาชนให้ความสำคัญเกี่ยวกับการดูแลสุขภาพ
- (๓) สภาพชุมชนมีการพัฒนาจากชุมชนชนบทไปสู่ชุมชนเมือง
- (๔) ประชาชนในชุมชนได้รับการศึกษาในระดับที่สูงขึ้นอย่างทั่วถึง
- (๕) มีการสาธารณสุขภาคและสาธารณสุขการอย่างทั่วถึง

อุปสรรค

- (๑) ภาวะเศรษฐกิจตกต่ำ
- (๒) ประชาชนขาดการพัฒนาคุณภาพชีวิตอย่างต่อเนื่อง
- (๓) ขาดการบริหารจัดการที่ดีภายในชุมชน
- (๔) ข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน ที่ได้รับไม่ตรงกับสภาพความเป็นจริงของชุมชน

๕.๓ ด้านการจัดระเบียบชุมชนสังคมและการรักษาความสงบเรียบร้อย มีภารกิจ

ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (มาตรา ๖๗(๔))
- (๒) การคุ้มครองดูแลและรักษาทรัพย์สินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดิน (มาตรา ๖๘(๘))
- (๓) การผังเมือง (มาตรา ๖๘(๑๓))
- (๔) จัดให้มีที่จอดรถ (มาตรา ๑๖(๓))
- (๕) การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง (มาตรา ๑๖(๑๗))
- (๖) การควบคุมอาคาร (มาตรา ๑๖(๒๘))

การวิเคราะห์ภารกิจ ด้านการจัดระเบียบชุมชนสังคมและการรักษาความสงบเรียบร้อย

จุดแข็ง

- (๑) มีนโยบายที่ชัดเจนในการจัดระเบียบชุมชนสังคมและการรักษาความสงบเรียบร้อย
- (๒) ได้รับความร่วมมือจากประชาชนเป็นอย่างดีในการปฏิบัติงาน
- (๓) บุคลากรมีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ในด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- (๔) มีเจ้าหน้าที่ด้านป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ตลอด ๒๔ ชั่วโมง

จุดอ่อน

- (๑) อุปกรณ์เกี่ยวกับการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยไม่เพียงพอ
- (๒) บุคลากรในการให้บริการด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยไม่เพียงพอ

โอกาส

- (๑) ได้รับการความร่วมมือจากหน่วยงานอื่น
- (๒) ความสะดวกในการติดต่อสื่อสาร
- (๓) การคมนาคมที่สะดวก
- (๔) กฎหมาย ระเบียบและข้อบังคับของสังคม

อุปสรรค

- (๑) ปัญหาสภาพเศรษฐกิจ สังคม และยาเสพติด
- (๒) สภาพภูมิประเทศและภูมิอากาศ

๕.๔ ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) ส่งเสริมให้มีอุตสาหกรรมในครอบครัว (มาตรา ๖๘(๖))
- (๒) ให้มีและส่งเสริมกลุ่มเกษตรกรและกิจการสหกรณ์ (มาตรา ๖๘(๕))
- (๓) บำรุงและส่งเสริมการประกอบอาชีพของราษฎร (มาตรา ๖๘(๗))
- (๔) ให้มีตลาด (มาตรา ๖๘(๑๐))
- (๕) การท่องเที่ยว (มาตรา ๖๘(๑๒))
- (๖) กิจการเกี่ยวกับการพาณิชย์ (มาตรา ๖๘(๑๑))
- (๗) การส่งเสริมการฝึกและประกอบอาชีพ (มาตรา ๑๖(๖))
- (๘) การพาณิชย์กรรมและการส่งเสริมการลงทุน (มาตรา ๑๖(๗))

การวิเคราะห์ภารกิจ ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว

จุดแข็ง

- (๑) มีการจัดตั้งกลุ่มผลิตสินค้าในชุมชน
- (๒) มีการฝึกอบรมอาชีพให้กับประชาชนอย่างต่อเนื่อง
- (๓) มีการประชาสัมพันธ์การท่องเที่ยวงานประเพณีท้องถิ่นอย่างทั่วถึง

จุดอ่อน

- (๑) ขาดบุคลากรที่เชี่ยวชาญเฉพาะทางในการฝึกอบรม
- (๒) งบประมาณในการจัดฝึกอบรมและสนับสนุนกลุ่มอาชีพต่างๆไม่เพียงพอ
- (๓) ขาดการประชาสัมพันธ์ผลิตภัณฑ์ของกลุ่มอาชีพต่างๆ

โอกาส

- (๑) รัฐบาลมีนโยบายสนับสนุนการผลิตและจำหน่ายสินค้า otop
- (๒) ได้รับความร่วมมือจากหน่วยงานอื่น
- (๓) ภาวะเศรษฐกิจตกต่ำทำให้คนไทยให้ความสนใจกับการท่องเที่ยวภายในประเทศมากขึ้น

อุปสรรค

- (๑) ขาดการสนับสนุนงบประมาณอย่างต่อเนื่อง
- (๒) ขาดแคลนการนำเทคโนโลยีเข้ามาใช้ในการผลิตสินค้า
- (๓) ช่องทางการจำหน่ายสินค้าไม่หลากหลาย

๕.๕ ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีการกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) คุ้มครอง ดูแลและบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (มาตรา ๖๗(๗))
- (๒) รักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางเดินและที่สาธารณะ รวมทั้งกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล (มาตรา ๖๗(๒))
- (๓) การจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษต่างๆ (มาตรา ๑๗ (๑๒))

การวิเคราะห์ภารกิจ ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
จุดแข็ง

- (๑) มีการให้ความรู้และให้ความสำคัญในการพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- (๒) มีการเชื่อมโยง ประสานเครือข่าย และมีช่องทางประชาสัมพันธ์หลายช่องทาง
- (๓) มีระบบการวางแผนและการจัดการสิ่งแวดล้อมที่ดี และต่อเนื่อง
- (๔) มีการส่งเสริมและให้ประชาชนผลิตและใช้ปุ๋ยชีวภาพ

จุดอ่อน

- (๑) งบประมาณไม่เพียงพอในการบริหารจัดการ
- (๒) ขาดแคลนบุคลากรที่มีความรู้ ความชำนาญเฉพาะทาง
- (๓) ขาดการนำเทคโนโลยีที่มีอยู่มาใช้ในการประชาสัมพันธ์เรื่องสิ่งแวดล้อมอย่างเต็มที่
- (๔) ขาดความร่วมมือจากประชาชน

โอกาส

- (๑) รัฐให้การสนับสนุนและส่งเสริมประหยัดพลังงานและรณรงค์รักษาสิ่งแวดล้อม
- (๒) ได้รับความร่วมมือและสนับสนุนจากหน่วยงานอื่น

อุปสรรค

- (๑) พื้นที่ไม่เพียงพอในการส่งเสริมอนุรักษ์และพัฒนาสิ่งแวดล้อมธรรมชาติ
- (๒) กฎหมาย ข้อบังคับด้านสิ่งแวดล้อมไม่เอื้อต่อการพัฒนา
- (๓) ขาดจิตสำนึกที่ดีในการอนุรักษ์และพัฒนาสิ่งแวดล้อมธรรมชาติ
- (๔) สภาพชุมชนมีการพัฒนาจากชุมชนชนบทไปสู่ชุมชนเมือง

๕.๖ ด้านการศาสนา ศิลปะวัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่นและวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น (มาตรา ๖๗(๘))
- (๒) ส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (มาตรา ๖๗(๕))
- (๓) การจัดการศึกษา (มาตรา ๑๖(๙))
- (๔) การส่งเสริมการกีฬา จารีตประเพณีและวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น (มาตรา ๑๗(๑๘))

การวิเคราะห์ภารกิจ ด้านการศาสนา ศิลปะวัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น จุดแข็ง

- (๑) มีนโยบายที่ชัดเจนในการส่งเสริมการศึกษาและเรียนรู้
- (๒) มีนโยบายส่งเสริมอนุรักษ์ จารีตประเพณี และวัฒนธรรมท้องถิ่น
- (๓) มีสถานศึกษา และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กก่อนวัยเรียน
- (๔) มีสื่ออุปกรณ์การเรียนการสอนและเทคโนโลยีที่ทันสมัย
- (๕) จัดให้มีการแข่งขันกีฬาประจำปีในชุมชนเพื่อให้ประชาชนมีสุขภาพร่างกายแข็งแรง

จุดอ่อน

- (๑) ขาดแคลนบุคลากรที่มีความสามารถเฉพาะทาง
- (๒) งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรไม่เพียงพอ

โอกาส

- (๑) นโยบายให้ประชาชนได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐานอย่างทั่วถึง
- (๒) นโยบายส่งเสริมและอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่น
- (๓) ได้รับความร่วมมือและสนับสนุนจากหน่วยงานอื่น

อุปสรรค

- (๑) โรงเรียนไม่สามารถขยายพื้นที่อาคารเรียนเพื่อรองรับจำนวนนักเรียนที่เพิ่มมากขึ้น
- (๒) นโยบายการควบคุมกำลังคนภาครัฐมีผลกระทบต่อสรรหาบุคลากร

๕.๗ ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติการของส่วนราชการ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) สนับสนุนสภาพตำบลและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น (มาตรา ๔๕(๓))
- (๒) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ทางราชการมอบหมายโดยจัดสรรงบประมาณหรือบุคลากรให้ตามความจำเป็นและสมควร (มาตรา ๖๗(๙))
- (๓) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎรในการมีมาตรการป้องกัน (มาตรา ๑๖(๑๖))
- (๔) การประสานและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (มาตรา ๑๗(๓))
- (๕) การสร้างและบำรุงรักษาทางบกและทางน้ำที่เชื่อมต่อระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น (มาตรา ๑๗(๑๖))

การวิเคราะห์ภารกิจ ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติภารกิจของส่วนราชการ จุดแข็ง

- (๑) เป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้รับรางวัลการบริหารจัดการที่ดี
- (๒) มีการบริหารจัดการองค์กรอย่างมีระบบและพัฒนาศักยภาพบุคลากรอย่างต่อเนื่อง
- (๓) มีการนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ในการปฏิบัติงาน

จุดอ่อน

- (๑) บุคลากรไม่เพียงพอในการปฏิบัติงาน
- (๒) ขาดบุคลากรที่มีความชำนาญเฉพาะทาง
- (๓) งบประมาณไม่เพียงพอต่อการพัฒนาท้องถิ่น

โอกาส

- (๑) มีการประสานงานระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานอื่นในการให้บริการและการพัฒนา
- (๒) มีการจัดกิจกรรมร่วมกันระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานอื่น
- (๓) ได้ทราบผลการประเมินความพึงพอใจของประชาชนต่อการให้บริการประชาชนขององค์กรจากแบบสอบถาม

อุปสรรค

- (๑) ช่องทางในการติดต่อสื่อสาร
- (๒) การคมนาคมไม่สะดวก

ภารกิจทั้ง ๗ ด้านตามที่กฎหมายกำหนดให้เทศบาลตำบลสามารถจะแก้ไขปัญหาของเทศบาลตำบลวัดธาตุได้เป็นอย่างดี มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยคำนึงถึงความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ ประกอบด้วยการดำเนินการของเทศบาลตำบลวัดธาตุจะต้องสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาลและนโยบายของผู้บริหารของเทศบาลตำบลวัดธาตุเป็นสำคัญ

๖. ภารกิจหลักและภารกิจรองที่ เทศบาลตำบลจะดำเนินการ

เทศบาลตำบลวัดธาตุมีภารกิจหลักและภารกิจรองที่ต้องดำเนินการ ดังนี้

ภารกิจหลัก

๑. การปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน เช่น ถนน สะพาน ทางระบายน้ำ เป็นต้น
๒. การปรับปรุงและพัฒนาสาธารณูปโภค เช่น ไฟฟ้า น้ำประปา เป็นต้น
๓. การรักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางเดิน และที่สาธารณะ รวมทั้ง การกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล
๔. การป้องกันและระงับโรคติดต่อ
๕. การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๖. การพัฒนาและปรับปรุงการเมืองและการบริหาร
๗. การส่งเสริมและสนับสนุนการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
๘. การส่งเสริมและสนับสนุนกลุ่มอาชีพและการเพิ่มรายได้แก่ราษฎร
๙. การฟื้นฟูและส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น
๑๐. การควบคุมอาคาร
๑๑. การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา คนพิการ และผู้ด้อยโอกาส
๑๒. การส่งเสริมและพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว
๑๓. การส่งเสริมและพัฒนากิจการกีฬา และศูนย์เยาวชน
๑๔. การส่งเสริมการเกษตรและการประกอบอาชีพทางการเกษตร
๑๕. การพัฒนารายได้ และหาผลประโยชน์จากทรัพย์สินของ ทต.
๑๖. การจัดทำแผนพัฒนาเทศบาลตำบล
๑๗. การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน

ภารกิจรอง

๑. การจัดระเบียบชุมชน สังคมและการรักษาความปลอดภัย ความเป็นระเบียบเรียบร้อย และการอนามัย โรงมหรสพ และสาธารณสถานอื่น ๆ
๒. การคุ้มครอง ดูแล และบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๓. การวางแผน และการส่งเสริมการลงทุนประกอบการค้า
๔. การสนับสนุนและส่งเสริมอุตสาหกรรมในครัวเรือน
๕. การบำรุงรักษาสถานที่ประชุม สถานที่พักผ่อนหย่อนใจและสวนสาธารณะ
๖. การส่งเสริมกลุ่มเกษตรกรและกิจการสหกรณ์
๗. การคุ้มครองดูแลและรักษาทรัพย์สินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดิน
๘. การจัดให้มีตลาด ที่จอดรถ และกิจการเกี่ยวกับการพาณิชย์
๙. การผังเมือง
๑๐. การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎรในการพัฒนาท้องถิ่น
๑๑. การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัว และการรักษาพยาบาล
๑๒. การจัดให้มีและควบคุมสุสานและฌาปนสถาน
๑๓. การจัดให้มีบริการและควบคุมการฆ่าสัตว์
๑๔. การจัดการ การบำรุงรักษา และการใช้ประโยชน์จากป่าไม้ ที่ดิน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

- ๑๕. การขนส่งและการวิศวกรรมจราจร
- ๑๖. การดูแลรักษาที่สาธารณะ
- ๑๗. การรักษาความสงบเรียบร้อย การส่งเสริมและสนับสนุนการป้องกันและรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

๗. สรุปปัญหา และแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง

เทศบาลตำบลวัดธาตุโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการออกเป็น ๑ สำนัก ๖ กอง ได้แก่ สำนักงาน ปลัดเทศบาล กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา กองสวัสดิการและสังคม กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม กองวิชาการและแผนงาน แต่เนื่องจากมีภารกิจและปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้นจากเดิมและมีความจำเป็นที่จะต้องใช้บุคคลที่มีความรู้ความสามารถเชี่ยวชาญเฉพาะด้านนอกเหนือจากตำแหน่งที่กำหนดไว้ ในการปฏิบัติภารกิจ ดังนั้น จึงต้องมีการกำหนดโครงสร้างและกำหนดกรอบอัตรากำลังให้สอดคล้องกับภารกิจและอำนาจหน้าที่เพื่อที่จะให้สามารถแก้ไขปัญหาของเทศบาลตำบลวัดธาตุได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

โครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งของเทศบาลตำบลวัดธาตุ
แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลวัดธาตุ อำเภอเมืองหนองคาย จังหวัดหนองคาย

.....
 เทศบาลตำบลวัดธาตุ เป็นเทศบาลตำบลขนาดกลาง โดยจัดทำโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งพนักงานเทศบาลในแผนอัตรา ๓ ปี ดังนี้

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
สำนักปลัด ๑.๑ ฝ่ายอำนวยการ ๑.๑.๑ งานบริหารงานทั่วไป - งานสารบรรณ /งานอำนวยการ - งานตรวจสอบภายใน - งานบริหารงานบุคคล - งานอำนวยการและข้อมูลข่าวสาร - งานประชาสัมพันธ์ - งานอาคารสถานที่ - งานรักษาความสงบเรียบร้อย - งานสนับสนุนและบริการประชาชน - งานรัฐพิธี - งานคุ้มครองและบำรุงรักษาทรัพย์สิน ของทางราชการและสถานที่สาธารณะ ๑.๑.๒ งานกิจการสภา - งานระเบียบข้อบังคับการประชุมสภาฯ - งานประชุมสภา ทต. - งานประชุมคณะกรรมการสามัญและ วิสามัญประจำสภาพ ทต. - งานการประชุมกลุ่มพลังมวลชนอื่น ๆ - งานอำนวยการและประสานราชการ - งานติดตามผลการปฏิบัติงานตามมติที่ ประชุมสภาเทศบาล - งานเลือกตั้งสมาชิกสภา ทต. - งานข้อมูลการเลือกตั้ง - งานชุมชนสัมพันธ์ - งานส่งเสริมและสนับสนุนความรู้และ วิชาการแก่สมาชิกสภา ทต.	สำนักปลัด ๑.๑ ฝ่ายอำนวยการ ๑.๑.๑ งานบริหารงานทั่วไป - งานสารบรรณ /งานอำนวยการ - งานตรวจสอบภายใน - งานบริหารงานบุคคล - งานอำนวยการและข้อมูลข่าวสาร - งานประชาสัมพันธ์ - งานอาคารสถานที่ - งานรักษาความสงบเรียบร้อย - งานสนับสนุนและบริการประชาชน - งานรัฐพิธี - งานคุ้มครองและบำรุงรักษาทรัพย์สิน ของทางราชการและสถานที่สาธารณะ ๑.๑.๒ งานกิจการสภา - งานระเบียบข้อบังคับการประชุมสภาฯ - งานประชุมสภา ทต. - งานประชุมคณะกรรมการสามัญและ วิสามัญประจำสภาพ ทต. - งานการประชุมกลุ่มพลังมวลชนอื่น ๆ - งานอำนวยการและประสานราชการ - งานติดตามผลการปฏิบัติงานตามมติ ที่ประชุมสภาเทศบาล - งานเลือกตั้งสมาชิกสภา ทต. - งานข้อมูลการเลือกตั้ง - งานชุมชนสัมพันธ์ - งานส่งเสริมและสนับสนุนความรู้และ วิชาการแก่สมาชิกสภา ทต.	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<p>กองช่าง</p> <p>๓.๑ ฝ่ายการโยธา</p> <p>๓.๑.๑ งานก่อสร้าง</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานก่อสร้างและบูรณะถนน สะพาน ทางระบายน้ำ และโครงสร้างพื้นฐานอื่นๆ - งานก่อสร้างและบูรณะโครงการพิเศษ - งานระบบข้อมูลและแผนที่เส้นทางคมนาคม - งานบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ - งานควบคุมงานก่อสร้างถนน สะพาน รางระบายน้ำ และโครงสร้างพื้นฐานอื่น ๆ - งานธุรการประจำส่วนโยธา - งานจัดทำฎีกาและพัสดุประจำส่วนโยธา <p>๓.๑.๒ งานออกแบบ ควบคุมอาคาร และผังเมือง</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานสถาปัตยกรรมและมัณฑนศิลป์ - งานวิศวกรรม - งานประเมินราคา - งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร - งานออกแบบ - งานตกแต่งสถานที่ - งานบริการข้อมูลและหลักเกณฑ์ - งานสำรวจและแผนที่ - งานวางผังพัฒนาเมือง - งานควบคุมทางผังเมือง - งานจัดรูปที่ดินและฟื้นฟูเมือง <p>๓.๑.๓ งานประสานสาธารณูปโภค</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานประสานสาธารณูปโภค เช่น ไฟฟ้า เป็นต้น และกิจการประปา - งานขนส่งและวิศวกรรมจราจร - งานระบายน้ำ 	<p>กองช่าง</p> <p>๓.๑ ฝ่ายการโยธา</p> <p>๓.๑.๑ งานก่อสร้าง</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานก่อสร้างและบูรณะถนน สะพาน ทางระบายน้ำ และโครงสร้างพื้นฐานอื่นๆ - งานก่อสร้างและบูรณะโครงการพิเศษ - งานระบบข้อมูลและแผนที่เส้นทางคมนาคม - งานบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ - งานควบคุมงานก่อสร้างถนน สะพาน รางระบายน้ำ และโครงสร้างพื้นฐานอื่น ๆ - งานธุรการประจำส่วนโยธา - งานจัดทำฎีกาและพัสดุประจำส่วนโยธา <p>๓.๑.๒ งานออกแบบ ควบคุมอาคาร และผังเมือง</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานสถาปัตยกรรมและมัณฑนศิลป์ - งานวิศวกรรม - งานประเมินราคา - งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร - งานออกแบบ - งานตกแต่งสถานที่ - งานบริการข้อมูลและหลักเกณฑ์ - งานสำรวจและแผนที่ - งานวางผังพัฒนาเมือง - งานควบคุมทางผังเมือง - งานจัดรูปที่ดินและฟื้นฟูเมือง <p>๓.๑.๓ งานประสานสาธารณูปโภค</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานประสานสาธารณูปโภค เช่น ไฟฟ้า เป็นต้น และกิจการประปา - งานขนส่งและวิศวกรรมจราจร - งานระบายน้ำ 	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<p>กองการศึกษา</p> <p>๔.๑ ฝ่ายบริหารการศึกษา</p> <p>๔.๑.๑ งานส่งเสริมการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานส่งเสริมและสนับสนุนศูนย์การเรียนรู้ชุมชน - งานส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และอนุบาล - งานประสานและสนับสนุนโรงเรียนประถมและมัธยม - งานส่งเสริมและสนับสนุนศิลปวัฒนธรรมและประเพณีท้องถิ่น - งานส่งเสริมและสนับสนุนกิจการศาสนา - งานส่งเสริมและสนับสนุนกิจการเด็ก และเยาวชน - งานห้องสมุด พิพิธภัณฑ์ และเครือข่ายทางการศึกษา - งานส่งเสริมและสนับสนุนภูมิปัญญาท้องถิ่น - งานเทคโนโลยีทางการศึกษา <p>๔.๑.๒ งานส่งเสริมการท่องเที่ยวและกิจการกีฬา</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานสำรวจแหล่งท่องเที่ยว - งานส่งเสริมและสนับสนุนกิจการท่องเที่ยว - งานปรับปรุงบูรณะและพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว - งานบริการที่พักชั่วคราวสำหรับนักท่องเที่ยว - งานจัดตั้งและให้บริการข้อมูลท่องเที่ยว - งานจัดตั้งศูนย์ช่วยเหลือและบริการนักท่องเที่ยว - งานส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาการกีฬา - งานดูแล และบำรุงรักษาสนามกีฬาและศูนย์กีฬาประจำตำบล และประจำหมู่บ้าน - งานบริหารโครงการฝึกสอน ฝึกซ้อม และการแข่งขันกีฬาระดับหมู่บ้าน ตำบล อำเภอและจังหวัด - งานควบคุมและให้บริการอุปกรณ์กีฬา - งานจัดหาและดูแลรักษาวัสดุ อุปกรณ์กีฬา 	<p>กองการศึกษา</p> <p>๔.๑ ฝ่ายบริหารการศึกษา</p> <p>๔.๑.๑ งานส่งเสริมการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานส่งเสริมและสนับสนุนศูนย์การเรียนรู้ชุมชน - งานส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และอนุบาล - งานประสานและสนับสนุนโรงเรียนประถมและมัธยม - งานส่งเสริมและสนับสนุนศิลปวัฒนธรรมและประเพณีท้องถิ่น - งานส่งเสริมและสนับสนุนกิจการศาสนา - งานส่งเสริมและสนับสนุนกิจการเด็ก และเยาวชน - งานห้องสมุด พิพิธภัณฑ์ และเครือข่ายทางการศึกษา - งานส่งเสริมและสนับสนุนภูมิปัญญาท้องถิ่น - งานเทคโนโลยีทางการศึกษา <p>๔.๑.๒ งานส่งเสริมการท่องเที่ยวและกิจการกีฬา</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานสำรวจแหล่งท่องเที่ยว - งานส่งเสริมและสนับสนุนกิจการท่องเที่ยว - งานปรับปรุงบูรณะและพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว - งานบริการที่พักชั่วคราวสำหรับนักท่องเที่ยว - งานจัดตั้งและให้บริการข้อมูลท่องเที่ยว - งานจัดตั้งศูนย์ช่วยเหลือและบริการนักท่องเที่ยว - งานส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาการกีฬา - งานดูแล และบำรุงรักษาสนามกีฬาและศูนย์กีฬาประจำตำบล และประจำหมู่บ้าน - งานบริหารโครงการฝึกสอน ฝึกซ้อม และการแข่งขันกีฬาระดับหมู่บ้าน ตำบล อำเภอและจังหวัด - งานควบคุมและให้บริการอุปกรณ์กีฬา - งานจัดหาและดูแลรักษาวัสดุ อุปกรณ์กีฬา 	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<p>๔.๑ ฝ่ายบริหารการศึกษา</p> <p>๔.๑.๑ งานส่งเสริมการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานส่งเสริมและสนับสนุนศูนย์การเรียนรู้ชุมชน - งานส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และอนุบาล - งานประสานและสนับสนุนโรงเรียนประถมและมัธยม - งานส่งเสริมและสนับสนุนศิลปวัฒนธรรมและประเพณีท้องถิ่น - งานส่งเสริมและสนับสนุนกิจการศาสนา - งานส่งเสริมและสนับสนุนกิจการเด็กและเยาวชน - งานห้องสมุด พิพิธภัณฑ์ และเครือข่ายทางการศึกษา - งานส่งเสริมและสนับสนุนภูมิปัญญาท้องถิ่น - งานเทคโนโลยีทางการศึกษา <p>๔.๑.๒ งานส่งเสริมการท่องเที่ยวและกิจการกีฬา</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานสำรวจแหล่งท่องเที่ยว - งานส่งเสริมและสนับสนุนกิจการท่องเที่ยว - งานปรับปรุงบูรณะและพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว - งานบริการที่พักชั่วคราวสำหรับนักท่องเที่ยว - งานจัดตั้งและให้บริการข้อมูลท่องเที่ยว - งานจัดตั้งศูนย์ช่วยเหลือและบริการนักท่องเที่ยว - งานส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาการกีฬา - งานดูแล และบำรุงรักษาสนามกีฬาและศูนย์กีฬาประจำตำบล และประจำหมู่บ้าน - งานบริหารโครงการฝึกสอน ฝึกซ้อม และการแข่งขันกีฬาระดับหมู่บ้าน ตำบล อำเภอและจังหวัด - งานควบคุมและให้บริการอุปกรณ์กีฬา - งานจัดหาและดูแลรักษาวัสดุ อุปกรณ์กีฬา 	<p>๔.๑ ฝ่ายบริหารการศึกษา</p> <p>๔.๑.๑ งานส่งเสริมการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานส่งเสริมและสนับสนุนศูนย์การเรียนรู้ชุมชน - งานส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และอนุบาล - งานประสานและสนับสนุนโรงเรียนประถมและมัธยม - งานส่งเสริมและสนับสนุนศิลปวัฒนธรรมและประเพณีท้องถิ่น - งานส่งเสริมและสนับสนุนกิจการศาสนา - งานส่งเสริมและสนับสนุนกิจการเด็กและเยาวชน - งานห้องสมุด พิพิธภัณฑ์ และเครือข่ายทางการศึกษา - งานส่งเสริมและสนับสนุนภูมิปัญญาท้องถิ่น - งานเทคโนโลยีทางการศึกษา <p>๔.๑.๒ งานส่งเสริมการท่องเที่ยวและกิจการกีฬา</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานสำรวจแหล่งท่องเที่ยว - งานส่งเสริมและสนับสนุนกิจการท่องเที่ยว - งานปรับปรุงบูรณะและพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว - งานบริการที่พักชั่วคราวสำหรับนักท่องเที่ยว - งานจัดตั้งและให้บริการข้อมูลท่องเที่ยว - งานจัดตั้งศูนย์ช่วยเหลือและบริการนักท่องเที่ยว - งานส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาการกีฬา - งานดูแล และบำรุงรักษาสนามกีฬาและศูนย์กีฬาประจำตำบล และประจำหมู่บ้าน - งานบริหารโครงการฝึกสอน ฝึกซ้อม และการแข่งขันกีฬาระดับหมู่บ้าน ตำบล อำเภอและจังหวัด - งานควบคุมและให้บริการอุปกรณ์กีฬา - งานจัดหาและดูแลรักษาวัสดุ อุปกรณ์กีฬา 	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<p>กองสวัสดิการสังคม</p> <p>๕.๑ ฝ่ายพัฒนาชุมชน</p> <p>๕.๑.๑ งานสวัสดิการ พัฒนาชุมชน และสังคมสงเคราะห์</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานสวัสดิการสังคม - งานสุสานและฌาปนสถาน - งานพัฒนาชุมชนและสังคม - งานจัดระเบียบชุมชน - งานสังคมสงเคราะห์ - งานพิทักษ์สิทธิเด็กและสตรี - งานศูนย์สงเคราะห์ราษฎรประจำหมู่บ้าน <p>ผู้สูงอายุ และผู้พิการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานธุรการประจำส่วนสวัสดิการสังคม <p>๕.๑.๒ งานส่งเสริมอาชีพ การเกษตร และพัฒนาสตรี</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานส่งเสริมอาชีพและข้อมูลแรงงาน - งานส่งเสริมและพัฒนาบทบาทของสตรี - งานสนับสนุนกิจกรรมของกลุ่มสตรีแม่บ้าน - งานส่งเสริมและพัฒนาวิสาหกิจชุมชน - งานส่งเสริมและพัฒนากลุ่มออกทรัพย์ - งานส่งเสริมและพัฒนากิจการร้านค้าชุมชน <p>และศูนย์หัตถกรรมประจำตำบลและหมู่บ้าน</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานส่งเสริมและสนับสนุนกิจการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง <p>หนึ่งผลิตภัณฑ์</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานส่งเสริมและสนับสนุนการตลาดสินค้ากลุ่มอาชีพ กลุ่มหัตถกรรมและอุตสาหกรรมครอบครัว - งานวิชาการเกษตรและเทคโนโลยีทางการเกษตร <ul style="list-style-type: none"> - งานส่งเสริมและปรับปรุงขยายพันธุ์พืช - งานป้องกันและรักษาโรคและศัตรูพืช - งานเพาะชำและปุ๋ยเคมี - งานส่งเสริมการแปรรูปผลิตภัณฑ์การเกษตร - งานส่งเสริมการบรรจุภัณฑ์และร้านค้าสถิติ - งานศูนย์ถ่ายทอดเทคโนโลยีทางการเกษตร - งานบริหารจัดการน้ำเพื่อการเกษตร 	<p>กองสวัสดิการสังคม</p> <p>๕.๑ ฝ่ายพัฒนาชุมชน</p> <p>๕.๑.๑ งานสวัสดิการ พัฒนาชุมชน และสังคมสงเคราะห์</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานสวัสดิการสังคม - งานสุสานและฌาปนสถาน - งานพัฒนาชุมชนและสังคม - งานจัดระเบียบชุมชน - งานสังคมสงเคราะห์ - งานพิทักษ์สิทธิเด็กและสตรี - งานศูนย์สงเคราะห์ราษฎรประจำหมู่บ้าน <p>ผู้สูงอายุ และผู้พิการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานธุรการประจำส่วนสวัสดิการสังคม <p>๕.๑.๒ งานส่งเสริมอาชีพ การเกษตร และพัฒนาสตรี</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานส่งเสริมอาชีพและข้อมูลแรงงาน - งานส่งเสริมและพัฒนาบทบาทของสตรี - งานสนับสนุนกิจกรรมของกลุ่มสตรีแม่บ้าน - งานส่งเสริมและพัฒนาวิสาหกิจชุมชน - งานส่งเสริมและพัฒนากลุ่มออกทรัพย์ - งานส่งเสริมและพัฒนากิจการร้านค้าชุมชน <p>และศูนย์หัตถกรรมประจำตำบลและหมู่บ้าน</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานส่งเสริมและสนับสนุนกิจการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง <p>ตำบลหนึ่งผลิตภัณฑ์</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานส่งเสริมและสนับสนุนการตลาดสินค้ากลุ่มอาชีพ กลุ่มหัตถกรรมและอุตสาหกรรมครอบครัว - งานวิชาการเกษตรและเทคโนโลยีทางการเกษตร <ul style="list-style-type: none"> - งานส่งเสริมและปรับปรุงขยายพันธุ์พืช - งานป้องกันและรักษาโรคและศัตรูพืช - งานเพาะชำและปุ๋ยเคมี - งานส่งเสริมการแปรรูปผลิตภัณฑ์การเกษตร - งานส่งเสริมการบรรจุภัณฑ์และร้านค้าสถิติ - งานศูนย์ถ่ายทอดเทคโนโลยีทางการเกษตร - งานบริหารจัดการน้ำเพื่อการเกษตร 	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<p>กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</p> <p>๖.๑ ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข</p> <p>๖.๑.๑ งานสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง - งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล - งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม - งานควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม <p>๖.๑.๒ งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานควบคุมและระงับโรคติดต่อ <p>๖.๑.๓ งานสัตว์แพทย์</p> <p>๖.๑.๔ งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข <p>๖.๑.๕ งานบริการสาธารณสุข</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานบริการสาธารณสุข 	<p>กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</p> <p>๖.๑ ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข</p> <p>๖.๑.๑ งานสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง - งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล - งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม - งานควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม <p>๖.๑.๒ งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานควบคุมและระงับโรคติดต่อ <p>๖.๑.๓ งานสัตว์แพทย์</p> <p>๖.๑.๔ งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข <p>๖.๑.๕ งานบริการสาธารณสุข</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานบริการสาธารณสุข 	
<p>กองวิชาการและแผนงาน</p> <p>๗.๑ ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ</p> <p>๗.๑.๑ งานนโยบายและแผน</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานนโยบายและแผนพัฒนา - งานวิชาการ - งานงบประมาณ - งานข้อมูลข่าวสารของทางราชการ - งานประชาสัมพันธ์องค์กร - งานสารสนเทศและระบบคอมพิวเตอร์ - งานจัดทำข้อบังคับงบประมาณ - งานโครงการอินเทอร์เน็ตตำบล - งานประสานโครงการฝึกอบรม <p>๗.๑.๒ งานกฎหมายและคดี</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานกฎหมายและคดี - งานนิติกรรมและสัญญาต่าง ๆ - งานการดำเนินการทางคดีและศาลปกครอง - งานร้องเรียนทุกข์และอุทธรณ์ - งานระเบียบการคลัง - งานข้อบัญญัติและระเบียบของ ทต. - งานให้คำปรึกษาทางกฎหมายและคดี <p>ประชาชน</p>	<p>กองวิชาการและแผนงาน</p> <p>๗.๑ ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ</p> <p>๗.๑.๑ งานนโยบายและแผน</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานนโยบายและแผนพัฒนา - งานวิชาการ - งานงบประมาณ - งานข้อมูลข่าวสารของทางราชการ - งานประชาสัมพันธ์องค์กร - งานสารสนเทศและระบบคอมพิวเตอร์ - งานจัดทำข้อบังคับงบประมาณ - งานโครงการอินเทอร์เน็ตตำบล - งานประสานโครงการฝึกอบรม <p>๗.๑.๒ งานกฎหมายและคดี</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานกฎหมายและคดี - งานนิติกรรมและสัญญาต่าง ๆ - งานการดำเนินการทางคดีและศาลปกครอง - งานร้องเรียนทุกข์และอุทธรณ์ - งานระเบียบการคลัง - งานข้อบัญญัติและระเบียบของ ทต. - งานให้คำปรึกษาทางกฎหมายและคดี <p>ประชาชน</p>	

๘.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

เทศบาลตำบลวัดธาตุ อำเภอเมืองหนองคาย จังหวัดหนองคาย

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปี พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖

ส่วนราชการ/ฝ่าย/งาน พนักงานจ้าง ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	กรอบอัตรากำลังที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลัง เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
สำนักปลัด								
หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หัวหน้าฝ่ายป้องกันและรักษาความสงบ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	กรมฯ สรรหา
นักจัดการงานทั่วไป (ปก./ชก.)	๑	-	-	-	-๑	-	-	ตัดโอนไปกองการศึกษา
นักทรัพยากรบุคคล (ปก./ชก.)		๑	๑	๑	+๑			กำหนดเพิ่ม
เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
พนักงานขับรถยนต์ (ส่วนกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์ (รถบรรทุกน้ำ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงานทั่วไป	๗	๗	๗	๗	-	-	-	
รวม	๑๗	๑๗	๑๗	๑๗	-	-	-	
กองคลัง								
ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หัวหน้าฝ่ายแผนที่ภาษี (นักบริหารงานคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	กรมฯ สรรหา
นักวิชาการคลัง (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการพัสดุ (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการจัดเก็บรายได้ (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
คนงานทั่วไป	๗	๗	๗	๗	-	-	-	
รวม	๑๓	๑๓	๑๓	๑๓	-	-	-	
กองช่าง								
ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หัวหน้าฝ่ายการโยธา (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักจัดการงานทั่วไป (ปก./ชก.)		๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นายช่างโยธา (ปง./ชง.)	๒	๑	๑	๑	-๑	-	-	ยุบ ๑ อัตรากำลัง
พนักงานจ้างทั่วไป								
คนงานทั่วไป	๕	๕	๕	๕	-	-	-	
รวม	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	-	-	-	
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม								
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	กรมฯ สรรหา
เจ้าพนักงานสาธารณสุข (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
พนักงานขับรถ (รถบรรทุกขยะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม	๕	๕	๕	๕	-	-	-	
กองวิชาการและแผนงาน								
ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	กรมฯ สรรหา
หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

๘.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

เทศบาลตำบลวัดธาตุ อำเภอเมืองหนองคาย จังหวัดหนองคาย

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปี พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖

ส่วนราชการ/ฝ่าย/งาน พนักงานจ้าง ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	กรอบ อัตรา กำลัง	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลัง เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ	
		เดิม	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕		๒๕๖๖
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
นิติกร (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
พนักงานจ้างทั่วไป คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
รวม	๕	๕	๕	๕	-	-	-		
กองการศึกษา									
ผู้อำนวยการกองการศึกษา(นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น) ๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา(นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	กรมฯ สรรหา	
นักจัดการงานทั่วไป (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	+๑	-	-	รับโอนมาจากสำนักปลัด	
เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
พนักงานจ้างทั่วไป คนงานทั่วไป	๖	๖	๖	๖	-	-	-		
โรงเรียนอนุบาลเทศบาลตำบลวัดธาตุ									
ผู้อำนวยการสถานศึกษา(สายโอน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
ครู	๖	๖	๖	๖	-	-	-		
ครูผู้ช่วย	๓	๓	๓	๓	-	-	-		
ครูผู้ช่วย	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
พนักงานจ้างตามภารกิจ ประเภทผู้มีทักษะ ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
พนักงานจ้างทั่วไป ภารโรง	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดศรีบัวบาน									
ครู (สรรหากรณีพิเศษ)	๒	๒	๒	๒	-	-	-		
พนักงานจ้างตามภารกิจ ประเภทผู้มีทักษะ ผู้ดูแลเด็ก	๔	๔	๔	๔	-	-	-		
พนักงานจ้างทั่วไป ผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดเขตอุดม									
ครู (สรรหากรณีพิเศษ)	๒	๒	๒	๒	-	-	-		
พนักงานจ้างตามภารกิจ ประเภทผู้มีทักษะ ผู้ดูแลเด็ก	๓	๓	๓	๓	-	-	-		
พนักงานจ้างทั่วไป ผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
รวม	๓๔	๓๖	๓๖	๓๖	+๑	-	-		
กองสวัสดิการสังคม									
ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม(นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน(นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	กรมฯ สรรหา	
นักพัฒนาชุมชน (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน(ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
ลูกจ้างประจำ เจ้าหน้าที่ธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
พนักงานสูบน้ำ(สายโอน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
รวม	๖	๖	๖	๖	-	-	-		
รวมทั้งสิ้น	๙๑	๙๒	๙๒	๙๒	+๑	-	-		

การวิเคราะห์การทำงานที่กระทำหน้าที่ด้านกิจการ ทัศนคติของหน่วยงาน ทัศนคติของบุคลากร ทัศนคติของพนักงาน ทัศนคติของหัวหน้างาน ทัศนคติของรองคณบดี ทัศนคติของคณาจารย์ ทัศนคติของบุคลากร ทัศนคติของนักศึกษา ทัศนคติของบุคลากร ทัศนคติของคณาจารย์ ทัศนคติของบุคลากร ทัศนคติของนักศึกษา ทัศนคติของบุคลากร ทัศนคติของคณาจารย์ ทัศนคติของบุคลากร ทัศนคติของนักศึกษา

ที่	ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน (ชื่อตำแหน่งในสายงาน)	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวน เงิน (๑)	จำนวน เงินประจำ ตำแหน่ง (๒)	อัตราค่าแรงที่คิดค่าจ้าง		อัตราค่าจ้าง ที่เพิ่มขึ้น (๓)		ค่าใช้จ่ายรวม (๔)		หมายเหตุ
						จำนวน คน	จำนวน เงิน	เพิ่ม/ลด	เพิ่ม/ลด	เพิ่ม/ลด	เพิ่ม/ลด	
๑	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๑	๔๑๘,๖๐๐	๖๖๘,๐๐๐	๒๕๖๖	๒๕๖๖	๒๕๖๖	๒๕๖๖	๒๕๖๖	๒๕๖๖	๓๑,๓๖๐
๒	รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๑	๔๒๘,๒๕๐	๕๒๐,๐๐๐	๒๕๖๖	๒๕๖๖	๒๕๖๖	๒๕๖๖	๒๕๖๖	๒๕๖๖	๓๕,๓๖๐
๓	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๓๖๖,๖๕๐	๔๒๐,๐๐๐	๒๕๖๖	๒๕๖๖	๒๕๖๖	๒๕๖๖	๒๕๖๖	๒๕๖๖	๓๐,๖๖๐
๔	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๓๖๘,๕๕๐	๓๘๐,๐๐๐	๒๕๖๖	๒๕๖๖	๒๕๖๖	๒๕๖๖	๒๕๖๖	๒๕๖๖	๓๐,๖๖๐
๕	หัวหน้าฝ่ายป้องกัน (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๓๖๘,๖๐๐	๓๘๐,๐๐๐	๒๕๖๖	๒๕๖๖	๒๕๖๖	๒๕๖๖	๒๕๖๖	๒๕๖๖	๓๐,๖๖๐
๖	นักทรัพยากรบุคคล	ป.ง./ช.ง.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
๗	เจ้าหน้าที่งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ช.ง.	๑	๒๕๕,๒๕๐	-	๒๕๖๖	๒๕๖๖	๒๕๖๖	๒๕๖๖	๒๕๖๖	๒๕๖๖	๒๕,๖๖๐
๘	เจ้าหน้าที่งานธุรการ	ป.ง./ช.ง.	๑	๒๕๗,๕๐๐	-	๒๕๖๖	๒๕๖๖	๒๕๖๖	๒๕๖๖	๒๕๖๖	๒๕๖๖	๒๕,๖๖๐
๙	พนักงานทั่วไป	-	๗	๗๕๖,๐๐๐	-	๒๕๖๖	๒๕๖๖	๒๕๖๖	๒๕๖๖	๒๕๖๖	๒๕๖๖	๒๕,๖๖๐
๑๐	พนักงานขับรถขนส่ง (ส่วนกลาง)	-	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๒๕๖๖	๒๕๖๖	๒๕๖๖	๒๕๖๖	๒๕๖๖	๒๕๖๖	๑๐,๘๐๐
๑๑	พนักงานขับรถขนส่ง (รถบรรทุกน้ำ)	-	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๒๕๖๖	๒๕๖๖	๒๕๖๖	๒๕๖๖	๒๕๖๖	๒๕๖๖	๑๐,๘๐๐
๑๒	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๑	๔๐๒,๒๒๐	๔๒๐,๐๐๐	๒๕๖๖	๒๕๖๖	๒๕๖๖	๒๕๖๖	๒๕๖๖	๒๕๖๖	๓๐,๖๖๐
๑๓	หัวหน้าฝ่ายบริหารการคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๑	๓๖๘,๕๕๐	๓๘๐,๐๐๐	๒๕๖๖	๒๕๖๖	๒๕๖๖	๒๕๖๖	๒๕๖๖	๒๕๖๖	๓๐,๖๖๐
๑๔	หัวหน้าฝ่ายแผนภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๑	๓๖๘,๖๐๐	๓๘๐,๐๐๐	๒๕๖๖	๒๕๖๖	๒๕๖๖	๒๕๖๖	๒๕๖๖	๒๕๖๖	๓๐,๖๖๐
๑๕	นักวิชาการคลัง	ป.ก.	๑	๓๑๒,๕๖๐	-	๒๕๖๖	๒๕๖๖	๒๕๖๖	๒๕๖๖	๒๕๖๖	๒๕๖๖	๒๕,๖๖๐
๑๖	นักวิชาการพัสดุ	ช.ก.	๑	๓๓๖,๓๖๐	-	๒๕๖๖	๒๕๖๖	๒๕๖๖	๒๕๖๖	๒๕๖๖	๒๕๖๖	๒๕,๖๖๐
๑๗	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ช.ก.	๑	๓๒๘,๖๖๐	-	๒๕๖๖	๒๕๖๖	๒๕๖๖	๒๕๖๖	๒๕๖๖	๒๕๖๖	๒๕,๖๖๐
๑๘	พนักงานทั่วไป	-	๗	๗๕๖,๐๐๐	-	๒๕๖๖	๒๕๖๖	๒๕๖๖	๒๕๖๖	๒๕๖๖	๒๕๖๖	๒๕,๖๖๐
๑๙	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๑	๓๖๖,๖๕๐	๔๒๐,๐๐๐	๒๕๖๖	๒๕๖๖	๒๕๖๖	๒๕๖๖	๒๕๖๖	๒๕๖๖	๓๐,๖๖๐
๒๐	หัวหน้าฝ่ายโยธา (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๑	๓๖๖,๖๖๐	๓๘๐,๐๐๐	๒๕๖๖	๒๕๖๖	๒๕๖๖	๒๕๖๖	๒๕๖๖	๒๕๖๖	๓๐,๖๖๐
๒๑	นักจัดการงานทั่วไป	ป.ก./ช.ก.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
๒๒	นายช่างโยธา	ช.ง.	๑	๕๒๒,๕๕๐	-	๒๕๖๖	๒๕๖๖	๒๕๖๖	๒๕๖๖	๒๕๖๖	๒๕๖๖	๕๒,๒๕๐
๒๓	นายช่างโยธา	ป.ก./ช.ก.	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-
๒๔	เจ้าหน้าที่งานธุรการ	ป.ง.	๑	๓๖๖,๖๕๐	-	๒๕๖๖	๒๕๖๖	๒๕๖๖	๒๕๖๖	๒๕๖๖	๒๕๖๖	๓๖,๖๕๐
๒๕	พนักงานช่างฝีมือ	-	๕	๕๕๐,๐๐๐	-	๒๕๖๖	๒๕๖๖	๒๕๖๖	๒๕๖๖	๒๕๖๖	๒๕๖๖	๕๕,๐๐๐

การวิเคราะห์การกำกับควบคุมอัตราดอกเบี้ยของหน่วยงานเทศบาลนครวัดตก อำเภอมือทองของค้าย จังหวัดหนองคาย

ที่	ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน (ชื่อตำแหน่งในสายงาน)	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน คน	จำนวน เงิน (๑) บาท	เงินประจำ ตำแหน่ง (๒)		อัตราค่าจ้าง				รวม บาท	หมายเหตุ	
					จำนวน คน	บาท	เพิ่ม/ลด	เพิ่ม/ลด	เพิ่ม/ลด	เพิ่ม/ลด			เพิ่ม/ลด
๒๖	รองผู้อำนวยการและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุข)	คณ.	-	๓๖๓,๖๐๐	๔๒,๐๐๐	-	-	-	-	-	-	๒๕๖๖	
๒๗	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ขง.	๑	๒๕๕,๕๔๐	-	-	-	-	-	-	-	๒๕๖๖	
๒๘	พนักงานขับรถ (รถบรรทุกขยะ)	-	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	-	-	-	-	-	๒๕๖๖	
๒๙	คนงานทั่วไป	-	๒	๒๑๖,๐๐๐	-	-	-	-	-	-	-	๒๕๖๖	
๓๐	ผู้อำนวยการวิสาหกิจและแผน (นักบริหารงานทั่วไป)	คณ.	-	๓๖๓,๖๐๐	๔๒,๐๐๐	-	-	-	-	-	-	๒๕๖๖	
๓๑	หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป)	คณ.	๑	๓๕๒,๗๒๐	๑๘,๐๐๐	-	-	-	-	-	-	๒๕๖๖	
๓๒	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ป.ก.	๑	๓๐๓,๒๔๐	-	-	-	-	-	-	-	๒๕๖๖	
๓๓	นิติกร	ป.ก.	๑	๒๕๓,๖๘๐	-	-	-	-	-	-	-	๒๕๖๖	
๓๔	พนักงานจ้างทั่วไป	-	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	-	-	-	-	-	-	๒๕๖๖	
๓๕	รองการศึกษา(๑๔)	คณ.	๑	๓๘๒,๕๖๐	๔๒,๐๐๐	-	-	-	-	-	-	๒๕๖๖	
๓๖	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา(นักบริหารการศึกษา)	คณ.	-	๓๕๓,๖๐๐	๑๘,๐๐๐	-	-	-	-	-	-	๒๕๖๖	
๓๗	นักจัดการงานทั่วไป	ป.ก./ข.ก.	๑	๓๕๕,๓๒๐	-	-	-	-	-	-	-	๒๕๖๖	
๓๘	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ง.	๑	๑๙๙,๘๐๐	-	-	-	-	-	-	-	๒๕๖๖	
๓๙	พนักงานจ้างทั่วไป	-	๒	๒๔๘,๐๐๐	-	-	-	-	-	-	-	๒๕๖๖	
๔๐	โรงเรียนอนุบาลเทศบาลนครวัดตก	คศ.๒	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	๒๕๖๖	
๔๑	ครู	คศ.๒	๕	-	-	-	-	-	-	-	-	๒๕๖๖	
๔๒	ครู	คศ.๑	๒	-	-	-	-	-	-	-	-	๒๕๖๖	
๔๓	ครูผู้ช่วย	-	๓	-	-	-	-	-	-	-	-	๒๕๖๖	
๔๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี พนักงานจ้างทั่วไป	-	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	๒๕๖๖	
๔๕	ภารโรง	-	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	๒๕๖๖	

การวิเคราะห์การดำเนินงานต่อรายการสำคัญและประกอบของหน่วยงานเทศบาลตำบลวิจิตรชาญ อำเภอเมืองหนองคาย จังหวัดหนองคาย

ที่	ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน (ชื่อตำแหน่งในสายงาน)	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า				การระดมเงินกู้ยืม ที่เพิ่มขึ้น (ข)			ค่าใช้จ่าารวม (ก)			หมายเหตุ	
				จำนวน คน	เงิน บาท (๑)	จำนวน เงินบาท บาท (๒)	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	เพิ่ม/ลด	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕		๒๕๖๖
๔๖	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดศรีบัวบาน	คศ.๒	๒	-	-	๒	๒	๒	๒	-	-	-	-	-	-	-	จ่ายจากเงินอุดหนุน
๔๗	พนักงานช่างซ่อมบำรุง (ผู้มีทักษะ)	-	๔	-	-	๔	๔	๔	๔	-	-	-	-	-	-	-	จ่ายจากเงินอุดหนุน
๔๘	ผู้ดูแลเด็ก	-	๑	-	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	จ่ายจากเงินอุดหนุน
๔๙	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดเขตนอก	คศ.๒	๒	-	-	๒	๒	๒	๒	-	-	-	-	-	-	-	จ่ายจากเงินอุดหนุน
๕๐	ผู้ดูแลเด็ก	-	๓	-	-	๓	๓	๓	๓	-	-	-	-	-	-	-	จ่ายจากเงินอุดหนุน
๕๑	พนักงานจ้างทั่วไป	-	๑	-	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	จ่ายจากเงินอุดหนุน
๕๒	กองสวัสดิการสังคม(๑๑)	ต้น	๑	๓๖๙,๔๘๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๓๐,๙๖๐
๕๓	ผู้ช่วยนักส่งเสริมการสังคม(นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	ต้น	๑	๓๘๓,๖๐๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๔๕๒,๖๐๐
๕๔	นักพัฒนาชุมชน	ป.ก.	๑	๓๒๓,๐๔๐	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	๔๕๒,๖๐๐
๕๕	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน (ลูกจ้างประจำ)	ป.ก./ช.ง.	๑	๒๙๗,๙๐๐	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	๒๙๗,๙๐๐
๕๖	เจ้าพนักงานธุรการ(ลูกจ้างประจำ)	-	๑	๒๔๔,๓๒๐	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	๒๔๔,๓๒๐
๕๗	พนักงานสูบน้ำ(ถ่ายโอน)	-	๑	-	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-
รวม			๙๑	๑๔,๔๖๘,๙๔๐	๖๔๘,๐๐๐	๙๒	๙๒	๙๒	๙๒	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑๖,๑๑๗,๘๐๐

ประมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่น ๑๕ %

รวมเป็นค่าใช้จ่าารวมทั้งสิ้น

คิดเป็นร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี

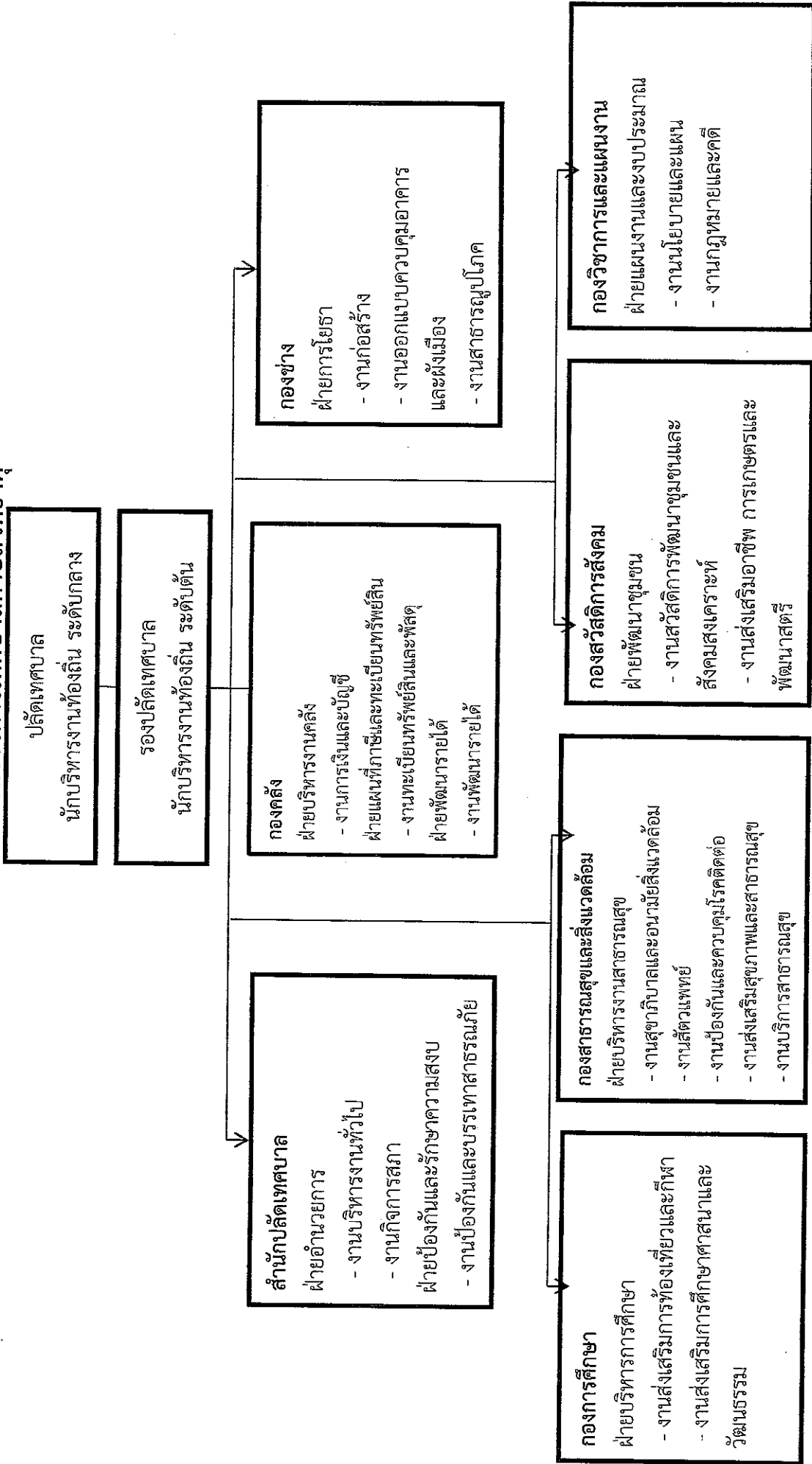
๒๙๗,๙๐๐	๒๕๖,๘๐๐	๒๕๖,๘๐๐	๒๕๖,๘๐๐	๒๕๖,๘๐๐	๒๕๖,๘๐๐	๒๕๖,๘๐๐	๒๕๖,๘๐๐	๒๕๖,๘๐๐	๒๕๖,๘๐๐	๒๕๖,๘๐๐	๒๕๖,๘๐๐	๒๕๖,๘๐๐	๒๕๖,๘๐๐	๒๕๖,๘๐๐	๒๕๖,๘๐๐	๒๕๖,๘๐๐	๒๕๖,๘๐๐	๒๕๖,๘๐๐
---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------

คำชี้แจง

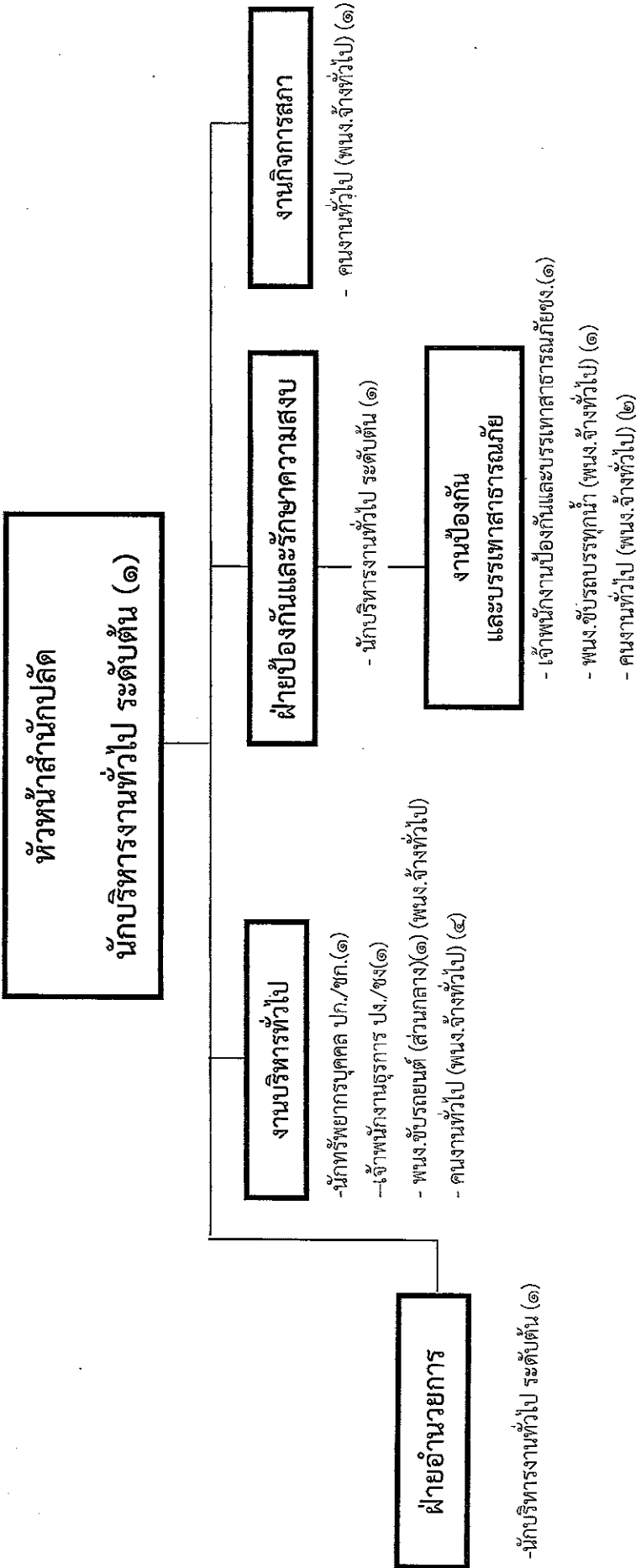
ปีงบประมาณ	รายจ่ายประจำปี งบประมาณ	ค่าใช้จ่ายบุคลากร	ประมาณการประโยชน์ ตอบแทนอื่น ๑๕ %	รวมค่าใช้จ่ายบุคคลทั้งสิ้น	ร้อยละ
๒๕๖๔	๖๘,๒๔๘,๔๖๓	๑๖,๒๑๒,๕๕๐	๒,๔๓๑,๘๘๑	๑๘,๖๔๔,๔๒๑	๒๗.๓๒
๒๕๖๕	๗๑,๖๖๒,๔๒๓	๑๖,๖๒๔,๖๒๐	๒,๔๙๓,๖๙๓	๑๙,๑๑๘,๓๑๓	๒๖.๖๘
๒๕๖๖	๗๕,๒๔๕,๖๒๑	๑๗,๐๓๘,๗๕๐	๒,๕๕๕,๘๑๑	๑๙,๕๙๔,๕๕๑	๒๖.๐๔

๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

โครงสร้างส่วนราชการเทศบาลตำบลวัดธาตุ

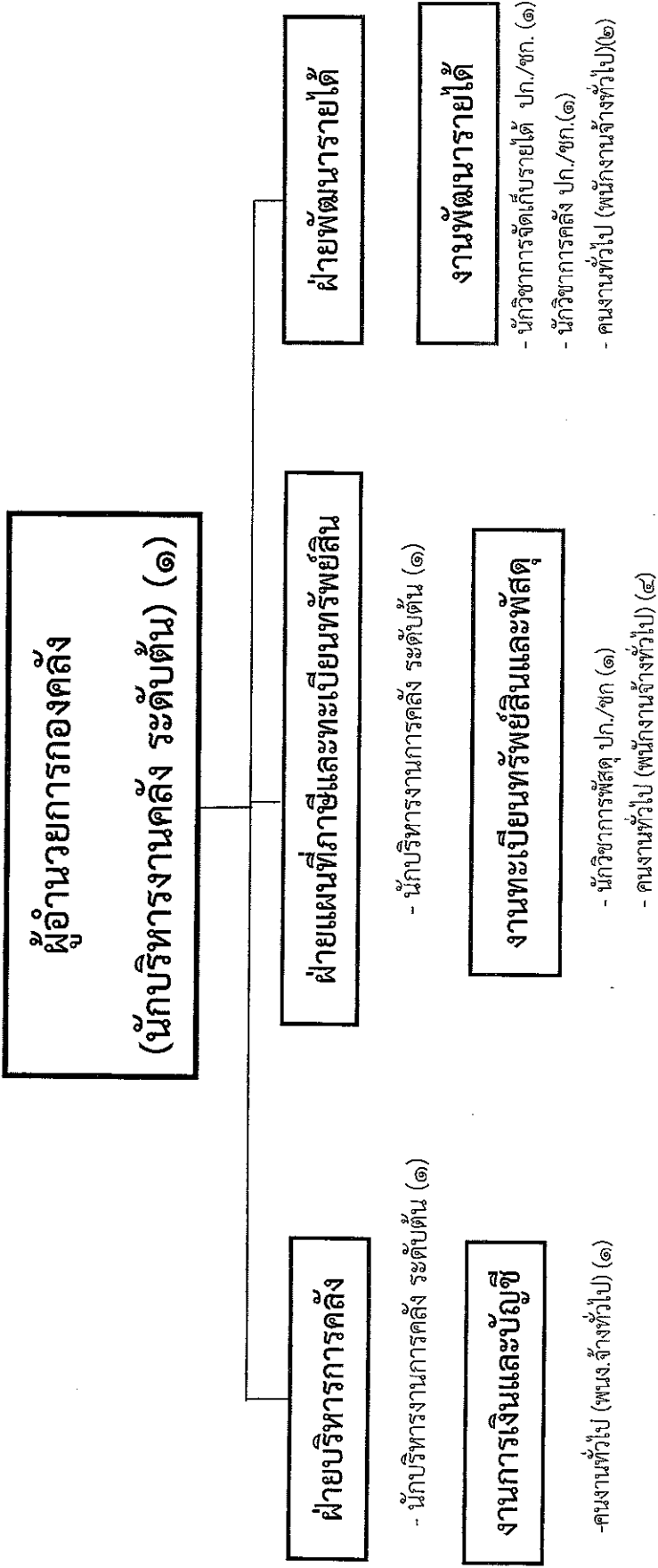


โครงสร้างสำนักปลัดเทศบาลตำบลวัดธาตุ



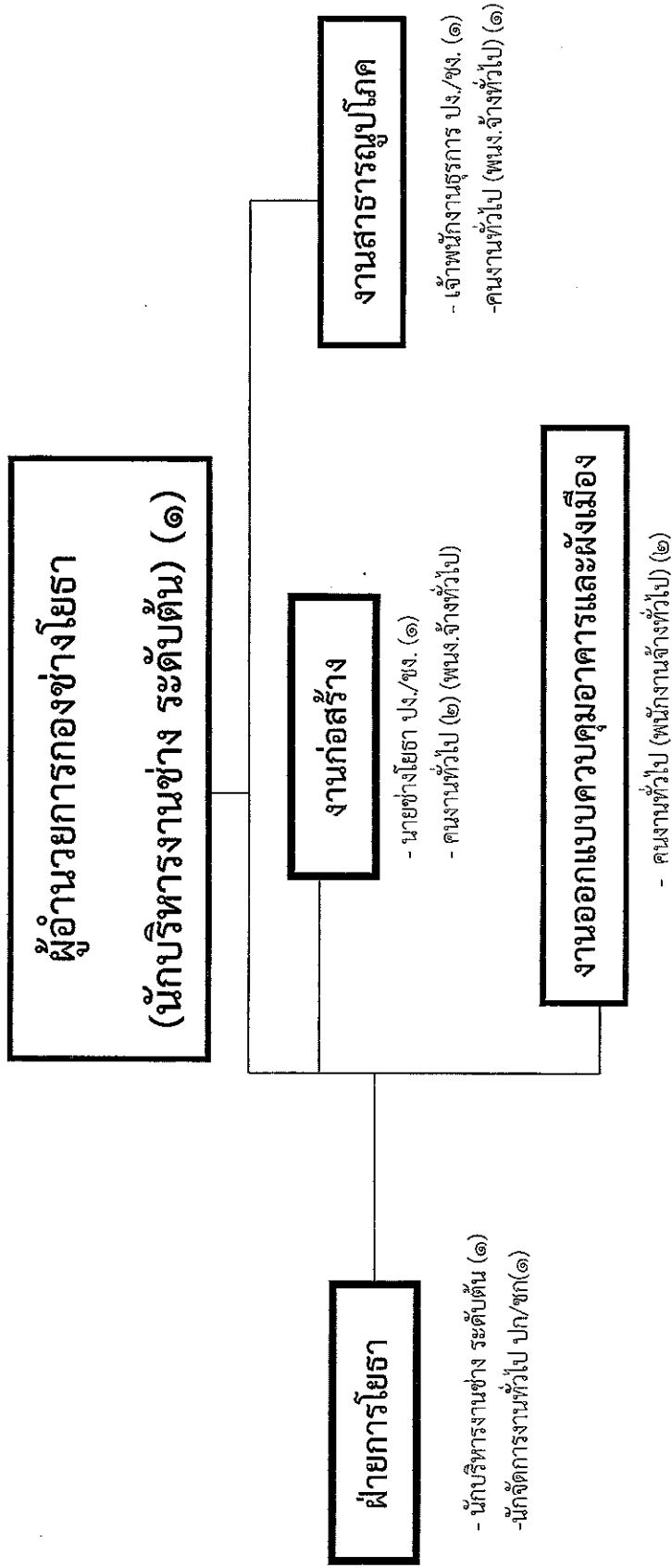
ระดับ	บริหารท้องถิ่น			อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ			ทั่วไป		ถูกจ้างประจำ	พนง.จ้างตามภารกิจ	พนง.จ้างทั่วไป	รวม
	สูง	กลาง	ต้น	สูง	กลาง	ต้น	ชก.พิเศษ	ชก.	ป.ก.	อาวุโส	ชง.				
ปัจจุบัน	-	๑	๑	-	-	๓	-	๑	-	-	๑	๑	-	๙	๑๗
กรอบเป้าหมายใน ๓ ปี	-	๑	๑	-	-	๓	-	-	๑	-	๑	๑	-	๙	๑๗

โครงสร้างองค์กร



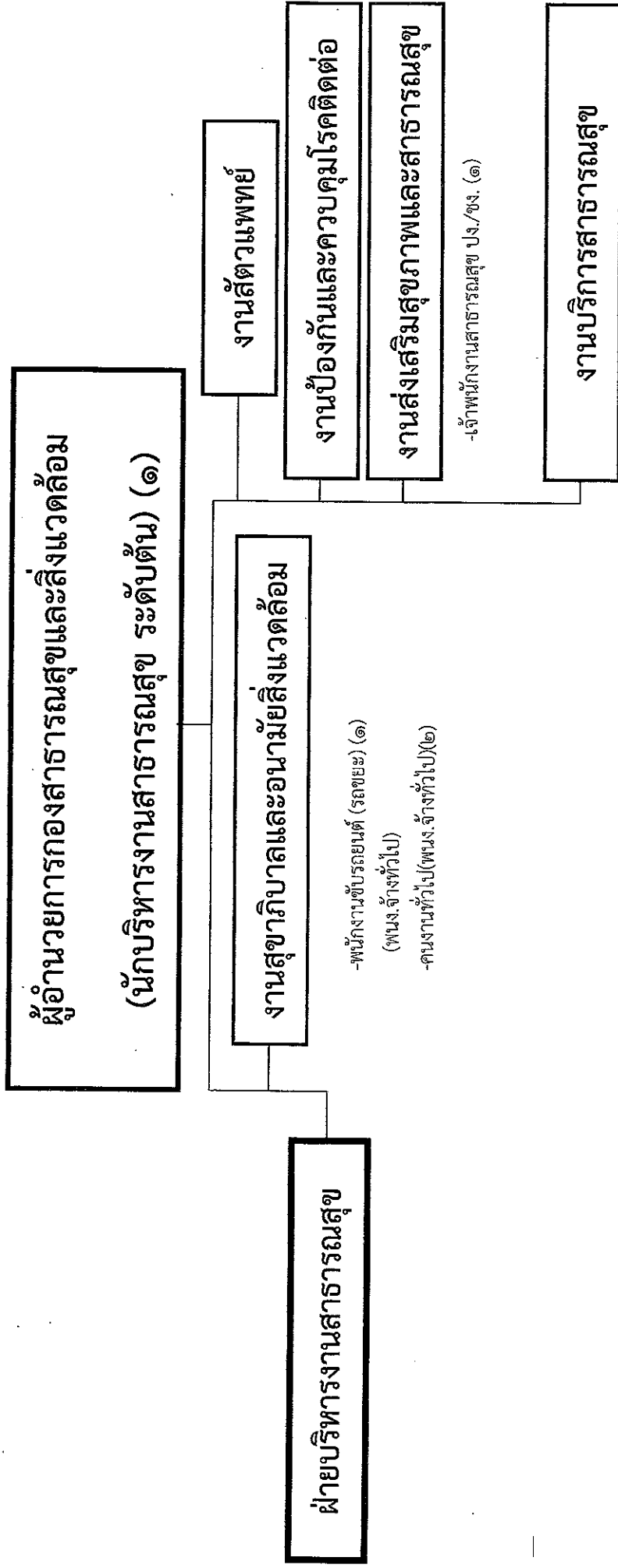
ระดับ	บริหารท้องถิ่น			อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ			ทั่วไป		รวม			
	สูง	กลาง	ต้น	สูง	กลาง	ต้น	ชย.	ชก.พิเศษ	ชก.	ปก.	อาวุโส		ชง.	พง.จ้างทั่วไป	
ปัจจุบัน	-	-	-	-	-	๓	-	-	๒	๑	-	-	-	๗	๑๓
กรอบเป้าหมายใน ๓ ปี	-	-	-	-	-	๓	-	-	๒	๑	-	-	-	๗	๑๓

โครงสร้างองค์กร



ระดับ	บริหารท้องถิ่น			อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ			ทั่วไป			ลูกจ้างประจำ	พเนง.จ้างตามภารกิจ	พเนง.จ้างทั่วไป	รวม	
	สูง	กลาง	ต้น	สูง	กลาง	ต้น	ชช.	ชก.พิเศษ	ชก.	ปก.	อำนวยการ	ชง.					ปง.
ปัจจุบัน	-	-	-	-	-	๒	-	-	-	-	-	๑	๒	-	-	๕	๑๑
กรอบเป้าหมายใน ๓ ปี	-	-	-	-	-	๒	-	-	๑	-	-	๑	๑	-	-	๕	๑๐

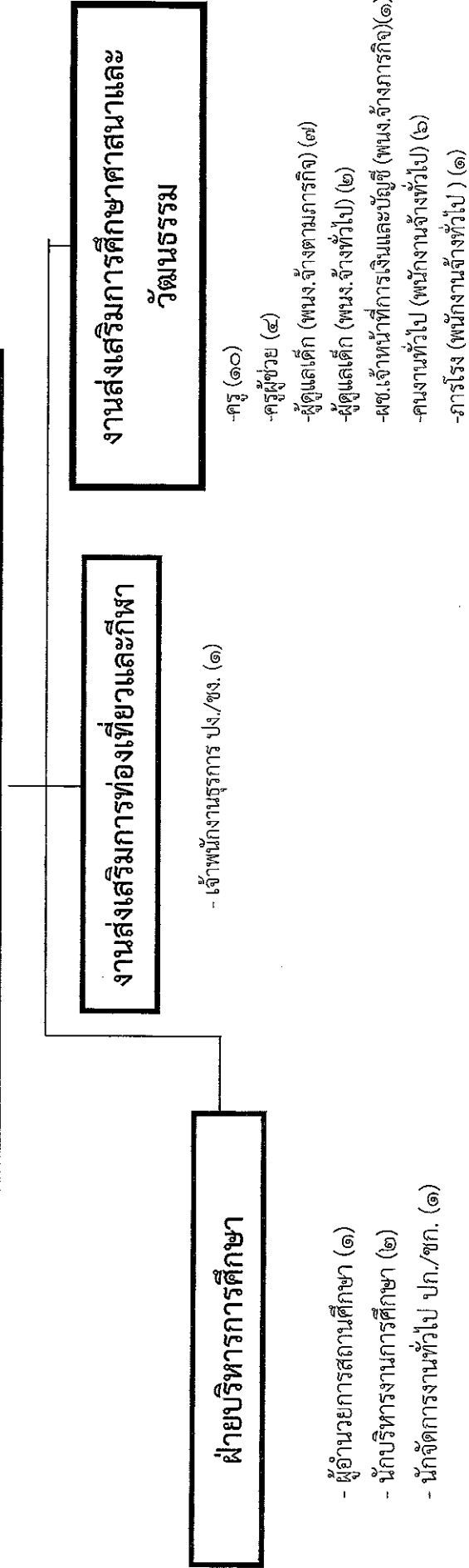
โครงสร้างกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม



ระดับ	บริการท้องถิ่น			อำนาจท้องถิ่น			วิชาการ			ทั่วไป		รวม			
	สูง	กลาง	ต้น	สูง	กลาง	ต้น	ชป.	ชก.พิเศษ	ชก.	ป.ก.	อ.ก.โส		ขง.		
จำนวน	-	-	-	-	-	๑	-	-	-	-	-	๑	-	-	๕
ปัจจุบัน	-	-	-	-	-	๑	-	-	-	-	-	๑	-	-	๓
กรอบใหม่ภายใน ๓ ปี	-	-	-	-	-	๑	-	-	-	-	-	๑	-	-	๓

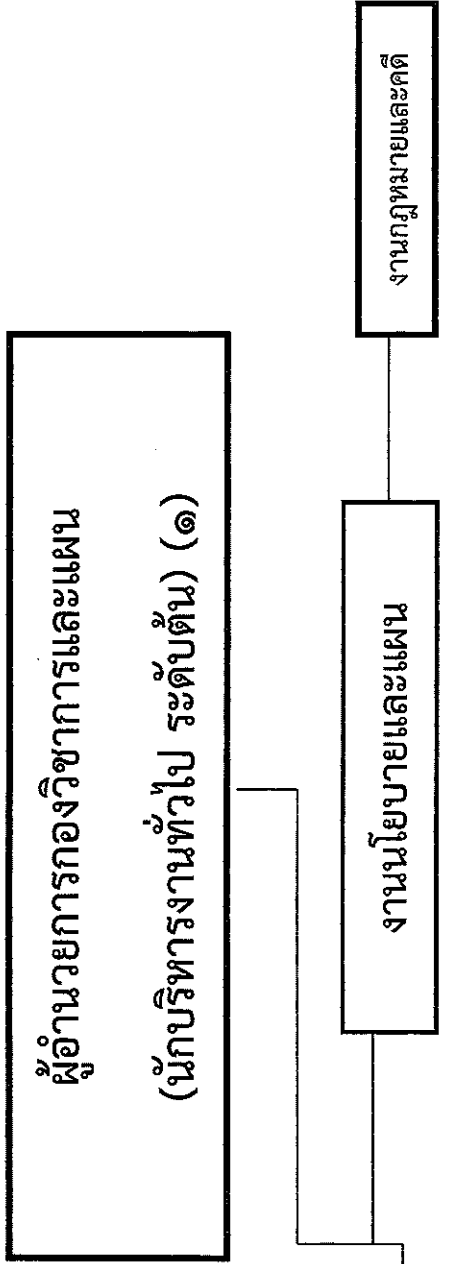
โครงสร้างกองการศึกษา

ผู้อำนวยการกองการศึกษา
(นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น) (๑)



ระดับ	บริหารท้องถิ่น		อำนาจการท้องถิ่น		วิชาการ			ทั่วไป		จุกจ้างประจำ	พนง.จ้างตามภารกิจ	พนง.จ้างทั่วไป	รวม	
	สูง	กลาง	สูง	กลาง	ต้น	ชก.	ชก.พิเศษ	ชก.	อก.โส					ชง.
ปัจจุบัน	-	-	-	-	๓	-	-	๒	๑๒	-	๑	-	๙	๓๕
กรอบใหม่ภายใน ๓ ปี	-	-	-	-	-	-	-	๑	-	-	๑	-	๘	๓๖

โครงสร้างกองวิชาการและแผนงาน



- นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น (๑)

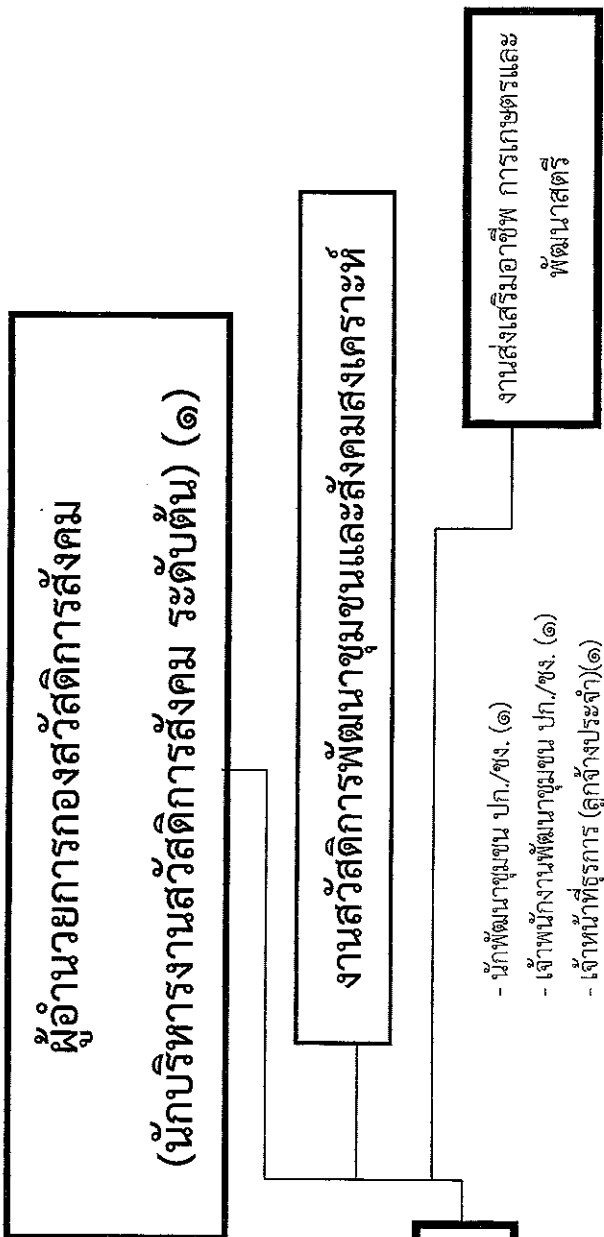
- นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปก./ชก. (๑)

- คนงานทั่วไป (พนักงานจ้างทั่วไป) (๑)

- นิติกร ปก./ชง. (๑)

ระดับ	บริหารท้องถิ่น			อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ			ทั่วไป		ถูกจ้างประจำ	พจน.จ้างตามภารกิจ	พจน.จ้างทั่วไป	รวม	
	สูง	กลาง	ต้น	สูง	กลาง	ต้น	ชช.	ชก.พิเศษ	ชก.	ปก.	อารุโส					ชง.
จำนวน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ปัจจุบัน	-	-	-	-	-	๒	-	-	-	๒	-	-	-	-	-	๕
กรอบแผนภายใน ๓ ปี	-	-	-	-	-	๒	-	-	-	๒	-	-	-	-	-	๕

โครงสร้างกองสวัสดิการสังคม



- นักบริหารงานสวัสดิการสังคม (๑)

- พนักงานสุบนำ (ลูกจ้างประจำ) (๑)

ระดับ	จำนวน	บริหารท้องถิ่น		อำนาจการท้องถิ่น		วิชาการ			ทั่วไป		ถูกจ้างประจำ	พจน.จ้างตามภารกิจ	พจน.จ้างทั่วไป	รวม	
		สูง	กลาง	สูง	กลาง	ต้น	ชช.	ชก.	ชก.พิเศษ	อก.โส					ชง.
ปัจจุบัน		-	-	-	-	๒	-	-	-	๑	-	-	-	๒	
กรอบใหม่ภายใน ๓ ปี		-	-	-	-	๒	-	-	-	๑	-	-	-	๒	

๑๑. บัญชีจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ
สำนักงานปลัดเทศบาล

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราว่างเดิม		กรอบอัตราว่างใหม่		กรอบอัตราว่างใหม่				ประเภทเหตุ	
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่งในสายงาน (ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน)	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		เงินเพิ่มอื่นๆ เงินค่าตอบแทน
๑	เจ้าอากาศเอกสุชาติ หิสังพันธ์ (รัฐปศุศาสตร์ศาสตรมหาบัณฑิต)	ป.โท	๖๙-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๖๙-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๕๑๙,๖๐๐ (๔๓,๓๐๐x๑๒)	๘๔,๐๐๐ (๗,๐๐๐x๑๒)	๘๔,๐๐๐ (๗,๐๐๐x๑๒)	๖๘๗,๖๐๐
๒	นายคชาชาญ สีสันต์ (รัฐปศุศาสตร์ศาสตรมหาบัณฑิต)	ป.โท	๖๙-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๖๙-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๔๒๙,๒๕๐ (๓๔,๑๑๐x๑๒)	๕๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	-	๔๘๑,๒๕๐
๓	นางสาวนิตยา รัตนมงคล (รัฐปศุศาสตร์ศาสตรมหาบัณฑิต)	ป.โท	๖๙-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าฝ่ายปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๖๙-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าฝ่ายปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๓๖๒,๖๕๐ (๓๐,๒๒๐x๑๒)	๕๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	-	๔๐๘,๖๕๐
๔	นางนิรมัย สุวรรณรัตน์ (รัฐปศุศาสตร์ศาสตรมหาบัณฑิต)	ป.โท	๖๙-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๖๙-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๓๖๙,๔๕๐ (๓๐,๗๕๐x๑๒)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐x๑๒)	-	๓๘๗,๔๕๐
๕	-	-	๖๙-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายป้องกันและรักษาความสงบ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๖๙-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายป้องกันและรักษาความสงบ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๓๓๓,๖๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐x๑๒)	-	๓๕๑,๖๐๐ (ว่างเดิม)
๖	-	-	-	-	-	๖๙-๒-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ป.ก./ช.ก.	-	-	-	(กำหนดเพิ่ม)
๗	-	-	๖๙-๒-๐๑-๕๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ง./ช.ง.	๖๙-๒-๐๑-๕๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ง./ช.ง.	๒๙๗,๙๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	๒๙๗,๙๐๐ (ว่างเดิม)
๘	นายธงชัย พรหมสุข (วิทยาศาสตร์บัณฑิต)	ป.ตรี	๖๙-๒-๐๑-๕๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ช.ง.	๖๙-๒-๐๑-๕๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ช.ง.	๒๕๔,๒๕๐ (๒๑,๑๙๐x๑๒)	-	-	๒๕๔,๒๕๐

๒,๙๕๔,๗๕๐

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราเก่าเดิม		กรอบอัตราเก่าใหม่		เงินเดือน			หมายเหตุ		
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน		เงินประจำตำแหน่ง	เงินรวมอื่นๆ
๙	นางบุญตัน ออมาสิงห์	ม.๓	-	คนงานทั่วไป (พนักงานจ้างทั่วไป)	-	ไม่มีบัญชี	คนงานทั่วไป (พนักงานจ้างทั่วไป)	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	๑๒,๐๐๐ (๑,๐๐๐x๑๒)	๑๒๐,๐๐๐
๑๐	นายวีระพงษ์ ชัยอนามาศย์	ป.๖	-	คนงานทั่วไป (พนักงานจ้างทั่วไป)	-	ไม่มีบัญชี	คนงานทั่วไป (พนักงานจ้างทั่วไป)	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	๑๒,๐๐๐ (๑,๐๐๐x๑๒)	๑๒๐,๐๐๐
๑๑	นางสาววิภาณี พิมพ์ิตร	ป.๖ช.	-	คนงานทั่วไป (พนักงานจ้างทั่วไป)	-	ไม่มีบัญชี	คนงานทั่วไป (พนักงานจ้างทั่วไป)	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	๑๒,๐๐๐ (๑,๐๐๐x๑๒)	๑๒๐,๐๐๐
๑๒	นางสาวอัญชิสา สุนทรชัย	ป.๖ช.	-	คนงานทั่วไป (พนักงานจ้างทั่วไป)	-	ไม่มีบัญชี	คนงานทั่วไป (พนักงานจ้างทั่วไป)	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	๑๒,๐๐๐ (๑,๐๐๐x๑๒)	๑๒๐,๐๐๐
๑๓	นายสาคร ดิถิตกุล	ป.๖ช.	-	พนักงานขับรถยนต์(ส่วนกลาง)	-	ไม่มีบัญชี	พนักงานขับรถยนต์(ส่วนกลาง)	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	๑๒,๐๐๐ (๑,๐๐๐x๑๒)	๑๒๐,๐๐๐
๑๔	นายวัชร นุสิตา	ป.๖ช.	-	พนักงานขับรถยนต์(รถบรรทุก)	-	ไม่มีบัญชี	พนักงานขับรถยนต์(รถบรรทุก)	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	๑๒,๐๐๐ (๑,๐๐๐x๑๒)	๑๒๐,๐๐๐
๑๕	นายศุภชัย วงทริมาศย์	ป.๖	-	คนงานทั่วไป (พนักงานจ้างทั่วไป)	-	ไม่มีบัญชี	คนงานทั่วไป (พนักงานจ้างทั่วไป)	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	๑๒,๐๐๐ (๑,๐๐๐x๑๒)	๑๒๐,๐๐๐
๑๖	นายสุรินทร์ วงษ์ทริมาศย์	ป.๖	-	คนงานทั่วไป (พนักงานจ้างทั่วไป)	-	ไม่มีบัญชี	คนงานทั่วไป (พนักงานจ้างทั่วไป)	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	๑๒,๐๐๐ (๑,๐๐๐x๑๒)	๑๒๐,๐๐๐
๑๗	นายวีรพล สุนทรชัย	ม.๓	-	คนงานทั่วไป (พนักงานจ้างทั่วไป)	-	ไม่มีบัญชี	คนงานทั่วไป (พนักงานจ้างทั่วไป)	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	๑๒,๐๐๐ (๑,๐๐๐x๑๒)	๑๒๐,๐๐๐

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราเก่าเดิม				กรอบอัตราเก่าใหม่				เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ เงินค่าตอบแทน	หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ						
๑	นางสาวพีรภาพ อ้นหนองกง กองคลัง	ป.ตรี บริหารธุรกิจบัณฑิต (การบัญชี)	๖๙-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	นักบริหารงานคลัง (ผู้อำนวยการกองคลัง)	ต้น	๖๙-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	นักบริหารงานคลัง (ผู้อำนวยการกองคลัง)	ต้น	๔๐๒,๗๒๐ (๓๓,๕๖๐x๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	-	๔๔๔,๗๒๐		
๒	นางสาวประภาพร พรหมโคตร	ป.โท บริหารธุรกิจบัณฑิต (การบัญชี)	๖๙-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๖๙-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๓๐,๗๕๐ (๓๐,๗๕๐x๑๒)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐x๑๒)	-	๔๘,๗๕๐		
๓	-	-	๖๙-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายแผนทีภาษี และทะเบียนทรัพย์สิน (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๖๙-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายแผนทีภาษี และทะเบียนทรัพย์สิน (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๓๕๓,๖๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐x๑๒)	-	๔๑๑,๖๐๐ (ข้างเดิม)		
๔	นางสาวณัฐดา แก้วเมือง	ป.ตรี บริหารธุรกิจบัณฑิต (การบัญชี)	๖๙-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	นักวิชาการคลัง	ปก.	๖๙-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	นักวิชาการคลัง	ปก.	๓๑๒,๙๖๐ (๒๖,๐๘๐x๑๒)	-	-	๓๑๒,๙๖๐		
๕	นางสาวภาดาดี พงษ์กลาง	ป.ตรี ศิลปศาสตรบัณฑิต (การจัดการทั่วไป)	๖๙-๒-๐๔-๒๑๐๔-๐๐๑	นักวิชาการพัสดุ	ชก.	๖๙-๒-๐๔-๒๑๐๔-๐๐๑	นักวิชาการพัสดุ	ชก.	๓๓๖,๓๖๐ (๒๘,๐๓๐x๑๒)	-	-	๓๓๖,๓๖๐		
๖	นายกิ่งวไลไพ โศคนนท์	ป.ตรี บริหารธุรกิจบัณฑิต	๖๙-๒-๐๔-๒๑๐๓-๐๐๑	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ชก.	๖๙-๒-๐๔-๒๑๐๓-๐๐๑	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ชก.	๓๒๘,๗๖๐ (๒๗,๔๘๐x๑๒)	-	-	๓๒๘,๗๖๐		
๗	นางกัญญา นิชะนุษ	ม.๖	-	คนงานทั่วไป (พนักงานจ้างทั่วไป)	-	-	คนงานทั่วไป (พนักงานจ้างทั่วไป)	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	๑๒,๐๐๐ (๑,๐๐๐x๑๒)	๑๒๐,๐๐๐		
๘	นางสาววัชรภรณ์ พรหมโคตร	ปวช.	-	คนงานทั่วไป (พนักงานจ้างทั่วไป)	-	-	คนงานทั่วไป (พนักงานจ้างทั่วไป)	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	๑๒,๐๐๐ (๑,๐๐๐x๑๒)	๑๒๐,๐๐๐		
๙	นายพิชัย พิลาวัลย์	ปวช.	-	คนงานทั่วไป (พนักงานจ้างทั่วไป)	-	-	คนงานทั่วไป (พนักงานจ้างทั่วไป)	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	๑๒,๐๐๐ (๑,๐๐๐x๑๒)	๑๒๐,๐๐๐		
๑๐	นางสาวกมลชนุช ตันนารัตน์	ปวช.	-	คนงานทั่วไป (พนักงานจ้างทั่วไป)	-	-	คนงานทั่วไป (พนักงานจ้างทั่วไป)	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	๑๒,๐๐๐ (๑,๐๐๐x๑๒)	๑๒๐,๐๐๐		

เทศบาลตำบลสวีตฮาด อำเภอเมืองหนองคาย จังหวัดหนองคาย

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตราใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินที่เพิ่มขึ้น เงินค่าตอบแทน	หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ				
๑๑	นายปรัชญา พรรณสุข	ปวส.	-	คนงานทั่วไป (พนักงานจ้างทั่วไป)	-	-	คนงานทั่วไป (พนักงานจ้างทั่วไป)	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	๑๒,๐๐๐ (๑,๐๐๐x๑๒)	๑๒๐,๐๐๐	
๑๒	นางสาวฐิตินันท์ ชัยอนาคย์	ป.ตรี	-	คนงานทั่วไป (พนักงานจ้างทั่วไป)	-	-	คนงานทั่วไป (พนักงานจ้างทั่วไป)	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	๑๒,๐๐๐ (๑,๐๐๐x๑๒)	๑๒๐,๐๐๐	
๑๓	นางสาวจุฑามาศ ไบธรรม	ปวช.	-	คนงานทั่วไป (พนักงานจ้างทั่วไป)	-	-	คนงานทั่วไป (พนักงานจ้างทั่วไป)	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	๑๒,๐๐๐ (๑,๐๐๐x๑๒)	๑๒๐,๐๐๐	

๒,๗๒๔,๑๙๐

บัญชีแสดงการจัดคนลงสู่ตำแหน่งกรอบอัตราใหม่

เทศบาลตำบลวัดธาตุ อำเภอเมืองหนองคาย จังหวัดหนองคาย

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			เงินเพิ่มอื่นๆ เงินค่าตอบแทน	หมายเหตุ
			เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินเดือน		
๑	นางศุภากร ศรีชัยภูมิ กองช่าง	ป.ตรี (วิทยาสตราบัณฑิต)	๖๙-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๖๙-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๓๒๒,๖๔๐ (๓๐,๒๒๐x๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓๕๐๐x๑๒)	-	๔๐๔,๖๔๐	
๒	นายดุสิต คนยัง	ป.ตรี (อุตสาหกรรมก่อสร้าง)	๖๙-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายการโยธา (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๖๙-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายการโยธา (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๓๕๖,๑๖๐ (๒๙,๖๘๐x๑๒)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐x๑๒)	-	๓๗๔,๑๖๐	
๓						๖๙-๒-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๒	นักจัดการงานทั่วไป	ป.ก.ช.ก.				(กำหนดเพิ่ม)	
๔	นายปัญญา สุนทร	ป.ตรี	๖๙-๒-๐๕-๔๗๑๐-๐๐๑	นายช่างโยธา	ช.ง.	๖๙-๒-๐๕-๔๗๑๐-๐๐๑	นายช่างโยธา	ช.ง.	๒๗๕,๐๔๐ (๒๒,๙๒๐x๑๒)	-	-	๒๗๕,๐๔๐	
๕	นางพิบูล วรรณรัตน์	ป.ตรี	๖๙-๒-๐๕-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ง.	๖๙-๒-๐๕-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ง.	๑๘๑,๖๘๐ (๑๕,๑๔๐x๑๒)	-	-	๑๘๑,๖๘๐	
๖	นายเอกศักดิ์ บรรณารักษ์	ป.ว.ส.	-	คนงานทั่วไป (พนักงานจ้างทั่วไป)	-	-	คนงานทั่วไป (พนักงานจ้างทั่วไป)	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	๑๒,๐๐๐ (๑,๐๐๐x๑๒)	๑๒๐,๐๐๐	
๗	นายบุญจันทร์ มะโสพงษ์	ป.ว.ช.	-	คนงานทั่วไป (พนักงานจ้างทั่วไป)	-	-	คนงานทั่วไป (พนักงานจ้างทั่วไป)	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	๑๒,๐๐๐ (๑,๐๐๐x๑๒)	๑๒๐,๐๐๐	
๘	นายวีรวัฒน์ สุนทรชัย	ม.๖	-	คนงานทั่วไป (พนักงานจ้างทั่วไป)	-	-	คนงานทั่วไป (พนักงานจ้างทั่วไป)	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	๑๒,๐๐๐ (๑,๐๐๐x๑๒)	๑๒๐,๐๐๐	
๙	นางสาวธลภรณ์ วรรณพัฒน์	ป.ว.ช.	-	คนงานทั่วไป (พนักงานจ้างทั่วไป)	-	-	คนงานทั่วไป (พนักงานจ้างทั่วไป)	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	๑๒,๐๐๐ (๑,๐๐๐x๑๒)	๑๒๐,๐๐๐	
๑๐			-	คนงานทั่วไป (พนักงานจ้างทั่วไป)	-	-	คนงานทั่วไป (พนักงานจ้างทั่วไป)	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	๑๒,๐๐๐ (๑,๐๐๐x๑๒)	๑๒๐,๐๐๐	

๑,๘๓๕,๕๒๐

บัญชีแสดงการจัดคนลงสู่ตำแหน่งกองอำนวยการใหม่
เทศบาลตำบลสวัสดิธาตุ อำเภอเมืองหนองคาย จังหวัดหนองคาย

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราว่างเดิม		กรอบอัตราว่างใหม่		เงินเดือน			หมายเหตุ		
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน		เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ เงินค่าตอบแทน
๑	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	-	๖๙-๒-๐๖-๒๓๐๔-๐๐๓	ผู้อำนวยการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุข)	ต้น	๖๙-๒-๐๖-๒๓๐๔-๐๐๓	ผู้อำนวยการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุข)	ต้น	๓๙๓,๖๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	๔๒,๐๐๐ (๙.๕๐๐x๑๒)	-	๔๓๕,๖๐๐ (ฐานเดิม)
๒	นายเชษฐาญ อุทัย	ป.ตรี (สาธารณสุขศาสตรบัณฑิต)	๖๙-๒-๐๖-๔๖๐๑-๐๐๓	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ขง.	๖๙-๒-๐๖-๔๖๐๑-๐๐๓	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ขง.	๒๕๙,๕๕๐ (๒๑,๖๒๐x๑๒)	-	-	๒๕๙,๕๕๐
๓	-	-	-	พนักงานขับรถยนต์(รถบรรทุกขยะ) (พนักงานจ้างทั่วไป)	-	-	พนักงานขับรถยนต์(รถบรรทุกขยะ) (พนักงานจ้างทั่วไป)	-	๑๐๕,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	๑๒,๐๐๐ (๑,๐๐๐x๑๒)	๑๒๐,๐๐๐ ว่างเดิม
๔	นายสมศักดิ์ ตันนารัตน์	น.บ	-	คนงานทั่วไป (พนักงานจ้างทั่วไป)	-	-	คนงานทั่วไป (พนักงานจ้างทั่วไป)	-	๑๐๕,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	๑๒,๐๐๐ (๑,๐๐๐x๑๒)	๑๒๐,๐๐๐
๕	นางสาววิศา แซ่ม้อย	ป.วช.	-	คนงานทั่วไป (พนักงานจ้างทั่วไป)	-	-	คนงานทั่วไป (พนักงานจ้างทั่วไป)	-	๑๐๕,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	๑๒,๐๐๐ (๑,๐๐๐x๑๒)	๑๒๐,๐๐๐

๑,๐๕๕,๐๕๐

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	คุณสมบัติ	การขออัตรารายเดิม			การขออัตรารายใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ	
๑	กองการศึกษาเทศบาล นางรักกุล แสงคำเสี ณ หนองคาย	ป.โท (บริหารการศึกษา)	๖๙-๖-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	ผู้อำนวยการการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๖๙-๖-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	ผู้อำนวยการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๓๓๒,๕๖๐ (๓๓,๘๘๐x๑๒)	๕๒,๐๐๐ (๓๕๐๐x๑๒)	-	๔๒๘,๕๖๐
๒	- ๖	-	๖๙-๖-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๖๙-๖-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๓๓๓,๖๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	๓๘,๐๐๐ (๑๕๐๐x๑๒)	-	๔๑๑,๖๐๐ (ว่างเดิม)
๓	- ๗	-	๖๙-๖-๐๘-๓๑๐๑-๐๐๑	นักจัดการงานทั่วไป	ป.ก/ท.	๖๙-๖-๐๘-๓๑๐๑-๐๐๑	นักจัดการงานทั่วไป	ป.ก/ท.	๓๕๕,๓๒๐ (๒๙,๖๑๐x๑๒)	-	-	๓๕๕,๓๒๐
๔	นางสาวนิรมล สุทธิ พณิชยการ	ป.ตรี (วิทยาศาสตร์บัณฑิต)	๖๙-๖-๐๘-๔๑๐๑-๐๐๒	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ง.	๖๙-๖-๐๘-๔๑๐๑-๐๐๒	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ง.	๓๙๙,๘๐๐ (๑๖,๖๕๐x๑๒)	-	-	๓๙๙,๘๐๐
๕	พณิชยการ นางสาวสนา มงคลสวัสดิ์	ปวช.	-	คนงานทั่วไป (พนักงานจ้างทั่วไป)	-	-	คนงานทั่วไป (พนักงานจ้างทั่วไป)	-	๓๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	๑๒,๐๐๐ (๑,๐๐๐x๑๒)	๓๒๐,๐๐๐
๖	นางสาวกัญญาธิญา ภูมิธา	ป.ส.	-	คนงานทั่วไป (พนักงานจ้างทั่วไป)	-	-	คนงานทั่วไป (พนักงานจ้างทั่วไป)	-	๓๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	๑๒,๐๐๐ (๑,๐๐๐x๑๒)	๓๒๐,๐๐๐
๗	นางพนิดดา สุระคายน	ป.ส.	-	คนงานทั่วไป (พนักงานจ้างทั่วไป)	-	-	คนงานทั่วไป (พนักงานจ้างทั่วไป)	-	๓๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	๑๒,๐๐๐ (๑,๐๐๐x๑๒)	๓๒๐,๐๐๐
๘	นางสาวอศิญา ศิริเพชร	ป.ส. (การบัญชี)	๖๙-๖-๐๘-๔๑๐๑-๐๐๑	คนงานทั่วไป (พนักงานจ้างทั่วไป)	-	-	คนงานทั่วไป (พนักงานจ้างทั่วไป)	-	๓๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	๑๒,๐๐๐ (๑,๐๐๐x๑๒)	๓๒๐,๐๐๐
๙	นางสาวสุจิตรา ศิริเพชร	ป.ส. (การบัญชี)	๖๙-๖-๐๘-๔๑๐๑-๐๐๑	คนงานทั่วไป (พนักงานจ้างทั่วไป)	-	-	คนงานทั่วไป (พนักงานจ้างทั่วไป)	-	๓๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	๑๒,๐๐๐ (๑,๐๐๐x๑๒)	๓๒๐,๐๐๐
๑๐	นางสาวสุจิตรา ศิริเพชร	ป.ส. (การบัญชี)	๖๙-๖-๐๘-๔๑๐๑-๐๐๑	คนงานทั่วไป (พนักงานจ้างทั่วไป)	-	-	คนงานทั่วไป (พนักงานจ้างทั่วไป)	-	๓๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	๑๒,๐๐๐ (๑,๐๐๐x๑๒)	๓๒๐,๐๐๐

๒,๑๑๑,๒๘๐

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ	
๑๑	โรงเรียนอนุบาลเทศบาลตำบลวัดธาตุ นางสาวจิรายุดา กิตติตระกูล	ป.โท (บริการการศึกษา)	๓๓๐๙๕-๑	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	คศ.๒	๖๙-๒-๐๙-๑-๑-๓๓๐๙๕	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	คศ.๒	-	-	-	
๑๒	นางเบญจลักษณ์ มงคลสวัสดิ์	ป.โท (บริการการศึกษา)	๓๓๐๙๕-๒	ครู	คศ.๒	๖๙-๒-๐๙-๑-๒-๓๓๐๙๕	ครู	คศ.๒	-	-	-	
๑๓	นางสาวกัญญาพัชร วงศ์เข็ม	ป.ตรี (ศึกษาศาสตร์บัณฑิต)	๓๓๐๙๖-๒	ครู	คศ.๒	๖๙-๒-๐๙-๑-๒-๓๓๐๙๖	ครู	คศ.๒	-	-	-	
๑๔	นางสาวชัญญาบุษ ธรรมโคตร	ป.โท (บริการการศึกษา)	๓๓๐๙๗-๒	ครู	คศ.๒	๖๙-๒-๐๙-๑-๒-๓๓๐๙๗	ครู	คศ.๒	-	-	-	
๑๕	นางสาววิมลมาศ วิสัยพุม	-	๓๓๐๙๘-๒	ครู	คศ.๑	๖๙-๒-๐๙-๑-๒-๓๓๐๙๘	ครู	คศ.๑	-	-	-	ว่างเดิม
๑๖	นางสาววิมลมาศ วิสัยพุม	ป.โท (บริการการศึกษา)	๓๓๐๙๙-๒	ครู	คศ.๒	๖๙-๒-๐๙-๑-๒-๓๓๐๙๙	ครู	คศ.๒	-	-	-	
๑๗	นางสาวสุวิภา นนธิรัตน์	ป.โท (บริการการศึกษา)	๓๓๑๐๐-๒	ครู	คศ.๒	๖๙-๒-๐๙-๑-๒-๓๓๑๐๐	ครู	คศ.๒	-	-	-	
๑๘	-	-	๓๓๑๐๕-๒	ครูผู้ช่วย	-	๖๙-๒-๐๙-๑-๒-๓๓๑๐๕	ครูผู้ช่วย	-	-	-	-	ว่างเดิม
๑๙	นางนันทิภา วงศ์นรินทร์	ป.ตรี (การศึกษาระดับมัธยม)	๓๓๑๐๙-๒	ครู	คศ.๑	๖๙-๒-๐๙-๑-๒-๓๓๑๐๙	ครู	คศ.๑	-	-	-	
๒๐	-	-	๖๙-๒-๐๙-๑-๒-๓๓๑๐๖	ครูผู้ช่วย	-	๖๙-๒-๐๙-๑-๒-๓๓๑๐๖	ครูผู้ช่วย	-	-	-	-	ว่างเดิม
๒๑	-	-	-	-	-	-	ครูผู้ช่วย	-	-	-	-	ว่างเดิม
๒๒	พนักงานจ้างโรงเรียนอนุบาลเทศบาลตำบลวัดธาตุ นางสาวณิภา ขุนวิธา	ป.ตรี	๒๖๐๙๕	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี (พนักงานจ้างตามภารกิจ)	-	๒๖๐๙๕	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี (พนักงานจ้างตามภารกิจ)	-	-	-	-	
๒๓	นายสุรชัย ม่วงมิตร	ป.๖	๒๑๖๕๔	ภารโรง (พนักงานจ้างทั่วไป)	-	๒๑๖๕๔	ภารโรง (พนักงานจ้างทั่วไป)	-	-	-	-	

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	ครอบครัวกำลังเดิม				ครอบครัวกำลังใหม่				เงินเดือน		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินอื่น ๆ		
24	นายสัมพันธ์ นามเด็กเล็กวิสัยบัวนาง นางสาววิวิ ไกรษรราช	ป.โท (บริหารการศึกษา)	๔๓-๒๐๐-๖๗	ครู	คศ.๒	๖๗๐๘๒๒๒๒๒๒๒๐	ครู	คศ.๒	-	-	-	-	-
25	นางนภาพลา ภาสเสลา	ป.ตรี ครูคณิตศาสตร์	๔๓-๒-๐๒๒๗	ครู	คศ.๑	๖๗๒๐๘๒๒๒๒๒๒๒๒	ครู	คศ.๑	-	-	-	-	-
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้ไม่เกษียณ)													
26	นางรพีพร มงคลสวัสดิ์	ม.๖	-	ผู้ดูแลเด็ก (พนักงานจ้างตามภารกิจ)	-	-	ผู้ดูแลเด็ก (พนักงานจ้างตามภารกิจ)	-	-	-	-	-	-
27	นางสุปราณี สีลื้อ	ม.๖	-	ผู้ดูแลเด็ก (พนักงานจ้างตามภารกิจ)	-	-	ผู้ดูแลเด็ก (พนักงานจ้างตามภารกิจ)	-	-	-	-	-	-
28	ผู้ดูแลเด็ก		-	ผู้ดูแลเด็ก (พนักงานจ้างตามภารกิจ)	-	-	ผู้ดูแลเด็ก (พนักงานจ้างตามภารกิจ)	-	-	-	-	-	-
29	นางอึ้งสุรีย์ ยาทองชัย	ป.โท	-	ผู้ดูแลเด็ก (พนักงานจ้างตามภารกิจ)	-	-	ผู้ดูแลเด็ก (พนักงานจ้างตามภารกิจ)	-	-	-	-	-	-
พนักงานจ้างทั่วไป													
30	นางสาววิวิ ไกรษรราช	ป.โท	-	ผู้ดูแลเด็ก (พนักงานจ้างทั่วไป)	-	-	ผู้ดูแลเด็ก (พนักงานจ้างทั่วไป)	-	-	-	-	-	-
ผู้รับผิดชอบเด็กวิสัยบัวนาง													
31	นางดวงใจ มงคลสวัสดิ์	ป.โท (บริหารการศึกษา)	๔๓-๒๐๐-๖๘	ครู	คศ.๒	๖๗๒๐๘๒๒๒๒๒๒๒๒๒	ครู	คศ.๒	-	-	-	-	-
32	นางดวงจันทร์ ตาดอ้าโพ	ป.โท (บริหารการศึกษา)	๔๓-๒-๐๑๓๓	ครู	คศ.๒	๖๗๒๐๘๒๒๒๒๒๒๒๒	ครู	คศ.๒	-	-	-	-	-
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้ไม่เกษียณ)													
33	นางสาววรรณนา ผาทอง	ป.ส. 16	-	ผู้ดูแลเด็ก (พนักงานจ้างตามภารกิจ)	-	-	ผู้ดูแลเด็ก (พนักงานจ้างตามภารกิจ)	-	-	-	-	-	-
34	นางสาวอรดา แก้วเมือง	ป.ส. ๕7	-	ผู้ดูแลเด็ก (พนักงานจ้างตามภารกิจ)	-	-	ผู้ดูแลเด็ก (พนักงานจ้างตามภารกิจ)	-	-	-	-	-	-
35	นางสาวบุษยา ศินาพิท	ป.ตรี (บริหารการจัดการ)	-	ผู้ดูแลเด็ก (พนักงานจ้างตามภารกิจ)	-	-	ผู้ดูแลเด็ก (พนักงานจ้างตามภารกิจ)	-	-	-	-	-	-
พนักงานจ้างทั่วไป													
36	นางสาววิวิ ไกรษรราช	ม.๖	-	ผู้ดูแลเด็ก (พนักงานจ้างทั่วไป)	-	-	ผู้ดูแลเด็ก (พนักงานจ้างทั่วไป)	-	-	-	-	-	-

26

27

28

29

บัญชีแสดงการจัดการจัดคนลงสู่ตำแหน่งกรอบอัตรากำลังใหม่
เทศบาลตำบลลำดวน อำเภอลำดวน จังหวัดสุรินทร์

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ	
๑	กองวิชาการและแผนงาน	-	๖๙-๖-๐๗-๒๐๑๗-๐๐๒	ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๖๙-๖-๐๗-๒๐๑๗-๐๐๒	ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๓๘๓,๖๐๐	๕๒,๐๐๐ (๓๕๐,๐๐๒)	-	๔๓๕,๖๐๐
									(ค่ากลางเงินเดือน)			
๒	นางสาวนิรมล คงหิน	ป.โท (รัฐศาสตรบัณฑิตมหาบัณฑิต)	๖๙-๖-๐๗-๒๐๑๗-๐๐๔	หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๖๙-๖-๐๗-๒๐๑๗-๐๐๔	หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๓๘๓,๖๐๐ (๒๖,๙๘๐x๑๒)	-	-	๓๘๓,๖๐๐ (ว่างเต็ม)
๓	นางสาวกนิษฐา โพธิ์เวียงคำ	ป.ตรี (คอมพิวเตอร์ศึกษา)	๖๙-๖-๐๗-๒๐๑๗-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ป.ก.	๖๙-๖-๐๗-๒๐๑๗-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ป.ก.	๓๐๓,๖๘๐ (๒๕,๒๗๐x๑๒)	-	-	๓๐๓,๖๘๐
๔	นายวัชร กุลสน	ป.ญาดุษฎี	๖๙-๖-๐๗-๒๐๑๗-๐๐๑	นักบริหาร	ป.ก.	๖๙-๖-๐๗-๒๐๑๗-๐๐๑	นักบริหาร	ป.ก.	๒๕๓,๖๘๐ (๒๑,๑๔๐x๑๒)	-	-	๒๕๓,๖๘๐
๕	นางสาวสวิตรี แก้วเจริญ	ป.ช. ๒,๕	-	คนงานทั่วไป (พนักงานจ้างทั่วไป)	-	-	คนงานทั่วไป (พนักงานจ้างทั่วไป)	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	๑๒,๐๐๐ (๑,๐๐๐x๑๒)	-	๑๒๐,๐๐๐

๑,๕๕๒,๐๘๐

บัญชีแสดงการจัดคนลงสู่ตำแหน่งกรอบอัตราใหม่
เทศบาลตำบลรัตนธาตุ อำเภอเมืองหนองคาย จังหวัดหนองคาย

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตราที่ว่างใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ	
๑	นางอรุณศรี พรหมสุข (รัฐปศุสัตว์ชำนาญการพิเศษ)	ป.โท	๖๙-๒-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	ต้น	๖๙-๒-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	ต้น	๓๒๙,๕๘๐ (๓๐,๙๕๐x๑๒)	๕๒,๐๐๐ (๓๕,๐๐๐x๑๒)	-	๕๑๑,๕๘๐
๒		ป.ตรี	๖๙-๒-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	ต้น	๖๙-๒-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	ต้น	๓๓๓,๖๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	๓๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐x๑๒)	-	๕๑๑,๖๐๐ (ว่างเต็ม)
๓	จำอาภรณ์ วัฒนศิริ รัฐศาสตรบัณฑิต	ป.ตรี	๖๙-๒-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๓	นักพัฒนาชุมชน	ปก.	๖๙-๒-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๓	นักพัฒนาชุมชน	ปก.	๓๒๓,๐๕๐ (๒๖,๙๒๐x๑๒)	-	-	๓๒๓,๐๕๐
๔		ป.วส.	๖๙-๒-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	ป.ง./ข.ง.	๖๙-๒-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	ป.ง./ข.ง.	๒๙๗,๙๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	๒๙๗,๙๐๐ (ว่างเต็ม)
๕	นางศิริรัตน์ ตันนารัตน์ บริหารธุรกิจ	ป.วส.	-	เจ้าพนักงานธุรการ (ลูกจ้างประจำ)	-	-	เจ้าพนักงานธุรการ (ลูกจ้างประจำ)	-	๒๕๔,๓๒๐ (๒๐,๓๖๐x๑๒)	-	-	๒๕๔,๓๒๐
๖	นายสุรชัย ศรีเจริญ ศิริเจริญ	ม.๓	-	พนักงานสูบน้ำ (ลูกจ้างประจำ)	-	-	พนักงานสูบน้ำ (ลูกจ้างประจำ)	-	-	-	-	-

๑,๖๘๘,๓๕๐

๑๖๗
๓๖

๑๒. แนวทางการพัฒนาพนักงานเทศบาลและลูกจ้างเทศบาลตำบลวัดธาตุ

การพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างและพนักงานจ้าง นอกจากจะพัฒนาด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหาร ด้านคุณสมบัติส่วนตัว และด้านคุณธรรมและจริยธรรมแล้ว องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นต้องตระหนักถึงการพัฒนิตามนโยบายของรัฐบาล จังหวัด ประกอบด้วย เช่น การพัฒนาไปสู่ Thailand ๔.๐ ดังนั้นเทศบาลตำบลวัดธาตุ จึงจำเป็นต้องพัฒนาระบบราชการส่วนท้องถิ่น ไปสู่ยุค ๔.๐ เช่นกัน โดยกำหนดแนวทางการพัฒนาบุคลากรเพื่อส่งเสริมการทำงานโดยยึดหลักธรรมาภิบาล เพื่อประโยชน์สุขของประชาชนเป็นหลัก กล่าวคือ

๑. เป็นองค์กรที่เปิดกว้างและเชื่อมโยงกัน ต้องมีความเปิดเผยโปร่งใส ในการทำงานโดยบุคคลภายนอกสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารทางราชการหรือมีการแบ่งปันข้อมูลซึ่งกันและกันและสามารถเข้ามาตรวจสอบการทำงานได้ตลอดจนเปิดกว้างให้กลไกหรือภาคส่วนอื่น ๆ เช่น ภาคเอกชน ภาคประชาสังคมได้เข้ามามีส่วนร่วมและโอนถ่ายภารกิจที่ภาครัฐไม่ควรดำเนินการเองออกไปให้แก่ภาคส่วนอื่น ๆ เป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการแทน โดยการจัดระเบียบความสัมพันธ์ในเชิงโครงสร้างให้สอดคล้องกับการทำงานในแนวระนาบในลักษณะของเครือข่ายมากกว่าตามสายการบังคับบัญชาในแนวดิ่ง ขณะเดียวกันก็ต้องเชื่อมโยงการทำงานภายในภาครัฐด้วยกันเองให้มีเอกภาพและสอดคล้องประสานกัน ไม่ว่าจะบริหารราชการบริหารส่วนกลาง ส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่นด้วยกันเอง

๒. ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง ต้องทำงานในเชิงรุกและมองไปข้างหน้า โดยตั้งคำถามกับตนเองเสมอว่า ประชาชนจะได้อะไร มุ่งเน้นแก้ไข ปัญหาความต้องการและตอบสนองความต้องการของประชาชนโดยไม่ต้องรอให้ประชาชนเข้ามาติดต่อขอรับบริการหรือร้องขอความช่วยเหลือจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งใช้ประโยชน์จากข้อมูลของทางราชการและระบบดิจิทัลสมัยใหม่ในการจัดบริการสาธารณะที่ตรงกับความต้องการของประชาชน พร้อมทั้งอำนวยความสะดวกโดยมีการเชื่อมโยงกันเองของทุกส่วนราชการเพื่อให้บริการต่าง ๆ สามารถเสร็จสิ้นในที่สุดเดียว ประชาชนสามารถเรียกใช้บริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ตลอดเวลาตามความต้องการของตนและผ่านการติดต่อได้หลายช่องทางผสมผสานกัน ไม่ว่าจะมาติดต่อด้วยตนเอง อินเทอร์เน็ต เว็บไซต์ โซเชียลมีเดีย หรือแอปพลิเคชันทางโทรศัพท์มือถือ เป็นต้น

๓. องค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูงและทันสมัย ต้องทำงานอย่างเตรียมการไว้ล่วงหน้า มีการวิเคราะห์ความเสี่ยง สร้างนวัตกรรมหรือความคิดริเริ่มและประยุกต์องค์ความรู้ ในแบบสหสาขาวิชาเข้ามาใช้ในการตอบโต้กับโลกแห่งการเปลี่ยนแปลงอย่างฉับพลัน เพื่อสร้างคุณค่ามีความยืดหยุ่นและความสามารถในการตอบสนองกับสถานการณ์ต่าง ๆ ได้อย่างทันเวลาตลอดจนเป็นองค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูง และปรับตัวเข้าสู่สภาพความเป็นสำนักงานสมัยใหม่ รวมทั้งทำให้บุคลากรมีความผูกพันต่อการปฏิบัติราชการ และปฏิบัติราชการ และปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเหมาะสมกับบทบาทของตน

๔. การกำหนดแนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล

ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๓.๔/๔๒ ลงวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เรื่อง เครื่องมือสำรวจทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐด้วยตนเอง (Digital Government Skill Self-Assessment) โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้เป็นแนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรของภาครัฐเพื่อปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล ตามมติคณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๐

ทั้งนี้ วิธีการพัฒนาอาจใช้วิธีการใด วิธีการหนึ่งหรือหลายวิธีก็ได้ เช่น การปฐมนิเทศ การฝึกอบรม การศึกษาดูงาน การประชุมเชิงปฏิบัติการ เป็นต้น

๑๓. ประกาศคุณธรรมและจริยธรรมของพนักงานเทศบาล

เทศบาลตำบลวัดธาตุ มีหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายเพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวมและประเทศชาติ อำนวยความสะดวกและให้บริการแก่ประชาชนตามหลักธรรมาภิบาล โดยจะต้องยึดมั่นในค่านิยมกำหนดมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรม ดังนี้

๑. การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม
๒. การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบ
๓. การยึดถือประโยชน์ของประเทศไทยเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน และไม่มีผลประโยชน์ทับ

ซ้อน

๔. การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และถูกกฎหมาย
 ๕. การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ
 ๖. การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้องและไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
 ๗. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพโปร่งใสตรวจสอบได้
 ๘. การยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
 ๙. การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร
- ทั้งนี้ การฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม ให้ถือว่าเป็นการประทำผิดทางวินัย