

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖  
ของเทศบาลตำบลวัดธาตุ

๑. สรุปผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล จำแนกตามประเด็นนโยบาย/การพัฒนา

๑.๑ นโยบาย/การพัฒนาด้านการสรรหา

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	หมายเหตุ
๑	๑. จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	- จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙	- ไม่ใช้งบประมาณ	ตั้งแต่ ๑ ส.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๖	ประกาศใช้แผนฯ ๑ ต.ค. ๖๖
	๒. ดำเนินการตามสรรหาบุคลากรใน ตำแหน่งที่ว่าง	- การรับโอนพนักงานส่วนตำบลแทนตำแหน่งที่ ว่าง จำนวน ๑ ตำแหน่ง คือ - นักวิชาการศึกษา ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	- ไม่ใช้งบประมาณ	๑. นักวิชาการศึกษา ตั้งแต่วันที่ ๑ ก.ค. ๖๖ - ๓๐ก.ย. ๖๖	รับโอน เมื่อวันที่ ๒ ต.ค. ๖๖
	๓. การบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการฯ	- บรรจุแต่งตั้ง จำนวน ๑ อัตรา คือ - นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	- ไม่ใช้งบประมาณ	- ไม่มี	-
	๔. แต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหาและ เลือกสรร	- ไม่มี	- ไม่ใช้งบประมาณ	- ไม่มี	-

๑.๒ นโยบาย/การพัฒนาด้านการพัฒนา

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	หมายเหตุ
๒	๑. ดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากร	<p>- จัดทำโครงการพัฒนาบุคลากรเพื่อเพิ่มความรู้และประสิทธิภาพในการให้บริการประชาชน</p> <p>- จัดทำโครงการเพิ่มพูนประสิทธิภาพและเสริมสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖</p>	<p>๔๐,๐๐๐ บาท</p> <p>๒๒๐,๐๐๐ บาท</p>	<p>๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๕ จำนวน ๗๗ คน</p> <p>๖-๙ มิถุนายน ๒๕๖๖ จำนวน ๔๐ คน</p>	<p>- บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบกฎหมายในการปฏิบัติงานเพิ่มขึ้น</p> <p>- ผู้เข้ารับการอบรมได้รับการเสริมสร้างศักยภาพการปฏิบัติราชการ</p>
	๒. กำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากรเพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรแต่ละตำแหน่ง	- ไม่มี	- ไม่ใช้งบประมาณ	- ไม่มี	- ไม่มี
	๓. สร้างบทเรียนความรู้เฉพาะด้านตามสายงานให้อยู่ในระบบงาน E-learning เพื่อให้บุคลากรใช้เป็นแหล่งเรียนรู้ได้ตามเวลา	- ไม่มี	- ไม่ใช้งบประมาณ	- ไม่มี	- ไม่มี
	๔. ดำเนินการประเมินพนักงานเทศบาลตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนด ตำแหน่งในความรู้ ทักษะและสมรรถนะ	- มีการประเมินพนักงานตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง เพื่อใช้ประกอบในการจัดส่งเข้ารับการอบรมและการเลื่อนขั้นเงินเดือน	- ไม่ใช้งบประมาณ	<p>- ประเมิน ๒ ครั้ง</p> <p>ครั้งที่ ๑ (๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๑ มี.ค. ๖๖)</p> <p>ครั้งที่ ๒ (๑ เม.ย. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๖)</p>	- พนักงานเทศบาลได้รับการประเมิน

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	หมายเหตุ
					ตามหลักเกณฑ์ ครบทุกคน
	๕. ดำเนินการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรที่มีผลต่อการพัฒนาบุคลากรทุกส่วนราชการ	- มีการดำเนินการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรที่มีผลต่อการพัฒนาบุคลากรทุกส่วนราชการ	- ไม่ใช้งบประมาณ	๑ มิ.ย. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๖	- บุคลากรได้ร่วม การประเมิน ความพึงพอใจ ครบทุกท่าน

๑.๓ นโยบาย/การพัฒนาด้านธำรงรักษาไว้และแรงจูงใจ

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	หมายเหตุ
๓	๑. ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่แนวทางเส้นทางความก้าวหน้าในสายงานตำแหน่งให้บุคลากรทราบ	- จัดทำคู่มือเส้นทางความก้าวหน้าในสายงานตำแหน่งให้บุคลากรทราบ	- ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๕ – ๓๐ ก.ย. ๖๖	- บุคลากรมี ความรู้ความ เข้าใจใน เส้นทาง ความก้าวหน้า ของตนเอง
	๒. การบันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน	- ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลในระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรแห่งชาติให้เป็นปัจจุบัน	- ไม่ได้ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๕ – ๓๐ ก.ย. ๖๖	- รับรองข้อมูล ในระบบก่อนวัน ศุกร์สัปดาห์แรก ของแต่ละเดือน
	๓. จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานราชการที่เป็นธรรม เสมอภาค	- ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการเลื่อนขั้นเงินเดือนและคณะกรรมการเลื่อน	- ไม่ได้ใช้งบประมาณ	- แต่งตั้งปีละ ๒ ครั้ง ครั้งที่ ๑ ภายใน มี.ค. ๖๖	- คณะกรรมการ กลั่นกรอง

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	หมายเหตุ
	และสามารถตรวจสอบได้	เงินเดือน และมีการแจ้งผลประเมินให้ทราบ		ครั้งที่ ๒ ภายใน ก.ย. ๖๖	ดำเนินการประชุมและได้แจ้งผลการประเมินให้ผู้รับการประเมินทราบทุกคน
	๔. จัดให้มีการพิจารณาความดีความชอบตามผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างเป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้	- ดำเนินการออกคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ครบทุกคน	- ไม่ได้ใช้งบประมาณ	- ออกคำสั่งปีละ ๒ ครั้ง ครั้งที่ ๑ ภายใน เม.ย.๖๖ ครั้งที่ ๒ ภายใน ต.ค. ๖๖	- บุคลากรได้รับการเลื่อนขั้นเงินเดือนครบทุกคน
	๕. ดำเนินการพิจารณาความดีความชอบการปฏิบัติหน้าที่ราชการประจำปี เพื่อยกย่องชมเชย แก่บุคลากรดีเด่น ด้านการปฏิบัติงานและคุณประโยชน์ต่อสาธารณชน	- มีการประกาศรายชื่อพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ที่มีผลการประเมินดีเด่น	- ไม่ได้ใช้งบประมาณ	- ประกาศรายชื่อปีละ ๒ ครั้ง ครั้งที่ ๑ ภายใน เม.ย.๖๖ ครั้งที่ ๒ ภายใน ต.ค. ๖๖	- ปิดประกาศรายชื่อพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างที่มีผลการประเมินดีเด่นเปิดเผยให้ทราบโดยทั่วกัน
	๖. จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีแก่บุคลากร ในด้านสภาพแวดล้อมการทำงานด้านความปลอดภัยในการทำงาน และมีส่วนร่วมในการทำงาน	- ดำเนินการจัดกิจกรรม ๕ ส. - ดำเนินการจัดกิจกรรมออกกำลังกาย เพื่อสุขภาพ (แอโรบิค)	- ไม่ได้ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๕ – ๓๐ ก.ย. ๖๖	- บุคลากรทุกท่านเข้าร่วมกิจกรรมอย่างสม่ำเสมอ



๑.๔ นโยบาย/การพัฒนาด้านคุณธรรม จริยธรรมและวินัยข้าราชการ

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	หมายเหตุ
๔	๑. แจ้งให้บุคลากรในสังกัด รับทราบถึงประมวลคุณธรรม จริยธรรมข้าราชการ และพนักงานงานจ้าง	- ประชาสัมพันธ์ให้พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างรับทราบประมวลจริยธรรมของข้าราชการ และพนักงานจ้างที่เป็นปัจจุบัน	- ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๕ – ๓๐ ก.ย. ๖๖	- บุคลากรทุกท่านรับทราบและเข้าใจในประมวลจริยธรรม
	๒. ให้ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติรวมถึงการควบคุม กำกับ ติดตาม และดูแลผู้ใต้บังคับบัญชา ให้ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์แนวทางระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	- จัดทำคำสั่งแบ่งงานและการมอบหมายหน้าที่สำนัก/กองให้เป็นปัจจุบันเพื่อให้สอดคล้องกับแผนอัตรากำลัง	- ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๕ – ๓๐ ก.ย. ๖๖	- คำสั่งแบ่งงานปัจจุบัน
	๓. ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานตามแผนการเสริมสร้างวินัยคุณธรรมจริยธรรม และป้องกันการทุจริต	- จัดทำโครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	๑๐,๐๐๐ บาท	วันที่ ๑๐ ก.ค. ๖๖	- โครงการสำเร็จตามวัตถุประสงค์

๒. สรุปข้อมูลสถิติอัตราค่าจ้าง

ข้อมูลอัตราค่าจ้าง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง (ข้อมูล ณ วันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗)

ลำดับ	ประเภทตำแหน่ง	จำนวนตำแหน่งทั้งหมด	จำนวนตำแหน่งที่มีคนครอง	จำนวนตำแหน่งที่ไม่มีคนครอง
๑	ผู้บริหารท้องถิ่น	๒	๑	๑
๒	อำนวยการท้องถิ่น	๑๕	๘	๗
๓	วิชาการ	๑๔	๑๔	-
๔	ทั่วไป	๖	๒	๔
๕	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	๑	๑	-
๖	สายงานการสอน	๑๒	๑๐	๒

สรุปสถิติการแต่งตั้ง/โยกย้ายของบุคลากร ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ข้อมูลตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)

ประเภท	จำนวน (ราย)	หมายเหตุ
๑. บรรจุ/แต่งตั้ง ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป	๑	
๒. รับโอน ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา	๑	
๓. ให้โอน ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป	๑	
๔. เกษียณอายุราชการ ตำแหน่ง ครู	๑	
รวม	๔	

๓. สรุปข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนา

ลำดับ	ประเภทตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่เข้ารับการฝึกอบรม	คิดเป็นร้อยละ
๑	พนักงานเทศบาล	๒๔	๒๔	๑๐๐
๒	พนักงานครู	๑๒	๑๒	๑๐๐
๓	ลูกจ้างประจำ	๒	๒	๑๐๐
๔	พนักงานจ้าง...	๓๒	๓๒	๑๐๐
รวม		๗๐	๗๐	๑๐๐

ปัญหา/อุปสรรค

ไม่มีปัญหา/อุปสรรค

ข้อเสนอแนะ

ไม่มีข้อเสนอแนะ