

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗- ๒๕๖๙



เทศบาลตำบลวัดธาตุ  
อำเภอเมืองหนองคาย จังหวัดหนองคาย



ประกาศเทศบาลตำบลวัดธาตุ  
เรื่อง ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

\*\*\*\*\*

ตามที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดหนองคาย ได้มีมติเห็นชอบเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ เทศบาลตำบลวัดธาตุ ในคราวประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๖ นั้น

เพื่อให้เทศบาลตำบลวัดธาตุ นำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ไปใช้เป็นเครื่องมือในการวางแผนการใช้อัตรากำลังคน พัฒนากำลังคนให้สามารถดำเนินการตามภารกิจของเทศบาลตำบลวัดธาตุ ได้สำเร็จตามวัตถุประสงค์และเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เทศบาลตำบลวัดธาตุ จึงประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ โดยให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายปรเมษฐ์ สุขสวัสดิ์)

นายกเทศมนตรีตำบลวัดธาตุ

# คำนำ

ด้วยเทศบาลตำบลวัดธาตุ ได้มีการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ โดยมีโครงสร้าง การแบ่งงานและระบบที่เหมาะสมมีการกำหนดตำแหน่ง การจัดอัตรากำลัง โครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ของ เทศบาลตำบล ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๑๒ พ.ศ. ๒๕๕๖ และตาม พระราชบัญญัติแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒

ทั้งยังใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลัง การพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบล วัดธาตุให้เหมาะสมอีกด้วย

เทศบาลตำบลวัดธาตุ จึงได้มีการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ใช้ประกอบในการจัดสรรงบประมาณและ บรรจุแต่งตั้งพนักงานเทศบาล เพื่อให้การบริหารงานของเทศบาลตำบลให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชนผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจ ตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน และสามารถตอบสนองความต้องการ ของประชาชนได้เป็นอย่างดี

งานกาารเจ้าหน้าที่  
เทศบาลตำบลวัดธาตุ

**การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี**  
**ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙**  
**เทศบาลตำบลวัดธาตุ อำเภอเมืองหนองคาย จังหวัดหนองคาย**

\*\*\*\*\*

**สารบัญ**

	หน้า
๑. หลักการและเหตุผล	๑
๒. วัตถุประสงค์	๒
๓. ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๒
๔. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน ก.สภาพทั่วไป และสภาพทางเศรษฐกิจและสังคม ข.สภาพปัญหา ความต้องการ นโยบายและศักยภาพ	๕
๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบลวัดธาตุ	๙
๖. ภารกิจหลักและภารกิจรองที่เทศบาลตำบลจะดำเนินการ	๑๕
๗. สรุปัญห และแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง	๑๖
๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ ๘.๑ โครงสร้าง	๑๗
๘.๒ การวิเคราะห์กำหนดตำแหน่ง	๒๖
๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น	๒๙
๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๓๓
๑๑. บัญชีแสดงการจัดคนลงสู่ตำแหน่งกรอบอัตรากำลังใหม่	๔๒
๑๒. แนวทางการพัฒนาพนักงานเทศบาลและลูกจ้างเทศบาลวัดธาตุ	๕๔
๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น และลูกจ้าง	๕๕

**ภาคผนวก**

- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๗-๒๕๖๙)
- รายงานการประชุมของคณะกรรมการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๗-๒๕๖๙)

**แผนอัตรากำลัง ๓ ปี**  
**ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙**  
**เทศบาลตำบลวัดธาตุ อำเภอเมืองหนองคาย จังหวัดหนองคาย**

**๑. หลักการและเหตุผล**

๑.๑ ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตรากำลังและมาตรฐานของตำแหน่ง ลงวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๔๔ ข้อ ๕ กำหนดให้คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.) กำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาลว่ามีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด ให้คำนึงถึงภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงาน ปริมาณ ตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายของเทศบาลตำบลที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล โดยให้เทศบาลตำบลจัดทำแผนอัตรากำลังของพนักงานเทศบาลเพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่งโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.) ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.) กำหนด

๑.๒ คณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.) ได้มีมติเห็นชอบประกาศกำหนดการกำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาล โดยรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยได้ลงนามประกาศ ณ วันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๔๕ กำหนดแนวทางให้เทศบาล จัดทำแผนอัตรากำลังของเทศบาลตำบล เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานเทศบาล โดยให้เสนอให้ ก.ท.จ.จังหวัด พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยได้กำหนดให้เทศบาลตำบล แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง วิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจของเทศบาลตำบล วิเคราะห์ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน จัดทำกรอบอัตรากำลัง และกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการกำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาลตามแผนอัตรากำลังที่จัดทำขึ้นในครั้งแรก

๑.๓ ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาล จังหวัดหนองคาย เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาลตำบล ได้กำหนดหลักเกณฑ์ และวิธีปฏิบัติที่ได้กำหนดไว้ตามมาตรฐานทั่วไปตาม ข้อ ๑.๑ และตามประกาศกำหนด ตามข้อ ๑.๒ ซึ่งคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.) ได้ให้ความเห็นชอบแล้วในการประชุม คณะกรรมการ กท.จ. ครั้งที่ ๑๐/๒๕๔๕ เมื่อวันที่ ๒๙ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๔๕ และผู้ว่าราชการจังหวัดหนองคาย ในฐานะประธานคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดหนองคาย ได้ลงนาม เมื่อวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๔๕

๑.๔ ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดหนองคาย เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหาร และการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาลและกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในเทศบาล (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๔

๑.๕ ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดหนองคาย เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการกำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นของเทศบาล พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๔

๑.๖ จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว เทศบาลวัดธาตุจึงได้ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙

## ๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้เทศบาลตำบลวัดธาตุ มีโครงสร้างการแบ่งงาน และระบบงานที่เหมาะสม
- ๒.๒ เพื่อให้เทศบาลตำบลวัดธาตุ มีการกำหนดตำแหน่ง การจัดอัตรากำลัง โครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ของเทศบาล ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๕๔๖ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๑๒ พ.ศ. ๒๕๕๖ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับอำนาจหน้าที่ของเทศบาล
- ๒.๓ เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดหนองคาย (ก.พ.จ.) ตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานเทศบาลให้เหมาะสม
- ๒.๔ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลัง การพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลวัดธาตุให้เหมาะสม
- ๒.๕ เพื่อให้เทศบาลตำบลวัดธาตุ มีการวางแผนอัตรากำลัง การจัดสรรงบประมาณและบรรจุแต่งตั้งพนักงานเทศบาล เพื่อให้การบริหารงานของเทศบาลตำบลวัดธาตุ เกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน และมีการลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การปฏิบัติภารกิจสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี
- ๒.๖ เพื่อวางแผนการดำเนินงานตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

## ๓. ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังของเทศบาลตำบลวัดธาตุ ซึ่งมีนายกเทศมนตรี เป็นประธาน เห็นสมควรให้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยให้มีขอบเขตนี้อาครอบคลุมในเรื่องต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

- ๓.๑ วิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของเทศบาลตำบลวัดธาตุตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๕๔๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๑๒ พ.ศ. ๒๕๕๖ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ตลอดจนกฎหมายอื่น ให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล และสภาพปัญหาของตำบลวัดธาตุ
- ๓.๒ กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงาน เพื่อรองรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้สามารถแก้ปัญหาของตำบลวัดธาตุ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ๓.๓ กำหนดตำแหน่งในสายงานต่าง ๆ จำนวนตำแหน่ง และระดับตำแหน่งให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงานและคุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงานต่าง ๆ
- ๓.๔ จัดทำกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกินร้อยละสี่สิบของงบประมาณรายจ่าย
- ๓.๕ ให้พนักงานเทศบาลเทศบาลตำบลวัดธาตุทุกคน ได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถ อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

#### ๔. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน

##### ก. สภาพทั่วไป และ สภาพทางเศรษฐกิจและสังคม

##### ๑. สภาพทั่วไป

###### ๑.๑ ที่ตั้ง

เทศบาลตำบลวัดธาตุ ตั้งอยู่ทางทิศใต้ของที่ว่าการอำเภอเมืองหนองคายไปทางถนน อำเภอโพธิ์ชัย สำนักงานงานเทศบาล ตั้งอยู่ห่างที่ว่าการอำเภอเมือง ๑๔ กิโลเมตร

###### ๑.๒ เนื้อที่

โดยประมาณ จำนวน ๕๙.๒๐ ตารางกิโลเมตร หรือ จำนวน ๓๗,๐๐๐ ไร่

###### ๑.๓ ภูมิประเทศ

ลักษณะภูมิประเทศทั่วไปตำบลวัดธาตุ เป็นพื้นที่ราบลุ่มมีความลาดเอียงเล็กน้อย มีหน้าดินดินชั้นดินลูกรังปะปนเป็นบางส่วน ลักษณะหมู่บ้านตั้งอยู่เป็นกลุ่มๆ ระยะห่างกันโดยเฉลี่ย ๒กิโลเมตร

ทิศเหนือ	จด	พื้นที่ตำบลหาดคำและตำบลในเมืองหนองคาย
ทิศใต้	จด	พื้นที่ตำบลจอมศรี อำเภอเพ็ญ จังหวัดอุดรธานี
ทิศตะวันออก	จด	พื้นที่ตำบลจอมศรี อำเภอเพ็ญ จังหวัดอุดรธานี
ทิศตะวันตก	จด	พื้นที่ตำบลโพธิ์ชัยและตำบลค่ายบกหวาน

###### ๑.๔ จำนวนหมู่บ้าน ๑๔ หมู่บ้าน

###### ๑.๕ ประชากร

ประชากรทั้งสิ้น ๑๐,๕๗๖ คน แยกเป็นชาย ๕,๒๐๕ คน หญิง ๕,๓๗๑ คนมีความหนาแน่นเฉลี่ย ๑๖๓.๘๓ คน / ตารางกิโลเมตร (ข้อมูล ณ เดือนมิถุนายน ๒๕๖๖)

##### ๒. สภาพทางเศรษฐกิจ

###### ๒.๑ อาชีพ

อาชีพหลัก คือ การทำนา การค้าขาย กรรมกร และข้าราชการ

อาชีพรอง คือ การปลูกผัก การหาปลา การรับจ้างทั่วไป การทำนาปรัง

อาชีพเสริม คือ กลุ่มแม่บ้านเกษตรกรทำตามฤดูกาลปลูกไม้ดอกไม้ประดับ,เลี้ยงปลากระชัง,ถักเสื่อ,จักสาน,เย็บผ้า

###### ๒.๒ หน่วยธุรกิจในเขต เทศบาลตำบล คือ

- ปืมน้ำมันและก๊าซ(ตลอด)	๗	แห่ง
- โรงงาน(ขนาดเล็ก)	๔	แห่ง
- โรงสี	๑๐	แห่ง
- ตลาดนัด	๓	แห่ง
- ร้านค้าต่างๆ	๙๓	แห่ง
- ร้านอาหาร	๖	แห่ง
- ร้านอินเตอร์เน็ต/เกมส์	๕	แห่ง
- โต๊ะสนุกเกอร์	๓	แห่ง
- ร้านซ่อมคอมพิวเตอร์	๑	แห่ง
- กลุ่มอาชีพ	๕	กลุ่ม
- กลุ่มออมทรัพย์	๑๐	กลุ่ม
- โรงฆ่าสัตว์	๓	แห่ง
- ร้านเสริมสวย	๗	แห่ง
- อุซ่มรถ	๙	แห่ง

### ๓. สภาพทางสังคม

#### ๓.๑ การศึกษา

- โรงเรียนมัธยมศึกษา	-	แห่ง
- โรงเรียนประถม	๔	แห่ง
- โรงเรียนอนุบาลเทศบาล	๑	แห่ง
- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กก่อนวัยเรียน	๒	แห่ง
- หอกระจายข่าวประจำหมู่บ้าน	๒๑	แห่ง
- ศูนย์การเรียนรู้ชุมชน	๖	แห่ง
- ศูนย์ถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตรประจำตำบล	๑	แห่ง

#### ๓.๒ สถาบันและองค์กรทางศาสนา

- วัด	๙	แห่ง
- สำนักสงฆ์	๘	แห่ง

#### ๓.๓ การสาธารณสุข

- สถานีอนามัยประจำตำบล	๑	แห่ง
- ร้านขายยาแผนปัจจุบัน	๓	แห่ง
- อัตราการมีและใช้ส้วมราดน้ำร้อยละ ๑๐๐		
- มีการจัดตั้ง อ.ส.ม. ทุกหมู่บ้าน		

#### ๓.๔ ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

- ศูนย์อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน	๑	แห่ง
---------------------------------------	---	------

### ๔. การบริการพื้นฐาน

#### ๔.๑ การคมนาคม

- มีถนนลาดยาง	๕	สาย ยาว ๑๗.๕	กิโลเมตร
- มีถนนลูกรังระหว่างหมู่บ้าน	๙	สาย ยาว ๒๙	กิโลเมตร
- ถนนภายในหมู่บ้านบางส่วนเป็นถนนคอนกรีต และส่วนใหญ่เป็นถนนลูกรัง			

#### ๔.๒ การโทรคมนาคม

- ตู้โทรศัพท์สาธารณะ	๒๓	แห่ง
- โทรศัพท์มือถือ	๒,๓๐๔	เครื่อง

#### ๔.๓ การไฟฟ้า

- มีไฟฟ้าใช้ทุกหมู่บ้าน	รวม ๑๔	หมู่บ้าน
-------------------------	--------	----------

#### ๔.๔ แหล่งน้ำธรรมชาติ

- ลำน้ำ, ลำห้วย	๙	สาย
- บึง, หนองอื่น ๆ	๒๘	แห่ง

#### ๔.๕ แหล่งน้ำที่สร้างขึ้น

- ประปาหมู่บ้าน	๑๖	แห่ง
- ฝาย	๖	แห่ง
- บ่อน้ำตื้น	๖	แห่ง
- บ่อโยก	๑๑	แห่ง
- ถังเก็บน้ำ	๑๓	แห่ง
- ปอกรมทรัพยากรธรณีวิทยา	๑	แห่ง

#### ๔.๖ การสูบน้ำด้วยไฟฟ้า

๒	แห่ง
---	------



## ๕. ข้อมูลอื่น ๆ

### ๕.๑ ทรัพยากรธรรมชาติในพื้นที่

- มีพื้นที่ป่าตามหัวไร่ปลายนาประมาณ ๑,๒๐๐ ไร่

### ๕.๒ มวลชนจัดตั้ง

- ลูกเสือชาวบ้าน ๕ รุ่น ๗๕๐ คน
- ไทยอาสาป้องกันชาติ ๒ รุ่น ๒๕๐ คน
- อ.ส.ม. รวม ๓๐๐ คน
- ผู้นำอาสาพัฒนาชุมชน ๒ คน
- อาสาพัฒนาชุมชน ๒๘ คน
- เกษตรหมู่บ้าน ๑๔ คน
- กลุ่มแม่บ้านเกษตรกร ม. ๑,๒,๕,๙,๑๐,๑๑,๑๒ (๗ กลุ่ม)
- อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน ๓ รุ่น ๑๐๔ คน

### ๕.๓ เครื่องมือและครุภัณฑ์ต่าง ๆ

#### ๑. รถส่วนกลาง ๘ คัน

- ๑.๑ รถบรรทุกขยะ ความจุไม่น้อยกว่า ๑๐ ลบ.ทล ๒ คัน
- ๑.๒ รถยนต์นั่งส่วนกลาง ๔ ประตู่ ๒ คัน
- ๑.๓ รถยนต์นั่งส่วนกลางมีช่องว่างด้านหลังคนขับ (cab) ๑ คัน
- ๑.๔ รถบรรทุกน้ำ ๑ คัน
- ๑.๕ รถดับเพลิง ๔ คัน

- ๒. เครื่องพ่นหมอกควัน ๒ เครื่อง
- ๓. เครื่องตัดหญ้า ๕ เครื่อง
- ๔. คอมพิวเตอร์ ๓๗ เครื่อง
- ๕. เครื่องโทรสาร ๑ เครื่อง

### ๕.๔ สินค้าหนึ่งตำบลหนึ่งผลิตภัณฑ์

ผลิตภัณฑ์การจักสานด้วยไม้ไผ่

## ข. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน

เพื่อให้การวางแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของเทศบาลตำบลวัดธาตุ มีความครบถ้วน เทศบาลตำบลวัดธาตุ สามารถดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ เทศบาลตำบลวัดธาตุวิเคราะห์สภาพปัญหาในเขตพื้นที่ของเทศบาลตำบลว่ามีปัญหาอะไรและความจำเป็นพื้นฐานและความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ที่สำคัญ ดังนี้

สภาพปัญหาของเขตพื้นที่ที่รับผิดชอบและความต้องการของประชาชน โดยแบ่งออกเป็นด้านต่างๆดังนี้

### ๑. สภาพปัญหาของพื้นที่ตำบลวัดธาตุ

#### (๑) ปัญหาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

- (๑.๑) การขยายเขตบริการไฟฟ้ายังไม่ทั่วถึง และไฟฟ้าสาธารณะไม่เพียงพอ
- (๑.๒) การสัญจรไปมาของราษฎรไม่สะดวกเนื่องจากถนนแคบ
- (๑.๓) ไม่มีอาคารและสถานที่ในการดำเนินกิจกรรมในหมู่บ้าน
- (๑.๔) หมู่บ้านขาดทางระบายน้ำสาธารณะ

- (๒) ปัญหาด้านเศรษฐกิจ
- (๒.๑) ราษฎรบางส่วนไม่มีงานทำ
  - (๒.๒) ราษฎรบางหมู่บ้านขาดอาชีพเสริม
  - (๒.๓) ผลผลิตขายได้น้อยขาดคุณภาพ
  - (๒.๔) ราษฎรขาดเงินทุนในการประกอบอาชีพ
  - (๒.๕) ราษฎรขาดที่ทำกินในการเกษตร
- (๓) ปัญหาด้านสังคม
- (๓.๑) ชุมชนไม่เข้มแข็ง
  - (๓.๒) ขาดระบบการเรียนรู้และการรวมกลุ่มอย่างถาวร
  - (๓.๓) ขาดแหล่งให้ความรู้ ข่าวสาร ในหมู่บ้าน
  - (๓.๔) ขาดอุปกรณ์การศึกษาสถานที่ออกกำลังกาย
  - (๓.๕) ขาดผู้นำในด้านการกีฬาในชุมชน
- (๔) ปัญหาการด้านการเมืองการบริหารและจัดการของเทศบาลตำบล
- (๔.๑) เจ้าหน้าที่และสมาชิกสภาเทศบาลตำบล ขาดการเสริมสร้างความรู้และประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน
  - (๔.๒) ประชาชนไม่เข้าใจการปกครองตามระบอบประชาธิปไตยที่ถูกต้อง
  - (๔.๓) ขาดกระบวนการเรียนรู้ทางการเมือง
  - (๔.๔) พนักงานขาดความรู้ในเรื่องการบริหารและการปกครอง
  - (๔.๕) บุคลากรมีไม่เพียงพอในการปฏิบัติงาน
  - (๔.๕) บ้านพักอาศัยของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานไม่เพียงพอ
- (๕) ปัญหาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- (๕.๑) มีไฟป่าเกิดขึ้นทุกปี
  - (๕.๒) ไม่มีการจัดระบบการวางผังเมืองของตำบลก่อให้เกิดปัญหามลพิษและสิ่งแวดล้อม
  - (๕.๓) ชุมชนปล่อยน้ำเสียลงในแหล่งน้ำธรรมชาติ
  - (๕.๔) ประชาชนไม่มีส่วนร่วมและขาดจิตสำนึกในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- (๖) ปัญหาด้านสาธารณสุขและการอนามัย
- (๓.๑) บางหมู่บ้านไม่มีระบบการจัดการขยะมูลฝอย
  - (๓.๒) ไม่มีระบบบำบัดน้ำเสีย
  - (๓.๓) สถานีอนามัยไม่เพียงพอกับการบริการประชาชน
  - (๓.๔) ความไม่สะอาดและไม่เป็นระเบียบเรียบร้อย ภายในหมู่บ้าน
- (๗) ปัญหาด้านสาธารณสุขปภค
- (๔.๑) ราษฎรบางส่วนขาดแคลนน้ำสะอาด เพื่อการบริโภค
  - (๔.๒) ราษฎรไม่มีภาชนะหรือแหล่งกักเก็บน้ำ
  - (๔.๓) ราษฎรขาดระบบชลประทานที่ดี
  - (๔.๓) การประปาส่วนภูมิภาคขยายเขตบริการไม่ทั่วถึงทุกหมู่บ้าน

- (๘) ปัญหาทางการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
  - (๘.๑) ขาดการส่งเสริมและสนับสนุนทางการศึกษา
  - (๘.๒) ขาดโอกาสและเงินทุนในการศึกษาต่อ
  - (๘.๓) สถานศึกษาไม่ได้มาตรฐานเมื่อเทียบกับสถานศึกษาในชุมชนเมือง
  - (๘.๔) เด็ก เยาวชน ประชาชน ให้ความสำคัญกับการกีฬาน้อย
  - (๘.๕) ไม่มีการส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมพื้นบ้านอย่างต่อเนื่องและทั่วถึง
  - (๘.๖) การให้การศึกษานอกระบบยังไม่ครอบคลุมทั่วถึง
- (๙) ปัญหาอื่นๆ
  - (๙.๑) ขาดวัสดุ อุปกรณ์ที่จำเป็นในการดำเนินกิจกรรมของหมู่บ้าน
  - (๙.๒) แหล่งท่องเที่ยวมีสภาพเสื่อมโทรม และขาดการส่งเสริมการท่องเที่ยว
  - (๙.๓) ปัญหายาเสพติด และความปลอดภัยในชีวิต ทรัพย์สิน
  - (๙.๔) ไม่มีสัญญาณจราจร และป้ายจราจร
  - (๙.๕) ไม่มีการวางผังเมือง (ตำบล)

## ๒.ความต้องการของประชาชน

- (๑) ความต้องการด้านโครงสร้างพื้นฐาน
  - (๑.๑) ขยายเขตพื้นที่บริหารและติดตั้งคอมพิวเตอร์สาธารณะ
  - (๑.๒) ปรับปรุงก่อสร้างถนน สะพาน ลานจอดรถให้สัญญาณได้สะดวก
  - (๑.๓) ปรับปรุงและก่อสร้างรางระบายน้ำสาธารณะ
  - (๑.๔) ก่อสร้างและปรับปรุงอาคารเอนกประสงค์
- (๒) ความต้องการด้านเศรษฐกิจ
  - (๒.๑) จัดให้มีการฝึกอบรมอาชีพ, การพัฒนาฝีมือ
  - (๒.๒) ส่งเสริมระบบเศรษฐกิจแบบพอเพียงและแบบพึ่งตนเอง
  - (๒.๓) ให้ความรู้เรื่องการตลาด การจัดการและการรวมกลุ่ม
  - (๒.๔) จัดตั้งกลุ่มสหกรณ์ร้านค้า
- (๓) ความต้องการด้านสังคม
  - (๓.๑) ส่งเสริมการให้ข้อมูลข่าวสารภายในหมู่บ้าน
  - (๓.๒) ส่งเสริมการเรียนรู้การรวมกลุ่มอย่างถาวร
  - (๓.๓) ส่งเสริมอุปกรณ์กีฬาและสถานที่ออกกำลังกาย
  - (๓.๔) การให้ความรู้ในเรื่องเกี่ยวกับปัญหายาเสพติดอย่างทั่วถึง
- (๔) ความต้องการด้านการบริหารและจัดการของเทศบาลตำบล
  - (๔.๑) จัดฝึกอบรม และพัฒนาพนักงาน เจ้าหน้าที่และสมาชิกสภาองค์การบริหาร ส่วนตำบล ให้ความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน
  - (๔.๒) ส่งเสริมและประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการปกครองตามระบอบประชาธิปไตย
  - (๔.๓) ส่งเสริมการศึกษาเรียนรู้ของพนักงานเกี่ยวกับเรื่องการปกครองและบริหาร
  - (๔.๔) จัดสร้างบ้านพักอาศัยสำหรับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน

- (๕) ความต้องการด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- (๕.๑) จัดทำแนวกันไฟ
  - (๕.๒) ส่งเสริมให้มีการปลูกต้นไม้ในบริเวณบ้านและที่สาธารณะ
  - (๕.๓) สำรวจพื้นที่ที่ถูกบุกรุก สร้างจิตสำนึกในการอนุรักษ์ทรัพยากรป่าไม้
  - (๕.๔) สร้างจิตสำนึกในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมให้กับประชาชน
  - (๕.๕) จัดทำระบบบำบัดน้ำเสีย และสร้างจิตสำนึกในการอนุรักษ์น้ำ
- (๖) ความต้องการด้านสาธารณสุขและการอนามัย
- (๖.๑) จัดให้มีระบบกำจัดขยะ และสร้างจิตสำนึกในการลดปริมาณขยะ
  - (๖.๒) ปรับปรุง ก่อสร้างระบบบำบัดน้ำเสีย
  - (๖.๓) ปรับปรุง ส่งเสริมระบบสุขภาพอนามัยให้ทั่วถึง
  - (๖.๔) การประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับเรื่องของโรคติดต่อและโรคระบาด
- (๗) ความต้องการด้านสาธารณสุขโรค
- (๗.๑) ขยายเขตบริการ การประปาภูมิภาคและก่อสร้างระบบประปาหมู่บ้าน
  - (๗.๒) จัดหาแหล่งกักเก็บน้ำและอุปกรณ์ที่สามารถนำน้ำมาใช้ประโยชน์ได้
  - (๗.๓) ปรับปรุงขยายเขตพื้นที่บริการระบบประปาหมู่บ้าน
- (๘) ความต้องการด้านด้านการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
- (๘.๑) ส่งเสริมและสนับสนุนด้านการศึกษา
  - (๘.๒) ส่งเสริมการศึกษานอกระบบให้ต่อเนื่อง ทั่วถึง
  - (๘.๓) ส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมพื้นบ้าน
  - (๘.๔) ส่งเสริม สนับสนุนการกีฬา ระดับหมู่บ้าน
  - (๘.๕) ให้การส่งเสริมดูแลเด็ก คนชรา และผู้ด้อยโอกาสให้มากขึ้น
- (๙) ความต้องการด้านอื่นๆ
- (๙.๑) จัดหาวัสดุ อุปกรณ์สนับสนุนการดำเนินกิจกรรมของหมู่บ้าน
  - (๙.๒) จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์แหล่งท่องเที่ยว ป้ายชื่อหมู่บ้าน ป้ายชื่อซอยและปรับปรุงแหล่งท่องเที่ยว
  - (๙.๓) ให้ความรู้ด้านยาเสพติดแก่เยาวชน และประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น ตำรวจ ปปส. ฯ
  - (๙.๔) จัดหาและติดตั้งสัญญาณจราจร และป้ายจราจร
  - (๙.๕) จัดทำผังเมือง (ตำบล)

## ๕.ภารกิจ อำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบลวัดธาตุ

การพัฒนาท้องถิ่นของเทศบาลตำบลวัดธาตุ นั้น เป็นการสร้างความเข้มแข็งของชุมชนในการร่วมคิดร่วมแก้ไขปัญหาร่วมสร้างร่วมจัดทำส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชน ในเขตพื้นที่ของเทศบาลตำบลวัดธาตุ ให้มีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่น ในทุกด้าน การพัฒนาเทศบาลตำบลวัดธาตุ จะสมบูรณ์ได้ จำเป็นต้องอาศัยความร่วมมือของชุมชน ในพื้นที่เกิดความตระหนักร่วมกันแก้ไขปัญหาและความเข้าใจในแนวทางแก้ไขปัญหากันอย่างจริงจัง เทศบาลตำบลวัดธาตุ ยังได้เน้นให้คนเป็นศูนย์กลางของการพัฒนาในทุกกลุ่มทุกวัยของประชากร นอกจากนี้ยังได้ เน้นการส่งเสริมและสนับสนุนให้การศึกษาคู่เด็กก่อนวัยเรียน และพัฒนาเยาวชนให้พร้อมที่จะเป็นบุคลากรที่มีคุณภาพโดยยึดกรอบแนวทางในการจัดระเบียบการศึกษา ส่วนด้านพัฒนาอาชีพ นั้น จะเน้นพัฒนาเศรษฐกิจชุมชนพึ่งตนเองในท้องถิ่น และยังจัดให้ตั้งเศรษฐกิจแบบพอเพียงโดยส่วนร่วม

การวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบล ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๕๔๖ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๑๒ พ.ศ.๒๕๕๖ และพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๒ และรวบรวมกฎหมายอื่นของ ทต. ใช้เทคนิค SWOT เข้ามาช่วย ทั้งนี้เพื่อให้ทราบว่าเทศบาลตำบล มีอำนาจหน้าที่ที่จะเข้าไปดำเนินการแก้ไขปัญหาในเขตพื้นที่ให้ตรงกับความต้องการของประชาชนได้อย่างไร โดยวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส ภัยคุกคาม ในการดำเนินการตามภารกิจตามหลัก SWOT เทศบาลตำบลวัดธาตุ กำหนดวิธีการดำเนินการตามภารกิจสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาลและนโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น ทั้งนี้สามารถวิเคราะห์ภารกิจให้ตรงกับสภาพปัญหา โดยสามารถกำหนดแบ่งภารกิจได้ เป็น ๗ ด้าน ซึ่งภารกิจดังกล่าวถูกกำหนดอยู่ในพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๕๔๖ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๒ ดังนี้

### ๕.๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

- (๑) จัดให้มีและบำรุงรักษาทางน้ำและทางบก (มาตรา ๖๗ (๑))
- (๒) ให้มีน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภคและการเกษตร (มาตรา ๖๘(๑))
- (๓) ให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น (มาตรา ๖๘(๒))
- (๔) ให้มีและบำรุงรักษาทางระบายน้ำ (มาตรา ๖๘(๓))
- (๕) การสาธารณสุข โภคและการก่อสร้างอื่นๆ (มาตรา ๑๖(๔))
- (๖) การสาธารณสุข (มาตรา ๑๖(๕))

### การวิเคราะห์ภารกิจ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

#### จุดแข็ง

- (๑) มีความพร้อมด้านโครงสร้างพื้นฐาน รองรับการพัฒนาด้านต่าง ๆ
- (๒) มีบริการไฟฟ้า ระบบประปาทั่วถึงในทุกพื้นที่ โทรคมนาคมเข้าถึงทุกพื้นที่
- (๓) บุคลากรมีประสบการณ์ และมีความพร้อมในการพัฒนา

#### จุดอ่อน

- (๑) งบประมาณในการพัฒนาไม่เพียงพอ
- (๒) ขาดแคลนเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ทันสมัยในการพัฒนา
- (๓) ขาดการประสานงานที่ดีระหว่างหน่วยงาน

#### โอกาส

- (๑) ได้รับการสนับสนุนอย่างต่อเนื่องจากภาครัฐ
- (๒) ได้รับการสนับสนุนจากหน่วยงานเอกชน

### อุปสรรค

- (๑) พื้นที่บางพื้นที่ไม่เหมาะสมต่อการพัฒนา

### ๕.๒ ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุและผู้พิการ (มาตรา ๖๗(๖))
- (๒) ป้องกันโรคและระงับโรคติดต่อ (มาตรา ๖๗(๓))
- (๓) ให้มีและบำรุงสถานที่ประชุม การกีฬาการพักผ่อนหย่อนใจ และสวนสาธารณะ (มาตรา ๖๘(๔))
- (๔) การสังคมสงเคราะห์และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชราและ ผู้ด้อยโอกาส (มาตรา ๑๖(๑๐))
- (๕) การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัดและการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย (มาตรา ๑๖(๒))
- (๖) การส่งเสริมประชาธิปไตยความเสมอภาคและสิทธิเสรีภาพของประชาชน (มาตรา ๑๖(๕))
- (๗) การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัวและการรักษาพยาบาล (มาตรา ๑๖(๑๙))

### การวิเคราะห์ภารกิจ ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต

#### จุดแข็ง

- (๑) มีนโยบายที่ชัดเจนในการพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนในพื้นที่
- (๒) ได้รับความร่วมมือจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ผู้นำชุมชนและประชาชนในการพัฒนาคุณภาพชีวิต
- (๓) มีหน่วยบริการด้านการแพทย์ฉุกเฉินประจำตำบล

#### จุดอ่อน

- (๑) บุคลากรไม่เพียงพอในการให้บริการ
- (๒) สถานบริการด้านสาธารณสุขไม่เพียงพอต่อการให้บริการประชาชน
- (๓) การบริหารจัดการภายในหมู่บ้านไม่ดีพอ

#### โอกาส

- (๑) ได้รับการสนับสนุนอย่างต่อเนื่องจากภาครัฐ
- (๒) ประชาชนให้ความสำคัญเกี่ยวกับการดูแลสุขภาพ
- (๓) สภาพชุมชนมีการพัฒนาจากชุมชนชนบทไปสู่ชุมชนเมือง
- (๔) ประชาชนในชุมชนได้รับได้รับการศึกษาในระดับที่สูงขึ้นอย่างทั่วถึง
- (๕) มีการสาธารณสุขปลอดภัยและสาธารณสุขการอย่างทั่วถึง

### อุปสรรค

- (๑) ภาวะเศรษฐกิจตกต่ำ
- (๒) ประชาชนขาดการพัฒนาคุณภาพชีวิตอย่างต่อเนื่อง
- (๓) ขาดการบริหารจัดการที่ดีภายในชุมชน
- (๔) ข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน ที่ได้รับไม่ตรงกับสภาพความเป็นจริงของชุมชน

๕.๓ ด้านการจัดระเบียบชุมชนสังคมและการรักษาความสงบเรียบร้อย มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (มาตรา ๖๗(๔))
- (๒) การคุ้มครองดูแลและรักษาทรัพย์สินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดิน (มาตรา ๖๘(๘))
- (๓) การผังเมือง (มาตรา ๖๘(๑๓))
- (๔) จัดให้มีที่จอดรถ (มาตรา ๑๖(๓))
- (๕) การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง (มาตรา ๑๖(๑๗))
- (๖) การควบคุมอาคาร (มาตรา ๑๖(๒๘))

การวิเคราะห์ภารกิจ ด้านการจัดระเบียบชุมชนสังคมและการรักษาความสงบเรียบร้อย  
จุดแข็ง

- (๑) มีนโยบายที่ชัดเจนในการจัดระเบียบชุมชนสังคมและการรักษาความสงบเรียบร้อย
- (๒) ได้รับความร่วมมือจากประชาชนเป็นอย่างดีในการปฏิบัติงาน
- (๓) บุคลากรมีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ในด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- (๔) มีเจ้าหน้าที่ด้านป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ตลอด ๒๔ ชั่วโมง

จุดอ่อน

- (๑) อุปกรณ์เกี่ยวกับการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยไม่เพียงพอ
- (๒) บุคลากรในการให้บริการด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยไม่เพียงพอ

โอกาส

- (๑) ได้รับการความร่วมมือจากหน่วยงานอื่น
- (๒) ความสะดวกในการติดต่อสื่อสาร
- (๓) การคมนาคมที่สะดวก
- (๔) กฎหมาย ระเบียบและข้อบังคับของสังคม

อุปสรรค

- (๑) ปัญหาสภาพเศรษฐกิจ สังคม และยาเสพติด
- (๒) สภาพภูมิประเทศและภูมิอากาศ

๕.๔ ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) ส่งเสริมให้มีอุตสาหกรรมในครอบครัว (มาตรา ๖๘(๖))
- (๒) ให้มีและส่งเสริมกลุ่มเกษตรกรและกิจการสหกรณ์ (มาตรา ๖๘(๕))
- (๓) บำรุงและส่งเสริมการประกอบอาชีพของราษฎร (มาตรา ๖๘(๗))
- (๔) ให้มีตลาด (มาตรา ๖๘(๑๐))
- (๕) การท่องเที่ยว (มาตรา ๖๘(๑๒))
- (๖) กิจการเกี่ยวกับการพาณิชย์ (มาตรา ๖๘(๑๑))
- (๗) การส่งเสริมการฝึกและประกอบอาชีพ (มาตรา ๑๖(๖))
- (๘) การพาณิชยกรรมและการส่งเสริมการลงทุน (มาตรา ๑๖(๗))

**การวิเคราะห์ภารกิจ ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรม และการท่องเที่ยว**

**จุดแข็ง**

- (๑) มีการจัดตั้งกลุ่มผลิตสินค้าในชุมชน
- (๒) มีการฝึกอบรมอาชีพให้กับประชาชนอย่างต่อเนื่อง
- (๓) มีการประชาสัมพันธ์การท่องเที่ยวงานประเพณีท้องถิ่นอย่างทั่วถึง

**จุดอ่อน**

- (๑) ขาดบุคลากรที่เชี่ยวชาญเฉพาะทางในการฝึกอบรม
- (๒) งบประมาณในการจัดฝึกอบรมและสนับสนุนกลุ่มอาชีพต่างๆไม่เพียงพอ
- (๓) ขาดการประชาสัมพันธ์ผลิตภัณฑ์ของกลุ่มอาชีพต่างๆ

**โอกาส**

- (๑) รัฐบาลมีนโยบายสนับสนุนการผลิตและจำหน่ายสินค้า otop
- (๒) ได้รับความร่วมมือจากหน่วยงานอื่น
- (๓) ภาวะเศรษฐกิจตกต่ำทำให้คนไทยให้ความสนใจกับการท่องเที่ยวภายในประเทศมากขึ้น

**อุปสรรค**

- (๑) ขาดการสนับสนุนงบประมาณอย่างต่อเนื่อง
- (๒) ขาดแคลนการนำเทคโนโลยีเข้ามาใช้ในการผลิตสินค้า
- (๓) ช่องทางการจำหน่ายสินค้าไม่หลากหลาย

**๕.๕ ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้**

- (๑) คุ้มครอง ดูแลและบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (มาตรา ๖๗(๗))
- (๒) รักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางเดินและที่สาธารณะ รวมทั้งกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล (มาตรา ๖๗(๒))
- (๓) การจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษต่างๆ (มาตรา ๑๗ (๑๒))

**การวิเคราะห์ภารกิจ ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม**

**จุดแข็ง**

- (๑) มีการให้ความรู้และให้ความสำคัญในการพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- (๒) มีการเชื่อมโยง ประสานเครือข่าย และมีช่องทางประชาสัมพันธ์หลายช่องทาง
- (๓) มีระบบการวางแผนและการจัดการสิ่งแวดล้อมที่ดี และต่อเนื่อง
- (๔) มีการส่งเสริมและให้ประชาชนผลิตและใช้ปุ๋ยชีวภาพ

**จุดอ่อน**

- (๑) งบประมาณไม่เพียงพอในการบริหารจัดการ
- (๒) ขาดแคลนบุคลากรที่มีความรู้ ความชำนาญเฉพาะทาง
- (๓) ขาดการนำเทคโนโลยีที่มีอยู่มาใช้ในการประชาสัมพันธ์เรื่องสิ่งแวดล้อมอย่างเต็มที่
- (๔) ขาดความร่วมมือจากประชาชน



**โอกาส**

- (๑) รัฐให้การสนับสนุนและส่งเสริมประหยัดพลังงานและรณรงค์รักษาสิ่งแวดล้อม
- (๒) ได้รับความร่วมมือและสนับสนุนจากหน่วยงานอื่น

**อุปสรรค**

- (๑) พื้นที่ไม่เพียงพอในการส่งเสริมอนุรักษ์และพัฒนาสิ่งแวดล้อมธรรมชาติ
- (๒) กฎหมาย ข้อบังคับด้านสิ่งแวดล้อมไม่เอื้อต่อการพัฒนา
- (๓) ขาดจิตสำนึกที่ดีในการอนุรักษ์และพัฒนาสิ่งแวดล้อมธรรมชาติ
- (๔) สภาพชุมชนมีการพัฒนาจากชุมชนชนบทไปสู่ชุมชนเมือง

๕.๖ ด้านการศาสนา ศิลปะวัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่นและวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น (มาตรา ๖๗(๘))
- (๒) ส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (มาตรา ๖๗(๕))
- (๓) การจัดการศึกษา (มาตรา ๑๖(๗))
- (๔) การส่งเสริมการกีฬา จารีตประเพณีและวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น (มาตรา ๑๗(๑๘))

**การวิเคราะห์ภารกิจ ด้านการศาสนา ศิลปะวัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น****จุดแข็ง**

- (๑) มีนโยบายที่ชัดเจนในการส่งเสริมการศึกษาและเรียนรู้
- (๒) มีนโยบายส่งเสริมอนุรักษ์ จารีตประเพณี และวัฒนธรรมท้องถิ่น
- (๓) มีสถานศึกษา และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กก่อนวัยเรียน
- (๔) มีสื่ออุปกรณ์การเรียนการสอนและเทคโนโลยีที่ทันสมัย
- (๕) จัดให้มีการแข่งขันกีฬาประจำปีในชุมชนเพื่อให้ประชาชนมีสุขภาพร่างกายแข็งแรง

**จุดอ่อน**

- (๑) ขาดแคลนบุคลากรที่มีความสามารถเฉพาะทาง
- (๒) งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรไม่เพียงพอ

**โอกาส**

- (๑) นโยบายให้ประชาชนได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐานอย่างทั่วถึง
- (๒) นโยบายส่งเสริมและอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่น
- (๓) ได้รับความร่วมมือและสนับสนุนจากหน่วยงานอื่น

**อุปสรรค**

- (๑) โรงเรียนไม่สามารถขยายพื้นที่อาคารเรียนเพื่อรองรับจำนวนนักเรียนที่เพิ่มมากขึ้น
- (๒) นโยบายการควบคุมกำลังคนภาครัฐมีผลกระทบต่อการสรรหาบุคลากร

๕.๗ ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติภารกิจของส่วนราชการ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) สนับสนุนสภาพตำบลและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น (มาตรา ๔๕(๓))
- (๒) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ทางราชการมอบหมายโดยจัดสรรงบประมาณหรือบุคลากรให้ตามความจำเป็นและสมควร (มาตรา ๖๗(๙))
- (๓) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎรในการมีมาตรการป้องกัน (มาตรา ๑๖(๑๖))
- (๔) การประสานและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (มาตรา ๑๗(๓))
- (๕) การสร้างและบำรุงรักษาทางบกและทางน้ำที่เชื่อมต่อระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (มาตรา ๑๗(๑๖))

**การวิเคราะห์ภารกิจ ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติภารกิจของส่วนราชการ**  
**จุดแข็ง**

- (๑) เป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้รับรางวัลการบริหารจัดการที่ดี
- (๒) มีการบริหารจัดการองค์กรอย่างมีระบบและพัฒนาศักยภาพบุคลากรอย่างต่อเนื่อง
- (๓) มีการนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ในการปฏิบัติงาน

**จุดอ่อน**

- (๑) บุคลากรไม่เพียงพอในการปฏิบัติงาน
- (๒) ขาดบุคลากรที่มีความชำนาญเฉพาะทาง
- (๓) งบประมาณไม่เพียงพอต่อการพัฒนาท้องถิ่น

**โอกาส**

- (๑) มีการประสานงานระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานอื่นในการให้บริการและการพัฒนา
- (๒) มีการจัดกิจกรรมร่วมกันระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานอื่น
- (๓) ได้ทราบผลการประเมินความพึงพอใจของประชาชนต่อการให้บริการประชาชนขององค์กรจากแบบสอบถาม

**อุปสรรค**

- (๑) ช่องทางในการติดต่อสื่อสาร
- (๒) การคมนาคมไม่สะดวก

ภารกิจทั้ง ๗ ด้านตามที่กฎหมายกำหนดให้เทศบาลตำบลสามารถจะแก้ไขปัญหาของเทศบาลตำบลวัดธาตุได้เป็นอย่างดี มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยคำนึงถึงความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ ประกอบด้วย การดำเนินการของเทศบาลตำบลวัดธาตุจะต้องสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาลและนโยบายของผู้บริหารของเทศบาลตำบลวัดธาตุเป็นสำคัญ

## ๖. ภารกิจหลักและภารกิจรองที่ เทศบาลตำบลจะดำเนินการ

เทศบาลตำบลวัดธาตุมีภารกิจหลักและภารกิจรองที่ต้องดำเนินการ ดังนี้

### ภารกิจหลัก

๑. การปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน
๒. การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๓. การส่งเสริมและสนับสนุนการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

### ภารกิจรอง

๑. การปรับปรุงและพัฒนาสาธารณูปโภค เช่น ไฟฟ้า น้ำประปา เป็นต้น
๒. การรักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางเดิน และที่สาธารณะ รวมทั้งการกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล
๓. การป้องกันและระงับโรคติดต่อ
๔. การพัฒนาและปรับปรุงการเมืองและการบริหาร
๕. การส่งเสริมและสนับสนุนกลุ่มอาชีพและการเพิ่มรายได้แก่ราษฎร
๖. การฟื้นฟูและส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น
๗. การควบคุมอาคาร
๘. การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา คนพิการ และผู้ด้อยโอกาส
๙. การส่งเสริมและพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว
๑๐. การส่งเสริมและพัฒนากิจการกีฬา และศูนย์เยาวชน
๑๑. การส่งเสริมการเกษตรและการประกอบอาชีพทางการเกษตร
๑๒. การพัฒนารายได้ และหาผลประโยชน์จากทรัพย์สินของ ทต.
๑๓. การจัดทำแผนพัฒนาเทศบาลตำบล
๑๔. การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน
๑๕. การจัดระเบียบชุมชน สังคมและการรักษาความปลอดภัย ความเป็นระเบียบเรียบร้อย และการอนามัย โรงมหรสพ และสาธารณสถานอื่น ๆ
๑๖. การคุ้มครอง ดูแล และบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๑๗. การวางแผน และการส่งเสริมการลงทุนประกอบการค้า
๑๘. การสนับสนุนและส่งเสริมอุตสาหกรรมในครัวเรือน
๑๙. การบำรุงรักษาสถานที่ประชุม สถานที่พักผ่อนหย่อนใจและสวนสาธารณะ
๒๐. การส่งเสริมกลุ่มเกษตรกรและกิจการสหกรณ์
๒๑. การคุ้มครองดูแลและรักษาทรัพย์สินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดิน
๒๒. การผังเมือง
๒๓. การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎรในการพัฒนาท้องถิ่น
๒๔. การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัว และการรักษาพยาบาล
๒๕. การจัดให้มีและควบคุมสุสานและฌาปนสถาน
๒๖. การจัดให้มีกิจการและควบคุมการฆ่าสัตว์
๒๗. การจัดการ การบำรุงรักษา และการใช้ประโยชน์จากป่าไม้ ที่ดิน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๒๘. การขนส่งและการวิศวกรรมจราจร
๒๙. การดูแลรักษาที่สาธารณะ
๓๐. การรักษาความสงบเรียบร้อย การส่งเสริมและสนับสนุนการป้องกันและรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

### ๗. สรุปปัญหา และแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง

เทศบาลตำบลวัดธาตุโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการออกเป็น ๑ สำนัก ๖ กอง และ ๑ หน่วยตรวจสอบภายใน ได้แก่ สำนักปลัดเทศบาล กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา กองสวัสดิการและสังคม กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ หน่วยตรวจสอบภายใน แต่เนื่องจากมีภารกิจและปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้นจากเดิมและมีความจำเป็นที่จะต้องใช้บุคคลที่มีความรู้ความสามารถเชี่ยวชาญเฉพาะด้านนอกเหนือจากตำแหน่งที่กำหนดไว้ ในการปฏิบัติภารกิจ ดังนั้น จึงต้องมีการกำหนดกรอบอัตรากำลังให้สอดคล้องกับภารกิจและอำนาจหน้าที่ เพื่อให้สามารถแก้ไขปัญหาของเทศบาลตำบลวัดธาตุได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

---

**โครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งของเทศบาลตำบลวัดธาตุ**  
**แบบท้ายประกาศเทศบาลตำบลวัดธาตุ อำเภอเมืองหนองคาย จังหวัดหนองคาย**

.....  
เทศบาลตำบลวัดธาตุ เป็นเทศบาลตำบลขนาดกลาง โดยจัดทำโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งพนักงานเทศบาลในแผนอัตรา ๓ ปี ดังนี้

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<p><b>๑.สำนักปลัด</b></p> <p><b>๑.๑ ฝ่ายอำนวยการ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานบริหารงานทั่วไป</li> <li>- งานสารบรรณ/งานอำนวยการ</li> <li>- งานตรวจสอบภายใน</li> <li>- งานบริหารงานบุคคล</li> <li>- งานอำนวยการและข้อมูลข่าวสาร</li> <li>- งานประชาสัมพันธ์</li> <li>- งานอาคารสถานที่</li> <li>- งานรักษาความสงบเรียบร้อย</li> <li>- งานสนับสนุนและบริการประชาชน</li> <li>- งานรัฐพิธี</li> <li>- งานกิจการสภา</li> </ul> <p><b>๑.๒ ฝ่ายป้องกันและรักษาความสงบ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</li> <li>- งานป้องกันสาธารณภัย</li> <li>- งานช่วยเหลือฟื้นฟูบรรเทาความเดือนร้อนของราษฎรผู้ประสบภัย</li> <li>- งานกู้ภัย</li> <li>- งานช่วยเหลือและให้บริการประชาชนในกิจการสาธารณประโยชน์</li> </ul>	<p><b>๑.สำนักปลัด</b></p> <p><b>๑.๑ ฝ่ายอำนวยการ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานบริหารงานทั่วไป</li> <li>- งานธุรการ</li> <li>- งานรัฐพิธี</li> <li>- งานดูแลรักษา จัดเตรียมบริการสถานที่วัสดุอุปกรณ์ การติดต่อและอำนวยความสะดวกในด้านต่าง ๆ</li> <li>- งานเลขานุการ งานประชุมสภาเทศบาล</li> <li>- งานเกี่ยวกับการเลือกตั้ง</li> <li>- งานจัดทำคำสั่งและประกาศของเทศบาล</li> <li>- งานกิจการสภา</li> </ul> <p><b>๑.๒ ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานป้องกันสาธารณภัย</li> <li>- งานช่วยเหลือฟื้นฟูบรรเทาความเดือดร้อนของราษฎรผู้ประสบภัย</li> <li>- งานกู้ภัย</li> <li>- งานช่วยเหลือและให้บริการประชาชนในกิจการสาธารณประโยชน์</li> <li>- งานรักษาความปลอดภัยของสถานที่ราชการ</li> <li>- งานจัดทำแผนป้องกันและระงับอัคคีภัยและสาธารณภัยอื่น ๆ</li> <li>- งานตรวจสอบ ควบคุมดูแลในการจัดเตรียมและอำนวยความสะดวกในการป้องกันและบรรเทาและระงับสาธารณภัย</li> <li>- งานฝึกซ้อมและดำเนินการตามแผน</li> <li>- งานเกี่ยวกับวิทยุสื่อสาร</li> <li>- งานฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</li> <li>- งานรักษาความสงบเรียบร้อย</li> </ul>	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
	<p>- งานป้องกันและแก้ไขปัญหาการเกิดภัยพิบัติต่าง ๆ</p> <p>- งานป้องกันและระงับการชุมนุมประท้วงและการจลาจล</p> <p><b>๑.๓ งานการเจ้าหน้าที่</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานบริหารงานบุคคล</li> <li>- งานบรรจุแต่งตั้ง โอน ย้ายและเลื่อนระดับ</li> <li>- งานการสอบแข่งขัน สอบคัดเลือกและการคัดเลือก</li> <li>- งานทะเบียนประวัติ ผู้บริหารท้องถิ่น</li> </ul> <p>สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี</li> <li>- งานขออนุมัติปรับปรุงตำแหน่งและ</li> </ul> <p><b>อัตรากำลัง</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานพัฒนาบุคลากร</li> <li>- งานรัฐพิธี และงานประชาสัมพันธ์</li> <li>- งานขอพระราชทาน</li> </ul> <p><b>เครื่องราชอิสริยาภรณ์</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน</li> <li>- งานสวัสดิการพนักงานเทศบาล</li> </ul> <p>ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานการลาพักผ่อนและการลาอื่น ๆ</li> </ul> <p><b>๑.๔ งานนิติการ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานดำเนินคดีฟ้องร้อง</li> <li>- งานสอบสวนและวินัย</li> <li>- งานตราเทศบัญญัติที่มีใช้เทศบัญญัติว่า</li> </ul> <p><b>ด้วยงบประมาณรายจ่าย</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานนิติกรรมสัญญา</li> <li>- งานรับเรื่องราวร้องเรียน</li> </ul>	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<p><b>๒. กองคลัง</b></p> <p><b>๒.๑ ฝ่ายบริหารงานคลัง</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานการเงินและบัญชี</li> <li>- งานรับเงินและเบิกจ่ายเงิน</li> <li>- งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน</li> <li>- งานเก็บรักษาเงิน</li> <li>- งานการบัญชี</li> <li>- งานทะเบียนคุมการเบิกจ่าย</li> <li>- งานงบการเงินและงบทดรอง</li> <li>- งานแสดงฐานะทางการเงิน</li> <li>- งานรายงานทางการเงิน</li> </ul> <p><b>๒.๒ ฝ่ายแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ</li> <li>- งานทะเบียนทรัพย์สินและแผนที่ภาษี</li> <li>- งานพัสดุ</li> <li>- งานทะเบียน ควบคุมและเบิกจ่าย</li> </ul> <p>วัสดุ ครุภัณฑ์และยานพาหนะ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานธุรการประจำกองคลัง</li> </ul> <p><b>๒.๓ งานพัฒนารายได้</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและค่าเช่า</li> <li>- งานพัฒนารายได้</li> <li>- งานควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ</li> <li>- งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้</li> </ul>	<p><b>๒. กองคลัง</b></p> <p><b>๒.๑ ฝ่ายบริหารงานคลัง</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานการเงินและบัญชี</li> <li>- งานรับเงินและเบิกจ่ายเงิน</li> <li>- งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน</li> <li>- งานเก็บรักษาเงิน</li> <li>- งานการบัญชี</li> <li>- งานทะเบียนคุมการเบิกจ่าย</li> <li>- งานงบการเงินและงบทดรอง</li> <li>- งานแสดงฐานะทางการเงิน</li> <li>- งานรายงานทางการเงิน</li> </ul> <p><b>๒.๒ ฝ่ายแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ</li> <li>- งานทะเบียนทรัพย์สินและแผนที่ภาษี</li> <li>- งานทะเบียน ควบคุมและเบิกจ่าย</li> </ul> <p>วัสดุ ครุภัณฑ์และยานพาหนะ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานพัสดุ</li> <li>- งานธุรการประจำกองคลัง</li> </ul> <p><b>๒.๓ งดพัฒนารายได้</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและค่าเช่า</li> <li>- งานพัฒนารายได้</li> <li>- งานควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ</li> <li>- งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้</li> </ul>	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<p><b>๓.กองช่าง</b></p> <p><b>๓.๑ ฝ่ายการโยธา</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานก่อสร้าง</li> <li>- งานก่อสร้างและบูรณะถนน สะพานทางระบายน้ำ และโครงสร้างพื้นฐานอื่นๆ</li> <li>- งานก่อสร้างและบูรณะโครงการพิเศษ</li> <li>- งานระบบข้อมูลและแผนที่เส้นทาง</li> </ul> <p>คมนาคม</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ</li> <li>- งานควบคุมงานก่อสร้างถนน สะพานทางระบายน้ำ และโครงสร้างพื้นฐานอื่น ๆ</li> <li>- งานธุรการประจำส่วนโยธา</li> <li>- งานจัดทำฎีกาและพัสดุประจำส่วนโยธา</li> </ul> <p><b>๓.๒ งานออกแบบ ควบคุมอาคาร และผังเมือง</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานสถาปัตยกรรมและมัณฑนศิลป์</li> <li>- งานวิศวกรรม</li> <li>- งานประเมินราคา</li> <li>- งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร</li> <li>- งานออกแบบ</li> <li>- งานตกแต่งสถานที่</li> <li>- งานบริการข้อมูลและหลักเกณฑ์</li> <li>- งานสำรวจและแผนที่</li> <li>- งานวางผังพัฒนาเมือง</li> <li>- งานควบคุมทางผังเมือง</li> <li>- งานจัดรูปที่ดินและฟื้นฟูเมือง</li> </ul> <p><b>๓.๓ งานสาธารณูปโภค</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานประสานสาธารณูปโภค เช่น ไฟฟ้า เป็นต้น และกิจการประปา</li> <li>- งานขนส่งและวิศวกรรมจราจร</li> <li>- งานระบายน้ำ</li> </ul>	<p><b>๓.กองช่าง</b></p> <p><b>๓.๑ ฝ่ายการโยธา</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานก่อสร้าง</li> <li>- งานก่อสร้างและบูรณะถนน สะพานทางระบายน้ำ และโครงสร้างพื้นฐานอื่นๆ</li> <li>- งานก่อสร้างและบูรณะโครงการพิเศษ</li> <li>- งานระบบข้อมูลและแผนที่เส้นทาง</li> </ul> <p>คมนาคม</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ</li> <li>- งานควบคุมงานก่อสร้างถนน สะพานทางระบายน้ำ และโครงสร้างพื้นฐานอื่น ๆ</li> <li>- งานธุรการประจำส่วนโยธา</li> <li>- งานจัดทำฎีกาและพัสดุประจำกองช่าง</li> </ul> <p><b>๓.๒ งานออกแบบ ควบคุมอาคาร และผังเมือง</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานสถาปัตยกรรมและมัณฑนศิลป์</li> <li>- งานวิศวกรรม</li> <li>- งานประเมินราคา</li> <li>- งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร</li> <li>- งานออกแบบ</li> <li>- งานตกแต่งสถานที่</li> <li>- งานบริการข้อมูลและหลักเกณฑ์</li> <li>- งานสำรวจและแผนที่</li> <li>- งานวางผังพัฒนาเมือง</li> <li>- งานควบคุมทางผังเมือง</li> <li>- งานจัดรูปที่ดินและฟื้นฟูเมือง</li> </ul> <p><b>๓.๓ งานสาธารณูปโภค</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานประสานสาธารณูปโภค เช่น ไฟฟ้า เป็นต้น และกิจการประปา</li> <li>- งานขนส่งและวิศวกรรมจราจร</li> <li>- งานระบายน้ำ</li> </ul>	



โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<p><b>๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</b></p> <p><b>๔.๑ งานบริหารงานสาธารณสุข</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม</li> <li>- งานรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง</li> <li>- งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล</li> <li>- งานอนามัยและสิ่งแวดล้อมสิ่งแวดล้อม</li> </ul> <p><b>๔.๒ งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข</li> </ul> <p><b>๔.๓ งานป้องกันและควบคุมโรค</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานควบคุมโรคและระงับโรคติดต่อ</li> </ul> <p><b>๔.๔ งานควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม</li> </ul> <p><b>๔.๕ งานจัดการมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานจัดการมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล</li> </ul>	<p><b>๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</b></p> <p><b>๔.๑ ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม</li> <li>- งานรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง</li> <li>- งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล</li> <li>- งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม</li> <li>- งานควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานธุรการ</li> </ul> <p><b>๔.๒ งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข</li> <li>- งานวางแผนด้านสาธารณสุข</li> <li>- งานจัดทำแผนด้านสาธารณสุข</li> <li>- งานนิเทศและติดตามผลงานด้านสาธารณสุข</li> </ul> <p><b>๔.๓ งานป้องกันและควบคุมโรค</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานควบคุมและระงับโรคติดต่อ</li> <li>- งานป้องกันและสร้างเสริมภูมิคุ้มกันโรค</li> <li>- งานควบคุมแมลงและพาหะนำโรค</li> <li>- งานควบคุมป้องกันโรคติดต่อ</li> <li>- งานป้องกันการติดยาและสารเสพติด</li> </ul> <p><b>๔.๔ งานควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม</li> <li>- งานควบคุมการประกอบการค้าที่น้ำรั่วภัยหรืออาจเป็นอันตรายต่อสุขภาพ</li> <li>- งานป้องกันควบคุมแก้ไขเหตุรำคาญและมลภาวะ</li> <li>- งานสุขาภิบาลโรงงาน</li> <li>- งานชีวอนามัย</li> </ul> <p><b>๔.๕ งานจัดการมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานจัดการมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล</li> <li>- งานฉาปนกิจ</li> <li>- งานรักษาความสะอาด</li> <li>- งานเก็บรวบรวมขยะมูลฝอย</li> <li>- งานขนถ่ายขยะมูลฝอย</li> </ul>	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<p><b>๕.กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ</b></p> <p><b>๕.๑ ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานนโยบายและแผน</li> <li>- งานนโยบายและแผนพัฒนา</li> <li>- งานวิชาการ</li> <li>- งานงบประมาณ</li> <li>- งานข้อมูลข่าวสารของทางราชการ</li> <li>- งานสารสนเทศและระบบคอมพิวเตอร์ <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานจัดทำข้อบังคับงบประมาณ</li> </ul> </li> <li>- งานโครงการอินเทอร์เน็ตตำบล</li> <li>- งานประสานโครงการฝึกอบรม</li> <li>- งานประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผล</li> </ul> <p>การปฏิบัติราชการเทศบาล</p> <p><b>๕.๒ งานประชาสัมพันธ์</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานเผยแพร่ข่าวสารของเทศบาล</li> <li>- งานเผยแพร่สนับสนุนผลงานนโยบายของ</li> </ul> <p>เทศบาล จังหวัดและเทศบาล</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานรวบรวมข้อมูลสถิติต่างๆเพื่อ</li> </ul> <p>ประโยชน์ในการประชาสัมพันธ์</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานนิเทศ</li> </ul>	<p><b>๕.กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ</b></p> <p><b>๕.๑ ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานนโยบายและแผน</li> <li>- งานนโยบายและแผนพัฒนา</li> <li>- งานวิชาการ</li> <li>- งานงบประมาณ</li> <li>- งานข้อมูลข่าวสารของทางราชการ</li> <li>- งานสารสนเทศและระบบ</li> </ul> <p>คอมพิวเตอร์</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานจัดทำข้อบังคับงบประมาณ</li> <li>- งานโครงการอินเทอร์เน็ตตำบล</li> <li>- งานประสานโครงการฝึกอบรม</li> <li>- งานประเมินประสิทธิภาพและ</li> </ul> <p>ประสิทธิผลการปฏิบัติราชการเทศบาล</p> <p><b>๕.๒ งานประชาสัมพันธ์</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานเผยแพร่ข่าวสารของเทศบาล</li> <li>- งานเผยแพร่สนับสนุนผลงานนโยบาย</li> </ul> <p>ของเทศบาล จังหวัดและเทศบาล</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานรวบรวมข้อมูลสถิติต่างๆเพื่อ</li> </ul> <p>ประโยชน์ในการประชาสัมพันธ์</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานนิเทศ</li> </ul>	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<p><b>๖.กองการศึกษา</b></p> <p><b>๖.๑ ฝ่ายบริหารการศึกษา</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานส่งเสริมการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม</li> <li>- งานส่งเสริมและสนับสนุนศูนย์การเรียนรู้ชุมชน</li> <li>- งานส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และอนุบาล</li> <li>- งานประสานและสนับสนุนโรงเรียนประถมและมัธยม</li> <li>- งานส่งเสริมและสนับสนุนศิลปวัฒนธรรมและประเพณีท้องถิ่น</li> <li>- งานส่งเสริมและสนับสนุนกิจการศาสนา</li> <li>- งานส่งเสริมและสนับสนุนกิจการเด็กและเยาวชน</li> <li>- งานห้องสมุด พิพิธภัณฑ์ และเครือข่ายทางการศึกษา</li> <li>- งานส่งเสริมและสนับสนุนภูมิปัญญาท้องถิ่น</li> <li>- งานเทคโนโลยีทางการศึกษา</li> </ul> <p><b>๖.๒ งานส่งเสริมการท่องเที่ยวและกิจการกีฬา</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานสำรวจแหล่งท่องเที่ยว</li> <li>- งานส่งเสริมและสนับสนุนกิจการท่องเที่ยว</li> <li>- งานปรับปรุงบูรณะและพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว</li> <li>- งานบริการที่พักชั่วคราวสำหรับนักท่องเที่ยว</li> <li>- งานจัดตั้งและให้บริการข้อมูลท่องเที่ยว</li> <li>- งานจัดตั้งศูนย์ช่วยเหลือและบริการนักท่องเที่ยว</li> <li>- งานส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาการกีฬา</li> <li>- งานดูแล และบำรุงรักษาสถานมกีฬาและศูนย์กีฬาประจำตำบล และประจำหมู่บ้าน</li> <li>- งานบริหารโครงการฝึกสอน ฝึกซ้อม และการแข่งขันกีฬาระดับหมู่บ้าน ตำบล อำเภอและจังหวัด</li> <li>- งานควบคุมและให้บริการอุปกรณ์กีฬา</li> <li>- งานจัดหาและดูแลรักษาวัสดุ อุปกรณ์กีฬา</li> </ul>	<p><b>๖.กองการศึกษา</b></p> <p><b>๖.๑ ฝ่ายบริหารการศึกษา</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานส่งเสริมการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม</li> <li>- งานส่งเสริมและสนับสนุนศูนย์การเรียนรู้ชุมชน</li> <li>- งานส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และอนุบาล</li> <li>- งานประสานและสนับสนุนโรงเรียนประถมและมัธยม</li> <li>- งานส่งเสริมและสนับสนุนศิลปวัฒนธรรมและประเพณีท้องถิ่น</li> <li>- งานส่งเสริมและสนับสนุนกิจการศาสนา</li> <li>- งานส่งเสริมและสนับสนุนกิจการเด็กและเยาวชน</li> <li>- งานห้องสมุด พิพิธภัณฑ์ และเครือข่ายทางการศึกษา</li> <li>- งานส่งเสริมและสนับสนุนภูมิปัญญาท้องถิ่น</li> <li>- งานเทคโนโลยีทางการศึกษา</li> </ul> <p><b>๖.๒ งานส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาการกีฬา</li> <li>- งานดูแล และบำรุงรักษาสถานมกีฬาและศูนย์กีฬาประจำตำบล และประจำหมู่บ้าน</li> <li>- งานบริหารโครงการฝึกสอน ฝึกซ้อม และการแข่งขันกีฬาระดับหมู่บ้าน ตำบล อำเภอและจังหวัด</li> <li>- งานควบคุมและให้บริการอุปกรณ์กีฬา</li> <li>- งานจัดหาและดูแลรักษาวัสดุ อุปกรณ์กีฬา</li> </ul>	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<p><b>๗.กองสวัสดิการสังคม</b></p> <p><b>๗.๑ ฝ่ายพัฒนาชุมชน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานสวัสดิการ พัฒนาชุมชน และสังคมสงเคราะห์</li> <li>- งานสวัสดิการสังคม</li> <li>- งานสุสานและฌาปนสถาน</li> <li>- งานพัฒนาชุมชนและสังคม</li> <li>- งานจัดระเบียบชุมชน</li> <li>- งานสังคมสงเคราะห์</li> <li>- งานพิทักษ์สิทธิเด็กและสตรี</li> <li>- งานศูนย์สงเคราะห์ราษฎรประจำหมู่บ้าน</li> <li>- งานส่งเสริมและพัฒนาเด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ</li> <li>- งานธุรการประจำส่วนสวัสดิการสังคม</li> </ul> <p><b>๗.๒ งานส่งเสริมอาชีพ การเกษตร และพัฒนาสตรี</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานส่งเสริมอาชีพและข้อมูลแรงงาน</li> <li>- งานส่งเสริมและพัฒนาบทบาทของสตรี</li> <li>- งานสนับสนุนกิจกรรมของกลุ่มสตรีแม่บ้าน</li> <li>- งานส่งเสริมและพัฒนาวิสาหกิจกิจชุมชน</li> <li>- งานส่งเสริมและพัฒนากลุ่มออกทรัพย์</li> <li>- งานส่งเสริมและพัฒนากิจการร้านค้าชุมชน และศูนย์หัตถกรรมประจำตำบลและหมู่บ้าน</li> <li>- งานส่งเสริมและสนับสนุนกิจการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง</li> <li>- งานส่งเสริมและสนับสนุนโครงการหนึ่งตำบลหนึ่งผลิตภัณฑ์</li> <li>- งานส่งเสริมและสนับสนุนการตลาดสินค้ากลุ่มอาชีพ กลุ่มหัตถกรรมและอุตสาหกรรมครอบครัว</li> <li>- งานวิชาการเกษตรและเทคโนโลยีทางการเกษตร</li> <li>- งานส่งเสริมและปรับปรุงขยายพันธุ์พืช</li> <li>- งานป้องกันและรักษาโรคและศัตรูพืช</li> <li>- งานเพาะชำและปุ๋ยเคมี</li> <li>- งานส่งเสริมการแปรรูปผลิตภัณฑ์การเกษตร</li> <li>- งานส่งเสริมการบรรจุภัณฑ์และร้านค้าสาธิต</li> <li>- งานศูนย์ถ่ายทอดเทคโนโลยีทางการเกษตร</li> <li>- งานบริหารจัดการน้ำเพื่อการเกษตร</li> </ul>	<p><b>๗.กองสวัสดิการสังคม</b></p> <p><b>๗.๑ ฝ่ายพัฒนาชุมชน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานสวัสดิการ พัฒนาชุมชน และสังคมสงเคราะห์</li> <li>- งานสวัสดิการสังคม</li> <li>- งานสุสานและฌาปนสถาน</li> <li>- งานพัฒนาชุมชนและสังคม</li> <li>- งานจัดระเบียบชุมชน</li> <li>- งานสังคมสงเคราะห์</li> <li>- งานพิทักษ์สิทธิเด็กและสตรี</li> <li>- งานศูนย์สงเคราะห์ราษฎรประจำหมู่บ้าน</li> <li>- งานส่งเสริมและพัฒนาเด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ</li> <li>- งานธุรการประจำส่วนสวัสดิการสังคม</li> </ul> <p><b>๗.๒ งานส่งเสริมอาชีพ การเกษตร และพัฒนาสตรี</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานส่งเสริมอาชีพและข้อมูลแรงงาน</li> <li>- งานส่งเสริมและพัฒนาบทบาทของสตรี</li> <li>- งานสนับสนุนกิจกรรมของกลุ่มสตรีแม่บ้าน</li> <li>- งานส่งเสริมและพัฒนาวิสาหกิจกิจชุมชน</li> <li>- งานส่งเสริมและพัฒนากลุ่มออกทรัพย์</li> <li>- งานส่งเสริมและพัฒนากิจการร้านค้าชุมชน และศูนย์หัตถกรรมประจำตำบลและหมู่บ้าน</li> <li>- งานส่งเสริมและสนับสนุนกิจการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง</li> <li>- งานส่งเสริมและสนับสนุนโครงการหนึ่งตำบลหนึ่งผลิตภัณฑ์</li> <li>- งานส่งเสริมและสนับสนุนการตลาดสินค้ากลุ่มอาชีพ กลุ่มหัตถกรรมและอุตสาหกรรมครอบครัว</li> <li>- งานวิชาการเกษตรและเทคโนโลยีทางการเกษตร</li> <li>- งานส่งเสริมและปรับปรุงขยายพันธุ์พืช</li> <li>- งานป้องกันและรักษาโรคและศัตรูพืช</li> <li>- งานเพาะชำและปุ๋ยเคมี</li> <li>- งานส่งเสริมการแปรรูปผลิตภัณฑ์การเกษตร</li> <li>- งานส่งเสริมการบรรจุภัณฑ์และร้านค้าสาธิต</li> <li>- งานศูนย์ถ่ายทอดเทคโนโลยีทางการเกษตร</li> <li>- งานบริหารจัดการน้ำเพื่อการเกษตร</li> </ul>	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
	<p>๘. หน่วยตรวจสอบภายใน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานจัดทำแผนการตรวจสอบภายใน</li> <li>- งานการตรวจสอบความถูกต้องและเชื่อถือของเอกสารการเงิน การบัญชี</li> <li>- งานตรวจสอบ ติดตามและการประเมินผลการดำเนินงานตามแผน โครงการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์</li> <li>- งานประเมินการควบคุมภายใน</li> <li>- งานรายงานผลการตรวจสอบภายใน</li> <li>- งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำแนวทางแก้ไข ปรับปรุงการปฏิบัติงาน</li> </ul> <p>แก่หน่วยรับตรวจและผู้เกี่ยวข้อง</p>	

ส่วนราชการ/ฝ่าย/งาน พนักงานจ้าง ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	กรอบอัตรากำลังที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลัง เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>สำนักปลัด</b>								
หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หัวหน้าฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ก.ท.สรรหา
นักจัดการงานทั่วไป (ปก./ชก.)	-	๑	๑	๑	+ ๑	-	-	รับโอนมาจากกองการศึกษา
นักทรัพยากรบุคคล (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นิติกร (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>								
พนักงานขับรถยนต์ (ส่วนกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์ (รถบรรทุกน้ำ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงาน	๗	๗	๗	๗				
<b>รวม</b>	<b>๑๙</b>	<b>๒๐</b>	<b>๒๐</b>	<b>๒๐</b>	<b>+ ๑</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	
<b>กองคลัง</b>								
ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ก.ท.สรรหา
หัวหน้าฝ่ายแผนที่ภาษี (นักบริหารงานคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ก.ท.สรรหา
นักวิชาการคลัง (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการพัสดุ (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการจัดเก็บรายได้ (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>								
<b>ประเภทผู้มีคุณวุฒิ</b>								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>								
คนงาน	๘	๗	๗	๗	- ๑	-	-	ยุบ ๑ อัตรา
<b>รวม</b>	<b>๑๗</b>	<b>๑๖</b>	<b>๑๖</b>	<b>๑๖</b>	<b>- ๑</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	
<b>กองช่าง</b>								
ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หัวหน้าฝ่ายการโยธา (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ก.ท.สรรหา
วิศวกรโยธา (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
สถาปนิก (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักจัดการงานทั่วไป (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>								
คนงาน	๕	๓	๓	๓	- ๒	-	-	ยุบ ๒ อัตรา
<b>รวม</b>	<b>๑๐</b>	<b>๘</b>	<b>๘</b>	<b>๘</b>	<b>- ๒</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	
<b>กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</b>								
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ก.ท.สรรหา
นักวิชาการสุขาภิบาล (ปก./ชก.)	-	๑	๑	๑	+ ๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
เจ้าพนักงานสาธารณสุข (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	-	๑	๑	๑	+ ๑	-	-	กำหนดเพิ่ม

ส่วนราชการ/ฝ่าย/งาน พนักงานจ้าง ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	กรอบ อัตรา กำลัง เต็ม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาด ว่าจะต้องใช้ในวง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลัง เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>								
พนักงานขับรถยนต์(รถบรรทุกขยะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงาน	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
<b>รวม</b>	<b>๕</b>	<b>๗</b>	<b>๗</b>	<b>๗</b>	<b>+ ๒</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	
<b>กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ</b>								
ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ (ปจ./ชง.)	-	๑	๑	๑	+ ๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>								
คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>รวม</b>	<b>๔</b>	<b>๕</b>	<b>๕</b>	<b>๕</b>	<b>+ ๑</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	
<b>กองการศึกษา</b>								
ผู้อำนวยการกองการศึกษา(นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา(นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ก.ท.สรรหา
นักจัดการงานทั่วไป (ปก./ชก.)	๑	-	-	-	- ๑	-	-	ว่างเดิม(ตัดโอนไปสำนักปลัด)
นักวิชาการศึกษา (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ (ปจ./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>								
คนงาน	๖	๖	๖	๖	-	-	-	
<b>โรงเรียนอนุบาลเทศบาลตำบลวัดธาตุ</b>								
ผู้อำนวยการสถานศึกษา(ถ่ายโอน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	การสรรหาตำแหน่งดังกล่าวให้กระทำได้ก็ต่อเมื่อได้รับแจ้งอนุมัติจัดสรรอัตรากำลังจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแล้ว
ครู	๖	๖	๖	๖	-	-	-	
ครูผู้ช่วย	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
ครูผู้ช่วย	๑	๑	๑	๑	-	-	-	การสรรหาตำแหน่งดังกล่าวให้กระทำได้ก็ต่อเมื่อได้รับแจ้งอนุมัติจัดสรรอัตรากำลังจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแล้ว
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>								
<b>ประเภทผู้มีคุณวุฒิ</b>								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>								
ภารโรง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดศรีบัวบาน</b>								
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	๑	๑	๑	+ ๑	-	-	การสรรหาตำแหน่งดังกล่าวให้กระทำได้ก็ต่อเมื่อได้รับแจ้งอนุมัติจัดสรรอัตรากำลังจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแล้ว
ครู	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>								
<b>ประเภทผู้มีทักษะ</b>								
ผู้ดูแลเด็ก	๔	๔	๔	๔	-	-	-	

ส่วนราชการ/ฝ่าย/งาน พนักงานจ้าง ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลัง เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
พนักงานจ้างทั่วไป								
ผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดเขตุอุดม								
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	๑	๑	๑	+ ๑			การสรรหาตำแหน่งดังกล่าวให้กระทำได้ก็ต่อเมื่อได้รับแจ้งอนุมัติจัดสรรอัตราจ้างจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแล้ว
ครู	๒	๒	๒	๒	-	-	-	ว่าง ๑ อัตรา
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ประเภทผู้มีทักษะ								
ผู้ดูแลเด็ก	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
ผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม	๓๘	๓๙	๓๙	๓๙	+ ๒	-	-	
กองสวัสดิการสังคม								
ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม(นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน(นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักพัฒนาชุมชน (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักพัฒนาชุมชน (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ลูกจ้างประจำ								
เจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานสูบน้ำ(ถ่ายโอน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
คนงาน	๑	-	-	-	- ๑	-	-	ยุบ ๑ อัตรา
รวม	๗	๖	๖	๖	- ๑	-	-	
หน่วยตรวจสอบภายใน								
นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวมทั้งสิ้น	๑๐๑	๑๐๒	๑๐๒	๑๐๒	+ ๑	-	-	





๙. การใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ต่อ)

ที่	ชื่อตำแหน่งในกรมการปกครอง (ชื่อตำแหน่งในสายงาน)	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ที่หมด	จำนวน คน	จำนวนที่อยู่ที่ปัจจุบัน		อัตราค่าตอบแทนที่ควรจะได้รับ ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า				อัตราค่าจ้าง			หมายเหตุ	
					จำนวน เงิน (๑)	เงินประจำ ตำแหน่ง (๒)	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	เพิ่ม/ลด	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	รวม			
๓๐	พนักงานจ้างทั่วไป	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐		๑	๑	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๙,๐๐๐
๓๑	พนักงาน	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐		๑	๑	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๙,๐๐๐
๓๒	พนักงาน	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐		๑	๑	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๙,๐๐๐
๓๓	พนักงาน	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐		๑	๑	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๙,๐๐๐
๓๔	พนักงาน	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐		๑	๑	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๙,๐๐๐
๓๕	พนักงาน	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐		๑	๑	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๙,๐๐๐
๓๖	พนักงาน	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐		๑	๑	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๙,๐๐๐
๓๗	พนักงาน	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐		๑	๑	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๙,๐๐๐
	กองช่าง(๑๕)									1-๑					หมู่
๓๘	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๑	๑	๒๖๘,๒๖๐	๒๖,๐๐๐	๑	๑	-	-	-	๒๙๔,๒๖๐	๒๖๘,๒๖๐	๒๖๘,๒๖๐	๓๕,๐๐๐
๓๙	หัวหน้าฝ่ายการโยธา (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๑	๑	๑๕๖,๑๖๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	-	-	-	๑๗๔,๑๖๐	๑๕๖,๑๖๐	๑๕๖,๑๖๐	๓๕,๐๐๐
๔๐	วิศวกรโยธา	ชก.	๑	๑	๕๐๘,๓๒๐		๑	๑	-	-	-	๕๐๘,๓๒๐	๕๐๘,๓๒๐	๕๐๘,๓๒๐	๓๕,๐๐๐
๔๑	สถาปนิก	ปท/ชก.	๑	๑	๓๕๕,๓๒๐		๑	๑	-	-	-	๓๕๕,๓๒๐	๓๕๕,๓๒๐	๓๕๕,๓๒๐	๓๕,๐๐๐
๔๒	นักจัดการงานทั่วไป	ปท.	๑	๑	๒๒๒,๒๕๐		๑	๑	-	-	-	๒๒๒,๒๕๐	๒๒๒,๒๕๐	๒๒๒,๒๕๐	๓๕,๐๐๐
	พนักงานจ้างทั่วไป														
๔๓	คนงาน	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐		๑	๑	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๙,๐๐๐
๔๔	คนงาน	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐		๑	๑	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๙,๐๐๐
๔๕	คนงาน	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐		๑	๑	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๙,๐๐๐
๔๖	คนงาน	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐		๑	๑	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๙,๐๐๐
๔๗	คนงาน	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐		๑	๑	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๙,๐๐๐
	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม(๑๖)														
๔๘	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุข)	ต้น	๑	๑	๓๕๓,๖๐๐	๒๖,๐๐๐	๑	๑	-	-	-	๓๗๙,๖๐๐	๓๕๓,๖๐๐	๓๕๓,๖๐๐	๓๕,๐๐๐
๔๙	นักวิชาการสุขภิบาล	ปท/ชก.	๑	๑	-		๑	๑	+	-	-	๓๕๕,๓๒๐	๓๕๕,๓๒๐	๓๕๕,๓๒๐	๓๕,๐๐๐
๕๐	เจ้าพนักงานสาธารณสุขสูง	ชง.	๑	๑	๓๑๘,๙๖๐		๑	๑	-	-	-	๓๑๘,๙๖๐	๓๑๘,๙๖๐	๓๑๘,๙๖๐	๓๕,๐๐๐
๕๑	เจ้าพนักงานผู้บริการ	ป.ง./ช.ง.	๑	๑	-		๑	๑	+	-	-	๒๘๗,๕๐๐	๒๘๗,๕๐๐	๒๘๗,๕๐๐	๓๕,๐๐๐
	พนักงานจ้างทั่วไป														
๕๒	พนักงานขับรถยนต์ (รถบรรทุกขยะ)	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐		๑	๑	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๙,๐๐๐
๕๓	คนงาน	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐		๑	๑	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๙,๐๐๐
๕๔	คนงาน	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐		๑	๑	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๙,๐๐๐
	กองสุขภาพสัตว์และสัตวประมง(๑๗)														
๕๕	ผู้อำนวยการกองสุขภาพสัตว์และสัตวประมง(นัก บริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๑	๓๓๖,๖๖๐	๒๖,๐๐๐	๑	๑	-	-	-	๓๖๒,๖๖๐	๓๓๖,๖๖๐	๓๓๖,๖๖๐	๓๕,๐๐๐

๙. การค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ต่อ)

ที่	ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน (ชื่อตำแหน่งในสายงาน)	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวน คน	จำนวนที่ถืออยู่ปัจจุบัน		อัตราค่าจ้าง			อัตราค่าจ้างรวม (๔)			หมายเหตุ	
					จำนวน เงิน (๑)	เงินประจำ ตำแหน่ง (๒)	อัตราค่าจ้าง ขั้นต้น	อัตราค่าจ้าง ขั้นสูง	อัตราค่าจ้าง ขั้นกลาง	อัตราค่าจ้าง ขั้นต่ำ	อัตราค่าจ้าง ขั้นสูง	อัตราค่าจ้าง ขั้นกลาง		อัตราค่าจ้าง ขั้นต่ำ
๕๖	หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ (ไม่บริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	-	๑๖๖,๖๐๐	๑๖๖,๐๐๐	-	-	-	-	-	-	-	ก.พ.สรรพท
๕๗	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ป.ก.	๑	๑	๓๖๖,๒๔๐	-	-	-	-	-	-	-	-	๓๐,๐๐๐
๕๘	เจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	ป.ง./พ.ง.	๑	-	-	-	๑	-	-	-	-	-	-	กำหนดค่า
๕๙	พนักงานจ้างทั่วไป	-	๑	๑	๑๐๗,๐๐๐	-	-	-	-	-	-	-	-	๙,๐๐๐
๖๐	รองอธิบดีกรมการศึกษานานาชาติ (ไม่บริหารงานการศึกษา)	ต้น	๑	๑	๕๕๕,๕๒๐	๕๒๐,๐๐๐	-	-	-	-	-	-	-	๓๗,๖๐๐
๖๑	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษานานาชาติ (ไม่บริหารงานการศึกษา)	ต้น	๑	-	๓๗๖,๖๐๐	๓๗๖,๐๐๐	-	-	-	-	-	-	-	ก.พ.สรรพท
๖๒	นักวิชาการศึกษา	ป.ก./พ.ก.	๑	-	๓๕๕,๓๒๐	-	-	-	-	-	-	-	-	ว่างเต็ม
๖๓	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ง./พ.ง.	๑	-	๒๗๗,๙๐๐	-	-	-	-	-	-	-	-	ว่างเต็ม
๖๔	พนักงานจ้างทั่วไป	-	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
๖๕	คนงาน	-	๑	๑	๑๐๗,๐๐๐	-	-	-	-	-	-	-	-	๙,๐๐๐
๖๖	คนงาน	-	๑	๑	๑๐๗,๐๐๐	-	-	-	-	-	-	-	-	๙,๐๐๐
๖๗	คนงาน	-	๑	๑	๑๐๗,๐๐๐	-	-	-	-	-	-	-	-	๙,๐๐๐
๖๘	คนงาน	-	๑	๑	๑๐๗,๐๐๐	-	-	-	-	-	-	-	-	๙,๐๐๐
๖๙	คนงาน	-	๑	๑	๑๐๗,๐๐๐	-	-	-	-	-	-	-	-	๙,๐๐๐
๗๐	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	-	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	จ่ายจากเงิน ให้ยืม
๗๑	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	-	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	การตรวจ ค่าตอบแทน ให้ราชการ โดยมีคำสั่ง แต่งตั้ง ตามระเบียบ
๗๒	ครู	-	๒	๒	-	-	๒	-	-	-	-	-	-	จ่ายจากเงิน ให้ยืม
๗๓	ครูผู้ช่วย	-	๓	๒	-	-	๓	-	-	-	-	-	-	จ่ายจากเงิน ให้ยืม
๗๔	ครูผู้ช่วย	-	๑	-	-	-	๑	-	-	-	-	-	-	การตรวจ ค่าตอบแทน ให้ราชการ โดยมีคำสั่ง แต่งตั้ง ตามระเบียบ
๗๕	พนักงานช่างเทคนิค (เป็นคุณวุฒิ)	-	๑	๑	-	-	๑	-	-	-	-	-	-	การตรวจ ค่าตอบแทน ให้ราชการ โดยมีคำสั่ง แต่งตั้ง ตามระเบียบ
๗๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	๑	๑	-	-	๑	-	-	-	-	-	-	การตรวจ ค่าตอบแทน ให้ราชการ โดยมีคำสั่ง แต่งตั้ง ตามระเบียบ



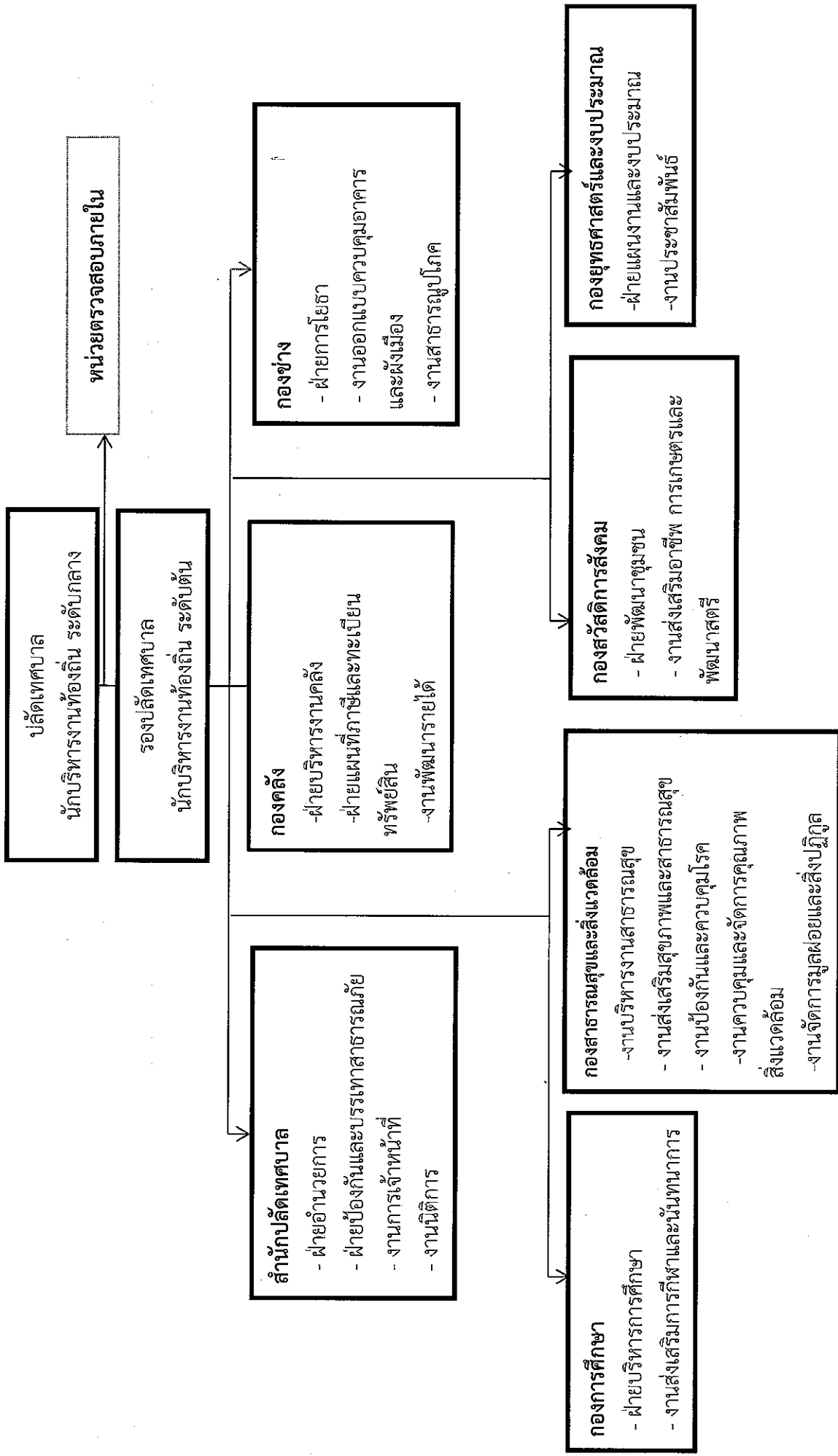
๙. การใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ต่อ)

ที่	ชื่อตำแหน่งในการปฏิบัติงาน (ชื่อตำแหน่งในสายงาน)	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า		อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			การใช้จ่าย ที่เพิ่มขึ้น (๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ
				จำนวน คน	เงิน (๑) ค่าแรง (๒)	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	
๙๑	พนักงานจ้างทั่วไป คนงาน	-	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	รูป ๑
๙๒	หน่วยตรวจสอบภายใน นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปก/ชก.	๑	-	๓๕๕,๓๒๐	๑	๑	๑	๑	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๖๗,๓๒๐	ว่างเดิม
รวม			๑๐๖		๓๗๙,๓๒๐	๒๕๘,๐๐๐	๑๐๒	๑๐๒	๑๐๒	๑๐๒	๑๐๒	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๖๗,๓๒๐	
ประมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่น ๑๕ %																	
รวมเป็นค่าใช้จ่ายบุคคลทั้งสิ้น																	
คิดเป็นร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี																	

ปีงบประมาณ	รายจ่ายประจำปี งบประมาณ	ค่าใช้จ่ายบุคลากร	ประมาณการประโยชน์ ตอบแทนอื่น ๑๕ %	รวมค่าใช้จ่าย บุคคลทั้งสิ้น	ร้อยละ
๒๕๖๗	๗๓,๐๐๐,๐๐๐	๑๙,๙๙๖,๕๐๐	๒,๙๙๙,๕๓๗	๒๒,๙๙๕,๕๓๗	๓๑.๕๐
๒๕๖๘	๗๖,๖๕๐,๐๐๐	๒๐,๕๕๖,๓๐๐	๓,๐๘๓,๙๙๕	๒๔,๖๓๓,๖๙๕	๓๐.๘๕
๒๕๖๙	๘๐,๔๘๒,๕๐๐	๒๑,๑๔๕,๓๕๐	๓,๑๖๗,๙๓๗	๒๕,๓๑๓,๖๓๗	๓๑.๒๑

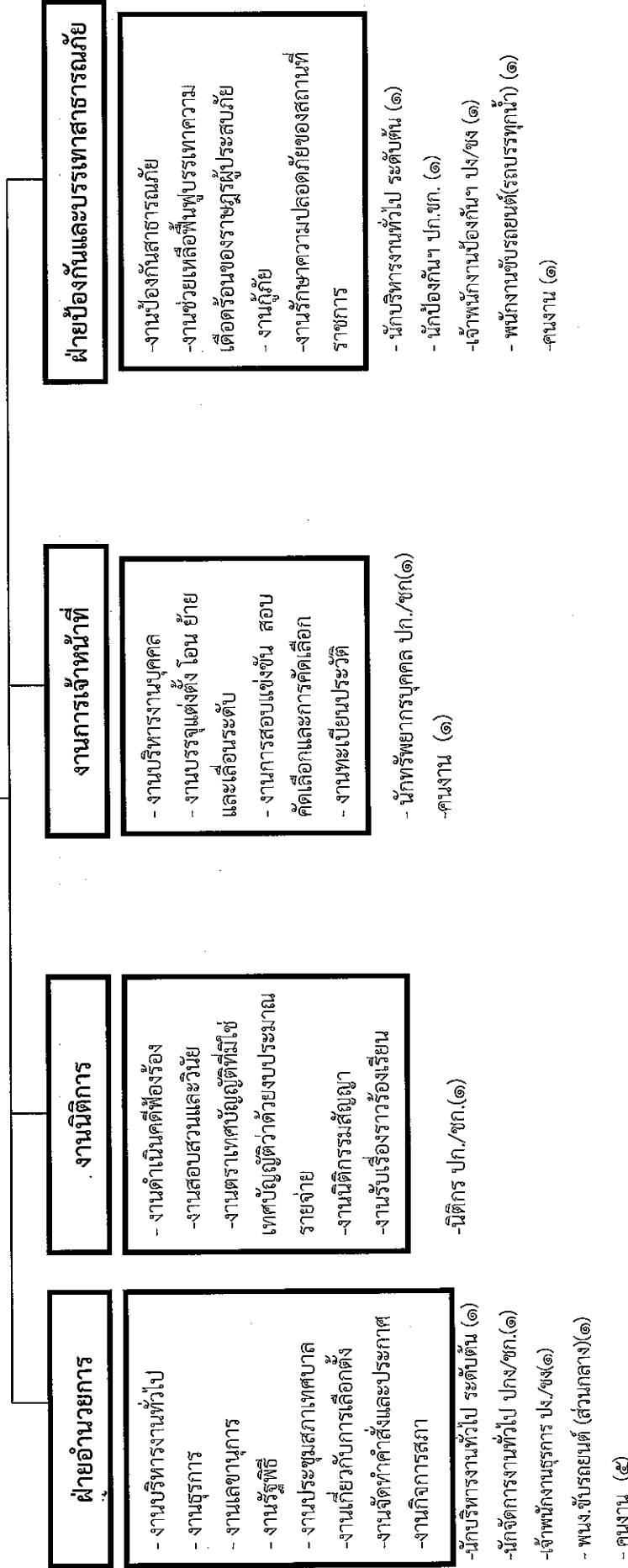
๑๐.แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

โครงสร้างส่วนราชการเทศบาลตำบลวัดธาตุ



# โครงสร้างสำนักปลัดเทศบาลตำบลวัดธาตุ

หัวหน้าสำนักปลัด  
นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น (๑)



ระดับ/จำนวน	อำนวยการ ห้องสูง	อำนวยการ ห้องกลาง	อำนวยการ ห้องต้น ระดับต้น	วิชาการ ระดับ เชี่ยวชาญ	วิชาการ ระดับ ชำนาญ พิเศษ	วิชาการ ระดับ ชำนาญ การ	วิชาการ ระดับ ปฏิบัติการ	ทั่วไป ระดับ อาวุโส	ทั่วไป ระดับ ชำนาญ งาน	ทั่วไป ระดับ ปฏิบัติงาน	ลูกจ้าง ประจำ	พนักงาน จ้างตาม ภารกิจ	พนักงาน จ้างทั่วไป	รวม
ปัจจุบัน			๓			๒	๑			๒			๙	๑๗
กรอบใหม่			๓			๒	๒			๒			๙	๑๘



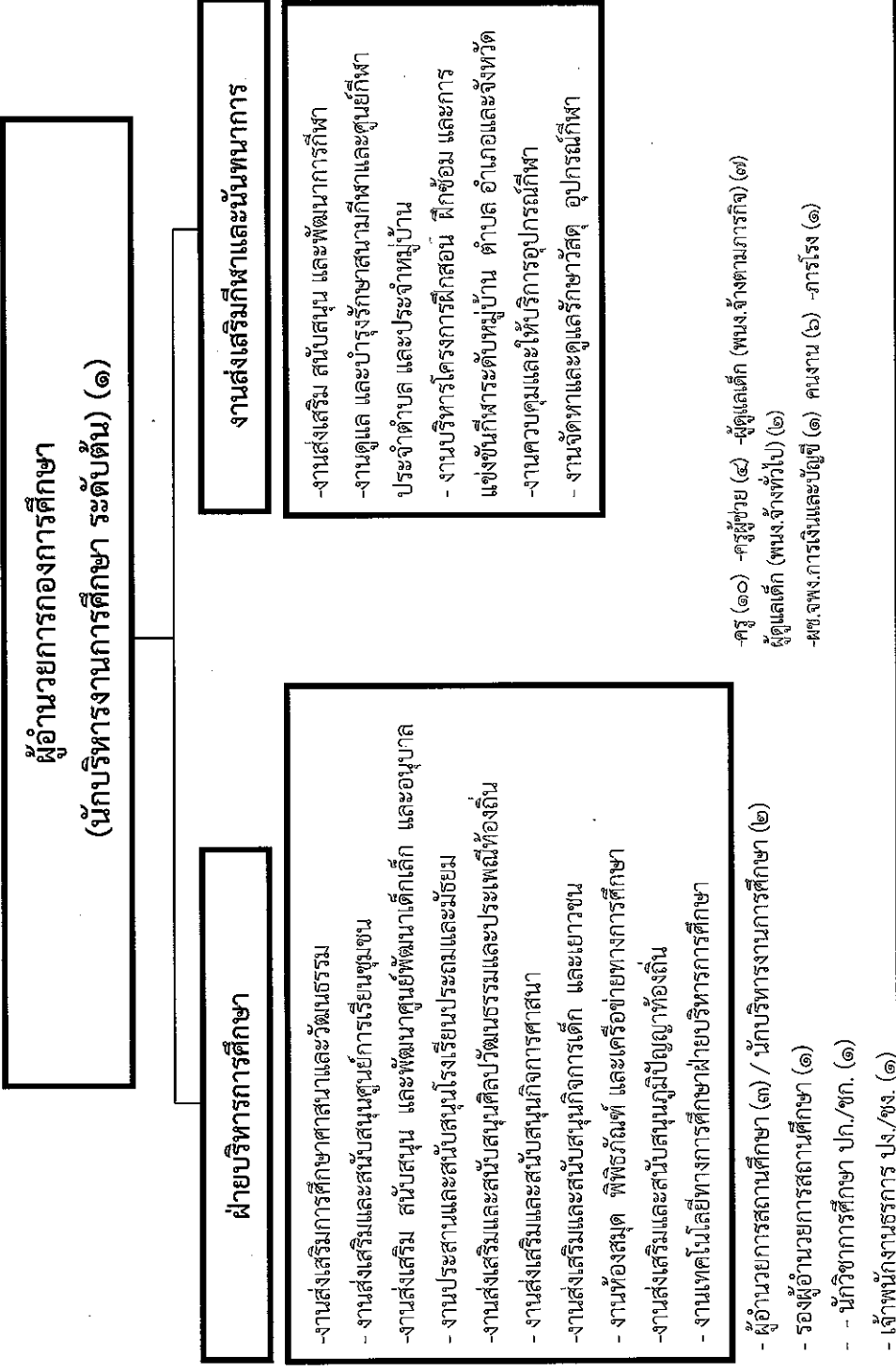








# โครงสร้างกองการศึกษา



ระดับ/จำนวน	จำนวน ท้องถิ่น ระดับสูง	จำนวน ท้องถิ่น ระดับ กลาง	จำนวน ท้องถิ่น ระดับ ต้น	จำนวน สถาน ศึกษา	วิชาการ ระดับ เชี่ยวชาญ	วิชาการ ระดับ เชี่ยวชาญ	วิชาการ เชี่ยวชาญ	วิชาการ ระดับ ชำนาญ พิเศษ	วิชาการ ชำนาญ การ	วิชาการ ระดับ ชำนาญ การ	ทั่วไป ระดับ อาวุโส	ทั่วไป ระดับ ชำนาญ งาน	ทั่วไป ระดับ ปฏิบัติงาน	ผู้ช่วย ประจำ	พนักงาน จ้าง ตาม ภารกิจ	พนักงาน จ้าง ทั่วไป	รวม
ปัจจุบัน		๒	๒	๒				๒	๕	๕			๑		๘	๙	๓๗
กรอบใหม่ ภายใน ๓ ปี			๒	๔				๒	๕	๕			๑		๘	๙	๓๙

# โครงสร้างกองสวัสดิการสังคม

## ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม

### (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น) (๑)

#### ฝ่ายพัฒนาชุมชน

- งานสวัสดิการสังคม
- งานสุสานและฌาปนสถาน
- งานพัฒนาชุมชนและสังคม
- งานจัดระเบียบชุมชน
- งานสังคมสงเคราะห์
- งานพิทักษ์สิทธิเด็กและสตรี
- งานศูนย์ส่งเสริมสุขภาพประจำหมู่บ้าน
- งานส่งเสริมและพัฒนาเด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ
- งานธุรการประจำส่วนสวัสดิการสังคม

- นักบริหารงานสวัสดิการสังคม (๑)

- นักพัฒนาชุมชน ปก./ชก. (๑)

- เจ้าหน้าที่งานธุรการ (ลูกจ้างประจำ)(๑)

#### งานส่งเสริมอาชีพ การเกษตรและพัฒนาสตรี

- งานส่งเสริมอาชีพและข้อมูลแรงงาน
- งานส่งเสริมและพัฒนาบทบาทของสตรี
- งานสนับสนุนกิจกรรมของกลุ่มสตรีแม่บ้าน
- งานส่งเสริมและพัฒนาวิสาหกิจกึ่งชุมชน
- งานส่งเสริมและพัฒนากลุ่มออกพรรษา
- งานส่งเสริมและพัฒนากิจการร้านค้าชุมชนและศูนย์ถ่ายทอดและหมู่บ้าน
- งานส่งเสริมและสนับสนุนกิจการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง
- งานส่งเสริมและสนับสนุนโครงการหนึ่งตำบลหนึ่งผลิตภัณฑ์
- งานส่งเสริมและสนับสนุนการตลาดสินค้ากลุ่มอาชีพ กลุ่มกิจกรรมและอุตสาหกรรมครอบครัว
- งานวิชาการเกษตรและเทคโนโลยีทางการเกษตร
- งานส่งเสริมและปรับปรุงขยายพันธุ์พืช/- งานป้องกันและรักษาโรคและศัตรูพืช
- งานเพาะชำและปุ๋ยเคมี/งานส่งเสริมการแปรรูปผลิตภัณฑ์ทางการเกษตร
- งานส่งเสริมการบรรจุภัณฑ์และร้านค้าสหกรณ์/- งานบริหารจัดการน้ำเพื่อการเกษตร

- นักพัฒนาชุมชน ปก./ชก. (๑) - พนักงานสุบนำ (ลูกจ้างประจำ) (๑)

ระดับ/จำนวน	อำนาจ ท้องถิ่น ระดับสูง	อำนาจ ท้องถิ่น ระดับกลาง	วิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ	วิชาการ ระดับพิเศษ	วิชาการ ระดับชำนาญการ	วิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ	วิชาการ ระดับชำนาญการ	ทั่วไป ระดับชำนาญงาน	ทั่วไป ระดับปฏิบัติงาน	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	รวม
ปัจจุบัน										๒			๗
กรอบใหม่ ภายใน ๓ ปี										๒			๒

โครงสร้างหน่วยตรวจสอบภายใน

ปลัดเทศบาล  
(นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) (๑)

หน่วยตรวจสอบภายใน  
นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปก./ชก. (๑)

ระดับ/จำนวน	อำนาจ การ ท้องถิ่น ระดับสูง	อำนาจ การ ท้องถิ่น ระดับกลาง	อำนาจ การ ท้องถิ่น ระดับต้น	วิชาการ ระดับ เชี่ยวชาญ	วิชาการ ระดับ ชำนาญการ พิเศษ	วิชาการ ชำนาญ การ	วิชาการ ระดับ ปฏิบัติการ	ทั่วไป ระดับ อาวุโส	ทั่วไป ระดับ ชำนาญ งาน	ทั่วไป ปฏิบัติงาน	ลูกจ้าง ประจำ	พนักงาน จ้าง ตาม ภารกิจ	พนักงาน จ้าง ทั่วไป	รวม
ปัจจุบัน							๑							๑
กรอบใหม่ ภายใน ๓ ปี							๑							๑

## ๑๒. แนวทางการพัฒนาพนักงานเทศบาลและลูกจ้างเทศบาลตำบลวัดธาตุ

การพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างและพนักงานจ้าง นอกจากจะพัฒนาด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหาร ด้านคุณสมบัติส่วนตัว และด้านคุณธรรมและจริยธรรมแล้ว องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นต้องตระหนักถึงการพัฒนามาตามนโยบายของรัฐบาล จังหวัด ประกอบด้วย เช่น การพัฒนาไปสู่ Thailand ๔.๐ ดังนั้นเทศบาลตำบลวัดธาตุ จึงจำเป็นต้องพัฒนาระบบราชการส่วนท้องถิ่น ไปสู่ยุค ๔.๐ เช่นกัน โดยกำหนดแนวทางการพัฒนาบุคลากรเพื่อส่งเสริมการทำงานโดยยึดหลักธรรมาภิบาล เพื่อประโยชน์สุขของประชาชนเป็นหลัก กล่าวคือ

๑. เป็นองค์กรที่เปิดกว้างและเชื่อมโยงกัน ต้องมีความเปิดเผยโปร่งใส ในการทำงานโดยบุคคลภายนอกสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารทางราชการหรือมีการแบ่งปันข้อมูลซึ่งกันและกันและสามารถเข้ามาตรวจสอบการทำงานได้ตลอดจนเปิดกว้างให้กลไกหรือภาคส่วนอื่น ๆ เช่น ภาคเอกชน ภาคประชาสังคมได้เข้ามามีส่วนร่วมและโอนถ่ายภารกิจที่ภาครัฐไม่ควรดำเนินการเองออกไปให้แก่ภาคส่วนอื่น ๆ เป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการแทน โดยการจัดระเบียบความสัมพันธ์ในเชิงโครงสร้างให้สอดคล้องกับการทำงานในแนวระนาบในลักษณะของเครือข่ายมากกว่าตามสายการบังคับบัญชาในแนวตั้ง ขณะเดียวกันก็ยังคงเชื่อมโยงการทำงานภายในภาครัฐด้วยกันเองให้มีความเอื้อเฟื้อและสอดรับประสานกัน ไม่ว่าจะเป็นราชการบริหารส่วนกลาง ส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่นด้วยกันเอง

๒. ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง ต้องทำงานในเชิงรุกและมองไปข้างหน้า โดยตั้งคำถามกับตนเองเสมอว่า ประชาชนจะได้อะไร มุ่งเน้นแก้ไข ปัญหาความต้องการและตอบสนองความต้องการของประชาชนโดยไม่ต้องรอให้ประชาชนเข้ามาติดต่อขอรับบริการหรือร้องขอความช่วยเหลือจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งใช้ประโยชน์จากข้อมูลของทางราชการและระบบดิจิทัลสมัยใหม่ในการจัดบริการสาธารณะที่ตรงกับความต้องการของประชาชน พร้อมทั้งอำนวยความสะดวกโดยมีการเชื่อมโยงกันเองของทุกส่วนราชการเพื่อให้บริการต่าง ๆ สามารถเสร็จสิ้นในที่สุดเดียว ประชาชนสามารถเรียกใช้บริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ตลอดเวลาตามความต้องการของตนและผ่านการติดต่อได้หลายช่องทางผสมผสานกัน ไม่ว่าจะเป็นมาติดต่อด้วยตนเอง อินเทอร์เน็ต เว็บไซต์ โซเชียลมีเดีย หรือแอปพลิเคชันทางโทรศัพท์มือถือ เป็นต้น

๓. องค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูงและทันสมัย ต้องทำงานอย่างเตรียมการไว้ล่วงหน้า มีการวิเคราะห์ความเสี่ยง สร้างนวัตกรรมหรือความคิดริเริ่มและประยุกต์องค์ความรู้ ในแบบสหสาขาวิชาเข้ามาใช้ในการตอบโต้กับโลกแห่งการเปลี่ยนแปลงอย่างฉับพลัน เพื่อสร้างคุณค่ามีความยืดหยุ่นและความสามารถในการตอบสนองกับสถานการณ์ต่าง ๆ ได้อย่างทันเวลาตลอดจนเป็นองค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูง และปรับตัวเข้าสู่สภาพความเป็นสำนักงานสมัยใหม่ รวมทั้งทำให้บุคลากรมีความผูกพันต่อการปฏิบัติราชการ และปฏิบัติราชการ และปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเหมาะสมกับบทบาทของตน

### **๔. การกำหนดแนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล**

ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๓.๔/๔๒ ลงวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เรื่อง เครื่องมือสำรวจทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐด้วยตนเอง (Digital Government Skill Self-Assessment) โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้เป็นแนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรของภาครัฐเพื่อปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล ตามมติคณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๐

ทั้งนี้ วิธีการพัฒนาอาจใช้วิธีการใด วิธีการหนึ่งหรือหลายวิธีก็ได้ เช่น การปฐมนิเทศ การฝึกอบรม การศึกษาดูงาน การประชุมเชิงปฏิบัติการ เป็นต้น

### ๑๓. ประกาศคุณธรรมและจริยธรรมของพนักงานเทศบาล

เทศบาลตำบลวัดธาตุ กำหนดมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของพนักงานเทศบาลและลูกจ้างเทศบาลตำบลวัดธาตุขึ้น เพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ และเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ พร้อมทั้งเป็นการปลูกจิตสำนึกพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างเทศบาลตำบลวัดธาตุ ในการปฏิบัติหน้าที่ให้มีประสิทธิภาพ รักษามาตรฐานแห่งความดีงาม อารังไว้ซึ่งศักดิ์ศรี เกียรติภูมิ สร้างความเลื่อมใส ศรัทธา และได้รับความเชื่อถือยกย่องจากบุคคลทั่วไปไว้ดังนี้

๑. พึงปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และมีความรับผิดชอบ
๒. พึงปฏิบัติหน้าที่อย่างเปิดเผย โปร่งใส พร้อมให้ตรวจสอบ
๓. พึงให้บริการด้วยความเสมอภาค สะดวก รวดเร็ว และมีอัธยาศัยไมตรี
๔. พึงปฏิบัติหน้าที่โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานอย่างคุ้มค่า
๕. พึงพัฒนาทักษะ ความรู้ ความทันสมัย และตรงต่อเวลา
๖. พึงดำรงตนให้ตั้งมั่นอยู่ในศีลธรรม





คำสั่งเทศบาลตำบลวัดธาตุ

ที่ ๘๒๙/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เทศบาลตำบลวัดธาตุ  
( งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ )

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๘ รัฐธรรมนูญ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๕๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน ประกอบกับประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดหนองคาย เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล (แก้ไขเพิ่มเติม) ลงวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ ข้อ ๑๖ และ ข้อ ๑๗ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ) ดังนี้

- |  |                     |
|--|---------------------|
| ๑. นายกเทศมนตรีตำบลวัดธาตุ               | ประธานกรรมการ       |
| ๒. ปลัดเทศบาล                            | กรรมการ             |
| ๓. ผู้อำนวยการกองคลัง                    | กรรมการ             |
| ๔. ผู้อำนวยการกองช่าง                    | กรรมการ             |
| ๕. ผู้อำนวยการกองศึกษา                   | กรรมการ             |
| ๖. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม | กรรมการ             |
| ๗. ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ   | กรรมการ             |
| ๘. ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม          | กรรมการ             |
| ๙. หัวหน้าสำนักปลัด                      | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑๐. นักทรัพยากรบุคคล                     | ผู้ช่วยเลขานุการ    |

ให้คณะกรรมการฯ มีอำนาจหน้าที่ในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙) ของเทศบาลตำบลวัดธาตุ โดยให้คำนึงถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายว่าด้วยการกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามกฎหมายว่าด้วยเทศบาล ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงานและปริมาณงานของส่วนราชการต่าง ๆ ในเทศบาล ตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายของเทศบาลและของรัฐในหมวดเงินอุดหนุนที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคลและการจัดสรรเงินงบประมาณของเทศบาล ในการดำเนินงานให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดหนองคาย เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล พ.ศ.๒๕๔๕ (แก้ไขเพิ่มเติม) ลงวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ หมวด ๒ การกำหนดจำนวนตำแหน่งและอัตราตำแหน่ง ข้อ ๑๗

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๗ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายกเทศมนตรีฯ สุขสวัสดิ์)

นายกเทศมนตรีตำบลวัดธาตุ