

# แผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔- ๒๕๖๖

ประจำเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ (แก้ไขปรับปรุง ฉบับที่ ๓ )



เทศบาลตำบลวัดธาตุ

อำเภอเมืองหนองคาย จังหวัดหนองคาย

# คำนำ

ด้วยเทศบาลตำบลวัดธาตุ ได้มีการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ โดยมีโครงสร้าง  
การแบ่งงานและระบบที่เหมาะสมมีการกำหนดตำแหน่ง การจัดอัตรากำลัง โครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ของ  
เทศบาลตำบล ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๑๒ พ.ศ. ๒๕๔๖ และตาม  
พระราชบัญญัติแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

ทั้งยังใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลัง การพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบล  
วัดธาตุให้เหมาะสมอีกด้วย

เทศบาลตำบลวัดธาตุ จึงได้มีการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ใช้ประกอบในการจัดสรรงบประมาณและ  
บรรจุแต่งตั้งพนักงานเทศบาล เพื่อให้การบริหารงานของเทศบาลตำบลให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชนผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจ  
ตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน และสามารถตอบสนองความต้องการ  
ของประชาชนได้เป็นอย่างดี

งานกรเจ้าหน้าที  
เทศบาลตำบลวัดธาตุ

**การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี**  
**ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ปรับปรุงแก้ไขครั้งที่ ๓**  
**เทศบาลตำบลวัดธาตุ อำเภอเมืองหนองคาย จังหวัดหนองคาย**

\*\*\*\*\*

**สารบัญ**

	หน้า
๑. หลักการและเหตุผล	๑
๒. วัตถุประสงค์	๒
๓. ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๒
๔. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน	๕
ก.สภาพทั่วไป และสภาพทางเศรษฐกิจและสังคม	
ข.สภาพปัญหา ความต้องการ นโยบายและศักยภาพ	
๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบลวัดธาตุ	๙
๖. ภารกิจหลักและภารกิจรองที่เทศบาลตำบลจะดำเนินการ	๑๕
๗. สรุปปัญหา และแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง	๑๖
๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ	
๘.๑ โครงสร้าง	๑๗
๘.๒ การวิเคราะห์กำหนดตำแหน่ง	๒๖
๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น	๒๙
๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๓๓
๑๑. บัญชีแสดงการจัดคนลงสู่ตำแหน่งกรอบอัตรากำลังใหม่	๔๒
๑๒. แนวทางการพัฒนาพนักงานเทศบาลและลูกจ้างเทศบาลวัดธาตุ	๕๔
๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น และลูกจ้าง	๕๕

ภาคผนวก

- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๔-๒๕๖๖)
- รายงานการประชุมของคณะกรรมการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๔-๒๕๖๖) ประจำเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ แก้ไขปรับปรุงฉบับที่ ๓

## แผนอัตรากำลัง ๓ ปี

### ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ปรับปรุงแก้ไขฉบับที่ ๓ เทศบาลตำบลวัดธาตุ อำเภอเมืองหนองคาย จังหวัดหนองคาย

#### ๑. หลักการและเหตุผล

๑.๑ ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่ง และมาตรฐานของตำแหน่ง ลงวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๔๔ ข้อ ๕ กำหนดให้คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.) กำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาลว่าจะมีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด ให้คำนึงถึงภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงาน ปริมาณ ตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายของเทศบาลตำบลที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล โดยให้เทศบาลตำบลจัดทำแผนอัตรากำลังของพนักงานเทศบาล เพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่งโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.) ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.) กำหนด

๑.๒ คณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.) ได้มีมติเห็นชอบประกาศกำหนดการกำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาล โดยรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยได้ลงนามประกาศ ณ วันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๔๕ กำหนดแนวทางให้เทศบาล จัดทำแผนอัตรากำลังของเทศบาลตำบล เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานเทศบาล โดยให้เสนอให้ ก.ท.จ.จังหวัด พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยได้กำหนดให้เทศบาลตำบล แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง วิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจของเทศบาลตำบล วิเคราะห์ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน จัดทำกรอบอัตรากำลัง และกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการกำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาลตามแผนอัตรากำลังที่จัดทำขึ้นในครั้งแรก

๑.๓ ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาล จังหวัดหนองคาย เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาลตำบล ได้กำหนดหลักเกณฑ์ และวิธีปฏิบัติที่ได้กำหนดไว้ตามมาตรฐานทั่วไปตาม ข้อ ๑.๑ และตามประกาศกำหนด ตามข้อ ๑.๒ ซึ่งคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.) ได้ให้ความเห็นชอบแล้วในการประชุม คณะกรรมการ กท.จ. ครั้งที่ ๑๐/๒๕๔๕ เมื่อวันที่ ๒๙ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๔๕ และผู้ว่าราชการจังหวัดหนองคาย ในฐานะประธานคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดหนองคาย ได้ลงนาม เมื่อวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๔๕

๑.๔ ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดหนองคาย เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหาร และการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาลและกิจการอื่นเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในเทศบาล (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๔

๑.๕ ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดหนองคาย เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการกำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นของเทศบาล พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๔

๑.๖ จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว เทศบาลวัดธาตุจึงได้ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ (ปรับปรุงครั้งที่ ๑) ประจำปีเดือนตุลาคม ๒๕๖๔

## ๒.วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้เทศบาลตำบลวัดธาตุ มีโครงสร้างการแบ่งงาน และระบบงานที่เหมาะสม

๒.๒ เพื่อให้เทศบาลตำบลวัดธาตุ มีการกำหนดตำแหน่ง การจัดอัตรากำลัง โครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ของเทศบาล ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๕๔๖ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๑๒ พ.ศ. ๒๕๕๖ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับอำนาจหน้าที่ของเทศบาล

๒.๓ เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดหนองคาย (ก.ท.จ.) ตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานเทศบาลให้เหมาะสม

๒.๔ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลัง การพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลวัดธาตุให้เหมาะสม

๒.๕ เพื่อให้เทศบาลตำบลวัดธาตุ มีการวางแผนอัตรากำลัง การจัดสรรงบประมาณและบรรจุแต่งตั้งพนักงานเทศบาล เพื่อให้การบริหารงานของเทศบาลตำบลวัดธาตุ เกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน และมีการลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การปฏิบัติภารกิจสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

๒.๖ เพื่อวางแผนการดำเนินงานตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒

## ๓.ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังของเทศบาลตำบลวัดธาตุ ซึ่งมีนายกเทศมนตรี เป็นประธาน เห็นสมควรให้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยให้มีขอบเขตนี้อาครอบคลุมในเรื่องต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

๓.๑ วิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ที่ความรับผิดชอบของเทศบาลตำบลวัดธาตุตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๕๔๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๑๒ พ.ศ. ๒๕๕๖ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๒ ตลอดจนกฎหมายอื่น ให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล และสภาพปัญหาของตำบลวัดธาตุ

๓.๒ กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงาน เพื่อรองรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ที่ความรับผิดชอบ ให้สามารถแก้ปัญหาของตำบลวัดธาตุ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๓ กำหนดตำแหน่งในสายงานต่าง ๆ จำนวนตำแหน่ง และระดับตำแหน่งให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงานและคุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงานต่าง ๆ

๓.๔ จัดทำกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกินร้อยละสี่สิบของงบประมาณรายจ่าย

๓.๕ ให้พนักงานเทศบาลเทศบาลตำบลวัดธาตุทุกคน ได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถ อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

#### ๔. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน

##### ก. สภาพทั่วไป และ สภาพทางเศรษฐกิจและสังคม

##### ๑. สภาพทั่วไป

###### ๑.๑ ที่ตั้ง

เทศบาลตำบลวัดธาตุ ตั้งอยู่ทางทิศใต้ของที่ว่าการอำเภอเมืองหนองคายไปทางถนน อำเภอโพธิ์ชัย สำนักงานงานเทศบาล ตั้งอยู่ห่างที่ว่าการอำเภอเมือง ๑๔ กิโลเมตร

###### ๑.๒ เนื้อที่

โดยประมาณ จำนวน ๕๙.๒๐ ตารางกิโลเมตร หรือ จำนวน ๓๗,๐๐๐ ไร่

###### ๑.๓ ภูมิประเทศ

ลักษณะภูมิประเทศทั่วไปตำบลวัดธาตุ เป็นพื้นที่ราบลุ่มมีความลาดเอียงเล็กน้อย มีหน้าดินดินชั้นดินลูกรังปะปนเป็นบางส่วน ลักษณะหมู่บ้านตั้งอยู่เป็นกลุ่มๆ ระยะห่างกันโดยเฉลี่ย ๒กิโลเมตร

ทิศเหนือ	จด	พื้นที่ตำบลหาดคำและตำบลในเมืองหนองคาย
ทิศใต้	จด	พื้นที่ตำบลจอมศรี อำเภอเพ็ญ จังหวัดอุดรธานี
ทิศตะวันออก	จด	พื้นที่ตำบลจอมศรี อำเภอเพ็ญ จังหวัดอุดรธานี
ทิศตะวันตก	จด	พื้นที่ตำบลโพธิ์ชัยและตำบลค้ายบกวาน

###### ๑.๔ จำนวนหมู่บ้าน ๑๔ หมู่บ้าน

###### ๑.๕ ประชากร

ประชากรทั้งสิ้น ๑๐,๐๗๐ คน แยกเป็นชาย ๔,๙๖๔ คน หญิง ๕,๑๐๖ คนมีความหนาแน่นเฉลี่ย

๑๖๓.๘๓ คน / ตารางกิโลเมตร

##### ๒. สภาพทางเศรษฐกิจ

###### ๒.๑ อาชีพ

อาชีพหลัก คือ การทำนา การค้าขาย กรรมกร และข้าราชการ

อาชีพรอง คือ การปลูกผัก การหาปลา การรับจ้างทั่วไป การทำนาปรัง

อาชีพเสริม คือ กลุ่มแม่บ้านเกษตรกรทำตามฤดูกาลปลูกไม้ดอกไม้ประดับ,เลี้ยงปลากระชัง,ถักเสื่อ,จัก

สาน,เย็บผ้า

###### ๒.๒ หน่วยธุรกิจในเขต เทศบาลตำบล คือ

- ปืมน้ำมันและก๊าซ(ตลอด)	๗	แห่ง
- โรงงาน(ขนาดเล็ก)	๔	แห่ง
- โรงสี	๑๐	แห่ง
- ตลาดนัด	๓	แห่ง
- ร้านค้าต่างๆ	๙๓	แห่ง
- ร้านอาหาร	๖	แห่ง
- ร้านอินเทอร์เน็ต/เกมส์	๕	แห่ง
- โต๊ะสนุกเกอร์	๓	แห่ง
- ร้านซ่อมคอมพิวเตอร์	๑	แห่ง
- กลุ่มอาชีพ	๕	กลุ่ม
- กลุ่มออมทรัพย์	๑๐	กลุ่ม
- โรงฆ่าสัตว์	๓	แห่ง
- ร้านเสริมสวย	๗	แห่ง
- อยู่ซ่อมรถ	๙	แห่ง

### ๓. สภาพทางสังคม

#### ๓.๑ การศึกษา

- โรงเรียนประถมศึกษา	๔	แห่ง
- โรงเรียนมัธยมศึกษา	๑	แห่ง
- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กก่อนวัยเรียน	๒	แห่ง
- หอกระจายข่าวประจำหมู่บ้าน	๒๑	แห่ง
- ศูนย์การเรียนรู้ชุมชน	๖	แห่ง
- ศูนย์ถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตรประจำตำบล	๑	แห่ง

#### ๓.๒ สถาบันและองค์กรทางศาสนา

- วัด	๙	แห่ง
- สำนักสงฆ์	๘	แห่ง

#### ๓.๓ การสาธารณสุข

- สถานีอนามัยประจำตำบล	๑	แห่ง
- ร้านขายยาแผนปัจจุบัน	๓	แห่ง
- อัตราการมีและใช้ส้วมราดน้ำร้อยละ	๑๐๐	
- มีการจัดตั้ง อ.ส.ม. ทุกหมู่บ้าน		

#### ๓.๔ ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

- ศูนย์อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน	๑	แห่ง
---------------------------------------	---	------

### ๔. การบริการพื้นฐาน

#### ๔.๑ การคมนาคม

- มีถนนลาดยาง	๕	สาย ยาว ๑๗.๕	กิโลเมตร
- มีถนนลูกรังระหว่างหมู่บ้าน	๙	สาย ยาว ๒๙	กิโลเมตร
- ถนนภายในหมู่บ้านบางส่วนเป็นถนนคอนกรีต และส่วนใหญ่เป็นถนนลูกรัง			

#### ๔.๒ การโทรคมนาคม

- ตู้โทรศัพท์สาธารณะ	๒๓	แห่ง
- โทรศัพท์มือถือ	๒,๓๐๔	เครื่อง

#### ๔.๓ การไฟฟ้า

- มีไฟฟ้าใช้ทุกหมู่บ้าน	รวม ๑๔	หมู่บ้าน
-------------------------	--------	----------

#### ๔.๔ แหล่งน้ำธรรมชาติ

- ลำน้ำ, ลำห้วย	๙	สาย
- บึง, หนองอื่น ๆ	๒๘	แห่ง

#### ๔.๕ แหล่งน้ำที่สร้างขึ้น

- ประปาหมู่บ้าน	๑๖	แห่ง
- ฝาย	๖	แห่ง
- บ่อน้ำตื้น	๖	แห่ง
- บ่อโยก	๑๑	แห่ง
- ถังเก็บน้ำ	๑๓	แห่ง
- บ่อกรมทรัพยากรธรณีวิทยา	๑	แห่ง

#### ๔.๖ การสูบน้ำด้วยไฟฟ้า

๒	แห่ง
---	------

## ๕. ข้อมูลอื่น ๆ

### ๕.๑ ทรัพยากรธรรมชาติในพื้นที่

- มีพื้นที่ป่าตามหัวไร่ปลายนาประมาณ ๑,๒๐๐ ไร่

### ๕.๒ มวลชนจัดตั้ง

- ลูกเสือชาวบ้าน ๕ รุ่น ๗๕๐ คน
- ไทยอาสาป้องกันชาติ ๒ รุ่น ๒๕๐ คน
- อ.ส.ม. รวม ๓๐๐ คน
- ผู้นำอาสาพัฒนาชุมชน ๒ คน
- อาสาพัฒนาชุมชน ๒๘ คน
- เกษตรหมู่บ้าน ๑๔ คน
- กลุ่มแม่บ้านเกษตรกร ม. ๑,๒,๕,๙,๑๐,๑๑,๑๒ (๗ กลุ่ม)
- อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน ๓ รุ่น ๑๐๔ คน

### ๕.๓ เครื่องมือและครุภัณฑ์ต่าง ๆ

#### ๑. รถส่วนบุคคล ๘ คัน

- ๑.๑ รถบรรทุกขยะ ความจุไม่น้อยกว่า ๑๐ ลบ.หลา ๒ คัน
- ๑.๒ รถยนต์นั่งส่วนบุคคล ๔ ประตู ๒ คัน
- ๑.๓ รถยนต์นั่งส่วนบุคคลมีช่องว่างด้านหลังคนขับ (cab) ๑ คัน
- ๑.๔ รถบรรทุกน้ำ ๒ คัน
- ๑.๕ รถจักรยานยนต์ ๔ คัน

- ๒. เครื่องพ่นหมอกควัน ๒ เครื่อง
- ๓. เครื่องตัดหญ้า ๕ เครื่อง
- ๔. คอมพิวเตอร์ ๓๗ เครื่อง
- ๕. เครื่องโทรสาร ๑ เครื่อง

### ๕.๔ สินค้าหนึ่งตำบลหนึ่งผลิตภัณฑ์

ผลิตภัณฑ์การจักสานด้วยไม้ไผ่

## ข. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน

เพื่อให้การวางแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของเทศบาลตำบลวัดธาตุ มีความครบถ้วน เทศบาลตำบลวัดธาตุ สามารถดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ เทศบาลตำบลวัดธาตุวิเคราะห์สภาพปัญหาในเขตพื้นที่ของเทศบาลตำบลว่ามีปัญหาอะไรและความจำเป็นพื้นฐานและความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ที่สำคัญ ดังนี้

สภาพปัญหาของเขตพื้นที่ที่รับผิดชอบและความต้องการของประชาชน โดยแบ่งออกเป็นด้านต่างๆดังนี้

### ๑. สภาพปัญหาของพื้นที่ตำบลวัดธาตุ

#### (๑) ปัญหาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

- (๑.๑) การขยายเขตบริการไฟฟ้ายังไม่ทั่วถึง และไฟฟ้าสาธารณะไม่เพียงพอ
- (๑.๒) การสัญจรไปมาของราษฎรไม่สะดวกเนื่องจากถนนแคบ
- (๑.๓) ไม่มีอาคารและสถานที่ในการดำเนินกิจกรรมในหมู่บ้าน
- (๑.๔) หมู่บ้านขาดทางระบายน้ำสาธารณะ



- (๒) ปัญหาด้านเศรษฐกิจ
- (๒.๑) ราษฎรบางส่วนไม่มีงานทำ
  - (๒.๒) ราษฎรบางหมู่บ้านขาดอาชีพเสริม
  - (๒.๓) ผลผลิตขายได้น้อยขาดคุณภาพ
  - (๒.๔) ราษฎรขาดเงินทุนในการประกอบอาชีพ
  - (๒.๕) ราษฎรขาดที่ทำกินในการเกษตร
- (๓) ปัญหาด้านสังคม
- (๓.๑) ชุมชนไม่เข้มแข็ง
  - (๓.๒) ขาดระบบการเรียนรู้และการรวมกลุ่มอย่างถาวร
  - (๓.๓) ขาดแหล่งให้ความรู้ ข่าวสาร ในหมู่บ้าน
  - (๓.๔) ขาดอุปกรณ์การกีฬาสถานที่ออกกำลังกาย
  - (๓.๕) ขาดผู้นำในด้านการกีฬาในชุมชน
- (๔) ปัญหาการดำเนินการเมืองการบริหารและจัดการของเทศบาลตำบล
- (๔.๑) เจ้าหน้าที่และสมาชิกสภาเทศบาลตำบล ขาดการเสริมสร้างความรู้และประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน
  - (๔.๒) ประชาชนไม่เข้าใจการปกครองตามระบอบประชาธิปไตยที่ถูกต้อง
  - (๔.๓) ขาดกระบวนการเรียนรู้ทางการเมือง
  - (๔.๔) พนักงานขาดความรู้ในเรื่องการบริหารและการปกครอง
  - (๔.๕) บุคลากรมีไม่เพียงพอในการปฏิบัติงาน
  - (๔.๕) บ้านพักอาศัยของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานไม่เพียงพอ
- (๕) ปัญหาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- (๕.๑) มีไฟป่าเกิดขึ้นทุกปี
  - (๕.๒) ไม่มีการจัดระบบการวางผังเมืองของตำบลก่อให้เกิดปัญหามลพิษและสิ่งแวดล้อม
  - (๕.๓) ชุมชนปล่อยน้ำเสียลงในแหล่งน้ำธรรมชาติ
  - (๕.๔) ประชาชนไม่มีส่วนร่วมและขาดจิตสำนึกในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- (๖) ปัญหาด้านสาธารณสุขและการอนามัย
- (๓.๑) บางหมู่บ้านไม่มีระบบการจัดการขยะมูลฝอย
  - (๓.๒) ไม่มีระบบบำบัดน้ำเสีย
  - (๓.๓) สถานีอนามัยไม่เพียงพอกับการบริการประชาชน
  - (๓.๔) ความไม่สะอาดและไม่เป็นระเบียบเรียบร้อย ภายในหมู่บ้าน
- (๗) ปัญหาด้านสาธารณสุขโรค
- (๔.๑) ราษฎรบางส่วนขาดแคลนน้ำสะอาด เพื่อการบริโภค
  - (๔.๒) ราษฎรไม่มีภาชนะหรือแหล่งกักเก็บน้ำ
  - (๔.๓) ราษฎรขาดระบบชลประทานที่ดี
  - (๔.๓) การประปาส่วนภูมิภาคขยายเขตบริการไม่ทั่วถึงทุกหมู่บ้าน

- (๘) ปัญหาด้านการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
- (๘.๑) ขาดการส่งเสริมและสนับสนุนด้านการศึกษา
  - (๘.๒) ขาดโอกาสและเงินทุนในการศึกษาต่อ
  - (๘.๓) สถานศึกษาไม่ได้มาตรฐานเมื่อเทียบกับสถานศึกษาในชุมชนเมือง
  - (๘.๔) เด็ก เยาวชน ประชาชน ให้ความสำคัญกับการกีฬาน้อย
  - (๘.๕) ไม่มีการส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมพื้นบ้านอย่างต่อเนื่องและทั่วถึง
  - (๘.๖) การให้การศึกษานอกระบบยังไม่ครอบคลุมทั่วถึง

(๙) ปัญหาอื่นๆ

- (๙.๑) ขาดวัสดุ อุปกรณ์ที่จำเป็นในการดำเนินกิจกรรมของหมู่บ้าน
- (๙.๒) แหล่งท่องเที่ยวมีสภาพเสื่อมโทรม และขาดการส่งเสริมการท่องเที่ยว
- (๙.๓) ปัญหายาเสพติด และความปลอดภัยในชีวิตทรัพย์สิน
- (๙.๔) ไม่มีสัญญาณจราจร และป้ายจราจร
- (๙.๕) ไม่มีการวางผังเมือง (ตำบล)

**๒.ความต้องการของประชาชน**

(๑) ความต้องการด้านโครงสร้างพื้นฐาน

- (๑.๑) ขยายเขตพื้นที่บริหารและติดตั้งคอมพิวเตอร์สาธารณะ
- (๑.๒) ปรับปรุงก่อสร้างถนน สะพาน ลานจอดรถให้สัญจรได้สะดวก
- (๑.๓) ปรับปรุงและก่อสร้างรางระบายน้ำสาธารณะ
- (๑.๔) ก่อสร้างและปรับปรุงอาคารเอนกประสงค์

(๒) ความต้องการด้านเศรษฐกิจ

- (๒.๑) จัดให้มีการฝึกอบรมอาชีพ, การพัฒนาฝีมือ
- (๒.๒) ส่งเสริมระบบเศรษฐกิจแบบพอเพียงและแบบพึ่งตนเอง
- (๒.๓) ให้ความรู้เรื่องการตลาด การจัดการและการรวมกลุ่ม
- (๒.๔) จัดตั้งกลุ่มสหกรณ์ร้านค้า

(๓) ความต้องการด้านสังคม

- (๓.๑) ส่งเสริมการให้ข้อมูลข่าวสารภายในหมู่บ้าน
- (๓.๒) ส่งเสริมการเรียนรู้การรวมกลุ่มอย่างถาวร
- (๓.๓) ส่งเสริมอุปกรณ์กีฬาและสถานที่ออกกำลังกาย
- (๓.๔) การให้ความรู้ในเรื่องเกี่ยวกับปัญหาเสพติดอย่างทั่วถึง

(๔) ความต้องการด้านการบริหารและการจัดการของเทศบาลตำบล

- (๔.๑) จัดฝึกอบรม และพัฒนาพนักงาน เจ้าหน้าที่และสมาชิกสภาองค์การบริหาร ส่วนตำบล ให้ความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน
- (๔.๒) ส่งเสริมและประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการปกครองตามระบอบประชาธิปไตย
- (๔.๓) ส่งเสริมการศึกษาเรียนรู้ของพนักงานเกี่ยวกับเรื่องการปกครองและบริหาร
- (๔.๔) จัดสร้างบ้านพักอาศัยสำหรับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน

- (๕) ความต้องการด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- (๕.๑) จัดทำแนวกันไฟ
  - (๕.๒) ส่งเสริมให้มีการปลูกต้นไม้ในบริเวณบ้านและที่สาธารณะ
  - (๕.๓) สำรวจพื้นที่ที่ถูกรบกวน สร้างจิตสำนึกในการอนุรักษ์ทรัพยากรป่าไม้
  - (๕.๔) สร้างจิตสำนึกในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมให้กับประชาชน
  - (๕.๕) จัดทำระบบบำบัดน้ำเสีย และสร้างจิตสำนึกในการอนุรักษ์น้ำ
- (๖) ความต้องการด้านสาธารณสุขและการอนามัย
- (๖.๑) จัดให้มีระบบกำจัดขยะ และสร้างจิตสำนึกในการลดปริมาณขยะ
  - (๖.๒) ปรับปรุง ก่อสร้างระบบบำบัดน้ำเสีย
  - (๖.๓) ปรับปรุง ส่งเสริมระบบสุขภาพอนามัยให้ทั่วถึง
  - (๖.๔) การประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับเรื่องของโรคติดต่อและโรคระบาด
- (๗) ความต้องการด้านสาธารณสุขภาค
- (๗.๑) ขยายเขตบริการ การประปาภูมิภาคและก่อสร้างระบบประปาหมู่บ้าน
  - (๗.๒) จัดหาแหล่งกักเก็บน้ำและอุปกรณ์ที่สามารถนำน้ำมาใช้ประโยชน์ได้
  - (๗.๓) ปรับปรุงขยายเขตพื้นที่บริการระบบประปาหมู่บ้าน
- (๘) ความต้องการด้านด้านการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
- (๘.๑) ส่งเสริมและสนับสนุนด้านการศึกษา
  - (๘.๒) ส่งเสริมการศึกษานอกระบบให้ต่อเนื่อง ทั่วถึง
  - (๘.๓) ส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมพื้นบ้าน
  - (๘.๔) ส่งเสริม สนับสนุนการกีฬา ระดับหมู่บ้าน
  - (๘.๕) ให้การส่งเสริมดูแลเด็ก คนชรา และผู้ด้อยโอกาสให้มากขึ้น
- (๙) ความต้องการด้านอื่นๆ
- (๙.๑) จัดหาวัสดุ อุปกรณ์สนับสนุนการดำเนินกิจกรรมของหมู่บ้าน
  - (๙.๒) จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์แหล่งท่องเที่ยว ป้ายชื่อหมู่บ้าน ป้ายชื่อซอยและปรับปรุงแหล่งท่องเที่ยว
  - (๙.๓) ให้ความรู้ด้านยาเสพติดแก่เยาวชน และประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น ตำรวจ ปปส. ฯ
  - (๙.๔) จัดหาและติดตั้งสัญญาณจราจร และป้ายจราจร
  - (๙.๕) จัดทำผังเมือง (ตำบล)

## ๕.ภารกิจ อำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบลวัดธาตุ

การพัฒนาท้องถิ่นของเทศบาลตำบลวัดธาตุ นั้น เป็นการสร้างความเข้มแข็งของชุมชนในการร่วมคิดร่วมแก้ไขปัญหาร่วมสร้างร่วมจัดทำส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชน ในเขตพื้นที่ของเทศบาลตำบลวัดธาตุ ให้มีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่น ในทุกด้าน การพัฒนาเทศบาลตำบลวัดธาตุ จะสมบูรณ์ได้ จำเป็นต้องอาศัยความร่วมมือของชุมชน ในพื้นที่เกิดความตระหนักร่วมกันแก้ไขปัญหาและความเข้าใจในแนวทางแก้ไขปัญหากันอย่างจริงจัง เทศบาลตำบลวัดธาตุ ยังได้เน้นให้คนเป็นศูนย์กลางของการพัฒนาในทุกกลุ่มทุกวัยของประชากร นอกจากนี้ยังได้ เน้นการส่งเสริมและสนับสนุนให้การศึกษาเด็กก่อนวัยเรียน และพัฒนาเยาวชนให้พร้อมที่จะเป็นบุคลากรที่มีคุณภาพโดยยึดกรอบแนวทางในการจัดระเบียบการศึกษา ส่วนด้านพัฒนาอาชีพ นั้น จะเน้นพัฒนาเศรษฐกิจชุมชนพึ่งตนเองในท้องถิ่น และยังจัดให้ตั้งเศรษฐกิจแบบพอเพียงโดยมีส่วนร่วม

การวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบล ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๕๔๖ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๑๒ พ.ศ.๒๕๔๖ และพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และรวบรวมกฎหมายอื่นของ ทต. ใช้เทคนิค SWOT เข้ามาช่วย ทั้งนี้เพื่อให้ทราบว่ามีอำนาจหน้าที่ที่จะเข้าไปดำเนินการแก้ไขปัญหาในเขตพื้นที่ให้ตรงกับความต้องการของประชาชนได้อย่างไร โดยวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส ภัยคุกคาม ในการดำเนินการตามภารกิจตามหลัก SWOT เทศบาลตำบลวัดธาตุ กำหนดวิธีการดำเนินการตามภารกิจสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาลและนโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น ทั้งนี้สามารถวิเคราะห์ภารกิจให้ตรงกับสภาพปัญหา โดยสามารถกำหนดแบ่งภารกิจได้ เป็น ๗ ด้าน ซึ่งภารกิจดังกล่าวถูกกำหนดอยู่ในพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๕๔๖ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ดังนี้

### ๕.๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

- (๑) จัดให้มีและบำรุงรักษาทางน้ำและทางบก (มาตรา ๖๗ (๑))
- (๒) ให้มีน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภคและการเกษตร (มาตรา ๖๘(๑))
- (๓) ให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น (มาตรา ๖๘(๒))
- (๔) ให้มีและบำรุงรักษาทางระบายน้ำ (มาตรา ๖๘(๓))
- (๕) การสาธารณสุข โภคและการก่อสร้างอื่นๆ (มาตรา ๑๖(๔))
- (๖) การสาธารณสุขการ (มาตรา ๑๖(๕))

### การวิเคราะห์ภารกิจ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

#### จุดแข็ง

- (๑) มีความพร้อมด้านโครงสร้างพื้นฐาน รองรับการพัฒนาในด้านต่าง ๆ
- (๒) มีบริการไฟฟ้า ระบบประปาทั่วถึงในทุกพื้นที่ โทรคมนาคมเข้าถึงทุกพื้นที่
- (๓) บุคลากรมีประสบการณ์ และมีความพร้อมในการพัฒนา

#### จุดอ่อน

- (๑) งบประมาณในการพัฒนาไม่เพียงพอ
- (๒) ขาดแคลนเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ทันสมัยในการพัฒนา
- (๓) ขาดการประสานงานที่ดีระหว่างหน่วยงาน

#### โอกาส

- (๑) ได้รับการสนับสนุนอย่างต่อเนื่องจากภาครัฐ
- (๒) ได้รับการสนับสนุนจากหน่วยงานเอกชน

## อุปสรรค

- (๑) พื้นที่บางพื้นที่ไม่เหมาะสมต่อการพัฒนา

## ๕.๒ ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุและผู้พิการ (มาตรา ๖๗(๖))
- (๒) ป้องกันโรคและระงับโรคติดต่อ (มาตรา ๖๗(๓))
- (๓) ให้มีและบำรุงสถานที่ประชุม การกีฬาการพักผ่อนหย่อนใจ และสวนสาธารณะ (มาตรา ๖๘(๔))
- (๔) การสังคมสงเคราะห์และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชราและผู้ด้อยโอกาส (มาตรา ๑๖(๑๐))
- (๕) การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัดและการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย (มาตรา ๑๖(๒))
- (๖) การส่งเสริมประชาธิปไตยความเสมอภาคและสิทธิเสรีภาพของประชาชน (มาตรา ๑๖(๕))
- (๗) การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัวและการรักษาพยาบาล (มาตรา ๑๖(๑๙))

## การวิเคราะห์ภารกิจ ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต

### จุดแข็ง

- (๑) มีนโยบายที่ชัดเจนในการพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนในพื้นที่
- (๒) ได้รับความร่วมมือจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ผู้นำชุมชนและประชาชนในการพัฒนาคุณภาพชีวิต
- (๓) มีหน่วยบริการด้านการแพทย์ฉุกเฉินประจำตำบล

### จุดอ่อน

- (๑) บุคลากรไม่เพียงพอในการให้บริการ
- (๒) สถานบริการด้านสาธารณสุขไม่เพียงพอต่อการให้บริการประชาชน
- (๓) การบริหารจัดการภายในหมู่บ้านไม่ดีพอ

### โอกาส

- (๑) ได้รับการสนับสนุนอย่างต่อเนื่องจากภาครัฐ
- (๒) ประชาชนให้ความสำคัญเกี่ยวกับการดูแลสุขภาพ
- (๓) สภาพชุมชนมีการพัฒนาจากชุมชนชนบทไปสู่ชุมชนเมือง
- (๔) ประชาชนในชุมชนได้รับได้รับการศึกษาในระดับที่สูงขึ้นอย่างทั่วถึง
- (๕) มีการสาธารณสุขภาคและสาธารณสุขการอย่างทั่วถึง

## อุปสรรค

- (๑) ภาวะเศรษฐกิจตกต่ำ
- (๒) ประชาชนขาดการพัฒนาคุณภาพชีวิตอย่างต่อเนื่อง
- (๓) ขาดการบริหารจัดการที่ดีภายในชุมชน
- (๔) ข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน ที่ได้รับไม่ตรงกับสภาพความเป็นจริงของชุมชน

๕.๓ ด้านการจัดระเบียบชุมชนสังคมและการรักษาความสงบเรียบร้อย มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (มาตรา ๖๗(๔))
- (๒) การคุ้มครองดูแลและรักษาทรัพย์สินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดิน (มาตรา ๖๘(๘))
- (๓) การผังเมือง (มาตรา ๖๘(๑๓))
- (๔) จัดให้มีที่จอดรถ (มาตรา ๑๖(๓))
- (๕) การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง (มาตรา ๑๖(๑๗))
- (๖) การควบคุมอาคาร (มาตรา ๑๖(๒๘))

การวิเคราะห์ภารกิจ ด้านการจัดระเบียบชุมชนสังคมและการรักษาความสงบเรียบร้อย

#### จุดแข็ง

- (๑) มีนโยบายที่ชัดเจนในการจัดระเบียบชุมชนสังคมและการรักษาความสงบเรียบร้อย
- (๒) ได้รับความร่วมมือจากประชาชนเป็นอย่างดีในการปฏิบัติงาน
- (๓) บุคลากรมีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ในด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- (๔) มีเจ้าหน้าที่ด้านป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ตลอด ๒๔ ชั่วโมง

#### จุดอ่อน

- (๑) อุปกรณ์เกี่ยวกับการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยไม่เพียงพอ
- (๒) บุคลากรในการให้บริการด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยไม่เพียงพอ

#### โอกาส

- (๑) ได้รับการความร่วมมือจากหน่วยงานอื่น
- (๒) ความสะดวกในการติดต่อสื่อสาร
- (๓) การคมนาคมที่สะดวก
- (๔) กฎหมาย ระเบียบและข้อบังคับของสังคม

#### อุปสรรค

- (๑) ปัญหาสภาพเศรษฐกิจ สังคม และยาเสพติด
- (๒) สภาพภูมิประเทศและภูมิอากาศ

๕.๔ ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) ส่งเสริมให้มีอุตสาหกรรมในครอบครัว (มาตรา ๖๘(๖))
- (๒) ให้มีและส่งเสริมกลุ่มเกษตรกรและกิจการสหกรณ์ (มาตรา ๖๘(๕))
- (๓) บำรุงและส่งเสริมการประกอบอาชีพของราษฎร (มาตรา ๖๘(๗))
- (๔) ให้มีตลาด (มาตรา ๖๘(๑๐))
- (๕) การท่องเที่ยว (มาตรา ๖๘(๑๒))
- (๖) กิจการเกี่ยวกับการพาณิชย์ (มาตรา ๖๘(๑๑))
- (๗) การส่งเสริมการฝึกและประกอบอาชีพ (มาตรา ๑๖(๖))
- (๘) การพาณิชย์กรรมและการส่งเสริมการลงทุน (มาตรา ๑๖(๗))

## การวิเคราะห์ภารกิจ ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรม และการท่องเที่ยว

### จุดแข็ง

- (๑) มีการจัดตั้งกลุ่มผลิตสินค้าในชุมชน
- (๒) มีการฝึกอบรมอาชีพให้กับประชาชนอย่างต่อเนื่อง
- (๓) มีการประชาสัมพันธ์การท่องเที่ยวงานประเพณีท้องถิ่นอย่างทั่วถึง

### จุดอ่อน

- (๑) ขาดบุคลากรที่เชี่ยวชาญเฉพาะทางในการฝึกอบรม
- (๒) งบประมาณในการจัดฝึกอบรมและสนับสนุนกลุ่มอาชีพต่างๆไม่เพียงพอ
- (๓) ขาดการประชาสัมพันธ์ผลิตภัณฑ์ของกลุ่มอาชีพต่างๆ

### โอกาส

- (๑) รัฐบาลมีนโยบายสนับสนุนการผลิตและจำหน่ายสินค้า otop
- (๒) ได้รับความร่วมมือจากหน่วยงานอื่น
- (๓) ภาวะเศรษฐกิจตกต่ำทำให้คนไทยให้ความสนใจกับการท่องเที่ยวภายในประเทศมากขึ้น

### อุปสรรค

- (๑) ขาดการสนับสนุนงบประมาณอย่างต่อเนื่อง
- (๒) ขาดแคลนการนำเทคโนโลยีเข้ามาใช้ในการผลิตสินค้า
- (๓) ช่องทางการจำหน่ายสินค้าไม่หลากหลาย

## ๕.๕ ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) ค้ำครอง ดูแลและบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (มาตรา ๖๗(๗))
- (๒) รักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางเดินและที่สาธารณะ รวมทั้งกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล (มาตรา ๖๗(๒))
- (๓) การจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษต่างๆ (มาตรา ๑๗ (๑๒))

## การวิเคราะห์ภารกิจ ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

### จุดแข็ง

- (๑) มีการให้ความรู้และให้ความสำคัญในการพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- (๒) มีการเชื่อมโยง ประสานเครือข่าย และมีช่องทางประชาสัมพันธ์หลายช่องทาง
- (๓) มีระบบการวางแผนและการจัดการสิ่งแวดล้อมที่ดี และต่อเนื่อง
- (๔) มีการส่งเสริมและให้ประชาชนผลิตและใช้ปุ๋ยชีวภาพ

### จุดอ่อน

- (๑) งบประมาณไม่เพียงพอในการบริหารจัดการ
- (๒) ขาดแคลนบุคลากรที่มีความรู้ ความชำนาญเฉพาะทาง
- (๓) ขาดการนำเทคโนโลยีที่มีอยู่มาใช้ในการประชาสัมพันธ์เรื่องสิ่งแวดล้อมอย่างเต็มที่
- (๔) ขาดความร่วมมือจากประชาชน

**โอกาส**

- (๑) รัฐให้การสนับสนุนและส่งเสริมประหยัดพลังงานและรณรงค์รักษาสิ่งแวดล้อม
- (๒) ได้รับความร่วมมือและสนับสนุนจากหน่วยงานอื่น

**อุปสรรค**

- (๑) พื้นที่ไม่เพียงพอในการส่งเสริมอนุรักษ์และพัฒนาสิ่งแวดล้อมธรรมชาติ
- (๒) กฎหมาย ข้อบังคับด้านสิ่งแวดล้อมไม่เอื้อต่อการพัฒนา
- (๓) ขาดจิตสำนึกที่ดีในการอนุรักษ์และพัฒนาสิ่งแวดล้อมธรรมชาติ
- (๔) สภาพชุมชนมีการพัฒนาจากชุมชนชนบทไปสู่ชุมชนเมือง

๕.๖ ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่นและวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น (มาตรา ๖๗(๘))
- (๒) ส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (มาตรา ๖๗(๕))
- (๓) การจัดการศึกษา (มาตรา ๑๖(๙))
- (๔) การส่งเสริมการกีฬา จารีตประเพณีและวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น (มาตรา ๑๗(๑๘))

**การวิเคราะห์ภารกิจ ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น****จุดแข็ง**

- (๑) มีนโยบายที่ชัดเจนในการส่งเสริมการศึกษาและเรียนรู้
- (๒) มีนโยบายส่งเสริมอนุรักษ์ จารีตประเพณี และวัฒนธรรมท้องถิ่น
- (๓) มีสถานศึกษา และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กก่อนวัยเรียน
- (๔) มีสื่ออุปกรณ์การเรียนการสอนและเทคโนโลยีที่ทันสมัย
- (๕) จัดให้มีการแข่งขันกีฬาประจำปีในชุมชนเพื่อให้ประชาชนมีสุขภาพร่างกายแข็งแรง

**จุดอ่อน**

- (๑) ขาดแคลนบุคลากรที่มีความสามารถเฉพาะทาง
- (๒) งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรไม่เพียงพอ

**โอกาส**

- (๑) นโยบายให้ประชาชนได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐานอย่างทั่วถึง
- (๒) นโยบายส่งเสริมและอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่น
- (๓) ได้รับความร่วมมือและสนับสนุนจากหน่วยงานอื่น

**อุปสรรค**

- (๑) โรงเรียนไม่สามารถขยายพื้นที่อาคารเรียนเพื่อรองรับจำนวนนักเรียนที่เพิ่มมากขึ้น
- (๒) นโยบายการควบคุมกำลังคนภาครัฐมีผลกระทบต่อการสรรหาบุคลากร



๕.๗ ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติภารกิจของส่วนราชการ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) สนับสนุนสภาพตำบลและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น (มาตรา ๔๕(๓))
- (๒) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ทางราชการมอบหมายโดยจัดสรรงบประมาณหรือบุคลากรให้ตามความจำเป็นและสมควร (มาตรา ๖๗(๙))
- (๓) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎรในการมีมาตรการป้องกัน (มาตรา ๑๖(๑๖))
- (๔) การประสานและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (มาตรา ๑๗(๓))
- (๕) การสร้างและบำรุงรักษาทางบกและทางน้ำที่เชื่อมต่อระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น (มาตรา ๑๗(๑๖))

**การวิเคราะห์ภารกิจ ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติภารกิจของส่วนราชการ**

**จุดแข็ง**

- (๑) เป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้รับรางวัลการบริหารจัดการที่ดี
- (๒) มีการบริหารจัดการองค์กรอย่างมีระบบและพัฒนาศักยภาพบุคลากรอย่างต่อเนื่อง
- (๓) มีการนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ในการปฏิบัติงาน

**จุดอ่อน**

- (๑) บุคลากรไม่เพียงพอในการปฏิบัติงาน
- (๒) ขาดบุคลากรที่มีความชำนาญเฉพาะทาง
- (๓) งบประมาณไม่เพียงพอต่อการพัฒนาท้องถิ่น

**โอกาส**

- (๑) มีการประสานงานระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานอื่นในการให้บริการและการพัฒนา
- (๒) มีการจัดกิจกรรมร่วมกันระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานอื่น
- (๓) ได้ทราบผลการประเมินความพึงพอใจของประชาชนต่อการให้บริการประชาชนขององค์กรจากแบบสอบถาม

**อุปสรรค**

- (๑) ช่องทางในการติดต่อสื่อสาร
- (๒) การคมนาคมไม่สะดวก

ภารกิจทั้ง ๗ ด้านตามที่กฎหมายกำหนดให้เทศบาลตำบลสามารถแก้ไขปัญหาของเทศบาลตำบลวัดธาตุได้เป็นอย่างดี มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยคำนึงถึงความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ ประกอบด้วย การดำเนินการของเทศบาลตำบลวัดธาตุจะต้องสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาลและนโยบายของผู้บริหารของเทศบาลตำบลวัดธาตุเป็นสำคัญ

## ๖. ภารกิจหลักและภารกิจรองที่ เทศบาลตำบลจะดำเนินการ

เทศบาลตำบลวัดธาตุมีภารกิจหลักและภารกิจรองที่ต้องดำเนินการ ดังนี้

### ภารกิจหลัก

๑. การปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน เช่น ถนน สะพาน ทางระบายน้ำ เป็นต้น
๒. การปรับปรุงและพัฒนาสาธารณูปโภค เช่น ไฟฟ้า น้ำประปา เป็นต้น
๓. การรักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางเดิน และที่สาธารณะ รวมทั้ง การกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล
๔. การป้องกันและระงับโรคติดต่อ
๕. การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๖. การพัฒนาและปรับปรุงการเมืองและการบริหาร
๗. การส่งเสริมและสนับสนุนการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
๘. การส่งเสริมและสนับสนุนกลุ่มอาชีพและการเพิ่มรายได้แก่ราษฎร
๙. การฟื้นฟูและส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น
๑๐. การควบคุมอาคาร
๑๑. การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา คนพิการ และผู้ด้อยโอกาส
๑๒. การส่งเสริมและพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว
๑๓. การส่งเสริมและพัฒนากิจการกีฬา และศูนย์เยาวชน
๑๔. การส่งเสริมการเกษตรและการประกอบอาชีพทางการเกษตร
๑๕. การพัฒนารายได้ และหาผลประโยชน์จากทรัพย์สินของ ทต.
๑๖. การจัดทำแผนพัฒนาเทศบาลตำบล
๑๗. การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน

### ภารกิจรอง

๑. การจัดระเบียบชุมชน สังคมและการรักษาความปลอดภัย ความเป็นระเบียบเรียบร้อย และการอนามัย โรงมหรสพ และสาธารณสถานอื่น ๆ
๒. การคุ้มครอง ดูแล และบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๓. การวางแผน และการส่งเสริมการลงทุนประกอบการค้า
๔. การสนับสนุนและส่งเสริมอุตสาหกรรมในครัวเรือน
๕. การบำรุงรักษาสถานที่ประชุม สถานที่พักผ่อนหย่อนใจและสวนสาธารณะ
๖. การส่งเสริมกลุ่มเกษตรกรและกิจการสหกรณ์
๗. การคุ้มครองดูแลและรักษาทรัพย์สินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดิน
๘. การจัดให้มีตลาด ที่จอดรถ และกิจการเกี่ยวกับการพาณิชย์
๙. การผังเมือง
๑๐. การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎรในการพัฒนาท้องถิ่น
๑๑. การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัว และการรักษาพยาบาล
๑๒. การจัดให้มีและควบคุมสุสานและฌาปนสถาน
๑๓. การจัดให้มีและการควบคุมการฆ่าสัตว์
๑๔. การจัดการ การบำรุงรักษา และการใช้ประโยชน์จากป่าไม้ ที่ดิน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๑๕. การขนส่งและการวิศวกรรมจราจร
๑๖. การดูแลรักษาที่สาธารณะ
๑๗. การรักษาความสงบเรียบร้อย การส่งเสริมและสนับสนุนการป้องกันและรักษาความ

ปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

### ๗. สรุปปัญหา และแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง

เทศบาลตำบลวัดธาตุโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการออกเป็น ๑ สำนัก ๖ กอง และ ๑ หน่วยตรวจสอบภายใน ได้แก่ สำนักปลัดเทศบาล กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา กองสวัสดิการและสังคม กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ หน่วยตรวจสอบภายใน แต่เนื่องจากมีภารกิจและปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้นจากเดิมและมีความจำเป็นที่จะต้องใช้บุคคลที่มีความรู้ความสามารถเชี่ยวชาญเฉพาะด้านนอกเหนือจากตำแหน่งที่กำหนดไว้ ในการปฏิบัติภารกิจ ดังนั้น จึงต้องมีการกำหนดกรอบอัตรากำลังให้สอดคล้องกับภารกิจและอำนาจหน้าที่ เพื่อที่จะให้สามารถแก้ไขปัญหาของเทศบาลตำบลวัดธาตุได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

---

**โครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งของเทศบาลตำบลวัดธาตุ**  
**แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลวัดธาตุ อำเภอเมืองหนองคาย จังหวัดหนองคาย**

.....  
 เทศบาลตำบลวัดธาตุ เป็นเทศบาลตำบลขนาดกลาง โดยจัดทำโครงสร้างส่วนราชการและระดับ  
 ตำแหน่งพนักงานเทศบาลในแผนอัตรา ๓ ปี ดังนี้

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<p><b>๑.สำนักปลัด</b></p> <p><b>๑.๑ ฝ่ายอำนวยการ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานบริหารงานทั่วไป</li> <li>- งานสารบรรณ /งานอำนวยการ</li> <li>- งานตรวจสอบภายใน</li> <li>- งานบริหารงานบุคคล</li> <li>- งานอำนวยการและข้อมูลข่าวสาร</li> <li>- งานประชาสัมพันธ์</li> <li>- งานอาคารสถานที่</li> <li>- งานรักษาความสงบเรียบร้อย</li> <li>- งานสนับสนุนและบริการประชาชน</li> <li>- งานรัฐพิธี</li> <li>- งานกิจการสภา</li> </ul> <p><b>๑.๒ ฝ่ายป้องกันและรักษาความสงบ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</li> <li>- งานป้องกันสาธารณภัย</li> <li>- งานช่วยเหลือฟื้นฟูบรรเทาความเดือนร้อนของราษฎรผู้ประสบภัย</li> <li>- งานกู้ภัย</li> <li>- งานช่วยเหลือและให้บริการประชาชนในกิจการสาธารณประโยชน์</li> </ul>	<p><b>๑.สำนักปลัด</b></p> <p><b>๑.๑ ฝ่ายอำนวยการ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานบริหารงานทั่วไป</li> <li>- งานธุรการ</li> <li>- งานรัฐพิธี</li> <li>- งานดูแลรักษา จัดเตรียมบริการสถานที่วัสดุอุปกรณ์ การติดต่อและอำนวยความสะดวกในด้านต่าง ๆ</li> <li>- งานเลขานุการ งานประชุมสภาเทศบาล</li> <li>- งานเกี่ยวกับการเลือกตั้ง</li> <li>- งานจัดทำคำสั่งและประกาศของเทศบาล</li> <li>- งานกิจการสภา</li> </ul> <p><b>๑.๒ ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานป้องกันสาธารณภัย</li> <li>- งานช่วยเหลือฟื้นฟูบรรเทาความเดือนร้อนของราษฎรผู้ประสบภัย</li> <li>- งานกู้ภัย</li> <li>- งานช่วยเหลือและให้บริการประชาชนในกิจการสาธารณประโยชน์</li> <li>- งานรักษาความปลอดภัยของสถานที่ราชการ</li> <li>- งานจัดทำแผนป้องกันและระงับอัคคีภัยและสาธารณภัยอื่น ๆ</li> <li>- งานตรวจสอบ ควบคุมดูแลในการจัดเตรียมและอำนวยความสะดวกในการป้องกันและบรรเทาและระงับสาธารณภัย</li> <li>- งานฝึกซ้อมและดำเนินการตามแผน</li> <li>- งานเกี่ยวกับวิทยุสื่อสาร</li> <li>- งานฝึกอบรบอาสาสมัครป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</li> <li>- งานรักษาความสงบเรียบร้อย</li> </ul>	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
	<p>- งานป้องกันและแก้ไขปัญหาการเกิดภัยพิบัติต่าง ๆ</p> <p>- งานป้องกันและระงับการชุมนุมประท้วงและการจลาจล</p> <p><b>๑.๓ งานการเจ้าหน้าที่</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานบริหารงานบุคคล</li> <li>- งานบรรจุแต่งตั้ง โอน ย้ายและเลื่อนระดับ</li> <li>- งานการสอบแข่งขัน สอบคัดเลือกและการคัดเลือก</li> <li>- งานทะเบียนประวัติ ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง</li> <li>- งานประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี</li> <li>- งานขออนุมัติปรับปรุงตำแหน่งและอัตรากำลัง</li> <li>- งานพัฒนาบุคลากร</li> <li>- งานรัฐพิธี และงานประชาสัมพันธ์</li> <li>- งานขอพระราชทาน</li> </ul> <p><b>เครื่องราชอิสริยาภรณ์</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน</li> <li>- งานสวัสดิการพนักงานเทศบาล</li> </ul> <p>ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานการลาพักผ่อนและการลาอื่น ๆ</li> </ul> <p><b>๑.๔ งานนิติการ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานดำเนินคดีฟ้องร้อง</li> <li>- งานสอบสวนและวินัย</li> <li>- งานตราเทศบัญญัติที่มีใช้เทศบัญญัติว่าด้วยงบประมาณรายจ่าย</li> <li>- งานนิติกรรมสัญญา</li> <li>- งานรับเรื่องราวร้องเรียน</li> </ul>	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<p><b>๒.กองคลัง</b></p> <p><b>๒.๑ ฝ่ายบริหารงานคลัง</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-งานการเงินและบัญชี</li> <li>- งานรับเงินและเบิกจ่ายเงิน</li> <li>- งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน</li> <li>- งานเก็บรักษาเงิน</li> <li>- งานการบัญชี</li> <li>- งานทะเบียนคุมการเบิกจ่าย</li> <li>- งานงบการเงินและงบทดรอง</li> <li>- งานแสดงฐานะทางการเงิน</li> <li>- งานรายงานทางการเงิน</li> </ul> <p><b>๒.๒ ฝ่ายแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ</li> <li>- งานทะเบียนทรัพย์สินและแผนที่ภาษี</li> <li>- งานพัสดุ</li> <li>- งานทะเบียน ควบคุมและเบิกจ่าย</li> </ul> <p>วัสดุ ครุภัณฑ์และยานพาหนะ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานธุรการประจำกองคลัง</li> </ul> <p><b>๒.๓ งานพัฒนารายได้</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและค่าเช่า</li> <li>- งานพัฒนารายได้</li> <li>- งานควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ</li> <li>- งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้</li> </ul>	<p><b>๒.กองคลัง</b></p> <p><b>๒.๑ ฝ่ายบริหารงานคลัง</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-งานการเงินและบัญชี</li> <li>- งานรับเงินและเบิกจ่ายเงิน</li> <li>- งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน</li> <li>- งานเก็บรักษาเงิน</li> <li>- งานการบัญชี</li> <li>- งานทะเบียนคุมการเบิกจ่าย</li> <li>- งานงบการเงินและงบทดรอง</li> <li>- งานแสดงฐานะทางการเงิน</li> <li>- งานรายงานทางการเงิน</li> </ul> <p><b>๒.๒ ฝ่ายแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ</li> <li>- งานทะเบียนทรัพย์สินและแผนที่ภาษี</li> <li>- งานทะเบียน ควบคุมและเบิกจ่าย</li> </ul> <p>วัสดุ ครุภัณฑ์และยานพาหนะ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานพัสดุ</li> <li>- งานธุรการประจำกองคลัง</li> </ul> <p><b>๒.๓ งานพัฒนารายได้</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและค่าเช่า</li> <li>- งานพัฒนารายได้</li> <li>- งานควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ</li> <li>- งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้</li> </ul>	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<p><b>๓.กองช่าง</b></p> <p><b>๓.๑ ฝ่ายการโยธา</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานก่อสร้าง</li> <li>- งานก่อสร้างและบูรณะถนน สะพาน ทางระบายน้ำ และโครงสร้างพื้นฐานอื่นๆ</li> <li>- งานก่อสร้างและบูรณะโครงการพิเศษ</li> <li>- งานระบบข้อมูลและแผนที่เส้นทางคมนาคม</li> <li>- งานบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ</li> <li>- งานควบคุมงานก่อสร้างถนน สะพาน รางระบายน้ำ และโครงสร้างพื้นฐานอื่น ๆ</li> <li>- งานธุรการประจำส่วนโยธา</li> <li>- งานจัดทำฎีกาและพัสดุประจำส่วนโยธา</li> </ul> <p><b>๓.๒ งานออกแบบ ควบคุมอาคาร และผังเมือง</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานสถาปัตยกรรมและมัณฑนศิลป์</li> <li>- งานวิศวกรรม</li> <li>- งานประเมินราคา</li> <li>- งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร</li> <li>- งานออกแบบ</li> <li>- งานตกแต่งสถานที่</li> <li>- งานบริการข้อมูลและหลักเกณฑ์</li> <li>- งานสำรวจและแผนที่</li> <li>- งานวางผังพัฒนาเมือง</li> <li>- งานควบคุมทางผังเมือง</li> <li>- งานจัดรูปที่ดินและฟื้นฟูเมือง</li> </ul> <p><b>๓.๓ งานสาธารณูปโภค</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานประสานสาธารณูปโภค เช่น ไฟฟ้า เป็นต้น และกิจการประปา</li> <li>- งานขนส่งและวิศวกรรมจราจร</li> <li>- งานระบายน้ำ</li> </ul>	<p><b>๓.กองช่าง</b></p> <p><b>๓.๑ ฝ่ายการโยธา</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานก่อสร้าง</li> <li>- งานก่อสร้างและบูรณะถนน สะพาน ทางระบายน้ำ และโครงสร้างพื้นฐานอื่นๆ</li> <li>- งานก่อสร้างและบูรณะโครงการพิเศษ</li> <li>- งานระบบข้อมูลและแผนที่เส้นทางคมนาคม</li> <li>- งานบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ</li> <li>- งานควบคุมงานก่อสร้างถนน สะพาน รางระบายน้ำ และโครงสร้างพื้นฐานอื่น ๆ</li> <li>- งานธุรการประจำส่วนโยธา</li> <li>- งานจัดทำฎีกาและพัสดุประจำกองช่าง</li> </ul> <p><b>๓.๒ งานออกแบบ ควบคุมอาคาร และผังเมือง</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานสถาปัตยกรรมและมัณฑนศิลป์</li> <li>- งานวิศวกรรม</li> <li>- งานประเมินราคา</li> <li>- งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร</li> <li>- งานออกแบบ</li> <li>- งานตกแต่งสถานที่</li> <li>- งานบริการข้อมูลและหลักเกณฑ์</li> <li>- งานสำรวจและแผนที่</li> <li>- งานวางผังพัฒนาเมือง</li> <li>- งานควบคุมทางผังเมือง</li> <li>- งานจัดรูปที่ดินและฟื้นฟูเมือง</li> </ul> <p><b>๓.๓ งานสาธารณูปโภค</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานประสานสาธารณูปโภค เช่น ไฟฟ้า เป็นต้น และกิจการประปา</li> <li>- งานขนส่งและวิศวกรรมจราจร</li> <li>- งานระบายน้ำ</li> </ul>	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<p><b>๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</b></p> <p><b>๔.๑ งานบริหารงานสาธารณสุข</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม</li> <li>- งานรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง</li> <li>- งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล</li> <li>- งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม</li> </ul> <p><b>๔.๒ งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข</li> </ul> <p><b>๔.๓ งานป้องกันและควบคุมโรค</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานควบคุมและระงับโรคติดต่อ</li> </ul> <p><b>๔.๔ งานควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม</li> </ul> <p><b>๔.๕ งานจัดการมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานจัดการมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล</li> </ul>	<p><b>๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</b></p> <p><b>๔.๑ งานบริหารงานสาธารณสุข</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม</li> <li>- งานรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง</li> <li>- งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล</li> <li>- งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม</li> </ul> <p><b>๔.๒ งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข</li> <li>- งานวางแผนด้านสาธารณสุข</li> <li>- งานจัดทำแผนตามโครงการบริหารสาธารณสุข</li> <li>- งานประเมินผลทางด้านสาธารณสุข</li> <li>- งานนิเทศและติดตามผลงานทางด้านสาธารณสุข</li> </ul> <p><b>๔.๓ งานป้องกันและควบคุมโรค</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานควบคุมและระงับโรคติดต่อ</li> <li>- ป้องกันและสร้างเสริมภูมิคุ้มกันโรค</li> <li>- งานควบคุมแมลงและพาหะนำโรค</li> <li>- งานควบคุมป้องกันโรคติดต่อ</li> <li>- งานป้องกันการติดยาและสารเสพติด</li> </ul> <p><b>๔.๔ งานควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม</li> <li>- งานควบคุมการประกอบการค้าที่น่ารังเกียจหรืออาจเป็นอันตรายต่อสุขภาพ</li> <li>- งานป้องกันควบคุมแก้ไขเหตุรำคาญและมลภาวะ</li> <li>- งานสุขาภิบาลโรงงาน</li> <li>- งานชีวอนามัย</li> </ul> <p><b>๔.๕ งานจัดการมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานจัดการมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล</li> <li>- งานฉาปนกิจ</li> <li>- งานรักษาความสะอาด</li> <li>- งานกวาดล้างทำความสะอาด</li> <li>- งานเก็บรวบรวมขยะมูลฝอย</li> <li>- งานขนถ่ายขยะมูลฝอย</li> </ul>	



โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<p><b>๕.กองวิชาการและแผนงาน</b></p> <p><b>๕.๑ ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานนโยบายและแผน</li> <li>- งานนโยบายและแผนพัฒนา</li> <li>- งานวิชาการ</li> <li>- งานงบประมาณ</li> <li>- งานข้อมูลข่าวสารของทางราชการ</li> <li>- งานประชาสัมพันธ์องค์กร</li> <li>- งานสารสนเทศและระบบคอมพิวเตอร์</li> <li>- งานจัดทำข้อบังคับงบประมาณ</li> <li>- งานโครงการอินเทอร์เน็ตตำบล</li> <li>- งานประสานโครงการฝึกอบรม</li> </ul> <p><b>๕.๒ งานกฎหมายและคดี</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานกฎหมายและคดี</li> <li>- งานนิติกรรมและสัญญาต่าง ๆ</li> <li>- งานการดำเนินการทางคดีและศาลปกครอง</li> <li>- งานร้องเรียนทุกข์และอุทธรณ์</li> <li>- งานระเบียบการคลัง</li> <li>- งานข้อบัญญัติและระเบียบของ ทต.</li> <li>- งานให้คำปรึกษาทางกฎหมายและคดี</li> </ul> <p>ประชาชน</p>	<p><b>๕.กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ</b></p> <p><b>๕.๑ ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานนโยบายและแผน</li> <li>- งานนโยบายและแผนพัฒนา</li> <li>- งานวิชาการ</li> <li>- งานงบประมาณ</li> <li>- งานข้อมูลข่าวสารของทางราชการ</li> <li>- งานสารสนเทศและระบบคอมพิวเตอร์</li> <li>- งานจัดทำข้อบังคับงบประมาณ</li> <li>- งานโครงการอินเทอร์เน็ตตำบล</li> <li>- งานประสานโครงการฝึกอบรม</li> <li>- งานประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผล</li> </ul> <p>การปฏิบัติราชการเทศบาล</p> <p><b>๕.๒ งานประชาสัมพันธ์</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานเผยแพร่ข่าวสารของเทศบาล</li> <li>- งานเผยแพร่สนับสนุนผลงานนโยบายของ</li> </ul> <p>เทศบาล จังหวัด และเทศบาล</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานศึกษาวิเคราะห์ วิจัย วางแผนด้าน</li> </ul> <p>ประชาสัมพันธ์</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานรวบรวมข้อมูลสถิติต่างๆ เพื่อประโยชน์</li> </ul> <p>ในการประชาสัมพันธ์</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานสารนิเทศ</li> </ul>	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<p><b>๖.กองการศึกษา</b></p> <p><b>๖.๑ ฝ่ายบริหารการศึกษา</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานส่งเสริมการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม</li> <li>- งานส่งเสริมและสนับสนุนศูนย์การเรียนรู้ชุมชน</li> <li>- งานส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และอนุบาล</li> <li>- งานประสานและสนับสนุนโรงเรียนประถมและมัธยม</li> <li>- งานส่งเสริมและสนับสนุนศิลปวัฒนธรรมและประเพณีท้องถิ่น</li> <li>- งานส่งเสริมและสนับสนุนกิจการศาสนา</li> <li>- งานส่งเสริมและสนับสนุนกิจการเด็กและเยาวชน</li> <li>- งานห้องสมุด พิพิธภัณฑ์ และเครือข่ายทางการศึกษา</li> <li>- งานส่งเสริมและสนับสนุนภูมิปัญญาท้องถิ่น</li> <li>- งานเทคโนโลยีทางการศึกษา</li> </ul> <p><b>๖.๒ งานส่งเสริมการท่องเที่ยวและกิจกรรมกีฬา</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานสำรวจแหล่งท่องเที่ยว</li> <li>- งานส่งเสริมและสนับสนุนกิจการท่องเที่ยว</li> <li>- งานปรับปรุงบูรณะและพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว</li> <li>- งานบริการที่พักชั่วคราวสำหรับนักท่องเที่ยว</li> <li>- งานจัดตั้งและให้บริการข้อมูลท่องเที่ยว</li> <li>- งานจัดตั้งศูนย์ช่วยเหลือและบริการนักท่องเที่ยว</li> <li>- งานส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาการกีฬา</li> <li>- งานดูแล และบำรุงรักษาสนามกีฬาและศูนย์กีฬาประจำตำบล และประจำหมู่บ้าน</li> <li>- งานบริหารโครงการฝึกสอน ฝึกซ้อม และการแข่งขันกีฬาระดับหมู่บ้าน ตำบล อำเภอและจังหวัด</li> <li>- งานควบคุมและให้บริการอุปกรณ์กีฬา</li> <li>- งานจัดหาและดูแลรักษาวัสดุ อุปกรณ์กีฬา</li> </ul>	<p><b>๖.กองการศึกษา</b></p> <p><b>๖.๑ ฝ่ายบริหารการศึกษา</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานส่งเสริมการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม</li> <li>- งานส่งเสริมและสนับสนุนศูนย์การเรียนรู้ชุมชน</li> <li>- งานส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และอนุบาล</li> <li>- งานประสานและสนับสนุนโรงเรียนประถมและมัธยม</li> <li>- งานส่งเสริมและสนับสนุนศิลปวัฒนธรรมและประเพณีท้องถิ่น</li> <li>- งานส่งเสริมและสนับสนุนกิจการศาสนา</li> <li>- งานส่งเสริมและสนับสนุนกิจการเด็กและเยาวชน</li> <li>- งานห้องสมุด พิพิธภัณฑ์ และเครือข่ายทางการศึกษา</li> <li>- งานส่งเสริมและสนับสนุนภูมิปัญญาท้องถิ่น</li> <li>- งานเทคโนโลยีทางการศึกษา</li> </ul> <p><b>๖.๒ งานส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาการกีฬา</li> <li>- งานดูแล และบำรุงรักษาสนามกีฬาและศูนย์กีฬาประจำตำบล และประจำหมู่บ้าน</li> <li>- งานบริหารโครงการฝึกสอน ฝึกซ้อม และการแข่งขันกีฬาระดับหมู่บ้าน ตำบล อำเภอและจังหวัด</li> <li>- งานควบคุมและให้บริการอุปกรณ์กีฬา</li> <li>- งานจัดหาและดูแลรักษาวัสดุ อุปกรณ์กีฬา</li> </ul>	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<p><b>๗.กองสวัสดิการสังคม</b></p> <p><b>๗.๑ ฝ่ายพัฒนาชุมชน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานสวัสดิการ พัฒนาชุมชน และสังคมสงเคราะห์</li> <li>- งานสวัสดิการสังคม</li> <li>- งานสุสานและฌาปนสถาน</li> <li>- งานพัฒนาชุมชนและสังคม</li> <li>- งานจัดระเบียบชุมชน</li> <li>- งานสังคมสงเคราะห์</li> <li>- งานพิทักษ์สิทธิเด็กและสตรี</li> <li>- งานศูนย์สงเคราะห์ราษฎรประจำหมู่บ้าน</li> <li>- งานส่งเสริมและพัฒนาเด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ</li> <li>- งานธุรการประจำส่วนสวัสดิการสังคม</li> </ul> <p><b>๗.๒ งานส่งเสริมอาชีพ การเกษตร และพัฒนาสตรี</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานส่งเสริมอาชีพและข้อมูลแรงงาน</li> <li>- งานส่งเสริมและพัฒนาบทบาทของสตรี</li> <li>- งานสนับสนุนกิจกรรมของกลุ่มสตรีแม่บ้าน</li> <li>- งานส่งเสริมและพัฒนาวิสาหกิจกิจชุมชน</li> <li>- งานส่งเสริมและพัฒนากลุ่มออกทรัพย์</li> <li>- งานส่งเสริมและพัฒนากิจการร้านค้าชุมชน และศูนย์หัตถกรรมประจำตำบลและหมู่บ้าน</li> <li>- งานส่งเสริมและสนับสนุนกิจการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง</li> <li>- งานส่งเสริมและสนับสนุนโครงการหนึ่งตำบลหนึ่งผลิตภัณฑ์</li> <li>- งานส่งเสริมและสนับสนุนการตลาดสินค้ากลุ่มอาชีพ กลุ่มหัตถกรรมและอุตสาหกรรมครอบครัว</li> <li>- งานวิชาการเกษตรและเทคโนโลยีทางการเกษตร</li> <li>- งานส่งเสริมและปรับปรุงขยายพันธุ์พืช</li> <li>- งานป้องกันและรักษาโรคและศัตรูพืช</li> <li>- งานเพาะชำและปุ๋ยเคมี</li> <li>- งานส่งเสริมการแปรรูปผลิตภัณฑ์การเกษตร</li> <li>- งานส่งเสริมการบรรจุภัณฑ์และร้านค้าสาธิต</li> <li>- งานศูนย์ถ่ายทอดเทคโนโลยีทางการเกษตร</li> <li>- งานบริหารจัดการน้ำเพื่อการเกษตร</li> </ul>	<p><b>๗.กองสวัสดิการสังคม</b></p> <p><b>๗.๑ ฝ่ายพัฒนาชุมชน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานสวัสดิการ พัฒนาชุมชน และสังคมสงเคราะห์</li> <li>- งานสวัสดิการสังคม</li> <li>- งานสุสานและฌาปนสถาน</li> <li>- งานพัฒนาชุมชนและสังคม</li> <li>- งานจัดระเบียบชุมชน</li> <li>- งานสังคมสงเคราะห์</li> <li>- งานพิทักษ์สิทธิเด็กและสตรี</li> <li>- งานศูนย์สงเคราะห์ราษฎรประจำหมู่บ้าน</li> <li>- งานส่งเสริมและพัฒนาเด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ</li> <li>- งานธุรการประจำส่วนสวัสดิการสังคม</li> </ul> <p><b>๗.๒ งานส่งเสริมอาชีพ การเกษตร และพัฒนาสตรี</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานส่งเสริมอาชีพและข้อมูลแรงงาน</li> <li>- งานส่งเสริมและพัฒนาบทบาทของสตรี</li> <li>- งานสนับสนุนกิจกรรมของกลุ่มสตรีแม่บ้าน</li> <li>- งานส่งเสริมและพัฒนาวิสาหกิจกิจชุมชน</li> <li>- งานส่งเสริมและพัฒนากลุ่มออกทรัพย์</li> <li>- งานส่งเสริมและพัฒนากิจการร้านค้าชุมชน และศูนย์หัตถกรรมประจำตำบลและหมู่บ้าน</li> <li>- งานส่งเสริมและสนับสนุนกิจการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง</li> <li>- งานส่งเสริมและสนับสนุนโครงการหนึ่งตำบลหนึ่งผลิตภัณฑ์</li> <li>- งานส่งเสริมและสนับสนุนการตลาดสินค้ากลุ่มอาชีพ กลุ่มหัตถกรรมและอุตสาหกรรมครอบครัว</li> <li>- งานวิชาการเกษตรและเทคโนโลยีทางการเกษตร</li> <li>- งานส่งเสริมและปรับปรุงขยายพันธุ์พืช</li> <li>- งานป้องกันและรักษาโรคและศัตรูพืช</li> <li>- งานเพาะชำและปุ๋ยเคมี</li> <li>- งานส่งเสริมการแปรรูปผลิตภัณฑ์การเกษตร</li> <li>- งานส่งเสริมการบรรจุภัณฑ์และร้านค้าสาธิต</li> <li>- งานศูนย์ถ่ายทอดเทคโนโลยีทางการเกษตร</li> <li>- งานบริหารจัดการน้ำเพื่อการเกษตร</li> </ul>	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
	<p>๘. หน่วยตรวจสอบภายใน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานจัดทำแผนการตรวจสอบภายใน</li> <li>- งานการตรวจสอบความถูกต้องและเชื่อถือของเอกสารการเงิน การบัญชี</li> <li>- งานตรวจสอบ ติดตามและการประเมินผลการดำเนินงานตามแผน โครงการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์</li> <li>- งานประเมินการควบคุมภายใน</li> <li>- งานรายงานผลการตรวจสอบภายใน</li> <li>- งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำแนวทางแก้ไข ปรับปรุงการปฏิบัติงานแก่หน่วยรับตรวจและผู้เกี่ยวข้อง</li> </ul>	

ส่วนราชการ/ฝ่าย/งาน พนักงานจ้าง ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	กรอบอัตรากำลังที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลัง เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>สำนักปลัด</b>								
หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หัวหน้าฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ก.ท.สรรหา
นักทรัพยากรบุคคล (ปก./ชก.)		๑	๑	๑	+๑			
นิติกร (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑				
นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปก./ชก.)			๑	๑	-	+๑	-	
เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>								
พนักงานขับรถยนต์ (ส่วนกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์ (รถบรรทุกน้ำ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงานทั่วไป	๗	๗	๗	๗		-	-	
<b>รวม</b>	๑๗	๑๘	๑๙	๑๙	+๑	+๑	-	
<b>กองคลัง</b>								
ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ก.ท.สรรหา
หัวหน้าฝ่ายแผนภาษีอากร (นักบริหารงานคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ก.ท.สรรหา
นักวิชาการคลัง (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการพัสดุ (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการจัดเก็บรายได้ (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปง./ชง.)				๑	-	-	+๑	
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>								
<b>ประเภทผู้มีคุณวุฒิ</b>								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี				๑	-	-	+๑	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ				๑	-	-	+๑	
<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>								
คนงานทั่วไป	๗	๗	๘	๘	-	+๑		
<b>รวม</b>	๑๓	๑๓	๑๔	๑๗	-	+๑	+๓	
<b>กองช่าง</b>								
ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หัวหน้าฝ่ายการโยธา (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ก.ท.สรรหา
วิศวกรโยธา (ปก./ชก.)	-	-	๑	๑	-	+๑	-	
สถาปนิก (ปก./ชก.)	-	-		๑	-	-	+๑	
นักจัดการงานทั่วไป (ปก./ชก.)	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	
<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>								
คนงานทั่วไป	๕	๕	๕	๕	-	-	-	
<b>รวม</b>	๗	๗	๘	๑๐	+๑	+๑	+๑	
<b>กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</b>								
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ก.ท.สรรหา
เจ้าพนักงานสาธารณสุข (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

ส่วนราชการ/ฝ่าย/งาน พนักงานจ้าง ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลัง เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>								
พนักงานขับรถยนต์(รถบรรทุกขยะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงานทั่วไป	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
<b>รวม</b>	<b>๕</b>	<b>๕</b>	<b>๕</b>	<b>๕</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	
<b>กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ</b>								
ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>								
คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>รวม</b>	<b>๔</b>	<b>๔</b>	<b>๔</b>	<b>๔</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	
<b>กองการศึกษา</b>								
ผู้อำนวยการกองการศึกษา(นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา(นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ก.ท.สรรหา
นักจัดการงานทั่วไป (ปก./ชก.)	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>								
คนงานทั่วไป	๖	๖	๖	๖	-	-	-	
<b>โรงเรียนอนุบาลเทศบาลตำบลวัดธาตุ</b>								
ผู้อำนวยการสถานศึกษา(ฝ่ายอิน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ก.ท.สรรหา
รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	-	-	๑	๑	-	-	+๑	การสรรหาตำแหน่งดังกล่าว ให้กระทำได้ก็ต่อเมื่อได้รับ แจ้งอนุมัติจัดสรรอัตรากำลัง จากกรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่นแล้ว
ครู	๗	๗	๗	๗	-	-	-	
ครูผู้ช่วย	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>								
<b>ประเภทผู้มีทักษะ</b>								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>								
ภารโรง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดศรีบัวบาง</b>								
ครู (สรรหากรณีพิเศษ)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>								
<b>ประเภทผู้มีทักษะ</b>								
ผู้ดูแลเด็ก	๔	๔	๔	๔	-	-	-	
<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>								
ผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดเขตนุดม</b>								
ครู (สรรหากรณีพิเศษ)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>								
<b>ประเภทผู้มีทักษะ</b>								
ผู้ดูแลเด็ก	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>								
ผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>รวม</b>	<b>๓๕</b>	<b>๓๖</b>	<b>๓๖</b>	<b>๓๗</b>	<b>+๑</b>	<b>-</b>	<b>+๑</b>	

ส่วนราชการ/ฝ่าย/งาน พนักงานจ้าง ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาด ว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลัง เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
<b>กองสวัสดิการสังคม</b>								
ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม(นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน(นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักพัฒนาชุมชน (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักพัฒนาชุมชน (ปก./ชก.)	-	-		๑	-	-	+๑	กำหนดใหม่   ฟ้า/
เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน(ปง./ชง.)	๑	๑	๑	-	-	-	-๑	ยุบ
<b>ลูกจ้างประจำ</b>								
เจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานสูบน้ำ(ถ้ำฮอน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>								
คนงานทั่วไป	-	-	๑	๑	-	+๑	-	
<b>รวม</b>	<b>๖</b>	<b>๖</b>	<b>๗</b>	<b>๗</b>		<b>+๑</b>	<b>-</b>	
<b>หน่วยตรวจสอบภายใน</b>								
นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก./ชก.)	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	
<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b>๘๗</b>	<b>๙๑</b>	<b>๙๕</b>	<b>๑๐๐</b>	<b>+๔</b>	<b>+๔</b>	<b>+๕</b>	







๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ต่อ)

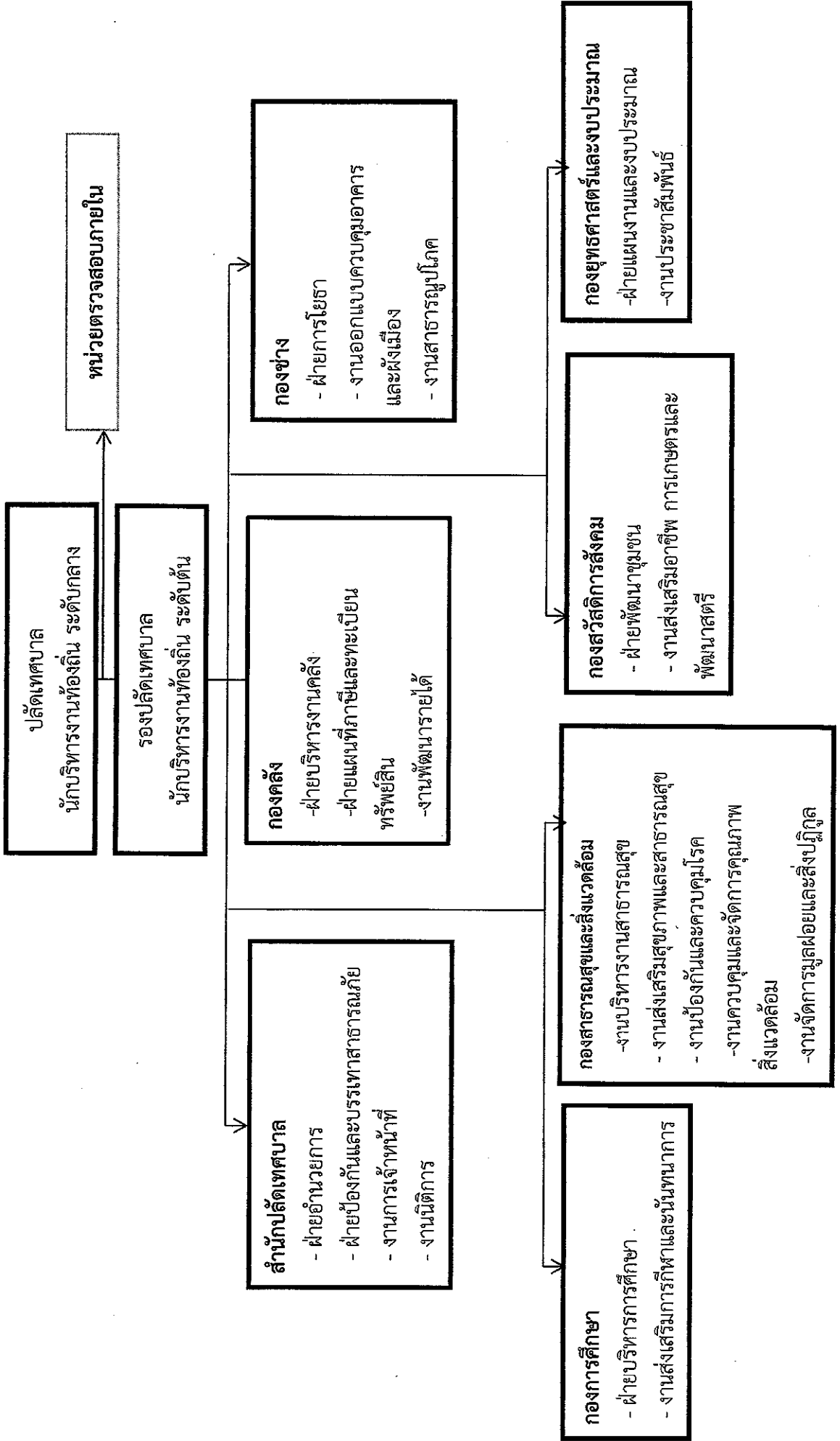
ที่	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวน จ้าง	จำนวน ที่ถืออยู่ปัจจุบัน	จำนวนที่ถืออยู่ปัจจุบัน		อัตราค่าตอบแทน		อัตราค่าจ้าง เต็ม/ลด	ภาระค่าใช้จ่าย			หมายเหตุ
					จำนวน คน	เงิน (๓)	เงิน บาท	บาท		เงิน (๒)	เงิน (๑)	เงิน (๑)	
๔๔	ครู	๔	๔				๔	๔					
๔๖	ครู	๒	๒				๒	๒					
๔๗	ครูผู้ช่วย	๓	๒				๓	๓					
พนักงานจ้างตามภารกิจ													
๔๘	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี พนักงานจ้างทั่วไป	๑	๑				๑	๑					
๔๙	ภารโรง	๑	๑				๑	๑					
๕๐	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดหนองบอน	๒	๒				๒	๒					
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)													
๕๑	ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ)	๔	๔				๔	๔					
พนักงานจ้างทั่วไป													
๕๒	ผู้ดูแลเด็ก	๑	๑				๑	๑					
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดหนองบอน													
๕๓	ครู	๒	๒				๒	๒					
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)													
๕๔	ผู้ดูแลเด็ก	๓	๓				๓	๓					
พนักงานจ้างทั่วไป													
๕๕	ผู้ดูแลเด็ก	๑	๑				๑	๑					
กองสวัสดิการสังคม(๑๑)													
๕๖	ผู้ชำนาญการกองสวัสดิการสังคม(นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	๑	๑	๓๖๔,๔๘๐	๔๒,๐๐๐		๑	๑					
๕๗	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	๑	๑	๓๕๓,๖๐๐	๓๘,๐๐๐		๑	๑					
๕๘	นักพัฒนาชุมชน	๑	๑	๓๒๓,๐๐๐			๑	๑					
๕๙	นักพัฒนาชุมชน	-	-				-	-					
๖๐	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	๑	๑	๒๕๗,๙๐๐			๑	๑					
(ลูกจ้างประจำ)													
๖๑	เจ้าพนักงานธุรการ(ลูกจ้างประจำ)	๑	๑	๒๕๔,๓๒๐			๑	๑					
๖๒	พนักงานสุมน (สายโอบ)	๑	๑				๑	๑					
พนักงานจ้างทั่วไป													
๖๓	คนงานทั่วไป	๑	๑				๑	๑					
หน่วยตรวจสอบภายใน													
๖๔	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	๑	๑				๑	๑					

รวม			๘๖๖	๗๐	๑๓๙,๙๙๙,๙๒๐	๒๘,๙๑๐,๐๐๐	๗๒	๑,๓๙๙,๒๐๐	๑,๓๙๙,๒๐๐	๑,๒๓๐,๗๐๐	๒๘,๑๐๖,๙๒๐	๑๓๙,๘๘๙,๘๐๐	๒๙,๒๒๒,๒๒๐	๑๓๙,๘๘๙,๘๐๐	๒๘,๑๐๖,๙๒๐
<p>ประมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่น ๑.๕ %</p> <p>รวมเป็นค่าใช้จ่ายบุคคลท้องถิ่น</p> <p>คิดเป็นร้อยละ ๕๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี</p>															

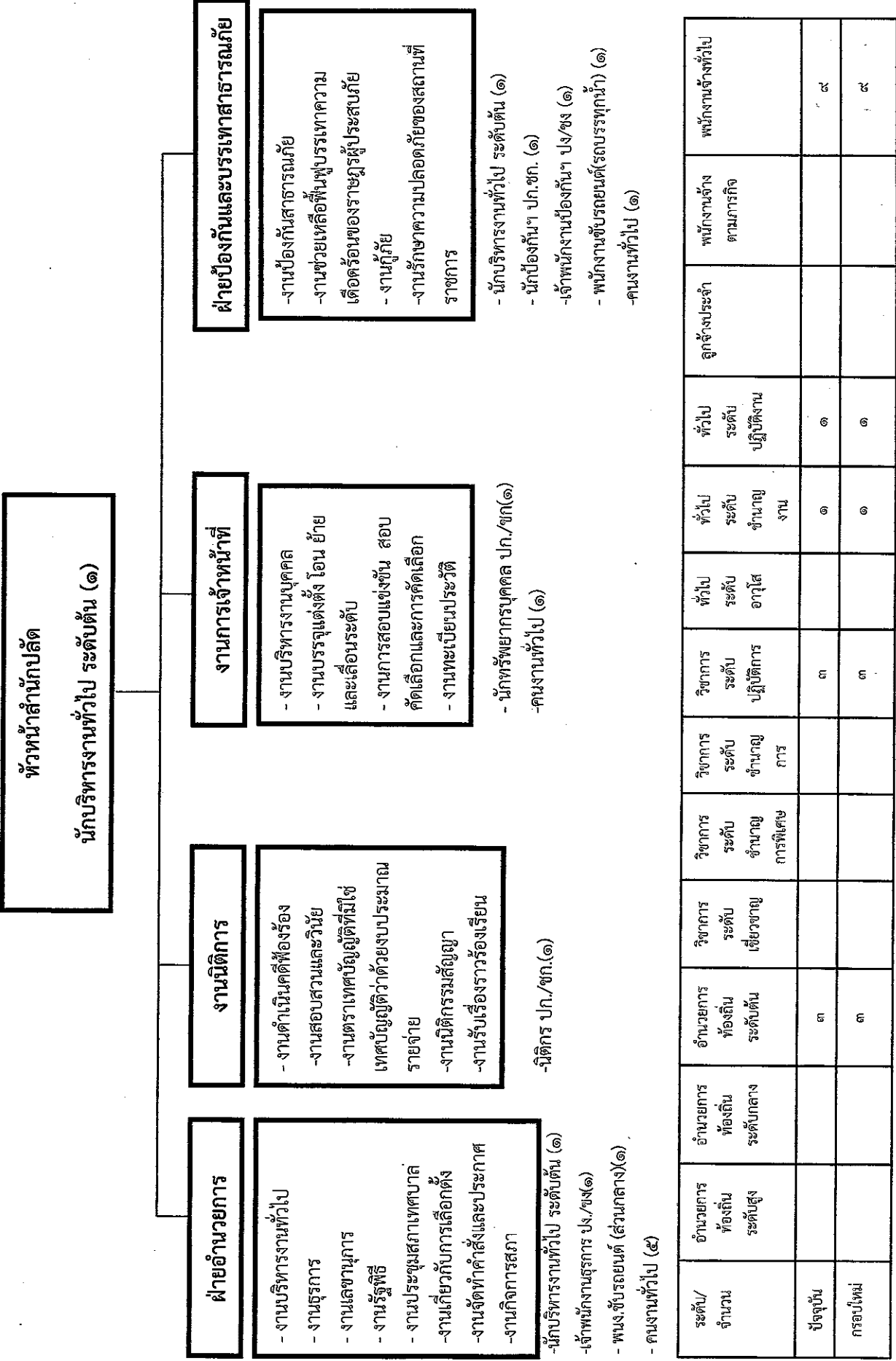
ปีงบประมาณ	รายจ่ายประจำปี งบประมาณ	ค่าใช้จ่ายบุคลากร	ประมาณการประโยชน์ ตอบแทนอื่น ๑.๕%	รวมค่าใช้จ่าย บุคคลท้องถิ่น	ร้อยละ
๒๕๖๔	๒๔,๙๙๙,๐๐๐	๑๒,๑๐๙,๕๐๐	๒,๘๒๖,๘๐๐	๑๔,๙๓๖,๓๐๐	๒๘.๕๐
๒๕๖๕	๓๑,๕๐๐,๐๐๐	๑๓,๘๘๑,๘๐๐	๒,๘๒๒,๒๐๐	๑๖,๕๐๖,๐๐๐	๒๘.๕๒
๒๕๖๖	๓๓,๐๐๐,๐๐๐	๑๖,๑๑๒,๓๒๐	๒,๘๒๖,๘๐๐	๑๘,๗๖๕,๒๐๐	๓๐.๕๑

# ๑๐.แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

## โครงสร้างส่วนราชการเทศบาลตำบลวัดธาตุ



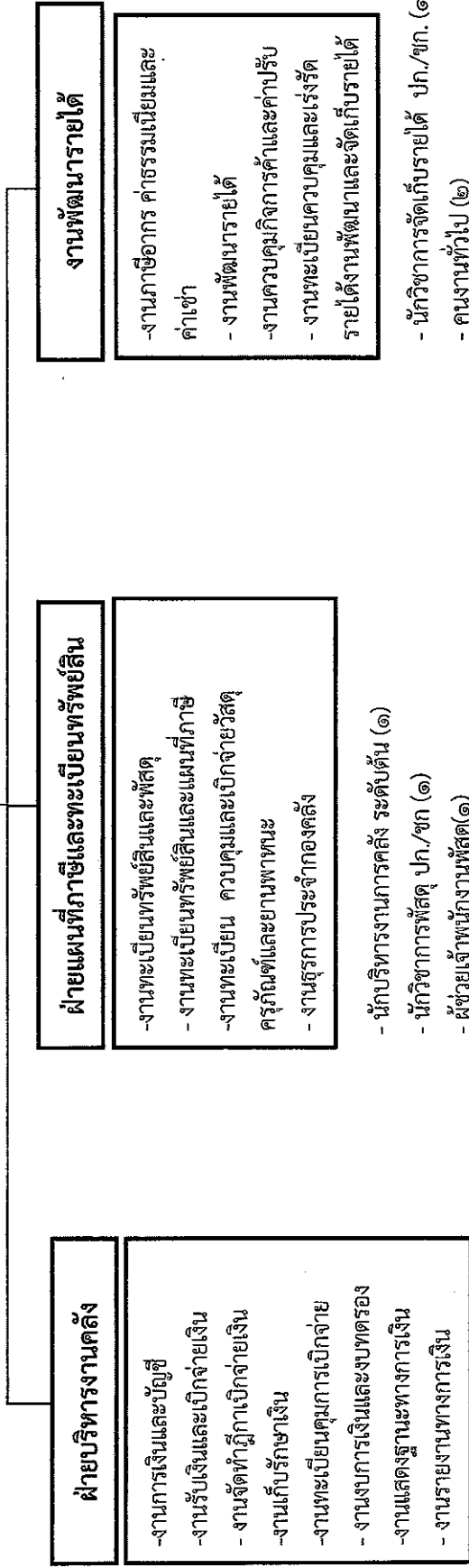
# โครงสร้างสำนักปลัดเทศบาลตำบลวัดธาตุ



ระดับ/จำนวน	อำนวยความสะดวก	งานนิติการ	งานการเจ้าหน้าที่	ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
ปัจจุบัน				
กรอบใหม่				

# โครงสร้างองค์กร

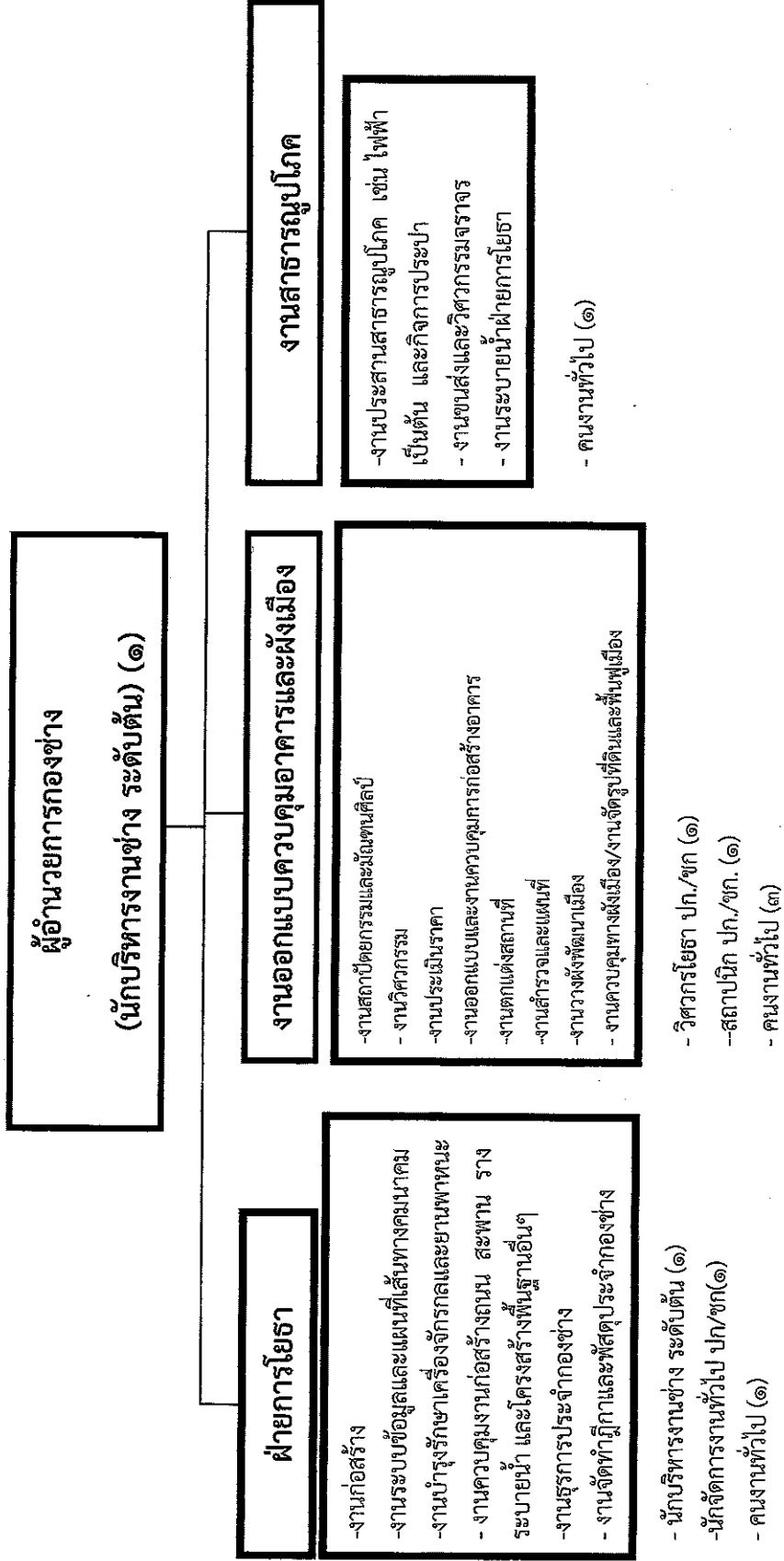
## ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานคลัง ระดับต้น) (๑)



- นักบริหารงานคลัง ระดับต้น (๑)
- นักวิชาการคลัง ปก./ชก.(๑)
- เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี(๑)
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี(๑)
- คนงานทั่วไป (๓)

ระดับจำนวน	อำนาจการตัดสินใจระดับสูง	อำนาจการตัดสินใจระดับกลาง	อำนาจการตัดสินใจระดับต้น	วิชาการระดับเชี่ยวชาญ	วิชาการระดับชำนาญพิเศษ	วิชาการระดับชำนาญการ	วิชาการปฏิบัติการ	ทั่วไประดับอาวุโส	ทั่วไประดับปฏิบัติงาน	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป
ปัจจุบัน			๓			๒						
กรอบใหม่ภายใน ๓ ปี			๓			๒	๑		๑		๒	๘

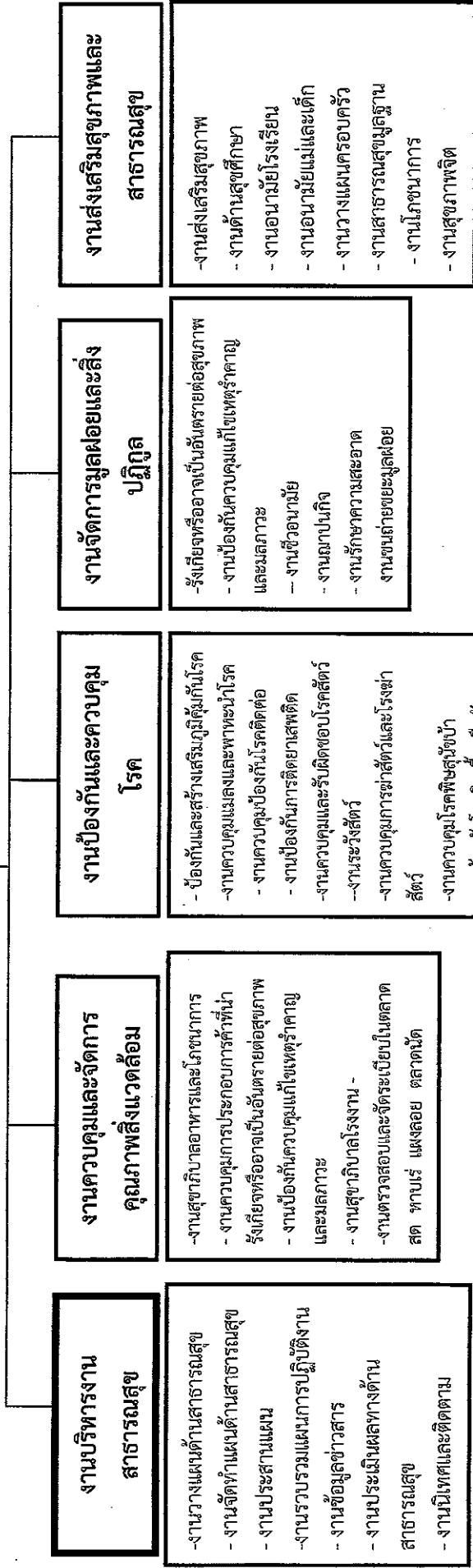
# โครงสร้างองค์กร



ระดับ/จำนวน	อำนาจการท้องถิ่น ระดับสูง	อำนาจการท้องถิ่น ระดับกลาง	อำนาจการท้องถิ่น ระดับต้น	วิศวกรระดับเชี่ยวชาญ	วิศวกรระดับชำนาญการพิเศษ	วิศวกรระดับชำนาญการ	วิศวกรระดับชำนาญการ	วิชาการระดับปฏิบัติการ	ทั่วไป ระดับอาวุโส	ทั่วไป ระดับชำนาญงาน	ทั่วไป ระดับปฏิบัติงาน	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป
ปัจจุบัน			๒					๓			-			๕
กรอบใหม่ ภายใน ๓ ปี			๒					๓			-			๕

# โครงสร้างกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

## ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับต้น) (๑)



เจ้าพนักงานสาธารณสุข ปง/ขง. (๑)

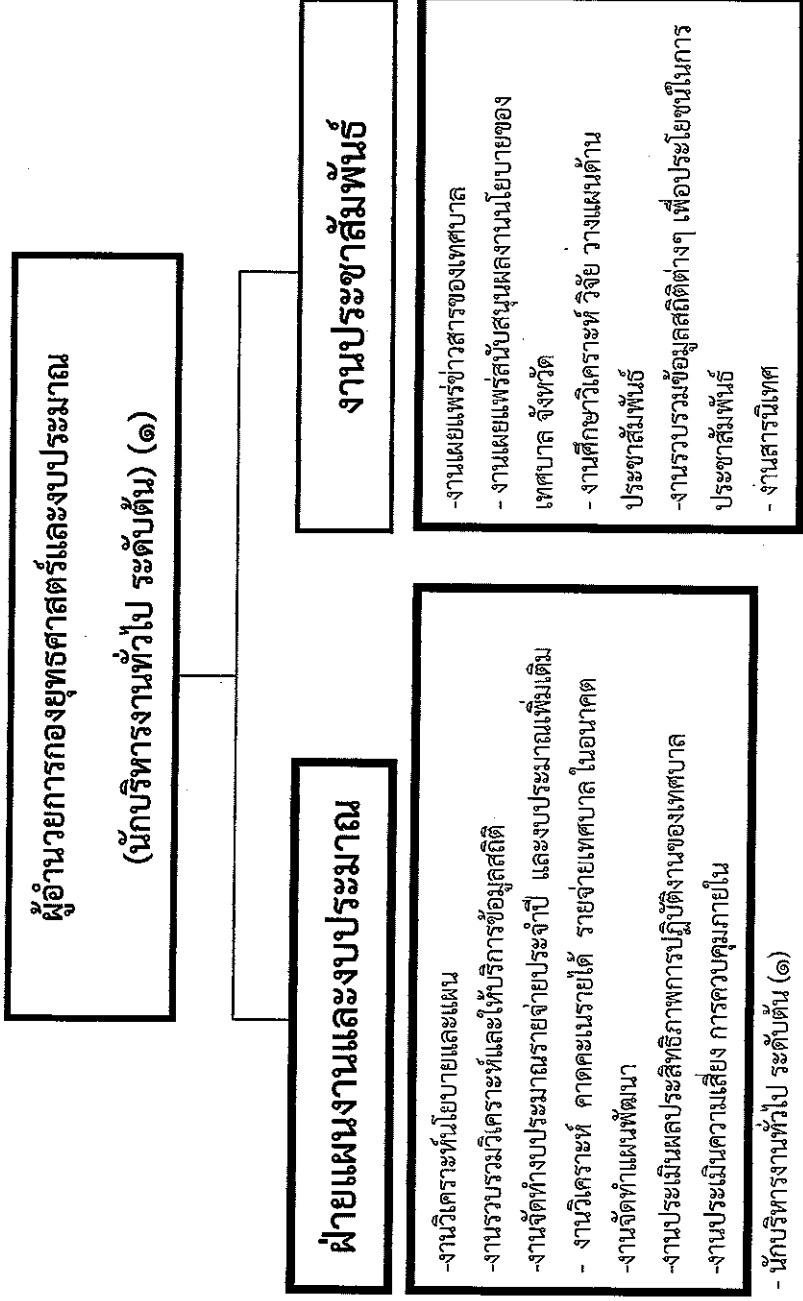
-พนักงานชั้นรายนต์ (ร้อยละ) (๑)

-คนงานทั่วไป(๒)

ระดับ/จำนวน	อำนวยการ ท้องถิ่น ระดับกลาง	อำนวยการ ท้องถิ่น ระดับต้น	วิชาการ ระดับ เชี่ยวชาญ	วิชาการ ระดับ เชี่ยวชาญ	วิชาการ ระดับ ชำนาญ การพิเศษ	วิชาการ ระดับ ชำนาญ การ	วิชาการ ระดับ ปฏิบัติการ	วิชา ระดับ ชำนาญ การ	วิชา ระดับ ปฏิบัติการ	ทั่วไป ระดับ อาวุโส	ทั่วไป ระดับ ปฏิบัติงาน	ลูกจ้าง ประจำ	พนักงาน จ้างตาม ภารกิจ	พนักงาน จ้างทั่วไป
ปัจจุบัน		๑							๑					๓
กรอบใหม่ ภายใน ๓ ปี									๑					๓



# โครงสร้างกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

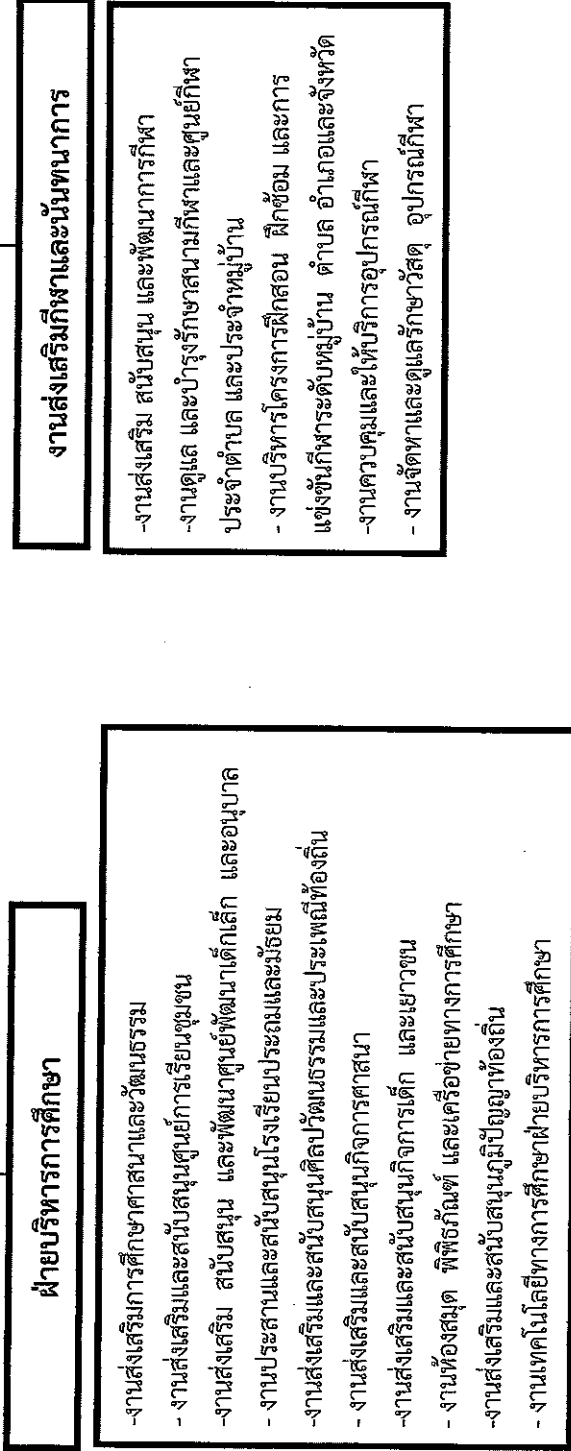


- นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น (๑)
- นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปก/ชก (๑)
- คนงานทั่วไป (๑)

ระดับ/จำนวน	อำนวยการ ห้องชั้น ระดับสูง	อำนวยการ ห้องชั้น ระดับกลาง	อำนวยการ ห้องชั้น ระดับต้น	วิชาการ ระดับ เชี่ยวชาญ	วิชาการ ระดับชำนาญ การพิเศษ	วิชาการ ระดับ ชำนาญ การ	วิชาการระดับ ปฏิบัติการ	ทั่วไป ระดับ อาวุโส	ทั่วไประดับ ชำนาญ งาน	ทั่วไป ระดับ ปฏิบัติงาน	ลูกจ้าง ประจำ	พนักงาน จ้างทั่วไป
ปัจจุบัน			๒				๑					๑
กรอบใหญ่ ภายใน ๓ ปี			๒				๑					๑

# โครงสร้างองค์การศึกษา

## ผู้อำนวยการองค์การศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น) (๑)



-ครู (๑๒) -ครูผู้ช่วย (๓) -ผู้ดูแลเด็ก (พนง.จ้างตามภารกิจ) (๗)  
 ผู้ดูแลเด็ก (พนง.จ้างทั่วไป) (๒)  
 -พช. จพง.การเงินและบัญชี (๑) คนงานทั่วไป (๖) -การโรง (๑)

- ผู้อำนวยการสถานศึกษา (๑) / นักบริหารงานการศึกษา (๒)

- รองผู้อำนวยการสถานศึกษา (๑)

- นักจัดการงานทั่วไป ป.ก./ช. (๑) - เจ้าพนักงานธุรการ ป.ง./ช. (๑)

ระดับ/จำนวน	อำนาจ การ ท้องถิ่น ระดับสูง	อำนาจการ ท้องถิ่น ระดับกลาง	อำนาจการ ท้องถิ่น ระดับต้น	วิชาการ ระดับ เชี่ยวชาญ	วิชาการ ระดับชำนาญ การพิเศษ	วิชาการ ระดับ ชำนาญการ	วิชาการ ระดับชำนาญการ พิเศษ	วิชา การ ระดับ ชำนาญการ	วิชา การ ระดับ ชำนาญการ พิเศษ	ทั่วไป ระดับ อาวุโส	ทั่วไป ระดับ ชำนาญ งาน	ทั่วไป ระดับ ปฏิบัติงาน	ลูกจ้าง ประจำ	พนักงาน จ้างตาม ภารกิจ	พนักงาน จ้างทั่วไป
ปัจจุบัน			๓					๑	๑๓			๑		๘	๔
กรอบใหม่ ภายใน ๓ ปี			๔					๑	๑๓			๑		๘	๔

# โครงสร้างกองสวัสดิการสังคม

## ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น) (๑)

### ฝ่ายพัฒนาชุมชน

- งานสวัสดิการสังคม
- งานสุสานและฌาปนสถาน
- งานพัฒนาชุมชนและสังคม
- งานจัดระเบียบชุมชน
- งานสังคมสงเคราะห์
- งานที่พิทักษ์สิทธิเด็กและสตรี
- งานศูนย์ส่งเสริมสุขภาพประชาชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ
- งานธุรการประจำส่วนสวัสดิการสังคม

### งานส่งเสริมอาชีพ การเกษตรและพัฒนาสตรี

- งานส่งเสริมอาชีพและข้อมูลแรงงาน
- งานส่งเสริมและพัฒนาบทบาทของสตรี
- งานสนับสนุนกิจกรรมของกลุ่มสตรีแม่บ้าน
- งานส่งเสริมและพัฒนาวิสาหกิจชุมชน
- งานส่งเสริมและพัฒนากลุ่มอาชีพ
- งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพชุมชนและศูนย์พัฒนาชนบทและหมู่บ้าน
- งานส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมของหมู่บ้านและชุมชนเมือง
- งานส่งเสริมและสนับสนุนโครงการหนึ่งตำบลหนึ่งผลิตภัณฑ์
- งานส่งเสริมและสนับสนุนโครงการตลาดสินค้ากลุ่มอาชีพ กลุ่มกิจกรรมและอุตสาหกรรมครอบครัว
- งานวิชาการเกษตรและเทคโนโลยีทางการเกษตร
- งานส่งเสริมและปรับปรุงขยายพื้นที่พืช/- งานป้องกันและรักษาโรคและศัตรูพืช
- งานเพาะชำและปุ๋ยเคมี/งานส่งเสริมการแปรรูปผลิตภัณฑ์ทางการเกษตร
- งานส่งเสริมการบรรจุภัณฑ์และร้านค้าสหกรณ์/ งานบริหารจัดการน้ำเพื่อการเกษตร

- นักบริหารงานสวัสดิการสังคม (๑)
- นักพัฒนาชุมชน ปก./ชก. (๑)
- เจ้าหน้าที่งานธุรการ (ลูกจ้างประจำ) (๑) -คนงานทั่วไป (พ.ทั่วไป) (๑)

### - นักพัฒนาชุมชน ปก./ชก. (๑) -พนักงานสุบน้ำ (ลูกจ้างประจำ) (๑)

ระดับ/จำนวน	อำนวยการ ท้องถิ่น ระดับสูง	อำนวยการ ท้องถิ่น ระดับกลาง	อำนวยการ ท้องถิ่น ระดับต้น	วิชาการ ระดับ เชี่ยวชาญ	วิชาการ ระดับชำนาญ การพิเศษ	วิชาการ ระดับ ชำนาญการ	วิชาการระดับ ปฏิบัติการ	ทั่วไป ระดับ อาวุโส	ทั่วไประดับ ชำนาญ งาน	ทั่วไป ระดับ ปฏิบัติงาน	ลูกจ้าง ประจำ	พนักงาน จ้างตาม ภารกิจ	พนักงาน จ้างทั่วไป
ปัจจุบัน			๒				๑			๑	๒		
กรอบใหญ่ ภายใน ๓ ปี			๒				๒			-	๒		๑

โครงสร้างหน่วยตรวจสอบภายใน

ปลัดเทศบาล

(นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) (๑)

หน่วยตรวจสอบภายใน

นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปก./ชก. (๑)

ระดับ/จำนวน	อำนาจ ท้องถิ่น ระดับสูง	อำนาจ ท้องถิ่น ระดับกลาง	อำนาจ ท้องถิ่น ระดับต้น	วิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ	วิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ	วิชาการ ระดับชำนาญการ	วิชาการ ระดับอาวุโส	ทั่วไป ระดับชำนาญงาน	ทั่วไป ระดับชำนาญงาน	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป
ปัจจุบัน												
กรอบงบประมาณ ๓ ปี						๑						

๑๑.บัญชีจัดคนลงตำแหน่งและการทำงานตามเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ  
สำนักงานปลัดทบวง

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดิม			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่งในสายงาน (ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน)	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ เงินค่าตอบแทน	
๑	นายชราวุฒ สิรินธุ์	ป.โท	๖๙๖-๐๐-๑๑๑๑-๐๐๑	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๖๙๖-๐๐-๑๑๑๑-๐๐๑	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๕๑๙,๖๐๐ (๕๓,๓๐๐x๑๒)	๘๔,๐๐๐ (๗,๐๐๐x๑๒)	๖๘๓,๖๐๐ (ข้างเดิม)	
๒	นายชราวุฒ สิรินธุ์ (รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต)	ป.โท	๖๙๖-๐๐-๑๑๑๑-๐๐๒	รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๖๙๖-๐๐-๑๑๑๑-๐๐๒	รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๔๖๙,๖๐๐ (๓๕,๑๐๐x๑๒)	๕๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	๕๒๑,๖๐๐	
๓	นางสาวนิทยา รันทมมงคล (รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต)	ป.โท	๖๙๖-๐๑-๒๑๑๑-๐๐๑	หัวหน้าฝ่ายปฏิบัติการ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๖๙๖-๐๑-๒๑๑๑-๐๐๑	หัวหน้าฝ่ายปฏิบัติการ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๓๒๖,๖๐๐ (๓๐,๖๐๐x๑๒)	๕๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	๓๗๘,๖๐๐	
๔	นางนิรันดา สุวรรณรัตน์ (รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต)	ป.โท	๖๙๖-๐๑-๒๑๑๑-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายอำนวยความสะดวก (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๖๙๖-๐๑-๒๑๑๑-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายอำนวยความสะดวก (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๓๒๙,๘๘๐ (๓๐,๘๘๐x๑๒)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐x๑๒)	๓๔๗,๘๘๐	
๕	-	-	๖๙๖-๐๑-๒๑๑๑-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๖๙๖-๐๑-๒๑๑๑-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๓๓๓,๖๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐x๑๒)	๓๕๑,๖๐๐	ก.ท.สรรทก
๖	นางสุจิตต์สุมาท ไชยะเดชะ (รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต)	ป.โท	๖๙๖-๐๑-๓๑๑๑-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล		๖๙๖-๐๑-๓๑๑๑-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	พ.ก.	๔๐๖,๒๒๐ (๓๓,๕๐๐x๑๒)	-	๔๐๖,๒๒๐	
๗	นายวัชร กุลเสน (รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต)	ปริญญาตรี	๖๙๖-๐๑-๓๑๑๑-๐๐๑	นักบริหารงานทั่วไป	ป.ก.	๖๙๖-๐๑-๓๑๑๑-๐๐๑	นักบริหารงานทั่วไป	ป.ก.	๒๕๓,๖๘๐ (๒๑,๑๔๐x๑๒)	-	๒๕๓,๖๘๐	
๘	จำอานันต์พงษ์ ธารเอี่ยม (รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต)	ปริญญาตรี	๖๙๖-๐๑-๓๑๑๑-๐๐๑	นักป้องกัน		๖๙๖-๐๑-๓๑๑๑-๐๐๑	นักป้องกัน	พ.ก.	๓๒๙,๒๒๐ (๒๗,๔๓๕x๑๒)	-	๓๒๙,๒๒๐	
๙	-	-	๖๙๖-๐๑-๔๑๑๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ง./ง.	๖๙๖-๐๑-๔๑๑๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ง./ง.	๒๑๗,๘๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	๒๑๗,๘๐๐	
๑๐	-	-	๖๙๖-๐๑-๔๑๑๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ป.ง./ง.	๖๙๖-๐๑-๔๑๑๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ป.ง./ง.	๒๕๘,๒๘๐ (๒๑,๕๑๙x๑๒)	-	๒๕๘,๒๘๐ (ข้างเดิม)	

สำเนียงปลั่งมงคล

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม		กรอบอัตรากำลังใหม่		เงินเดือน				หมายเหตุ		
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่งในเอกสารบริหารงาน (ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน)	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		เงินเพิ่มอื่นๆ เงินค่าตอบแทน	
๑๑	นางบุญถิ่น อุบลสิงห์	ม.๓	-	คนงานทั่วไป (พนักงานจ้างทั่วไป)	-	-	-	สำนักงานจัดซื้อ	คนงานทั่วไป (พนักงานจ้างทั่วไป)	-	๑๘,๐๐๐ (๘,๐๐๐x๒)	๑๒,๐๐๐ (๑,๐๐๐x๑๒)	๑๒๐,๐๐๐
๑๒	นายวีระพงษ์ ชัยอามาตย์	ป.๒	-	คนงานทั่วไป (พนักงานจ้างทั่วไป)	-	-	-	คนงานทั่วไป (พนักงานจ้างทั่วไป)	คนงานทั่วไป (พนักงานจ้างทั่วไป)	-	๑๐,๐๐๐ (๘,๐๐๐x๑๒)	๑๒,๐๐๐ (๑,๐๐๐x๑๒)	๑๒๐,๐๐๐
๑๓	นางสาววิภาณี พิมพ์ศรี	ป.๗.	-	คนงานทั่วไป (พนักงานจ้างทั่วไป)	-	-	-	คนงานทั่วไป (พนักงานจ้างทั่วไป)	คนงานทั่วไป (พนักงานจ้างทั่วไป)	-	๑๐,๐๐๐ (๘,๐๐๐x๑๒)	๑๒,๐๐๐ (๑,๐๐๐x๑๒)	๑๒๐,๐๐๐
๑๔	นางสาวอัญญา สุนทรชัย	ป.๗.	-	คนงานทั่วไป (พนักงานจ้างทั่วไป)	-	-	-	คนงานทั่วไป (พนักงานจ้างทั่วไป)	คนงานทั่วไป (พนักงานจ้างทั่วไป)	-	๑๐,๐๐๐ (๘,๐๐๐x๑๒)	๑๒,๐๐๐ (๑,๐๐๐x๑๒)	๑๒๐,๐๐๐
๑๕	นายสาคร ดิเสถาพัทธ์	ป.๗.	-	พนักงานขับรถยนต์(ส่วนกลาง) (พนักงานจ้างทั่วไป)	-	-	-	พนักงานขับรถยนต์(ส่วนกลาง) (พนักงานจ้างทั่วไป)	พนักงานขับรถยนต์(ส่วนกลาง) (พนักงานจ้างทั่วไป)	-	๑๐,๐๐๐ (๘,๐๐๐x๑๒)	๑๒,๐๐๐ (๑,๐๐๐x๑๒)	๑๒๐,๐๐๐
๑๖	นายวีระ นุติลา	ป.๗.	-	พนักงานขับรถยนต์(รถบรรทุกนี้) (พนักงานจ้างทั่วไป)	-	-	-	พนักงานขับรถยนต์(รถบรรทุกนี้) (พนักงานจ้างทั่วไป)	พนักงานขับรถยนต์(รถบรรทุกนี้) (พนักงานจ้างทั่วไป)	-	๑๐,๐๐๐ (๘,๐๐๐x๑๒)	๑๒,๐๐๐ (๑,๐๐๐x๑๒)	๑๒๐,๐๐๐
๑๗	นายสุรินทร์ วงษ์หริมาตย์	ป.๒	-	คนงานทั่วไป (พนักงานจ้างทั่วไป)	-	-	-	คนงานทั่วไป (พนักงานจ้างทั่วไป)	คนงานทั่วไป (พนักงานจ้างทั่วไป)	-	๑๐,๐๐๐ (๘,๐๐๐x๑๒)	๑๒,๐๐๐ (๑,๐๐๐x๑๒)	๑๒๐,๐๐๐
๑๘	นายวีรพล สุนทรชัย	ม.๓	-	คนงานทั่วไป (พนักงานจ้างทั่วไป)	-	-	-	คนงานทั่วไป (พนักงานจ้างทั่วไป)	คนงานทั่วไป (พนักงานจ้างทั่วไป)	-	๑๐,๐๐๐ (๘,๐๐๐x๑๒)	๑๒,๐๐๐ (๑,๐๐๐x๑๒)	๑๒๐,๐๐๐
๑๙								คนงานทั่วไป (พนักงานจ้างทั่วไป)	คนงานทั่วไป (พนักงานจ้างทั่วไป)	-	๑๐,๐๐๐ (๘,๐๐๐x๑๒)	๑๒,๐๐๐ (๑,๐๐๐x๑๒)	๑๒๐,๐๐๐

๑,๐๘๐,๐๐๐

บัญชีแสดงการจัดคณลงสู่ตำแหน่งกรอบอัคราใหม่  
เทศบาลตำบลวัดธาตุ อำเภอเมืองหนองคาย จังหวัดหนองคาย

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัครากำลั้งเดิม			กรอบอัครากำลั้งใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินพิเศษอื่นๆ เงินค่าตอบแทน	หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ				
๑	นางสาวพีรพร อ้นหนองสูง รองคลัง	ป.ตรี บริหารธุรกิจบัณฑิต (การบัญชี)	๖๙-๖-๐๔-๖๑๖๒-๐๐๑	นักบริหารงานคลัง (ผู้อำนวยการกองคลัง)	ต้น	๖๙-๖-๐๔-๖๑๖๒-๐๐๑	นักบริหารงานคลัง (ผู้อำนวยการกองคลัง)	๔๐๖,๗๒๐ (๓๓,๕๖๐x๑๒)	๕๖,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	-	๔๔๔,๗๒๐	
๒			๖๙-๖-๐๔-๖๑๖๒-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๖๙-๖-๐๔-๖๑๖๒-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	๓๐,๗๙๐ (๓๐,๗๙๐x๑๒)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐x๑๒)	-	๔๘,๗๙๐ ก.ท.เสรีรักษา	
๓			๖๙-๖-๐๔-๖๑๖๒-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายแผนกภาษี และทะเบียนทรัพย์สิน (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๖๙-๖-๐๔-๖๑๖๒-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายแผนกภาษี และทะเบียนทรัพย์สิน (นักบริหารงานการคลัง)	๓๘๓,๖๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐x๑๒)	-	๔๐๑,๖๐๐ ก.ท.เสรีรักษา	
๔	นางสาวณัฐดา แก้วเมือง	ป.ตรี บริหารธุรกิจบัณฑิต (การบัญชี)	๖๙-๖-๐๔-๖๑๖๒-๐๐๑	นักวิชาการคลัง	ป.ก.	๖๙-๖-๐๔-๖๑๖๒-๐๐๑	นักวิชาการคลัง	๓๑๖,๙๖๐ (๒๖,๐๘๐x๑๒)	-	-	๓๑๖,๙๖๐	
๕	นางสาวภาณี พงชกลาง	ป.ตรี ศิลปศาสตรบัณฑิต (การจัดการทั่วไป)	๖๙-๖-๐๔-๖๑๖๒-๐๐๑	นักวิชาการสถิติ	ช.ก.	๖๙-๖-๐๔-๖๑๖๒-๐๐๑	นักวิชาการสถิติ	๓๓๖,๓๖๐ (๒๘,๐๓๐x๑๒)	-	-	๓๓๖,๓๖๐	
๖	นายกิ่งวาลี โคตชนนท์	ป.ตรี บริหารธุรกิจบัณฑิต	๖๙-๖-๐๔-๖๑๖๒-๐๐๑	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ช.ก.	๖๙-๖-๐๔-๖๑๖๒-๐๐๑	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	๓๐๘,๗๖๐ (๒๗,๔๘๐x๑๒)	-	-	๓๐๘,๗๖๐	
๗			๖๙-๖-๐๔-๖๑๖๒-๐๐๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี /ป.ง./พ.ง.	-	๖๙-๖-๐๔-๖๑๖๒-๐๐๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี /ป.ง./พ.ง.	๒๘๗,๕๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	ว่างเดิม	
๘				ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (พนักงานจ้างตามภารกิจ)	-		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (พนักงานจ้างตามภารกิจ)	๑๓๘,๐๐๐	-	-	ว่างเดิม	
๙				ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสถิติ (พนักงานจ้างตามภารกิจ)	-		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสถิติ (พนักงานจ้างตามภารกิจ)	๑๓๘,๐๐๐	-	-	ว่างเดิม	
๑๐	นางกัญญา นิยะนุช	ม.บ	-	คนงานทั่วไป (พนักงานจ้างทั่วไป)	-	-	คนงานทั่วไป (พนักงานจ้างทั่วไป)	๑๐๘,๐๐๐ (๘,๐๐๐x๑๒)	-	๑๒,๐๐๐ (๑,๐๐๐x๑๒)	๑๒๐,๐๐๐	
๑๑	นางสาววัชรภรณ์ พรหมโคตร	ปวช.	-	คนงานทั่วไป (พนักงานจ้างทั่วไป)	-	-	คนงานทั่วไป (พนักงานจ้างทั่วไป)	๑๐๘,๐๐๐ (๘,๐๐๐x๑๒)	-	๑๒,๐๐๐ (๑,๐๐๐x๑๒)	๑๒๐,๐๐๐	

บัญชีแสดงการจัดคนลงสู่ตำแหน่งกรอบอัตราใหม่  
เทศบาลตำบลวัดธาตุ อำเภอเมืองหนองคาย จังหวัดหนองคาย

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ เงินค่าตอบแทน	หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ				
๑๒	นายพิชัย พิลาภิลย์	บวช.	-	คนงานทั่วไป (พนักงานจ้างทั่วไป)	-	คนงานทั่วไป (พนักงานจ้างทั่วไป)	-	๑๐๘,๐๐๐ (๘,๐๐๐x๑๒)	-	๑๒,๐๐๐ (๑,๐๐๐x๑๒)	๑๒๐,๐๐๐	
๑๓	นายปรีชา พรหมสุข	บวช.	-	คนงานทั่วไป (พนักงานจ้างทั่วไป)	-	คนงานทั่วไป (พนักงานจ้างทั่วไป)	-	๑๐๘,๐๐๐ (๘,๐๐๐x๑๒)	-	๑๒,๐๐๐ (๑,๐๐๐x๑๒)	๑๒๐,๐๐๐	
๑๔			-	คนงานทั่วไป (พนักงานจ้างทั่วไป)	-	คนงานทั่วไป (พนักงานจ้างทั่วไป)	-	๑๐๘,๐๐๐ (๘,๐๐๐x๑๒)	-	๑๒,๐๐๐ (๑,๐๐๐x๑๒)	๑๒๐,๐๐๐	
๑๕	นางสาวสุภาภมาศ ไบธรรม	บวช.	-	คนงานทั่วไป (พนักงานจ้างทั่วไป)	-	คนงานทั่วไป (พนักงานจ้างทั่วไป)	-	๑๐๘,๐๐๐ (๘,๐๐๐x๑๒)	-	๑๒,๐๐๐ (๑,๐๐๐x๑๒)	๑๒๐,๐๐๐	
๑๖	นางสาวสุจิตต์นันท์ ชัยอามาตย์	ป.ตรี	-	คนงานทั่วไป (พนักงานจ้างทั่วไป)	-	คนงานทั่วไป (พนักงานจ้างทั่วไป)	-	๑๐๘,๐๐๐ (๘,๐๐๐x๑๒)	-	๑๒,๐๐๐ (๑,๐๐๐x๑๒)	๑๒๐,๐๐๐	
๑๗			-	คนงานทั่วไป (พนักงานจ้างทั่วไป)	-	คนงานทั่วไป (พนักงานจ้างทั่วไป)	-	๑๐๘,๐๐๐ (๘,๐๐๐x๑๒)	-	๑๒,๐๐๐ (๑,๐๐๐x๑๒)	๑๒๐,๐๐๐	



บัญชีแสดงการจัดคนลงผู้ตำแหน่งกรอเบอรัทราใหม่  
เทศบาลตำบลรัตนธาตุ อำเภอเมืองหนองคาย จังหวัดหนองคาย

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอเบอรัทราเก่าเดิม			กรอเบอรัทราใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ เงินค่าตอบแทน	
๑	นางศุภากร ศรีชัยภูมิ ภของข้าง	ป.ตรี (วิทยาศาสตร์บัณฑิต)	๖๙-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๖๙-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๓๒๒,๖๕๐ (๓๐,๒๒๐x๑๒)	๕๒,๐๐๐ (๓๕๐๐x๑๒)	-	๕๐๕,๖๕๐
๒	-	-	๖๙-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายการโยธา (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๖๙-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายการโยธา (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๓๕๖,๑๖๐ (๒๕,๖๕๐x๑๒)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐x๑๒)	-	๓๙๔,๑๖๐ ก.ท.สรรพยา
๓	นายพรชัย นิชะพุษ	ป.ตรี (วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต)	๖๙-๒-๐๕-๓๓๐๑-๐๐๑	วิศวกรโยธา	ป.ก.	๖๙-๒-๐๕-๓๓๐๑-๐๐๑	วิศวกรโยธา	ป.ก.	๓๕๒,๕๖๐ (๓๑,๘๘๐x๑๒)	-	-	๓๕๒,๕๖๐
๔	-	-	๖๙-๒-๐๕-๓๓๐๒-๐๐๑	สถาปนิก	ป.ก./ชก.	๖๙-๒-๐๕-๓๓๐๒-๐๐๑	สถาปนิก	ป.ก./ชก.	๓๕๕,๗๒๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	๓๕๕,๗๒๐ ว่างเดิม
๕	นางธนพร วรรณรัตน์	ป.ตรี	๖๙-๒-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๒	นักจัดการงานทั่วไป	ป.ก.	๖๙-๒-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๒	นักจัดการงานทั่วไป	ป.ก.	๑๘๑,๖๘๐ (๑๕,๑๔๐x๑๒)	-	-	๑๘๑,๖๘๐
๖	-	-	-	คนงานทั่วไป (พนักงานจ้างทั่วไป)	-	-	คนงานทั่วไป (พนักงานจ้างทั่วไป)	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	๑๒,๐๐๐ (๑,๐๐๐x๑๒)	๑๒๐,๐๐๐ ว่างเดิม
๗	นายวีรวัฒน์ สุทธิชัย	ม.๖	-	คนงานทั่วไป (พนักงานจ้างทั่วไป)	-	-	คนงานทั่วไป (พนักงานจ้างทั่วไป)	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	๑๒,๐๐๐ (๑,๐๐๐x๑๒)	๑๒๐,๐๐๐
๘	นางสาววัลลาภรณ์ วรรณรัตน์	บวช.	-	คนงานทั่วไป (พนักงานจ้างทั่วไป)	-	-	คนงานทั่วไป (พนักงานจ้างทั่วไป)	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	๑๒,๐๐๐ (๑,๐๐๐x๑๒)	๑๒๐,๐๐๐
๙	-	-	-	คนงานทั่วไป (พนักงานจ้างทั่วไป)	-	-	คนงานทั่วไป (พนักงานจ้างทั่วไป)	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	๑๒,๐๐๐ (๑,๐๐๐x๑๒)	๑๒๐,๐๐๐ ว่างเดิม
๑๐	-	-	-	คนงานทั่วไป (พนักงานจ้างทั่วไป)	-	-	คนงานทั่วไป (พนักงานจ้างทั่วไป)	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	๑๒,๐๐๐ (๑,๐๐๐x๑๒)	๑๒๐,๐๐๐ ว่างเดิม

บัญชีแสดงการจัดสรรเงินผู้ดำเนินงานกองทุนใหม่  
เทศบาลตำบลสวัสดิธาตุ อำเภอเมืองหนองคาย จังหวัดหนองคาย

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ เงินค่าตอบแทน	
๑	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	-	๖๕-๒-๐๖-๒๑๑-๐๑๑	ผู้อำนวยการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุข)	ทีม	๖๕-๒-๐๖-๒๑๑-๐๑๑	ผู้อำนวยการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุข)	ทีม	๓๓๓,๖๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	๕๖,๐๐๐ (๕๘๙,๖๐๐)	-	๕๓๕,๖๐๐ ก.ท.สวัสดิธา
๒	นายธีรชาญ สุภาน้อย	ป.ตรี (สาธารณสุขศาสตรบัณฑิต)	๖๕-๒-๐๖-๕๖๑๑-๐๑๑	เจ้าหน้าที่งานสาธารณสุข	จ.ง.	๖๕-๒-๐๖-๕๖๑๑-๐๑๑	เจ้าหน้าที่งานสาธารณสุข	จ.ง.	๒๕๕,๕๕๐ (๒๑,๒๒๖๖๒)	-	-	๒๕๕,๕๕๐
๓	-	-	-	พนักงานขับรถบรรทุกขยะ (พนักงานจ้างทั่วไป)	-	-	พนักงานขับรถบรรทุกขยะ (พนักงานจ้างทั่วไป)	-	๑๓๘,๐๐๐ (๕,๐๐๐๖๒)	-	-	๑๒๓,๐๐๐ (๕,๐๐๐๖๒)
๔	นายสมศักดิ์ ตันนารัตน์	ม.๖	-	คนงานทั่วไป (พนักงานจ้างทั่วไป)	-	-	คนงานทั่วไป (พนักงานจ้างทั่วไป)	-	๑๐๘,๐๐๐ (๕,๐๐๐๖๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (๕,๐๐๐๖๒)
๕	นางสาววิชุดา แซ่มะข่อย	ปวช.	-	คนงานทั่วไป (พนักงานจ้างทั่วไป)	-	-	คนงานทั่วไป (พนักงานจ้างทั่วไป)	-	๑๐๘,๐๐๐ (๕,๐๐๐๖๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (๕,๐๐๐๖๒)

บัญชีแสดงการจัดสรรเงินค่าเช่ากองรถอีกรายใหม่  
เทศบาลตำบลลำดวน อำเภอลำดวน จังหวัดสุรินทร์

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ เงินค่าตอบแทน	
๑	นางนงเยาว์ นงเยาว์ นางปิ่นอนงค์ นงเยาว์	ป.ตรี ศึกษาศาสตร์บัณฑิต	๒๙๒-๐๙-๒๐๑๙-๐๑๒	ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมและงบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๒๙๒-๐๙-๒๐๑๙-๐๑๒	ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมและงบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๓๙๓,๖๐๐ (ค่าจ้างเงินเดือน)	๕๒,๐๐๐ (๓๕๐๐x๑๒)	-	๔๔๕,๖๐๐
๒	นางสาวอิมมล กงทัน	ป.โท รัฐประศาสนศาสตร์มหาบัณฑิต	๒๙๒-๐๙-๒๐๑๙-๐๑๔	หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๒๙๒-๐๙-๒๐๑๙-๐๑๔	หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๓๒๓,๗๕๐ (๒๖,๙๕๐x๑๒)	๑๙,๐๐๐ (๑,๕๐๐x๑๒)	-	๓๔๒,๗๕๐
๓	นางสาวศรีวิมล โพธิ์มีงคำ	ป.ตรี (คอมพิวเตอร์ศึกษา)	๒๙๒-๐๙-๒๐๑๙-๐๑๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ป.ก.	๒๙๒-๐๙-๒๐๑๙-๐๑๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ป.ก.	๓๐๓,๒๕๐ (๒๕,๒๗๐x๑๒)	-	-	๓๐๓,๒๕๐
๔	นางสาวศศิธร นันทเจริญ	ป.พช.	-	คนงานทั่วไป (พนักงานจ้างทั่วไป)	-	-	คนงานทั่วไป (พนักงานจ้างทั่วไป)	-	๑๐๙,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	๑๒,๐๐๐ (๑,๐๐๐x๑๒)	๑๒๑,๐๐๐

บัญชีแสดงการจัดสรรเงินอุดหนุนประจำปี  
เทศบาลตำบลวัดธาตุ อำเภอเมืองหนองคาย จังหวัดหนองคาย

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ เงินค่าตอบแทน	
๑	นางรังสิกุล แซ่คำเค็ม ย หนองคาย	ป.โท (บริหารการศึกษา)	๖๙๒-๐๙-๒๑๑๙-๐๐๑	ผู้อำนวยการการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๖๙๒-๐๙-๒๑๑๙-๐๐๑	ผู้อำนวยการการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๓๙๒,๕๖๐ (๑๑,๘๘๖x๑๒)	๕๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	-	๕๒๔,๕๖๐
๒	-	-	๖๙๒-๐๙-๒๑๑๙-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๖๙๒-๐๙-๒๑๑๙-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๓๙๓,๖๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	๓๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐x๑๒)	-	๔๓๑,๖๐๐ (ว่างเต็ม)
๓	นางสาววิมล สุทธิ	ป.ตรี (วิทยาศาสตร์บัณฑิต)	๖๙๒-๐๙-๓๑๑๑-๐๐๑	นักจัดการงานทั่วไป	ป/ท.	๖๙๒-๐๙-๓๑๑๑-๐๐๑	นักจัดการงานทั่วไป	ป/ท.	๓๕๕,๓๒๐ (๒๙,๖๑๐x๑๒)	-	-	๓๕๕,๓๒๐
๔	-	-	๖๙๒-๐๖-๔๑๑๑-๐๐๒	เจ้าพนักงานธุรการ	ป/ง/จ.	๖๙๒-๐๖-๔๑๑๑-๐๐๒	เจ้าพนักงานธุรการ	ป/ง/จ.	๒๙๗,๘๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	๒๙๗,๘๐๐ (ว่างเต็ม)
๕	นางสาววราสนา มงคลศรีสัตย์	ป.วช.	-	คนงานทั่วไป (พนักงานจ้างทั่วไป)	-	-	คนงานทั่วไป (พนักงานจ้างทั่วไป)	-	๑๐๘,๐๐๐ (๘,๐๐๐x๑๒)	-	๑๒,๐๐๐ (๑,๐๐๐x๑๒)	๑๒๐,๐๐๐
๖	นางสาววิมลสุธัญญา อนุธา	ป.วส.	-	คนงานทั่วไป (พนักงานจ้างทั่วไป)	-	-	คนงานทั่วไป (พนักงานจ้างทั่วไป)	-	๑๐๘,๐๐๐ (๘,๐๐๐x๑๒)	-	๑๒,๐๐๐ (๑,๐๐๐x๑๒)	๑๒๐,๐๐๐
๗	นางพิมพ์สุดา สุระคายน	ป.วส.	-	คนงานทั่วไป (พนักงานจ้างทั่วไป)	-	-	คนงานทั่วไป (พนักงานจ้างทั่วไป)	-	๑๐๘,๐๐๐ (๘,๐๐๐x๑๒)	-	๑๒,๐๐๐ (๑,๐๐๐x๑๒)	๑๒๐,๐๐๐
๘	-	-	-	คนงานทั่วไป (พนักงานจ้างทั่วไป)	-	-	คนงานทั่วไป (พนักงานจ้างทั่วไป)	-	๑๐๘,๐๐๐ (๘,๐๐๐x๑๒)	-	๑๒,๐๐๐ (๑,๐๐๐x๑๒)	ว่างเต็ม
๙	นางสาวอ้อมพรรณ หวันสนา	ป.วส.	-	คนงานทั่วไป (พนักงานจ้างทั่วไป)	-	-	คนงานทั่วไป (พนักงานจ้างทั่วไป)	-	๑๐๘,๐๐๐ (๘,๐๐๐x๑๒)	-	๑๒,๐๐๐ (๑,๐๐๐x๑๒)	๑๒๐,๐๐๐
๑๐	นางสาวศิริวรรณ สีสอนมาศย์	ป.วส.	-	คนงานทั่วไป (พนักงานจ้างทั่วไป)	-	-	คนงานทั่วไป (พนักงานจ้างทั่วไป)	-	๑๐๘,๐๐๐ (๘,๐๐๐x๑๒)	-	๑๒,๐๐๐ (๑,๐๐๐x๑๒)	๑๒๐,๐๐๐

บัญชีแสดงการจัดคนลงตำแหน่งกรอบอัตราใหม่  
เทศบาลตำบลศรีสวัสดิ์ อำเภอเมืองหนองคาย จังหวัดหนองคาย

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราจ้างเดิม			กรอบอัตราจ้างใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ	
๑๑	โรงเรียนอนุบาลเทศบาลตำบลศรีสวัสดิ์		๓๓๐๔๔-๑	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	คศ.๒	๖๙-๒-๐๕-๑-๓๓๐๔๔	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	คศ.๒	-	-	-	ก.พ.สรรจพ
๑๒				รองผู้อำนวยการสถานศึกษา								การสรรหาตำแหน่ง ที่กล่าวไว้ให้กระทำได้ ก็ต่อเมื่อได้รับแจ้ง อนุมัติจัดสรรอัตรา กำลังจากกรมแล้ว
๑๓	นางนลลักษ์ มงคลสวัสดิ์	ป.โท (บริการการศึกษา)	๓๓๐๔๕-๒	ครู	คศ.๒	๖๙-๒-๐๕-๑-๓๓๐๔๕	ครู	คศ.๒	-	-	-	
๑๔	นางสาววิญญาพัชร วงศ์เข็ม	ป.ตรี (ศึกษาศาสตร์บัณฑิต)	๓๓๐๔๕-๒	ครู	คศ.๒	๖๙-๒-๐๕-๑-๓๓๐๔๕	ครู	คศ.๒	-	-	-	
๑๕	นางสาววิญญาพัชร พรมโคตร	ป.โท (บริการการศึกษา)	๓๓๐๔๕-๒	ครู	คศ.๒	๖๙-๒-๐๕-๑-๓๓๐๔๕	ครู	คศ.๒	-	-	-	
๑๖	นางวิรัชดา บมศรี	ป.ตรี (การศึกษาปฐมวัย)	๓๓๐๔๕-๒	ครู	คศ.๑	๖๙-๒-๐๕-๑-๓๓๐๔๕	ครู	คศ.๑	-	-	-	
๑๗	นางสาววิมลมาศ วิสัยพูน	ป.โท (บริการการศึกษา)	๓๓๐๔๕-๒	ครู	คศ.๒	๖๙-๒-๐๕-๑-๓๓๐๔๕	ครู	คศ.๒	-	-	-	
๑๘	นางสาวสุภัท นนุสินธุ์	ป.โท (บริการการศึกษา)	๓๓๑๐๐-๒	ครู	คศ.๒	๖๙-๒-๐๕-๑-๓๓๑๐๐	ครู	คศ.๒	-	-	-	
๑๙	นางสาวชญาพร บุราณสาร	ป.ตรี (การศึกษาปฐมวัย)	๓๓๐๔๕-๒	ครูผู้ช่วย	-	๖๙-๒-๐๕-๑-๓๓๐๔๕	ครูผู้ช่วย	-	-	-	-	
๒๐	นางสาวสุนันทา สีนิล	ป.ตรี (การศึกษาปฐมวัย)	๓๓๐๔๕-๒	ครูผู้ช่วย	-	๖๙-๒-๐๕-๑-๓๓๐๔๕	ครูผู้ช่วย	-	-	-	-	
๒๑			๖๙-๒-๐๕-๑-๓๓๐๔๕	ครูผู้ช่วย	-	๖๙-๒-๐๕-๑-๓๓๐๔๕	ครูผู้ช่วย	-	-	-	-	ว่างเดิม
๒๒					-		ครูผู้ช่วย	-	-	-	-	ว่างเดิม
๒๓	นายเนียงรุ่งเรือง นวนนิตสมบัติศรีสวัสดิ์	ป.ตรี	๒๖๐๗-๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (พนักงานจ้างตามภารกิจ)	-	๒๖๐๗-๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (พนักงานจ้างตามภารกิจ)	-	-	-	-	
๒๔	นายสุชัย ม่วงสีน	ป.๒	๒๑๖๕-๔	ภารโรง (พนักงานจ้างทั่วไป)	-	๒๑๖๕-๔	ภารโรง (พนักงานจ้างทั่วไป)	-	-	-	-	

บัญชีแสดงการจัดคนลงผู้ตำแหน่งกรอบอัตราใหม่  
เทศบาลตำบลราชู อำเภอเมืองหนองคาย จังหวัดหนองคาย

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราจ้างเดิม				กรอบอัตราจ้างใหม่				เงินเดือน		หมายเหตุ	
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ	เงินค่าตอบแทน		
๒๔	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดศรีบัวบาน นางภาวีย์ ไกรยะราช	ป.โท (บริหารการศึกษา)	๔๓-๒๐๐-๒๗	ครู	คศ.๒	๒๗๒๐๐๘๒๒๗๓๒๐	ครู	คศ.๒	-	-	-	-	-	-
๒๕	นางนงปาดา ลาพะเดา	ป.ตรี ครูทุลาตรบัณฑิต	๔๓-๒-๐๒๒๗	ครู	คศ.๑	๒๗๒๐๐๘๒๒๗๓๒๒	ครู	คศ.๑	-	-	-	-	-	-
พนักงานจ้างตามภารกิจ(ผู้ไม่เกษ)														
๒๖	นางรชตรี มงคลสวัสดิ์	ม.๖	-	ผู้ดูแลเด็ก (พนักงานจ้างตามภารกิจ)	-	-	ผู้ดูแลเด็ก (พนักงานจ้างตามภารกิจ)	-	-	-	-	-	-	-
๒๗	นางสุปราณี สีลือ	ม.๖	-	ผู้ดูแลเด็ก (พนักงานจ้างตามภารกิจ)	-	-	ผู้ดูแลเด็ก (พนักงานจ้างตามภารกิจ)	-	-	-	-	-	-	-
๒๘	นางสาธุจิตรา ศิริเพชร	ป.ส. (การบัญชี)	-	ผู้ดูแลเด็ก (พนักงานจ้างตามภารกิจ)	-	-	ผู้ดูแลเด็ก (พนักงานจ้างตามภารกิจ)	-	-	-	-	-	-	-
๒๙	นางอึ้งพิริ ยาทองชัย	ป.ช.	-	ผู้ดูแลเด็ก (พนักงานจ้างตามภารกิจ)	-	-	ผู้ดูแลเด็ก (พนักงานจ้างตามภารกิจ)	-	-	-	-	-	-	-
พนักงานจ้างทั่วไป														
๓๐	นางสาวมารีสา ละจินดา	ป.ส.	-	ผู้ดูแลเด็ก (พนักงานจ้างทั่วไป)	-	-	ผู้ดูแลเด็ก (พนักงานจ้างทั่วไป)	-	-	-	-	-	-	-
๓๑	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดเขยอ	ป.โท (บริหารการศึกษา)	๔๓-๒๐๐-๒๘	ครู	คศ.๒	๒๗๒๐๐๘๒๒๗๓๑๙	ครู	คศ.๒	-	-	-	-	-	-
๓๒	นางดวงจันทร์ ตาจอห์น	ป.โท (บริหารการศึกษา)	๔๓-๒-๐๓๓	ครู	คศ.๒	๒๗๒๐๐๘๒๒๗๓๒๑	ครู	คศ.๒	-	-	-	-	-	-
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้ไม่เกษ)														
๓๓	นางสาววรรณภา ศาทอง	ป.ส.	-	ผู้ดูแลเด็ก (พนักงานจ้างตามภารกิจ)	-	-	ผู้ดูแลเด็ก (พนักงานจ้างตามภารกิจ)	-	-	-	-	-	-	-
๓๔	นางสาวภาวตา น่วมเมือง	ป.ส.	-	ผู้ดูแลเด็ก (พนักงานจ้างตามภารกิจ)	-	-	ผู้ดูแลเด็ก (พนักงานจ้างตามภารกิจ)	-	-	-	-	-	-	-
๓๕	นางสาวบุษยา ศิมาพิศ	ป.ตรี (บริหารการจัดการ)	-	ผู้ดูแลเด็ก (พนักงานจ้างตามภารกิจ)	-	-	ผู้ดูแลเด็ก (พนักงานจ้างตามภารกิจ)	-	-	-	-	-	-	-
พนักงานจ้างทั่วไป														
๓๖	นางสาววิมล โศคนนท์	ม.๖	-	ผู้ดูแลเด็ก (พนักงานจ้างทั่วไป)	-	-	ผู้ดูแลเด็ก (พนักงานจ้างทั่วไป)	-	-	-	-	-	-	-

บัญชีแสดงการจัดคนลงสู่ตำแหน่งกรอบอัตราใหม่  
 เขตบวคาตำบลตาตั่ว อำเภอเมืองหนองคาย จังหวัดหนองคาย

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ	
๑	นางอรุณี พรหมสุข (รองสวัสดิการสังคม) (ผู้ปฏิบัติงานส่วนงานบำบัด)	ป.โท รัฐศาสตรบัณฑิต	๖๙๒-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๑	ผู้อำนวยการส่งเสริมสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	ต้น	๖๙๒-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๑	ผู้อำนวยการส่งเสริมสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	ต้น	๓๖๙,๕๕๐ (๓๐,๙๕๐x๑๒)	๕๖,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	-	๕๑๑,๕๕๐
๒	นางจันทรีหอม แสนไชยา (ผู้ปฏิบัติงานส่วนงานบำบัด)	ป.โท รัฐศาสตรบัณฑิต	๖๙๒-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	ต้น	๖๙๒-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	ต้น	๓๓๓,๖๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐x๑๒)	-	๕๑๑,๖๐๐
๓	จำเอกเมษะวี วัฒนโชติ	ป.ตรี รัฐศาสตรบัณฑิต	๖๙๒-๑๑-๓๕๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ป.ก.	๖๙๒-๑๑-๓๕๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ป.ก.	๓๒๓,๐๕๐ (๒๖,๙๒๐ x๑๒)	-	-	๓๒๓,๐๕๐
๔		-	๖๙๒-๑๑-๓๕๐๑-๐๐๒	นักพัฒนาชุมชน	ป.ก/ข.ก.	๖๙๒-๑๑-๓๕๐๑-๐๐๒	นักพัฒนาชุมชน	ป.ก/ข.ก.	๓๕๕,๓๒๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	กำหนดเพิ่ม
๕	นางศิริรัตน์ ตันนารัตน์ บริหารธุรกิจ	ป.วส. บริหารธุรกิจ	-	เจ้าพนักงานธุรการ (ลูกจ้างประจำ)	-	-	เจ้าพนักงานธุรการ (ลูกจ้างประจำ)	-	๒๕๕,๓๒๐ (๒๐,๓๖๐x๑๒)	-	-	๒๕๕,๓๒๐
๖	นายสุริยวัฒน์ ศิริขจรู	ม.๓	-	พนักงานสุบน้ำ (ลูกจ้างประจำ)	-	-	พนักงานสุบน้ำ (ลูกจ้างประจำ)	-	-	-	-	-
๗			๖๙๒-๑๑-๓๕๐๑-๐๐๑	พนักงานทั่วไป (พนักงานจ้างทั่วไป)	-	๖๙๒-๑๑-๓๕๐๑-๐๐๑	พนักงานทั่วไป (พนักงานจ้างทั่วไป)	-	๑๐๘,๐๐๐ (๘,๐๐๐x๑๒)	-	๑๒,๐๐๐ (๑,๐๐๐x๑๒)	๑๒๐,๐๐๐

บัญชีแสดงการจัดคนลงสู่ตำแหน่งกรอบอัตราใหม่  
เทศบาลตำบลวัดธาตุ อำเภอเมืองหนองคาย จังหวัดหนองคาย

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ	
			เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ เงินค่าตอบแทน		
๑	นายชยธรรมสถอนัน												ว่างเดิม

หน่วยตรวจสอบภายใน  
๒๙-๒-๒๒-๒๒๐๔-๐๐๑  
กองวิชาการตรวจสอบภายใน ปก/สก.



## ๑๒. แนวทางการพัฒนาพนักงานเทศบาลและลูกจ้างเทศบาลตำบลวิเศษ

การพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างและพนักงานจ้าง นอกจากจะพัฒนาด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหาร ด้านคุณสมบัติส่วนตัว และด้านคุณธรรมและจริยธรรมแล้ว องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นต้องตระหนักถึงการพัฒนาตามนโยบายของรัฐบาล จังหวัด ประกอบด้วย เช่น การพัฒนาไปสู่ Thailand ๔.๐ ดังนั้นเทศบาลตำบลวิเศษ จึงจำเป็นต้องพัฒนาระบบราชการส่วนท้องถิ่น ไปสู่ยุค ๔.๐ เช่นกัน โดยกำหนดแนวทางการพัฒนาบุคลากรเพื่อส่งเสริมการทำงานโดยยึดหลักธรรมาภิบาล เพื่อประโยชน์สุขของประชาชนเป็นหลัก กล่าวคือ

๑. เป็นองค์กรที่เปิดกว้างและเชื่อมโยงกัน ต้องมีความเปิดเผยโปร่งใส ในการทำงานโดยบุคคลภายนอกสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารทางราชการหรือมีการแบ่งปันข้อมูลซึ่งกันและกันและสามารถเข้ามาตรวจสอบการทำงานได้ตลอดจนเปิดกว้างให้กลไกหรือภาคส่วนอื่น ๆ เช่น ภาคเอกชน ภาคประชาสังคมได้เข้ามามีส่วนร่วมและโอนถ่ายภารกิจที่ภาครัฐไม่ควรดำเนินการเองออกไปให้แก่ภาคส่วนอื่น ๆ เป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการแทน โดยการจัดระเบียบความสัมพันธ์ในเชิงโครงสร้างให้สอดคล้องกับการทำงานในแนวระนาบในลักษณะของเครือข่ายมากกว่าตามสายการบังคับบัญชาในแนวตั้ง ขณะเดียวกันก็ยังคงเชื่อมโยงการทำงานภายในภาครัฐด้วยกันเองให้มีเอกภาพและสอดรับประสานกัน ไม่ว่าจะเป็นราชการบริหารส่วนกลาง ส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่นด้วยกันเอง

๒. ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง ต้องทำงานในเชิงรุกและมองไปข้างหน้า โดยตั้งคำถามกับตนเองเสมอว่า ประชาชนจะได้อะไร มุ่งเน้นแก้ไข ปัญหาความต้องการและตอบสนองความต้องการของประชาชนโดยไม่ต้องรอให้ประชาชนเข้ามาติดต่อขอรับบริการหรือร้องขอความช่วยเหลือจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งใช้ประโยชน์จากข้อมูลของทางราชการและระบบดิจิทัลสมัยใหม่ในการจัดบริการสาธารณะที่ตรงกับความต้องการของประชาชน พร้อมทั้งอำนวยความสะดวกโดยมีการเชื่อมโยงกันเองของทุกส่วนราชการเพื่อให้บริการต่าง ๆ สามารถเสร็จสิ้นในที่สุดเดียว ประชาชนสามารถเรียกใช้บริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ตลอดเวลาตามความต้องการของตนและผ่านการติดต่อได้หลายช่องทางผสมผสานกัน ไม่ว่าจะเป็นมาติดต่อด้วยตนเอง อินเทอร์เน็ต เว็บไซต์ โซเชียลมีเดีย หรือแอปพลิเคชันทางโทรศัพท์มือถือ เป็นต้น

๓. องค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูงและทันสมัย ต้องทำงานอย่างเตรียมการไว้ล่วงหน้า มีการวิเคราะห์ความเสี่ยง สร้างนวัตกรรมหรือความคิดริเริ่มและประยุกต์องค์ความรู้ ในแบบสหสาขาวิชาเข้ามาใช้ในการตอบโต้กับโลกแห่งการเปลี่ยนแปลงอย่างฉับพลัน เพื่อสร้างคุณค่ามีความยืดหยุ่นและความสามารถในการตอบสนองกับสถานการณ์ต่าง ๆ ได้อย่างทันเวลาตลอดจนเป็นองค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูง และปรับตัวเข้าสู่สภาพความเป็นสำนักงานสมัยใหม่ รวมทั้งทำให้บุคลากรมีความผูกพันต่อการปฏิบัติราชการ และปฏิบัติราชการ และปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเหมาะสมกับบทบาทของตน

### ๔. การกำหนดแนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล

ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๓.๔/๔๒ ลงวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เรื่อง เครื่องมือสำรวจทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐด้วยตนเอง (Digital Government Skill Self-Assessment) โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้เป็นแนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรของภาครัฐเพื่อปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล ตามมติคณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๐

ทั้งนี้ วิธีการพัฒนาอาจใช้วิธีการใด วิธีการหนึ่งหรือหลายวิธีก็ได้ เช่น การปฐมนิเทศ การฝึกอบรม การศึกษาดูงาน การประชุมเชิงปฏิบัติการ เป็นต้น

### **๑๓. ประกาศคุณธรรมและจริยธรรมของพนักงานเทศบาล**

เทศบาลตำบลวัดธาตุ กำหนดมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของพนักงานเทศบาลและลูกจ้างเทศบาลตำบลวัดธาตุขึ้น เพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ และเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ พร้อมทั้งเป็นการปลูกจิตสำนึกพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างเทศบาลตำบลวัดธาตุ ในการปฏิบัติหน้าที่ให้มีประสิทธิภาพ รักษามาตรฐานแห่งความดีงาม ชำรงไว้ซึ่งศักดิ์ศรี เกียรติภูมิ สร้างความเสมอภาค ศรัทธา และได้รับความเชื่อถือยกย่องจากบุคคลทั่วไปไว้ดังนี้

๑. พึงปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และมีความรับผิดชอบ
๒. พึงปฏิบัติหน้าที่อย่างเปิดเผย โปร่งใส พร้อมให้ตรวจสอบ
๓. พึงให้บริการด้วยความเสมอภาค สะดวก รวดเร็ว และมีอัธยาศัยไมตรี
๔. พึงปฏิบัติหน้าที่โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานอย่างคุ้มค่า
๕. พึงพัฒนาทักษะ ความรู้ ความทันสมัย และตรงต่อเวลา
๖. พึงดำรงตนให้ตั้งมั่นอยู่ในศีลธรรม

ภาคผนวก

แบบขออนุมัติขุบเลิกและหรือเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่งพนักงานเทศบาลและลูกจ้าง ประจำปี ๒๕๖๔-๒๕๖๖ (ปรับปรุงครั้งที่ ๓)

ประจำปีเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เทศบาลตำบลวัดธาตุ อำเภอเมือง จังหวัดหนองคาย

ลำดับที่	ส่วนราชการ/งาน	ตำแหน่งและ เลขที่ตำแหน่ง	จำนวน	เหตุผลและความจำเป็น	อัตราตำแหน่งพนักงานเทศบาล		จำนวนลูกจ้าง/พนักงานจ้าง		ตำแหน่งที่มีอยู่ใน แผนอัตรากำลัง ๓ ปีหรือไม่	ความเห็น ก.ท.จ. จังหวัดหนองคาย	
					ของเทศบาล (ที่มี/ว่าง)	ของส่วนราชการนี้ ที่มี/ว่าง	ของงานนี้ ที่มี/ว่าง	ของส่วนราชการนี้ ของงานนี้			ประจำ/ชั่วคราว
๑	กองสวัสดิการสังคม งานส่งเสริมอาชีพ การเกษตรและพัฒนา สตรี	นักพัฒนาชุมชน(ปก./ชก.) ๖๙-๖-๑๑- ๓๘๐๑-๐๐๒	๑	กำหนดเพิ่มเพื่อรองรับการ ปริมาณงานด้านงานส่งเสริม อาชีพ การเกษตรและพัฒนา สตรี ที่มีปริมาณงานที่เพิ่มมาก ขึ้น	๕๐/๑๗	๓/๑	-/-	๑/๑	๑/-	ไม่อยู่ในแผนฯ	



(นายคชาชาญ ลีสันต์)

รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน

ปลัดเทศบาลตำบลวัดธาตุ

แบบการขออนุมัติเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่งพนักงานเทศบาลและลูกจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕-๒๕๖๖ ประจำปีครั้งที่ ๓ ประจำปีเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖  
เทศบาลตำบลวัดธาตุ อำเภอเมือง จังหวัดหนองคาย

ลำดับที่	ส่วนราชการงาน	ตำแหน่งและเลขที่ตำแหน่ง	ของอนุมัติ	เป็นตำแหน่งและเลขที่ตำแหน่ง	อัตราตำแหน่งพนักงานเทศบาล			จำนวนลูกจ้าง		ตำแหน่งนี้อยู่ในแผน อัตราจนถึงปี หรือไม่	ความเห็นชอบ ของ ก.ท.จ. จังหวัดหนองคาย
					ของเทศบาล (ที่มี/ที่ว่าง)	ของส่วนราชการนี้ (ที่มี/ที่ว่าง)	ของงานนี้ (ที่มี/ที่ว่าง)	ของส่วนราชการนี้ (ประจำ/ชั่วคราว)	ของงานนี้ (ประจำ/ชั่วคราว)		
๑.	กองสวัสดิการสังคม งานส่งเสริมอาชีพ การเกษตรและ พัฒนาสตรี	นักพัฒนาชุมชน(ปก./ชก.) ๖๕-๒-๑๑-๓๘๐๑-๐๐๒	ขอกำหนดตำแหน่งใหม่	นักพัฒนาชุมชน(ปก./ชก.) ๖๕-๒-๑๑-๓๘๐๑-๐๐๒	๕๐/๑๗	๓/๑	-/-	๑/๑	๑/๒	ไม่อยู่ในแผนฯ	
๒.	กองสวัสดิการสังคม งานพัฒนาชุมชน	เจ้าหน้าที่งานพัฒนาชุมชน (ปง./ชง.) ๖๕-๒-๑๑-๔๘๐๑ ๐๐๑	ยุบเลิก ๑ ตำแหน่ง เพื่อลดภาระค่าใช้จ่าย		๕๐/๑๗	๓/๑	-/-	๑/๑	๑/-	อยู่ในแผนฯ ปี ๒๕๖๕- ๒๕๖๖	



(นายคชชาณ ลีสินต์)  
รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน  
ปลัดเทศบาลตำบลวัดธาตุ

## แบบกรอบตำแหน่งของงานที่ขออนุมัติกำหนดเพิ่ม/ยุบเลิกและเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่ง

ประจำปี ๒๕๖๔-๒๕๖๖ ปรับปรุงครั้งที่ ๓ ประจำเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เทศบาลตำบลวัดธาตุ อำเภอเมือง จังหวัดหนองคาย

สำนักปลัดมีกรอบตำแหน่งดังนี้

ลำดับ ที่	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	ว่าง/ไม่ ว่าง	ขออนุมัติ	จำนวน	หมายเหตุ
๑	๖๙-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัดเทศบาล	ว่าง	-	-	
๒	๖๙-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	รองปลัดเทศบาล	ไม่ว่าง	-	-	
๓	๖๙-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักปลัด	ไม่ว่าง	-	-	
๔	๖๙-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	ไม่ว่าง	-	-	
๕	๖๙-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายป้องกันฯ	ว่าง	-	-	
๖	๖๙-๒-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล ชก.	ไม่ว่าง	-	-	
๗	๖๙-๒-๐๑-๓๓๐๕-๐๐๑	นิติกร ปก.	ไม่ว่าง	-	-	
๘	๖๙-๒-๐๑-๓๘๑๐-๐๐๑	นักป้องกันและบรรเทาฯ ชก.	ไม่ว่าง	-	-	
๙	๖๙-๒-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑	จพง.ป้องกันและบรรเทาฯ ปง./ชง.	ว่าง	-	-	
๑๐	๖๙-๒-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ ปง./ชง.	ว่าง	-	-	
๑๑	-	พนักงานขับรถยนต์(ส่วนกลาง)	ไม่ว่าง	-	-	
๑๒	-	พนักงานขับรถยนต์(บรรทุกน้ำ)	ไม่ว่าง	-	-	
๑๓	-	คณงานทั่วไป	ไม่ว่าง	-	-	
๑๔	-	คณงานทั่วไป	ไม่ว่าง	-	-	
๑๕	-	คณงานทั่วไป	ไม่ว่าง	-	-	
๑๖	-	คณงานทั่วไป	ไม่ว่าง	-	-	
๑๗	-	คณงานทั่วไป	ไม่ว่าง	-	-	
๑๘	-	คณงานทั่วไป	ไม่ว่าง	-	-	
๑๙	-	คณงานทั่วไป	ว่าง	-	-	

กองคลังมีกรอบตำแหน่งดังนี้

ลำดับ ที่	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	ว่าง/ไม่ ว่าง	ขออนุมัติ	จำนวน	หมายเหตุ
๑	๖๙-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง	ไม่ว่าง	-	-	
๒	๖๙-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง	ว่าง	-	-	
๓	๖๙-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายแผนที่และทะเบียน ทรัพย์สิน	ว่าง	-	-	
๔	๖๙-๒-๐๔-๓๒๐๒-๐๐๑	นักวิชาการคลังปฏิบัติการ	ไม่ว่าง	-	-	
๕	๖๙-๒-๐๔-๓๒๐๔-๐๐๑	นักวิชาการพัสดุชำนาญการ	ไม่ว่าง	-	-	
๖	๖๙-๒-๐๔-๓๒๐๓-๐๐๑	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ ชก.	ไม่ว่าง	-	-	
๗	๖๙-๒-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ว่าง	-	-	
๘	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ว่าง	-	-	
๙	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	ว่าง	-	-	
๑๐	-	คณงานทั่วไป	ไม่ว่าง	-	-	
๑๑	-	คณงานทั่วไป	ไม่ว่าง	-	-	
๑๒	-	คณงานทั่วไป	ไม่ว่าง	-	-	
๑๓	-	คณงานทั่วไป	ไม่ว่าง	-	-	
๑๔	-	คณงานทั่วไป	ไม่ว่าง	-	-	
๑๕	-	คณงานทั่วไป	ไม่ว่าง	-	-	
๑๖	-	คณงานทั่วไป	ว่าง	-	-	
๑๗	-	คณงานทั่วไป	ว่าง	-	-	

กองช่างมีกรอบตำแหน่งดังนี้

ลำดับ ที่	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	ว่าง/ไม่ ว่าง	ขออนุมัติ	จำนวน	หมายเหตุ
๑	๖๙-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง	ไม่ว่าง	-	-	
๒	๖๙-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายการโยธา	ว่าง	-	-	
๓	๖๙-๒-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๑	วิศวกรโยธา (ปก./ชง.)	ไม่ว่าง	-	-	
๔	๖๙-๒-๐๕-๓๗๐๒-๐๐๑	สถาปนิก(ปก./ชก.)	ว่าง	-	-	
๕	๖๙-๒-๐๕-๓๑๐๑-๐๐๑	นักจัดการงานทั่วไป(ปก./ชก.)	ไม่ว่าง	-	-	
๖	-	คณงานทั่วไป	ไม่ว่าง	-	-	
๗	-	คณงานทั่วไป	ไม่ว่าง	-	-	
๘	-	คณงานทั่วไป	ว่าง	-	-	
๙	-	คณงานทั่วไป	ว่าง	-	-	
๑๐	-	คณงานทั่วไป	ว่าง	-	-	

**กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มีกรอบตำแหน่งดังนี้**

ลำดับ ที่	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	ว่าง/ไม่ ว่าง	ขออนุมัติ	จำนวน	หมายเหตุ
๑	๖๙-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม	ว่าง	-	-	
๒	๖๙-๒-๐๖-๔๖๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ไม่ว่าง	-	-	
๓	-	พนักงานขับรถยนต์ (รถบรรทุก)	ว่าง	-	-	
๔	-	คนงานทั่วไป	ไม่ว่าง	-	-	
๕	-	คนงานทั่วไป	ไม่ว่าง	-	-	

**กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ มีกรอบตำแหน่งดังนี้**

ลำดับ ที่	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	ว่าง/ไม่ ว่าง	ขออนุมัติ	จำนวน	หมายเหตุ
๑	๖๙-๒-๐๗-๒๑๐๗-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และ งบประมาณ	ไม่ว่าง	-	-	
๒	๖๙-๒-๐๗-๒๑๐๑-๐๐๔	หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ	ไม่ว่าง	-	-	
๓	๖๙-๒-๐๗-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ไม่ว่าง	-	-	
๔	-	คนงานทั่วไป	ไม่ว่าง	-	-	

**กองการศึกษา มีกรอบตำแหน่งดังนี้**

ลำดับ ที่	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	ว่าง/ไม่ ว่าง	ขออนุมัติ	จำนวน	หมายเหตุ
๑	๖๙-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	ไม่ว่าง	-	-	
๒	๖๙-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา	ว่าง	-	-	
๓	๖๙-๒-๐๘-๓๑๐๑-๐๐๑	นักจัดการงานทั่วไป	ไม่ว่าง	-	-	
๔	๖๙-๒-๐๘-๔๑๐๑-๐๐๒	เจ้าพนักงานธุรการ	ว่าง	-	-	
	<b>บรรณารักษ์เทศบาลตำบลวัดธาตุ</b>					
๕	๖๙-๒-๐๘-๕๕๐๐-๒๓๕	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	ว่าง	-	-	
๖	-	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	ว่าง	-	-	
๗	๖๙-๒-๐๘-๑๒๓๓-๐๙๕	ครู	ว่าง	-	-	
๘	๖๙-๒-๐๘-๑๒๓๓-๐๙๖	ครู	ว่าง	-	-	
๙	๖๙-๒-๐๘-๑๒๓๓-๐๙๗	ครู	ว่าง	-	-	
๑๐	๖๙-๒-๐๘-๑๒๓๓-๐๙๘	ครู	ว่าง	-	-	
๑๑	๖๙-๒-๐๘-๑๒๓๓-๐๙๙	ครู	ว่าง	-	-	
๑๒	๖๙-๒-๐๘-๑๒๓๓-๑๐๐	ครู	ว่าง	-	-	
๑๓	๖๙-๒-๐๘-๑๒๓๗-๐๔๘	ครูผู้ช่วย	ไม่ว่าง	-	-	
๑๔	๖๙-๒-๐๘-๑๒๓๗-๐๔๙	ครูผู้ช่วย	ไม่ว่าง	-	-	
๑๕	๖๙-๒-๐๘-๑๒๓๗-๐๕๐	ครูผู้ช่วย	ว่าง	-	-	
๑๖	-	ครูผู้ช่วย	ว่าง	-	-	
๑๗	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินฯ	ไม่ว่าง	-	-	



	<u>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กศรีบัวบาง</u>					
๑๙	๖๙-๒-๐๘-๒๒๒๓-๙๒๐	ครู	ไม่ว่าง	-	-	
๒๐	๖๙-๒-๐๘-๒๒๒๓-๙๒๒	ครู	ไม่ว่าง	-	-	
๒๑	-	ผู้ดูแลเด็ก (ภารกิจการ)	ไม่ว่าง	-	-	
๒๒	-	ผู้ดูแลเด็ก (ภารกิจการ)	ไม่ว่าง	-	-	
๒๓	-	ผู้ดูแลเด็ก (ภารกิจการ)	ไม่ว่าง	-	-	
๒๔	-	ผู้ดูแลเด็ก (ภารกิจการ)	ไม่ว่าง	-	-	
	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	ว่าง	-	-	
	<u>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กศรีบัวบาง</u>					
๒๕	๖๙-๒-๐๘-๒๒๒๓-๙๑๙	ครู	ไม่ว่าง	-	-	
๒๖	๖๙-๒-๐๘-๒๒๒๓-๙๒๑	ครู	ไม่ว่าง	-	-	
๒๗	-	ผู้ดูแลเด็ก (ภารกิจการ)	ไม่ว่าง	-	-	
๒๘	-	ผู้ดูแลเด็ก (ภารกิจการ)	ไม่ว่าง	-	-	
๒๙	-	ผู้ดูแลเด็ก (ภารกิจการ)	ไม่ว่าง	-	-	
๓๐	-	ผู้ดูแลเด็ก (ภารกิจการ)	ไม่ว่าง	-	-	
๓๑	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)				
๓๒	-	คณงานทั่วไป				
๓๓	-	คณงานทั่วไป				
๓๔	-	คณงานทั่วไป				
๓๕	-	คณงานทั่วไป				
๓๖	-	คณงานทั่วไป				
๓๗	-	คณงานทั่วไป				

**กองสวัสดิการสังคมมีกรอบตำแหน่งดังนี้**

ลำดับที่	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	ว่าง/ไม่ว่าง	ขออนุมัติ	จำนวน	หมายเหตุ
๑	๖๙-๒-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	ไม่ว่าง	-	-	
๒	๖๙-๒-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน	ไม่ว่าง	-	-	
๓	๖๙-๒-๑๑-๓๘๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	ไม่ว่าง	-	-	
๔	๖๙-๒-๑๑-๓๘๐๑-๐๐๒	นักพัฒนาชุมชน (ปก./ชก.)	-	กำหนดตำแหน่งใหม่	๑	
๕	๖๙-๒-๑๑-๔๘๐๑-๐๐๑	จพง.พัฒนาชุมชน ปง/ชง.	ว่าง	ยุบ	๑	
๖	-	เจ้าพนักงานธุรการ(ลจ.ประจำ)	ไม่ว่าง	-	-	
๗	-	พนักงานสูบน้ำ (ลจ.ประจำ)	ไม่ว่าง	-	-	
๘	-	คณงานทั่วไป	ว่าง	-	-	

(นายคชาชาญ สีสันต์)

รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน

ปลัดเทศบาลตำบลวัดธาตุ

บัญชีแสดงรายจ่ายหมวดเงินเดือน ค่าจ้างและประโยชน์ตอบแทนอื่นต้องงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖  
 ปรับปรุงครั้งที่ ๓ ประจำปีเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖  
 เทศบาลตำบลวิเศษ อำเภอเมือง จังหวัดหนองคาย

รายจ่ายประจำปี		รายจ่าย		รายจ่ายหมวดเงินเดือนและค่าจ้าง							หมายเหตุ		
ก่อนปัจจุบัน (บาท) (๒๕๖๕)	ปัจจุบัน (บาท) (๒๕๖๖)	จำนวนเงินที่ ลดลง(บาท)	รายจ่าย	คิดเป็น ร้อยละ	รายจ่ายหมวดเงินเดือน พนักงานเทศบาล (บาท)	คิดเป็น ร้อยละ	รายจ่าย หมวดค่าจ้าง ประจำ (บาท)	คิดเป็น ร้อยละ	รายจ่ายหมวด ค่าจ้างชั่วคราว (บาท)	คิดเป็น ร้อยละ	รายจ่ายประโยชน์ ตอบแทนอื่น (บาท)	คิดเป็น ร้อยละ	รวมรายจ่ายหมวด เงินเดือน ค่าจ้างและ ประโยชน์ตอบแทนอื่น (บาท)
๗๑,๕๐๐,๐๐๐	๗๓,๐๐๐,๐๐๐	๑,๕๐๐,๐๐๐	๒,๐๕๕	๒๐.๓๔	๑๔,๘๘๔,๗๖๐	๒๐.๓๔	๒๗๐,๒๔๐	๐.๓๗	๓,๙๕๗,๗๒๐	๕.๔๒	๒,๘๖๖,๙๐๘	๓๐.๑๑	๒๑,๙๗๙,๖๒๘

  
 ผู้กรอกข้อมูล

(นายศุภชาญ สีสันต์)

รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน

ปลัดเทศบาลตำบลวิเศษ

กองสวัสดิการสังคม ตำบลหนองน้ำพัฒนาชุมชน (ปก./ทก.)  
 บัญชีแสดงการคำนวณจำนวนอัตรากำลังในการขออนุมัติ กำหนดตำแหน่งเพิ่ม และระดับตำแหน่ง

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาฬิกา)	ปริมาณงาน (ต่อปี)	เวลาทั้งหมด (นาฬิกา)	จำนวนตำแหน่งที่ต้องการ
	<b>งานส่งเสริมอาชีพ การเกษตรและพัฒนาศาสตร์</b>				
๑	ตรวจสอบและรับผิดชอบการปฏิบัติงานของส่งเสริมอาชีพ การเกษตรและพัฒนาศาสตร์	๖๐	๔๐ ครั้ง	๒,๔๐๐	๐.๐๓
๒	งานสำรวจ ส่งเสริมและจัดตั้งกลุ่มเกษตรกรผู้ใช้น้ำ	๑๒๐	๘๐ ครั้ง	๙,๖๐๐	๐.๑๒
๓	ฝึกอบรมและเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการส่งเสริมอาชีพ เกษตรกรและพัฒนาศาสตร์	๒๔๐	๓๐ ครั้ง	๗,๒๐๐	๐.๐๙
๔	ประสานและร่วมมือกับหน่วยงานต่างๆ เพื่อนำบริการขั้นพื้นฐานไปบริการแก่ชุมชน	๑๒๐	๓๐ ครั้ง	๓,๖๐๐	๐.๐๔
๕	งานด้านส่งเสริมกิจการกองทุนหมู่บ้านและชุมชน	๒๔๐	๑๔ ครั้ง	๓,๓๖๐	๐.๐๔
๖	งานจัดทำโครงการช่วยเหลือด้านต่างๆ ให้แก่ชุมชน	๒๔๐	๔๐ ครั้ง	๙,๖๐๐	๐.๑๒
๗	งานจัดตั้งกลุ่มต่างๆ ในชุมชนและสนับสนุนองค์การประชาชน	๒๔๐	๔๐ ครั้ง	๙,๖๐๐	๐.๑๒
๘	งานส่งเสริมอาชีพประชาชนและประสานงานจัดการแหล่งจำหน่ายผลผลิต	๒๔๐	๔๕ ครั้ง	๑๐,๘๐๐	๐.๑๓
๙	งานพัฒนาศาสตร์ ศึกษภาพ อาสาสมัคร กรรมการชุมชน เกษตร กลุ่มอาชีพ	๒๔๐	๔๓ ครั้ง	๑๐,๓๒๐	๐.๑๒
๑๐	งานส่งเสริมอาชีพและข้อมูลแรงงาน	๒๔๐	๓๕ ครั้ง	๘,๔๐๐	๐.๑๐
๑๑	งานส่งเสริมและพัฒนาศาสตร์	๓๖๐	๓๕ ครั้ง	๑๒,๖๐๐	๐.๑๕
๑๒	ดูแลและตรวจสอบเครื่องสูบน้ำสถานีไฟฟ้า ๔ สถานี และท่าสูบน้ำ ๗ ท่า	๓๐๐	๖๕ ครั้ง	๑๙,๕๐๐	๐.๒๕
๑๓	ดูแลและรับผิดชอบกลุ่มเกษตรกรผู้ใช้น้ำ ๗ ท่า	๓๐๐	๖๕ ครั้ง	๑๙,๕๐๐	๐.๒๕
๑๔	งานสนับสนุนกิจกรรมของกลุ่มสตรีหมู่บ้าน	๓๐๐	๑๕ ครั้ง	๔,๕๐๐	๐.๐๕
๑๕	งานส่งเสริมและพัฒนาศาสตร์กิจกรรม	๓๐๐	๑๕ ครั้ง	๔,๕๐๐	๐.๐๕
๑๖	งานส่งเสริมและสนับสนุนการตลาดสินค้ากลุ่มอาชีพ กลุ่มกิจกรรมและอุตสาหกรรมครอบครัว	๓๐๐	๑๕ ครั้ง	๔,๕๐๐	๐.๐๕
๑๗	อำนวยความสะดวกในการให้บริการแก่ประชาชนผู้มาติดต่อราชการ	๑๒๐	๑๕ ครั้ง	๑,๘๐๐	๐.๐๒
๑๘	งานส่งเสริมและปรับปรุงการขยายพันธุ์พืช การป้องกันและรักษาโรคศัตรูพืช	๖๐	๗๖ ครั้ง	๔,๕๖๐	๐.๐๖

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาที)	ปริมาณงาน (ต่อปี)	เวลาทั้งหมด (นาที)	จำนวนตำแหน่งที่ต้องการ
๑๙	งานส่งเสริมและพัฒนากลุ่มออมทรัพย์	๑๒๐	๘๖ ครั้ง	๑๐,๓๒๐	๐.๑๒
๒๐	งานส่งเสริมและสนับสนุนการสร้างงาน สร้างรายได้ เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชน	๑๒๐	๑๓๕ ครั้ง	๑๖,๒๐๐	๐.๒๐
๒๑	งานส่งเสริมและพัฒนาภาคีจรรรบ้านค้าชุมชนและศูนย์ตัดถกรรมประจำตำบลและหมู่บ้าน	๑๒๐	๒๐๐ ครั้ง	๒๔,๐๐๐	๐.๒๙
๒๒	งานส่งเสริมความรู้และฝึกทักษะในสาขาวิชาชีพแก่ประชาชนทั่วไปในเขตชุมชน เพื่อเพิ่มพูนรายได้ และสร้างควมมั่นคงในอาชีพ	๑๒๐	๑๓๕ ครั้ง	๑๖,๒๐๐	๐.๒๐
๒๓	งานจัดตั้งองค์กรชุมชน ประชาคมให้ไปเป็นไปตามระเบียบ กฎหมายที่กำหนด	๑๒๐	๑๔ ครั้ง	๑,๖๘๐	๐.๐๒
๒๔	งานพัฒนาภาคีกิจกรรมชุมชน องค์กรชุมชนและเครือข่ายชุมชน	๖๐	๙๕ ครั้ง	๕,๗๐๐	๐.๐๗
๒๕	งานเฉพาะจำและปฎิบัติ/งานส่งเสริมการแปรรูปผลิตภัณฑ์ทางการเกษตร	๙๐	๘๕ ครั้ง	๗,๖๕๐	๐.๐๙
๒๖	งานส่งเสริมและสนับสนุนโครงการหนึ่งตำบลหนึ่งผลิตภัณฑ์	๖๐	๑๒๐ ครั้ง	๗,๒๐๐	๐.๐๙
๒๗	งานส่งเสริมศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชน	๖๐	๘๕ ครั้ง	๕,๑๐๐	๐.๐๖
๒๘	งานจัดระบบบริการสังคมให้ประชาชนทุกกลุ่ม ประสานการจัดสภาพแวดล้อมของชุมชนให้ดีขึ้น และพัฒนาความเป็นอยู่ที่ดีขึ้นของประชาชน	๖๐	๘๐ ครั้ง	๔,๘๐๐	๐.๐๖
๒๙	งานส่งเสริมวิชาการเกษตรและเทคโนโลยีการเกษตร	๑๒๐	๓๕ ครั้ง	๓,๖๐๐	๐.๑๑
๓๐	งานจัดบริการสังคมแก่ประชาชนให้ได้รับบริการขั้นพื้นฐานอย่างทั่วถึงและเสมอภาค	๑๒๐	๓๕ ครั้ง	๓,๖๐๐	๐.๑๑
๓๑	การจัดกิจกรรมเพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตของกลุ่มทุกกลุ่ม	๑๒๐	๓๕ ครั้ง	๓,๖๐๐	๐.๑๑
๓๒	งานสร้างความเข้มแข็งของครอบครัวลดลดจนการจ้างบริการด้านให้คำปรึกษาแนวทางการให้ ประชาชนทุกกลุ่ม	๑๒๐	๓๕ ครั้ง	๔,๒๐๐	๐.๐๕
๓๓	งานประสานงานและเป็นศูนย์กลางในด้านข้อมูลข่าวสาร ข้อมูลด้านแรงงานแก่ผู้ว่างงานในชุมชน และแรงงานอพยพที่เข้ามาทำงานภายในพื้นที่	๑๒๐	๒๐ ครั้ง	๒,๔๐๐	๐.๐๓
๓๔	งานประสานกลุ่มองค์กร อาสาสมัคร ด้วยการจัดสวัสดิการสังคมภายในชุมชนให้มีความรักกัน เป็นพลังเคียงบ่าเคียงไหล่ในการทำงาน ตลอดจนให้ความรู้ ยกย่องบุคลากรและหน่วยงานที่ทำงานดีเด่น	๑๒๐	๒๐ ครั้ง	๒,๔๐๐	๐.๐๓
๓๕	งานส่งเสริมการบรรจุกู้ภัยและร้านค้าสวัสดิการ	๑๒๐	๑๔ ครั้ง	๑,๖๘๐	๐.๐๒

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาที)	ปริมาณงาน (ต่อปี)	เวลาทั้งหมด ต่อปี (นาที)	จำนวนตำแหน่ง ที่ต้องการ
๓๖	งานจัดกิจกรรมส่งเสริมการบริหารจัดการน้ำเพื่อการเกษตร	๖๐	๘๕ ครั้ง	๕,๑๐๐	๐.๐๖
๓๗	งานสนับสนุนการจัดตั้งสภาเด็กและเยาวชนเทศบาล	๑๒๐	๑๔ ครั้ง	๑,๖๘๐	๐.๐๒
<b>รวม</b>					<b>๓.๖๘</b>

(ลงชื่อ).....ผู้กรอกข้อมูล  


(นายคณาชญ สีสันต์)

รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน

ปลัดเทศบาลตำบลวิเศษ

## บัญชีแสดงปริมาณย้อนหลัง ๓ ปี เพื่อขออนุมัติกำหนดตำแหน่งเพิ่ม และระดับตำแหน่ง

กองสวัสดิการสังคม เกี่ยวกับตำแหน่งพนักงานเทศบาล ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชน (ปก./ชก.)

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	ปีงบประมาณ			หมายเหตุ
		ก่อน ๓ ปี	ก่อน ๒ ปี	ก่อน ๑ ปี	
	<b>นักพัฒนาชุมชน (ปก / ชก)</b>				
๑	ตรวจสอบและรับผิดชอบการปฏิบัติงานของส่งเสริมอาชีพ การเกษตรและพัฒนาสตรี	๖๕	๗๐	๘๕	
๒	งานสำรวจ ส่งเสริมและจัดตั้งกลุ่มเกษตรกรผู้ใช้น้ำ	๖๐	๗๐	๘๐	
๓	ฝึกอบรมและเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการส่งเสริมอาชีพ เกษตรกรและพัฒนาสตรีสตรี	๖๐	๖๕	๗๐	
๔	งานประสานและร่วมมือกับหน่วยงานต่างๆ เพื่อนำบริการขั้นพื้นฐานไปบริการแก่ชุมชน	๔๕	๕๐	๖๐	
๕	งานด้านส่งเสริมกิจการกองทุนหมู่บ้านและชุมชน	๕๐	๕๕	๖๐	
๖	งานจัดทำโครงการช่วยเหลือด้านต่างๆ ให้แก่ชุมชน	๕๐	๖๐	๗๐	
๗	งานจัดตั้งกลุ่มต่างๆ ในชุมชนและสนับสนุนองค์กรประชาชน	๕๕	๖๐	๗๗	
๘	งานจัดทำโครงการช่วยเหลือด้านต่างๆ ให้แก่ชุมชน	๔๐	๕๐	๖๐	
๙	งานพัฒนาความรู้ ศักยภาพ อาสาสมัคร กรรมการชุมชน เกษตร กลุ่มอาชีพ	๓๕	๔๐	๔๕	
๑๐	งานส่งเสริมอาชีพและข้อมูลแรงงาน	๒๕	๓๐	๓๕	
๑๑	งานส่งเสริมและพัฒนาบทบาทสตรี	๒๕	๓๐	๓๕	
๑๒	ดูแลและตรวจสอบเครื่องสูบน้ำสถานีไฟฟ้า ๔ สถานี และทำสูบน้ำ ๗ ท่า	๗๐	๘๐	๑๐๐	
๑๓	ดูแลและรับผิดชอบกลุ่มเกษตรกรผู้ใช้น้ำ ๗ ท่า	๗๐	๙๐	๑๒๐	
๑๔	งานสนับสนุนกิจกรรมของกลุ่มสตรีหมู่บ้าน	๔๐	๔๕	๕๐	
๑๕	งานส่งเสริมและพัฒนาวิสาหกิจชุมชน	๔๐	๔๕	๕๐	
๑๖	งานส่งเสริมและสนับสนุนการตลาดสินค้ากลุ่มอาชีพ กลุ่มหัตถกรรมและอุตสาหกรรมครอบครัว	๘๐	๙๐	๑๐๐	
๑๗	อำนวยความสะดวกในการให้บริการแก่ประชาชนผู้มาติดต่อราชการ	๔๐	๔๕	๕๐	
๑๘	งานส่งเสริมและปรับปรุงการขยายพันธุ์พืช การป้องกันและรักษาโรคศัตรูพืช	๖๐	๗๐	๘๐	
๑๙	งานส่งเสริมและพัฒนากลุ่มออมทรัพย์	๖๐	๗๐	๘๐	
๒๐	งานส่งเสริมและสนับสนุนการสร้างงาน สร้างรายได้ เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชน	๙๐	๑๐๐	๑๑๐	
๒๑	งานส่งเสริมและพัฒนากิจการร้านค้าชุมชนและศูนย์หัตถกรรมประจำตำบลและหมู่บ้าน	๔๐	๔๕	๕๐	
๒๒	งานส่งเสริมความรู้และฝึกทักษะในสาขาวิชาชีพแก่ประชาชนทั่วไปในเขตชุมชน เพื่อเพิ่มพูนรายได้และสร้างความมั่นคงในอาชีพ	๔๐	๔๕	๕๐	
๒๓	งานจัดตั้งองค์กรชุมชน ประชาคมให้เป็นไปตามระเบียบ กฎหมายที่กำหนด	๑๔	๒๐	๒๕	
๒๔	งานพัฒนากลุ่มกิจกรรมชุมชน องค์กรชุมชนและเครือข่ายชุมชน	๒๕	๓๐	๓๕	
๒๕	งานเพาะชำและปุ๋ยเคมี/งานส่งเสริมการแปรรูปผลิตภัณฑ์การเกษตร	๑๐๐	๑๑๐	๑๒๐	
๒๖	งานส่งเสริมและสนับสนุนโครงการหนึ่งตำบลหนึ่งผลิตภัณฑ์				
๒๗	งานส่งเสริมศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชน	๖๐	๗๐	๘๐	
๒๘	งานจัดระบบบริการสังคมให้ประชาชนทุกกลุ่ม ประสานการจัดสภาพแวดล้อมของชุมชน ให้ดีขึ้นและพัฒนาความเป็นอยู่ที่ดีขึ้นของประชาชน	๔๐	๔๕	๕๐	
๒๙	งานส่งเสริมวิชาการเกษตรและเทคโนโลยีการเกษตร	๕๐	๖๐	๗๐	
๓๐	งานจัดบริการสังคมแก่ประชาชนให้ได้รับบริการขั้นพื้นฐานอย่างทั่วถึงและเสมอภาค	๖๐	๗๐	๘๐	

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	ปีงบประมาณ			หมายเหตุ
		ก่อน ๓ ปี	ก่อน ๒ ปี	ก่อน ๑ ปี	
๓๑	การจัดกิจกรรมเพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตของกลุ่มทุกกลุ่ม	๖๐	๗๐	๘๐	
๓๒	งานสร้างความเข้มแข็งของครอบครัวตลอดจนการจัดบริการด้านให้คำปรึกษาแนวทางให้ประชาชนทุกกลุ่ม	๖๐	๖๕	๗๐	
๓๓	งานประสานงานและเป็นศูนย์กลางในด้านข้อมูลข่าวสาร ข้อมูลด้านแรงงานแก่ว่างงานในชุมชนและแรงงานอพยพที่เข้ามาหางานภายในพื้นที่	๔๐	๔๕	๕๐	
๓๔	งานประสานกลุ่มองค์กร อาสาสมัคร ด้วยการจัดสวัสดิการสังคมภายในชุมชนให้มารวมตัวกันเป็นพลังเครือข่ายในการทำงาน ตลอดจนให้ความรู้ ยกย่องบุคลากรและหน่วยงานที่ทำงานดีเด่น	๖๐	๗๐	๘๐	
๓๕	งานส่งเสริมการบรรจุภัณฑ์และร้านค้าสาธิต	๔๐	๔๕	๕๐	
๓๖	งานจัดกิจกรรมส่งเสริมการบริหารจัดการน้ำเพื่อการเกษตร	๑๒๐	๑๓๐	๑๔๐	
๓๗	งานสนับสนุนการจัดตั้งสภาเด็กและเยาวชนเทศบาล	๒๕	๓๕	๔๐	

(ลงชื่อ) .....ผู้กรอกข้อมูล

(นายกชาชาญ สีสันต์)

รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน

ปลัดเทศบาลตำบลวัดธาตุ

**บันทึกการประชุม**  
**คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ปิงปองประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ (ปรับปรุงครั้งที่ ๓)**  
**ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ วันที่ มกราคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๐๐ น.**  
**ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลวัดธาตุ**

**ผู้เข้าประชุม**

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นางนันทิมา ไชยสิทธิ์	นายกเทศมนตรีตำบลวัดธาตุ		
๒	นางอรุณรัตน์ วัฒนศิริ	รองนายก.		
๓	นายสุวิทย์ วัฒนศิริ	ผอ. กอ.กส.		
๔	นายวิไลพรหม มีดีใจชัย	ผอ. กอ.ขย. กอ.ส.ส. ๗		
๕	นายสุวิทย์ วัฒนศิริ	ผอ. กอ.ส.ส. ๖		
๖	นาย ก. วัฒนศิริ	ผอ. กอ.ส.ส. ๕		
๗	ดร. สุวิทย์ วัฒนศิริ	ผอ. กอ.ส.ส. ๔		
๘	นายวิชาญ วัฒนศิริ	ผอ. กอ.ส.ส. ๓		



**บันทึกการประชุม**  
**คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ (ปรับปรุงครั้งที่ ๓)**  
**ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ วันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๐๐ น.**  
**ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลวัดธาตุ**

**ผู้เข้าประชุม**

๑. นายปราโมทย์ สุขสวัสดิ์	นายกเทศมนตรี/ประธานกรรมการ
๒. นายคชาชาญ สีสันต์	รองปลัดเทศบาล รักษาราชการแทน ปลัดเทศบาลตำบลวัดธาตุ และผู้อำนวยการกองสาธารณสุข/กรรมการ
๓. นางสาวพันธิราพร อ้นหนองกุง	ผู้อำนวยการกองคลัง/กรรมการ
๔. นายศุภภากร ศรีชัยภูมิ	ผู้อำนวยการกองช่าง/กรรมการ
๕. นางปิลาสนา ปิติโชติชัย	ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ/กรรมการ
๖. นายณรงค์ พรหมสุข	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม/กรรมการ
๗. นางสาวนิตยา รัตนมงคล	หัวหน้าสำนักปลัด/กรรมการ
๘. นางจิตติธัญญา ไชยะเดชะ	นักทรัพยากรบุคคล/เลขานุการ

นางจิตติธัญญา ไชยะเดชะ เลขานุการ ตรวจสอบจำนวนผู้มาประชุม ปรากฏว่าไม่มาเข้าร่วมประชุม ๑ รายคือนางรวิศกุล แสงคำเลิศ ณ หนองคาย ตำแหน่งผู้อำนวยการกองการศึกษา เนื่องจากลาพักผ่อน ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมในครั้งนี้ได้ จึงเชิญนายปราโมทย์ สุขสวัสดิ์ นายกเทศมนตรีตำบลวัดธาตุ เป็นประธานในที่ประชุม

**เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.**

**ระเบียบวาระที่ ๑**

**นายปราโมทย์ สุขสวัสดิ์**  
**ประธานฯ**

**เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ**

ตามคำสั่งเทศบาลตำบลวัดธาตุ ที่ ๙๑/๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖) ปรับปรุงครั้งที่ ๓ ลงวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๖ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖ ปรับปรุงครั้งที่ ๓ เพื่อให้เหมาะสมกับปริมาณงานและภารกิจของเทศบาล และกำหนดทิศทางและเป้าหมายในการพัฒนาข้าราชการพนักงานส่วนท้องถิ่น พร้อมทั้งสามารถใช้เป็นเครื่องมือในการควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลไม่ให้เกินร้อยละ ๔๐ งบประมาณรายจ่ายประจำปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อความถูกต้องรวดเร็ว ความเป็นปัจจุบัน ดังนั้นจึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการ ประกอบด้วย

๑. นายกเทศมนตรีตำบลวัดธาตุ	ประธานกรรมการ
๒. ปลัดเทศบาล	กรรมการ
๓. ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๔. ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๕. ผู้อำนวยการกองศึกษา	กรรมการ
๖. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	กรรมการ
๗. ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	กรรมการ
๘. ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	กรรมการ
๙. หัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการ
๑๐. นักทรัพยากรบุคคล	เลขานุการ

นายปราโมทย์ สุขสวัสดิ์  
ประธานฯ  
นายคชาชาญ สีสันต์  
กรรมการ

เชิญท่านปลัดชี้แจงรายละเอียดเกี่ยวกับแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ๒๕๖๔-๒๕๖๖

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดหนองคาย เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหาร และการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาลและกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงาน บุคคลในเทศบาล (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๔ และ ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดหนองคาย เรื่อง หลักเกณฑ์ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการกำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น ของเทศบาล พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๔ จึงมีความจำเป็นต้อง ปรับปรุงแผนอัตรากำลังเพื่อให้ให้เป็นไปตามประกาศฯ ประกอบกับแผน อัตรากำลัง ๓ ปี ต้องปรับเกลี่ยอัตรากำลังคนให้สอดคล้องกับภาระงานของแต่ละส่วนราชการมีอัตรากำลัง ดังนี้

อัตรากำลังตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ๒๕๖๔-๒๕๖๖ มีดังนี้

ที่	โครงสร้างส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลัง									หมายเหตุ
		ตามแผนพนักงานเทศบาล	พนักงานเทศบาลมีนครอง	อัตราว่าง	ลูกจ้างตามแผน	ลูกจ้างมีนครอง	อัตราว่าง	พนักงานจ้างตามแผน	พนักงานจ้างมีนครอง	อัตราว่าง	
๑	สำนักปลัด	๑๐	๖	๔				๙	๘	๑	
๒	กองคลัง	๗	๔	๓				๑๐	๖	๔	
๓	กองช่าง	๕	๓	๒				๕	๒	๓	
๔	กองสาธารณสุขฯ	๒	๑	๑				๓	๒	๑	
๕	กองยุทธศาสตร์ฯ	๓	๓	-				๑	๑	-	
๖	กองการศึกษา	๒๐	๑๔	๖				๑๗	๑๔	๒	
๗	กองสวัสดิการสังคม	๔	๓	๑	๒	๒	-	๑	๑	๑	
๘	หน่วยตรวจสอบภายใน	๑	-	๑							
	รวม	๕๒	๓๔	๑๘	๒	๒	๐	๔๖	๓๔	๑๒	๑๐๐

ภาระค่าใช้จ่ายร้อยละ ๒๙.๘๐

ปราโมทย์ สุขสวัสดิ์  
ประธานฯ

ในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๔-๒๕๖๖) ปรับปรุงครั้งที่ ๓  
มีสำนักหรือกองไหนต้องการจะเพิ่มเติมหรือปรับปรุง

สำนักปลัด  
กองคลัง  
กองช่าง

- สำนักปลัดไม่ขอกำหนดตำแหน่งเพิ่ม
- กองคลังไม่ขอกำหนดตำแหน่งเพิ่ม
- กองช่างไม่ขอกำหนดตำแหน่งเพิ่ม

ผู้อำนวยการกองสวัสดิการ  
สังคม

- กองสวัสดิการสังคมขอกำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาลตำแหน่งนักพัฒนา  
ชุมชน ระดับ ปก./ชก. เนื่องจากมีภารกิจงานด้านส่งเสริมอาชีพ การเกษตร  
และพัฒนาสตรี โดยมีการจัดตั้งกลุ่มเกษตรกรผู้ใช้น้ำทางการเกษตรมากกว่า  
๓๕๐ ครัวเรือน กลุ่มสตรีหมู่บ้าน จำนวน ๑๔ หมู่บ้านและการจัดตั้งสภาเด็ก  
และเยาวชน ทำให้มีภาระงานเพิ่มขึ้น จึงมีความต้องการพนักงานเทศบาล สาย  
วิชาการ เพื่อมารองรับงานในงานด้านนี้ ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถ ทักษะ  
และปฏิบัติงานที่ต้องทำการศึกษา เพื่อปฏิบัติงานที่มีความยุ่งยากและมี  
ขอบเขตงานที่กว้างกว่าเดิม และเพื่อเป็นการควบคุมภาระค่าใช้จ่าย ขอยุบเลิก  
ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน ปง./ชง. ซึ่งเป็นตำแหน่งว่างเดิมอยู่แล้ว

ผู้อำนวยการยุทธศาสตร์ฯ  
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ

- กองยุทธศาสตร์ฯไม่ขอกำหนดตำแหน่งเพิ่ม
- กองสาธารณสุขฯไม่ขอกำหนดตำแหน่งเพิ่ม

นายปราโมทย์ สุขสวัสดิ์  
ประธานฯ  
ที่ประชุม

- มีกรรมการท่านใดมีข้อเสนออีกหรือไม่
- ไม่มีกรรมการท่านใดแสดงความคิดเห็น

มติที่ประชุม

- มติที่ประชุมเห็นชอบเป็นเอกฉันท์ ดังนี้  
กำหนดตำแหน่งใหม่ (พนักงานเทศบาล)

๑. นักพัฒนาชุมชน ปก./ชก. จำนวน ๑ อัตรา สังกัดกองสวัสดิการสังคม  
ยุบเลิกพนักงานเทศบาล

๑. พนักงานเทศบาล ตำแหน่งเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน ปง./ชง. จำนวน ๑  
อัตรา

รวมภาระค่าใช้จ่าย ร้อยละ ๓๐.๑๑

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องอื่น ๆ

-ไม่มี-

นายปราโมทย์ สุขสวัสดิ์  
ประธานฯ

ได้กล่าวขอบคุณกรรมการทุกท่าน ที่ให้ความร่วมมือในการประชุมเป็นอย่างดี

เลิกประชุมเวลา ๑๑.๓๐ น.

(ลงชื่อ)



ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม

(นางจิตติณัฐนาถ ไชยะเดชะ)

เลขานุการ

(ลงชื่อ)

~~(นายปรานี ทรัพย์สุวรรณ์)~~

~~นายกเทศมนตรีตำบลวัดธาตุ/~~

~~ประธานกรรมการ~~

~~ผู้รับรองรายงานการประชุม~~



คำสั่งเทศบาลตำบลวัดธาตุ

ที่ ๙๑ /๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เทศบาลตำบลวัดธาตุ  
( ینگบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ) ปรับปรุงครั้งที่ ๓

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๘ อัฐารส แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖  
แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน ประกอบกับประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดหนองคาย เรื่อง  
หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล (แก้ไขเพิ่มเติม) ลงวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน  
๒๕๔๕ ข้อ ๑๖ และ ข้อ ๑๗ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ( ینگบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ -  
๒๕๖๖ ) ปรับปรุงครั้งที่ ๓ ดังนี้

- |  |               |
|--|---------------|
| ๑. นายกเทศมนตรีตำบลวัดธาตุ               | ประธานกรรมการ |
| ๒. ปลัดเทศบาล                            | กรรมการ       |
| ๓. ผู้อำนวยการกองคลัง                    | กรรมการ       |
| ๔. ผู้อำนวยการกองช่าง                    | กรรมการ       |
| ๕. ผู้อำนวยการกองศึกษา                   | กรรมการ       |
| ๖. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม | กรรมการ       |
| ๗. ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ   | กรรมการ       |
| ๘. ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม          | กรรมการ       |
| ๙. หัวหน้าสำนักปลัด                      | กรรมการ       |
| ๑๐. นักทรัพยากรบุคคล                     | เลขานุการ     |

ให้คณะกรรมการฯ มีอำนาจหน้าที่ในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ( ینگบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ )  
ของเทศบาลตำบลวัดธาตุ โดยให้คำนึงถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายว่าด้วยการกำหนดแผนและขั้นตอนการ  
กระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามกฎหมายว่าด้วยเทศบาล ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความ  
ยากและคุณภาพของงานและปริมาณงานของส่วนราชการต่าง ๆ ในเทศบาล ตลอดจนภาระค่าใช้จ่ายของ  
เทศบาลและของรัฐในหมวดเงินอุดหนุนที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคลและการจัดสรรเงินงบประมาณของเทศบาล ใน  
การดำเนินงานให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดหนองคาย เรื่อง หลักเกณฑ์และ  
เงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล พ.ศ.๒๕๔๕ (แก้ไขเพิ่มเติม) ลงวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๔๕  
หมวด ๒ การกำหนดจำนวนตำแหน่งและอัตราตำแหน่ง ข้อ ๑๗

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายปรโมทย์ สุขสวัสดิ์)

นายกเทศมนตรีตำบลวัดธาตุ